



ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN No. 604 - 2023 CELEBRADO CON ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS

PERFIL: REINTEGRADOR II

TIPO DE RIESGO: TRES – ARL POSITIVA

Las partes de común acuerdo hemos convenido integrar al Contrato Electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el mismo:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En virtud del presente contrato electrónico, **EL CONTRATISTA** tiene las siguientes obligaciones:

I. GENERALES:

1) Cargar a la mayor brevedad después del perfeccionamiento del contrato en el SECOP II, la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas, así como el documento soporte del pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés. 2) Informar los costos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 3) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 4) Atender las observaciones y requerimientos que le formule la **ARN** por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 5) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 7) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 8) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 9) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 10) Practicarse un examen pre-ocupacional y aportar el certificado respectivo con uno de los informes de supervisión o allegar el mismo al Grupo de Gestión Documental por intermedio del supervisor, dentro de los 6 meses siguientes al perfeccionamiento del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. El costo de los exámenes pre-ocupacionales será asumido por el **CONTRATISTA**. Si el plazo de ejecución es inferior a los 6 meses o se produce una terminación anticipada, este examen se deberá allegar antes de su terminación. No obstante, este examen tiene una vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos; 11) Tramitar las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 12) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la **ARN** disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el



supervisor; **13)** Recibir y tener en custodia los bienes que la **ARN** le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, para lo cual se obliga: **i)** Conservarlos y darles adecuado uso, manejo y organización. **ii)** Devolverlos a la **ARN** en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. **iii)** Dar aviso inmediato al supervisor y a la Subdirección Administrativa de la ARN del daño sufrido o pérdida del bien entregado en custodia con ocasión del presente contrato. **iv)** Responder por los bienes entregados en caso de daño o pérdida de los mismos, en los términos establecidos en la normatividad interna de la **ARN**. El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a la aplicación de las cláusulas de Multa y Sanción Penal Pecuniaria, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes. **14)** Presentar una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo; **15)** Actualizar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del Plazo de ejecución contractual e informar al supervisor dicha actualización; **16)** Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; **17)** Informar a la **ARN** cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; **18)** Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, entregar la información de propiedad de la **ARN**, que haya soportado su gestión debidamente inventariada al supervisor; **19)** Verificar la efectiva afiliación a la **ARL**, surtida por parte de la **ARN**, previa suscripción del contrato; **20)** Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** deberá utilizar mecanismos de registro manual; **21)** Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la **ARN**, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. **22)** Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. **23)** Expedir factura o documento equivalente para cada pago, en caso de estar obligado a ello o si se adquiere esta obligación durante la ejecución del contrato, en virtud de la normatividad tributaria vigente, utilizando los sistemas de facturación establecidos en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN. **24)** Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. **25)** Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. **26)** Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la **ARN**. **27)** Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del **CONTRATISTA** informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información. **28)** Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

PARÁGRAFO PRIMERO. Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los tramites anteriormente mencionados, con el fin que pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. **LA ARN** se compromete a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

PARÁGRAFO TERCERO. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones puede dar lugar a la adopción de medidas previstas en el contrato y de conformidad con la Ley, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes.

II ESPECÍFICAS:

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

PARÁGRAFO USUARIO SIRR: En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso por este concepto a la Persona en Proceso de Reintegración, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a la persona en Proceso de Reintegración, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. **(SI APLICA).**

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ARN:

1. Efectuar el Registro Presupuestal
2. Aprobar la garantía de cumplimiento
3. Pagar el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del mismo.
4. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y las actividades establecidas en el contrato dentro de plazo y las condiciones establecidas.
5. Entregar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
6. Realizar efectivamente la afiliación del contratista a la **ARL** de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013.
7. Liquidar el contrato (en caso de que se requiera).

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición y/o comunicación de la generación del registro presupuestal, afiliación a la ARL y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés; y hasta el **30 DE JUNIO DE 2023.**

CLÁUSULA QUINTA: VALOR: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico. El valor mensual de los honorarios asciende a la suma de **\$4.341.000 Moneda Corriente**.

CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO. LA ARN pagará el valor del contrato de la siguiente manera: **1)** Un primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de aprobación de la garantía. **2)** 3 pagos mensuales por valor de **\$4.341.000 Moneda Corriente**, cada uno y **3)** Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato.

Para cada pago se requiere la presentación de los siguientes documentos: **a)** Certificación de supervisión para pago. **b)** Copia del recibo o constancia de pago de aportes a los Sistemas General de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales (salud, pensiones y ARL) previamente avalados por el supervisor del contrato, el cual se entiende suplido con la firma del certificado de supervisión, **c)** Factura o documento equivalente (si aplica).

EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor un informe mensual y/o final, según corresponda, que evidencie las actividades realizadas durante el período de ejecución correspondiente, con el cual se expedirá el certificado de supervisión para pago.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de terminación anticipada del contrato, el pago será proporcional a los servicios efectivamente prestados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: No obstante, la forma de pago prevista está sujeta a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). **LA ARN** no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al **CONTRATISTA** cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación, soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato que competan al supervisor del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos señalados se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de los documentos requeridos para el efecto, mediante abono en cuenta, de acuerdo con la certificación bancaria aportada para tal efecto por **EL CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso de que el Contratista sea responsable de IVA, en la factura o documento equivalente deberá describir de manera detallada el producto o servicio prestado de acuerdo con el nivel de detalle establecido en el Clasificador Central de Productos (CPC) del DANE.

PARÁGRAFO QUINTO: En caso de que el contratista tenga la obligación de expedir factura de venta, en virtud de la normatividad tributaria vigente, será requisito indispensable para el pago la presentación de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, en concordancia con lo dispuesto en las resoluciones vigentes que para el efecto sean expedidas por la DIAN. Este mismo requisito será necesario en caso de que el contratista actualmente no tenga la obligación de expedir factura electrónica de venta, pero que posteriormente adquiera dicha obligación durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN, en cuyo caso la factura electrónica de venta con validación previa será exigida a partir de la fecha en que el contratista adquiera la obligación legal de expedirla.

Será válida la factura electrónica sin validación previa, únicamente cuando no pueda llevarse a cabo la validación previa, por razones tecnológicas atribuibles a la DIAN o a su proveedor tecnológico autorizado, caso

en el cual esta situación deberá ser acreditada por el contratista siguiendo las disposiciones establecidas por la DIAN para estos casos.

CLÁUSULA SÉPTIMA: LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA prestará sus servicios en el municipio de **PAZ DE ARIPORO – CASANARE** correspondiente a la **DPR – SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL ARN CUNDINAMARCA – BOYACA – CASANARE**.

PARÁGRAFO: Sin embargo, en el evento en que se requiera que el (la) Contratista desarrolle actividades fuera de esa ciudad o Municipio, la ARN reconocerá los costos que impliquen los desplazamientos para tal efecto, los cuales constituyen un ingreso para el contratista, de acuerdo con la reglamentación vigente para el efecto en la entidad.

CLÁUSULA OCTAVA: AFILIACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. EL CONTRATISTA manifiesta que está afiliado a los Sistemas de Seguridad Social Integral.

CLÁUSULA NOVENA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES ARL: Conforme a lo establecido en el artículo 5 y 6 del Decreto 0723 de 2013, la ARN afiliará al **CONTRATISTA** al **Sistema General de Riesgos Laborales**, obligación que deberá surtirse como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada.

PÁRAGRAFO: En el evento en que el **CONTRATISTA** opte por una Administradora de Riesgos Laborales distinta a la de la **ARN**, éste deberá aportar los documentos que la ARL escogida exija para su vinculación o para el reporte de la novedad.

CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: EL CONTRATISTA, deberá constituir a favor de la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN “ARN”**, identificada con NIT 900.477.169-8, una garantía única a favor de Entidades Estatales, de acuerdo con la modalidad de garantía de que trata el Decreto 1082 de 2015 y que para el efecto seleccione el **CONTRATISTA**, que ampare los riesgos establecidos en el Contrato Electrónico.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la **ARN**. De igual manera, en cualquier evento en que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su término o se produzca cualquier modificación en las condiciones iniciales del contrato, el **CONTRATISTA** y el **SUPERVISOR** deberán tramitar el anexo modificatorio correspondiente, según el caso.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato (en caso de que se requiera), el **CONTRATISTA** autoriza a la **ARN** a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONTROL Y SUPERVISIÓN: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del Contrato será ejercido por la ARN a través del **COORDINADOR DEL GRUPO TERRITORIAL ARN CUNDINAMARCA – BOYACA – CASANARE** o por la persona designada por el Ordenador del Gasto en la sección de “Información Presupuestal” en el ítem “Asignaciones para el seguimiento” del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios correspondiente.

PARÁGRAFO PRIMERO: Obligaciones del Supervisor: **a.** Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**; **b.** Formular al **CONTRATISTA** las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato; **c.** Hacer al

CONTRATISTA los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones del contrato; **d.** En caso de retraso o incumplimiento del **CONTRATISTA**, elaborar oportunamente un informe al ordenador del gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada; **e.** Solicitar la suspensión, modificación, terminación, liquidación y/o cualquier otro trámite de tipo contractual, con mínimo ocho (8) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar los actos mencionados, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual. **f.** Solicitar mensualmente al contratista para la cuenta de cobro el informe mensual de actividades, y realizar la verificación del mismo. **g.** Elaborar la certificación de cumplimiento mensual con la respectiva constancia de haber verificado que el **CONTRATISTA** ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, exactamente en la ARL en la que ha sido afiliado por la ARN, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el inciso segundo y parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993 y la Ley 1562 de 2012; **h.** Verificar y certificar el último pago, para lo cual el contratista deberá entregar acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados. **i.** Velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula segunda del presente contrato. **j.** Informar al Grupo de Gestión Contractual el cambio de EPS y AFP en que incurra el **CONTRATISTA**; **k.** Remitir oportunamente a la Subdirección Financiera de la **ARN**, los documentos necesarios revisados y aprobados para efectuar los pagos al **CONTRATISTA**; **l.** Una vez finalizado el plazo de ejecución, entregar a la Secretaría General – Grupo de Gestión Contractual de la **ARN** o al área que haga sus veces, un informe de supervisión en el que se evidencie la ejecución contractual, el cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), seguridad de la información y protección de datos personales junto con la información y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato (En caso de que se requiera); **m.** Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato y recibir del contratista la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor al respecto; **n.** Presentar los informes sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato; **o.** Informar oportunamente al Grupo de Gestión Contractual, las inhabilidades o incompatibilidades del contratista de las que llegue a tener conocimiento, sobrevinientes o no, atendiendo lo establecido en artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993; **p.** Verificar la actualización de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del plazo de ejecución contractual. **q.** Verificar que el contratista se encuentre efectivamente afiliado por parte de la **ARN** a la **ARL**; **r.** Verificar que el contratista dentro de los seis (6) meses siguientes a la suscripción del contrato, o antes de la finalización del mismo, aporte el examen pre-ocupacional contemplado en la cláusula segunda, el cual allegará al Grupo de Gestión Documental indicando número del contrato y fecha. **s.** Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la supervisión del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo, las contempladas en el Manual de Contratación y las que sean necesarias para su buen desarrollo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El supervisor será el responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1.993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y cumplirá sus obligaciones, facultades y deberes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PROPIEDAD INTELECTUAL: Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que **EL CONTRATISTA** realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión de ellas, pertenecen a **LA ARN**, y por tanto por este mismo acto se entienden cedidos por parte de **EL CONTRATISTA** a favor de **LA ARN**. De igual manera las invenciones realizadas por **EL CONTRATISTA** le pertenecen a éste, salvo: a) En el evento que la invención haya sido realizada por **EL CONTRATISTA** contratado para investigar, siempre y cuando la invención sea el resultado de la misión específica para la cual haya sido contratado. b) Cuando **EL CONTRATISTA** no ha sido contratado para investigar y la invención se obtiene mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de las actividades adelantadas en desarrollo del contrato; caso en el cual dichas invenciones serán de propiedad de **LA ARN**. Todo lo anterior, sin perjuicio de los derechos morales del autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley

23 de 1982, la Decisión 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones. La utilización y difusión de los productos se realizarán bajo la autorización de **LA ARN**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que se obtengan por parte del **CONTRATISTA** (titular de la Información) a través de los vínculos contractuales celebrados entre **LA ARN** y el **CONTRATISTA**, serán compilados, almacenados, consultados, usados, compartidos, intercambiados, transmitidos, transferidos y objeto de tratamiento en bases de datos, las cuales estarán destinadas a las siguientes finalidades: i) Dar cumplimiento de las obligaciones de **LA ARN** con Organismos de Control, Inspección y Vigilancia, así como para dar respuesta a requerimientos de organismos gubernamentales y demás autoridades nacionales y judiciales, así como para dar cumplimiento por parte de **LA ARN** de sus obligaciones legales, judiciales u órdenes administrativas. ii) Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por **LA ARN** con **EL CONTRATISTA**, con relación a pago de los honorarios y demás consagradas en el contrato. Con la aceptación de la presente autorización, **EL CONTRATISTA** permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a **LA ARN** son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información. Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los trámites anteriormente mencionados, con el fin que **LA ARN** pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas. **LA ARN** se comprometerá a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: AUTORIZACION USO DE DATOS: El contratista autoriza de manera libre, previa, expresa, y voluntaria a la ARN, para hacer uso de sus datos personales y dar tratamiento para fines institucionales y/o atención de requerimientos de otras entidades del Estado, y declara que ha sido informado de los derechos como titular de los datos personales que proporcionó para el presente contrato previstos en la Constitución y la Ley.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DE CONFIDENCIALIDAD: 1. No divulgar la información que le sea suministrada por la entidad o que tenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad. 2. Guardar secreto profesional. 3. No comunicar ni divulgar, ni aportar, ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio. 4. Abstenerse de dar información en medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la **ARN**. 5. Garantizar la confidencialidad de la información suministrada por la Entidad durante la ejecución del contrato y por el término de dos (2) años más contados a partir de la finalización del plazo de ejecución. La **ARN** se reserva el derecho de hacer un ESTUDIO DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD del **CONTRATISTA** cuando lo considere necesario y como tal, éste acepta que la **ARN** o una persona natural o jurídica designada para tal fin, realice las investigaciones que considere pertinentes sobre su personal, sobre su entorno o sobre la información suministrada por la **ARN**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DECLARACIÓN DE HABILIDAD: EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la aceptación del contrato electrónico del cual hace parte integral el presente documento, no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato, previstas en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011.

PARÁGRAFO PRIMERO: Así mismo, **EL CONTRATISTA** declara no estar incurso en la causal de inhabilidad consagrada en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 por no encontrarse en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República;

y que sus recursos provienen del desarrollo de actividades lícitas, en el marco de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA responderá conforme lo establece la ley por haber ocultado al momento de la contratación inhabilidades, incompatibilidades y/o prohibiciones y/o por haber suministrado información falsa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato es de prestación de servicios, por lo tanto, no genera vínculo laboral alguno con la Administración Pública ni da lugar a un régimen prestacional (Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3º). En consecuencia, **LA ARN** sólo responderá por los honorarios pactados en el mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la **ARN** de reclamos, pleitos, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos provenientes de actos y omisiones del **CONTRATISTA** en el desarrollo de este contrato. **EL CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus acreedores, sus proveedores o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra la **ARN**, con ocasión o por razón de sus acciones u omisiones, relacionadas con la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: EL CONTRATISTA estará exento de responsabilidad o penalidad por atraso de las obligaciones del presente contrato, en caso de fuerza mayor o caso fortuito exenta de culpa que afecte la ejecución del mismo, debidamente comprobado de conformidad con la Ley. **EL CONTRATISTA** informará por escrito a la **ARN** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la firma electrónica de una modificación, en la cual se indique las razones de la suspensión y el término de duración de la misma, sin que el término de suspensión prorrogue el plazo de ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CESIÓN: De acuerdo con el inciso 3º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y las normas que se encuentren vigentes, el contrato sólo podrá cederse con el consentimiento previo y escrito por parte de **LA ARN**. En todo caso, el cesionario deberá acreditar iguales o superiores condiciones de idoneidad y experiencia del perfil requerido en la Tabla de Honorarios adoptada para la vigencia **2023**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades por las omisiones o actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL: **LA ARN** podrá interpretar, modificar y terminar el contrato de acuerdo con lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Serán causales de terminación del contrato: **a.** Por mutuo acuerdo de las partes, en cuyo caso deberá solicitarse con mínimo ocho (8) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar el acto mencionado, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual; **b.** Por la ejecución total del objeto y obligaciones contractuales; **c.** Por vencimiento del plazo; **d.** Por aplicación de las causales establecidas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.



CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CADUCIDAD: La **ARN** podrá declarar la caducidad del presente contrato con base, en la forma y por las causales previstas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1.993.

PARÁGRAFO. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: MULTAS: En caso de mora en el incumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, las partes pactan multas diarias y sucesivas del uno por mil (1 X 1000) del valor del contrato, sin que exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo o proporcional al incumplimiento según la gravedad del mismo a juicio de la Entidad. El pago o deducción de las multas no exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, la entidad lo podrá hacer directamente y **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa de los saldos adeudados a la fecha en favor del **CONTRATISTA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: PENAL PECUNIARIA: **EI CONTRATISTA** se obliga para con la **ARN** a pagar una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que llegara a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones que adquiere en el presente contrato, sin perjuicio que de manera proporcional se reduzca dicho valor en caso de un incumplimiento parcial.

PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, en virtud del artículo 1600 del Código Civil, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, no se considerará como pago definitivo de los perjuicios causados, si se llegare a demostrar un perjuicio mayor al estimado en la presente cláusula.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El valor de la multa y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor de **EL CONTRATISTA** si los hubiere o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO Y CADUCIDAD DEL CONTRATO: Se adelantará de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las diferencias o controversias que surgieren entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad y de terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato (en caso de que se requiera) serán solucionadas por cualquiera de los mecanismos de solución de conflictos contemplados en la Ley. Lo señalado en esta cláusula no resulta excluyente para la aplicación de los procesos sancionatorios de imposición de multas y declaratoria de incumplimiento.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA: SUBCONTRATACIÓN: **EL CONTRATISTA** no podrá subcontratar la ejecución del objeto contractual ni la totalidad o parte de las obligaciones previstas en el presente contrato a persona natural o jurídica alguna.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto No. 019 de 2012, el presente contrato no será objeto de liquidación, salvo que existan saldos no ejecutados que requieran ser liberados en virtud del principio de planeación presupuestal, caso en el cual se procederá conforme a los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y/o la norma que modifique y/o derogue esta disposición.





PARÁGRAFO: Una vez terminado el plazo de ejecución y pagado el valor total del contrato por la prestación de los servicios ofertados, se entiende que las partes quedan a paz y salvo por todo concepto sin que puedan acudir a otra instancia a presentar reclamaciones administrativas o judiciales.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integral del presente contrato los señalados en este texto: Estudios previos, propuesta de servicios, constancia de afiliación a la ARL y todos los documentos expedidos en la etapa precontractual y los que se expidan en la etapa contractual y en la liquidación del mismo (en caso de que se requiera).

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para el inicio de la ejecución del contrato se requiere la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal y diligenciamiento de la sección “compromiso presupuestal” en la plataforma SECOP II, afiliación a la ARL, y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA: REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO: El presente contrato se rige en su celebración, ejecución, liquidación (en caso de que se requiera) y demás efectos pertinentes, por la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y por las normas civiles y comerciales, en los eventos no regulados por el régimen de contratación estatal.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA: GASTOS: Los gastos que se causen con motivo de la legalización de este contrato, serán por cuenta del **CONTRATISTA**.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES: Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación, a la **ARN en: Carrera 9 No. 11-66 piso 2 Bogotá D.C** y al **CONTRATISTA** en la dirección y demás datos de contacto aportados en la propuesta de servicios para la presente contratación.

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA expresamente autoriza a la ARN a efectuar cualquier notificación, en los términos del artículo 68 de la Ley 1437 de 2011, tanto en virtud del presente contrato, como en las actuaciones, trámites y/o procesos administrativos que se llegaren a adelantar, tanto en la etapa precontractual, contractual, de ejecución del contrato y liquidación, en la dirección de correo electrónico consignada en la propuesta de servicios.

Las partes aceptan todas y cada una de las condiciones aquí previstas con la firma electrónica que efectúan las mismas en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los términos y condiciones del uso de SECOP II establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

Proyectó: CARLOS ARTURO ARANGO - Abogado Grupo de Gestión Contractual

Revisó: DANIELA QUINTERO RICARDI - Abogada - Grupo de Gestión Contractual





EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40325906, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 747 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

- "1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.
2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.
6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.



9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-16
Fecha de inicio:	2022-01-19
Valor inicial del contrato:	\$47,461,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación final:	2022-12-16
Valor final del contrato:	\$47,461,600.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/18/2023 3:07:18 PM



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40325906, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 739 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el



territorio en el que se encuentre.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-01-15
Fecha de inicio:	2021-01-19
Valor inicial del contrato:	\$46,224,500.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,215,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-17
Valor final del contrato:	\$46,224,500.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/18/2023 3:07:57 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA


Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **40.325.906**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 172 DE 2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad..
Obligaciones Específicas: 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial. 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad. 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. 4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación. 6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente. 7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción. 10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. 12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 6 de enero de 2020.
Fecha de Inicio: 9 de enero de 2020.

Valor Inicial del contrato: \$48.005.291-
Valor mensual de los honorarios: \$4.091.360-
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2020.
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$48.005.291-
Estado actual: TERMINADO.

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 09 de Noviembre de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diego Fernando Castaño Morales -Abogado del Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado del Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **40.325.906**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 678 DE 2019
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
Obligaciones Específicas: 1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial. 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad. 3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. 4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. 5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación. 6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad. 7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente. 8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. 9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción. 11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. 13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 10 de enero de 2019.
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2019.
Valor Inicial del contrato: \$43.142.867-
Valor mensual de los honorarios: \$3.934.000-
Fecha de terminación inicial: 13 de diciembre de 2019.

Modificatorio No. 1: Suscrito el 28 de enero de 2019, cambio de lugar de ejecución del contrato.
Modificatorio N°. 2: Suscrito el 07 de marzo de 2019, Teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el párrafo de la Cláusula Séptima “Lugar de Ejecución” en este aspecto.
Fecha de terminación final: 13 de diciembre de 2019.
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$43.142.867-
Estado actual: TERMINADO.

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 09 de Noviembre de 2021.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diego Fernando Castaño Morales -Abogado del Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado del Grupo de Gestión Contractual



LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

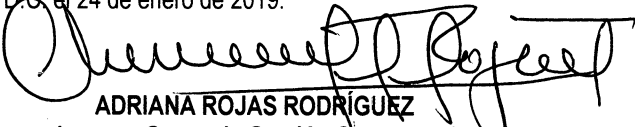
CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS** identificado (a) con cédula de ciudadanía N°. **40.325.906** suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No 527 de 2018
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la atención de la población objeto de la ARN, el desarrollo de planes y programas, y el acceso a los beneficios definidos en la normatividad vigente según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, el desarrollo y avance hacia la terminación exitosa del acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la normatividad vigente y el objeto de la ARN.
Obligaciones específicas: 1. Implementar las acciones necesarias para promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas para prevenir su inactivación en el proceso, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la entidad. 2. Elaborar y concertar el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración con las personas objeto de atención que le sean asignadas de acuerdo a la normativa vigente y con fundamento en las características de éstas, sus familias, la comunidad y las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) previstas en el marco de los acuerdos concertados en los planes de trabajo, para cada una de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 4. Implementar las acciones necesarias para garantizar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo correspondientes, así como el avance en la ruta. 5. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR referente a la población asignada, - la estrategia de corresponsabilidad y las acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. 6. Propender por el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, ya sea mediante al acceso al Beneficio de Inserción Económica y procesos de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, su contexto económico y la normativa vigente. 7. Aplicar los instrumentos relacionados con la caracterización para la formulación de los Planes de Trabajo, el seguimiento a las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio y la estrategia de acompañamiento post a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación, y los demás instrumentos que hagan parte de la ruta de reintegración de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad. 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. 9. Propender por la terminación exitosa del proceso de reintegración a la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. 10. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de la PRSE, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación. 11. Realizar la atención de la población de proceso especial de Justicia y Paz, y personas del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional. 12. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 14. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 12 de enero de 2018
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2018
Valor Inicial del contrato: \$43.274.000
Valor mensual de los honorarios: \$ 3.934.000
Fecha de terminación: 14 de diciembre de 2018
Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$43.274.000
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 24 de enero de 2019.


ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ
Asesora Grupo de Gestión Contractual

Proyecto: Karol Daniela Lozano Cantor - Contratista Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Alejandra María Caycedo Niño - Profesional contratista Grupo de Gestión Contractual.

PUEBLO SOBERANO

NIT: 900276211-7



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PUEBLO SOBERANO
IDENTIFICADA CON NIT No. 900276211-7**

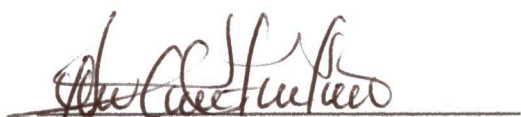
CERTIFICA

Que la profesional **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS** identificada con cedula de ciudadanía No. 40.325.906 de VILLAVICENCIO (Meta), estuvo vinculada con la corporación mediante contrato de prestación de servicios No. 104-300517 del 30 de mayo de 2017 cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA Y ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL HOGAR MI RANCHITO DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO**, desde el periodo comprendido del **30 de mayo de 2017 al 29 de agosto de 2017** devengando un salario mensual de \$2.499.834.

Durante el tiempo laborado la funcionaria demostró compromiso y sentido de pertenencia para con la institución, además de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo.

En señal de aquiescencia, se firma la presente a solicitud de la interesada, en Paz de Ariporo - Casanare a los treinta (30) días del mes de agosto de 2017.

Cordialmente;


YINA CONSTANZA TRUJILLO LADINO
R/L CORPSOBERANO

PAZ DE ARIPORO – CASANARE. CALLE 5 N° 5 – 55 BARRIO LOS CENTAUROS.
Teléfonos: 637 36 85 – 350 740 10 40
E-mail: corpsoberano@gmail.com

PUEBLO SOBERANO

NIT: 900276211-7



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PUEBLO SOBERANO
IDENTIFICADA CON NIT No. 900276211-7**

CERTIFICA

Que la señora **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS** identificada con cedula de ciudadanía No. 40.325.906 de VILLAVICENCIO (Meta), estuvo vinculada con la corporación mediante contrato de prestación de servicios No. 064-300317 del 30 de marzo de 2017 cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA Y ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL HOGAR MI RANCHITO DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO**, desde el periodo comprendido del **30 de marzo de 2017 al 29 de mayo de 2017** devengando un salario mensual de \$2.499.834.

Durante el tiempo laborado la funcionaria demostró compromiso y sentido de pertenencia para con la institución, además de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo.

En señal de aquiescencia, se firma la presente a solicitud de la interesada, en Paz de Ariporo - Casanare a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2017.

Cordialmente;


YINA CONSTANZA TRUJILLO LADINO
R/L CORPSOBERANO

PAZ DE ARIPORO – CASANARE. CALLE 5 N° 5 – 55 BARRIO LOS CENTAUROS.

Teléfonos: 637 36 85 – 350 740 10 40

E-mail: corpsoberano@gmail.com

PUEBLO SOBERANO

NIT: 900276211-7



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PUEBLO SOBERANO
IDENTIFICADA CON NIT No. 900276211-7**

CERTIFICA

Que la señora **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS** identificada con cedula de ciudadanía No. 40.325.906 de VILLAVICENCIO (Meta), estuvo vinculada con la corporación mediante contrato adicional de prestación de servicios No. CORP 22 - 2016 cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA Y ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL HOGAR MI RANCHITO DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO**, desde el periodo comprendido del **15 de febrero de 2017 al 29 de marzo de 2017** devengando un salario mensual de \$3.000.000.

Durante el tiempo laborado la funcionaria demostró compromiso y sentido de pertenencia para con la institución, además de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo.

En señal de aquiescencia, se firma la presente a solicitud de la interesada, en Paz de Ariporo - Casanare a los treinta (30) días del mes de marzo de 2017.

Cordialmente;


YINA CONSTANZA TRUJILLO LADINO
R/L CORPSOBERANO

PAZ DE ARIPORO – CASANARE. CALLE 5 N° 5 – 55 BARRIO LOS CENTAUROS.
Teléfonos: 637 36 85 – 350 740 10 40
E-mail: corpsoberano@gmail.com

PUEBLO SOBERANO

NIT: 900276211-7



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PUEBLO SOBERANO
IDENTIFICADA CON NIT No. 900276211-7**

CERTIFICA

Que la señora **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS** identificada con cedula de ciudadanía No. 40.325.906 de VILLAVICENCIO (Meta), estuvo vinculada con la corporación mediante contrato adicional de prestación de servicios No. CORP 22 - 2016 cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA Y ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL HOGAR MI RANCHITO DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO**, desde el periodo comprendido del **15 de diciembre de 2016 al 14 de febrero de 2017** devengando un salario mensual de \$3.000.000.

Durante el tiempo laborado la funcionaria demostró compromiso y sentido de pertenencia para con la institución, además de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo.

En señal de aquiescencia, se firma la presente a solicitud de la interesada, en Paz de Ariporo - Casanare a los dieciséis (16) días del mes de febrero de 2017.

Cordialmente;



YINA CONSTANZA TRUJILLO LADINO
R/L CORPSOBERANO

PAZ DE ARIPORO – CASANARE. CALLE 5 N° 5 – 55 BARRIO LOS CENTAUROS.

Teléfonos: 6 37 36 85 – 350 740 10 40

E-mail: corpsoberano@gmail.com

PUEBLO SOBERANO

NIT: 900276211-7



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PUEBLO SOBERANO
IDENTIFICADA CON NIT No. 900276211-7**

CERTIFICA

Que la señora **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS** identificada con cedula de ciudadanía No. 40.325.906 de VILLAVICENCIO (Meta), estuvo vinculada con la corporación mediante contrato de prestación de servicios No. CORP 22 - 2016 cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA Y ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL HOGAR MI RANCHITO DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO**, desde el periodo comprendido del **15 de mayo de 2016 al 14 de diciembre de 2016** devengando un salario mensual de \$3.000.000.

Durante el tiempo laborado la funcionaria demostró compromiso y sentido de pertenencia para con la institución, además de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo.

En señal de aquiescencia, se firma la presente a solicitud de la interesada, en Paz de Ariporo - Casanare a los nueve (09) días del mes de enero de 2017.

Cordialmente;

**YINA CONSTANZA TRUJILLO LADINO
R/L CORPSOBERANO**

**PAZ DE ARIPORO – CASANARE. CALLE 5 N° 5 – 55 BARRIO LOS CENTAUROS.
Teléfonos: 6 37 43 56 – 320 873 6070
E-mail: corpsoberano@gmail.com**

AVANTI SALUD S.A.S
Nit. 900.231.611-6

CERTIFICA

Que **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía número 40.325.906 expedida en Villavicencio (Meta), prestó sus servicios para esta persona jurídica, en el marco de ejecución del contrato de prestación de servicios de salud No. FDS-0200/2015 celebrado entre **AVANTI SALUD S.A.S.** y **EL DEPARTAMENTO DE CASANARE – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL**.

Las actividades realizadas por la profesional **BALLESTEROS RAMOS**, fueron ejecutadas en desarrollo del programa: *“Implementación de dispositivos comunitarios para la prevención y mitigación del consumo de sustancias psicoactivas basado en el modelo de inclusión social en el departamento de Casanare”*.

Así mismo, damos fe de lo siguiente:

La señora **Alyzzadiela Ballesteros Ramos** suscribió con **AVANTI SALUD S.A.S.**, el **contrato de prestación de servicios N° 100 de fecha 15 de Febrero de 2016**, cuyo objeto era: *PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA “IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS COMUNITARIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL, CENTRO DE ESCUCHA (CE) EN EL MUNICIPIO DE TRINIDAD DEPARTAMENTO DE CASANARE”*.

Término de duración del contrato N° 100 -16: Cinco (5) meses.

Fecha de inicio: Febrero 15 de 2016.

Fecha de terminación: Julio 14 de 2016.

La presente certificación se expide en Yopal, a solicitud del interesado, a los diecinueve (19) días del mes de Octubre de 2016.

Cordialmente,


AVANTI SALUD
IPS
LUIS GUILLERMO ESCOBAR ALVAREZ
Representante Legal



CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO

32 AÑOS CONSTRUYENDO DIGNIDAD Y RESPETO

ASOPADRES – PERSONERIA JURIDICA 587 DE 1982

**LA DIRECTORA EJECUTIVA DEL
CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE VILLAVICENCIO
NIT.892.099.299-7**

CERTIFICA:

Que **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía número 40.325.906 de Villavicencio, está vinculada a esta Entidad, ocupando el cargo de Psicóloga, mediante:

- Contrato de prestación de servicios, en el periodo comprendido del 10 de Noviembre al 26 de Diciembre del 2014.
- Contrato de Trabajo a término fijo inferior a un año, en el periodo comprendido del 21 de Enero de 2014 al 7 de Noviembre de 2014.

El Centro de Educación Especial de Villavicencio, es una institución de carácter privado sin ánimo de lucro, que ofrece servicios de habilitación, rehabilitación, capacitación y asesoría para hacer efectivos los derechos de la niñez, la juventud y los adultos en situación de discapacidad cognitiva y asociada promoviendo la participación corresponsable de la familia y la sociedad.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Villavicencio, a los veinticinco (25) días del mes de Noviembre del año dos mil catorce (2014).

ADRIANA ACOSTA HERRERA

Directora Ejecutiva y Representante Legal CEE.

CEE/Deisy G.



CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO

32 AÑOS CONSTRUYENDO DIGNIDAD Y RESPETO

ASOPADRES – PERSONERIA JURIDICA 587 DE 1982

NIT.892.099.299-7

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES “PSICOLOGA”

Entre los suscritos a saber, de una parte **ADRIANA ACOSTA HERRERA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 51.958.645 expedida en Bogotá, quien actúa como Representante Legal de **LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y VECINOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN PARA NIÑOS ESPECIALES** y quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**; y por la otra parte la doctora **ALIZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, mayor de edad y vecina de Villavicencio, identificada con la cédula de Ciudadanía No 40.325.906 de Villavicencio, quien en adelante se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales, **OBJETO**: Efectuar la labor de **PSICOLOGA- Medio Tiempo**, la cual deberá en todo estar de acuerdo con las Normas de la salud generalmente aceptadas en Colombia, aportando conocimientos profesionales en el diseño y ejecución de proyectos, programas, planes y acciones institucionales orientados a la población en situación de discapacidad cognitiva y sus familias, además de las normas descritas en el Proyecto de Atención Institucional PAI en concordancia con el Plan de Atención Individual PLATIN (en caso de que sea aplicable). **CLAUSULA PRIMERA: LABOR A DESARROLLAR: EL CONTRATISTA** con absoluta autonomía profesional desarrollará las siguientes funciones: 1.- Realizar valoraciones, evaluaciones diagnósticas y seguimientos en el área de psicología para los navegantes de todos los programas orgánicos. 2.- Registrar en los formatos de evaluación los seguimientos a nivel de intervención psicológica individual y grupal los procesos adelantados con los navegantes. 3.- Apoyar la intervención en la construcción, planeación y ejecución, en compañía de Trabajo Social del Programa Navegando en Familia. 4.- Planear y ejecutar métodos terapéuticos con los grupos de encuentro de familia. 5.- Acompañar en la elaboración de los procesos de duelo e intervención y crisis con los navegantes y sus familias. 6.- Documentar los procesos en las carpetas e historias de vida. 7. Apoyar a todos los demás compañeros de equipo, como profesional enlace que oriente los procesos pedagógicos, terapéuticos y vocacionales de los docentes y navegantes. 8.- Realizar actividades lúdicas formativas orientadas al fomento de los valores y protección de los derechos de los navegantes y familias. 9.- Participar en las reuniones de equipo interdisciplinario y/o comités técnicos en los que se tenga asiento, realizando los respectivos aportes desde el área de conocimiento. 10.- Realizar el trabajo de proyección a la comunidad con la orientación del equipo Biopsicosocial. 11.- Participar en talleres de capacitación, brindar elementos conceptuales que retroalimenten la información de los demás miembros del equipo interdisciplinario. 12.- Entregar a la Coordinación General informes periódicos de evolución de los Navegantes que le correspondan. 13.- Realizar evaluaciones de seguimiento familiar o escolar. 14. Programar y coordinar las actividades propias del programa de convivencia de los navegantes de la Institución. 15. Cumplimiento de los cronogramas internos de trabajo. 16. Organizar con la Coordinación General el plan de trabajo a su cargo y responder por su cumplimiento. 17. Apoyar las acciones que se desarrollen con la comunidad del CEE, cuando se requiera. 18. Las demás labores determinadas en el manual de funciones inherentes a la naturaleza del cargo. **PARAGRAFO I:** En virtud al tipo de población de discapacidad cognitiva, beneficiarios de los programas de habilitación, rehabilitación básica funcional y atención integral, el profesional realizará sus funciones dentro de las instalaciones del CEE en aras de protegerlos en todos y cada uno de sus elementos de integridad física; salvo en aquellas situaciones programadas por la Institución. **PARAGRAFO II:** Las



CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO

32 AÑOS CONSTRUYENDO DIGNIDAD Y RESPETO

ASOPADRES – PERSONERIA JURIDICA 587 DE 1982

NIT.892.099.299-7

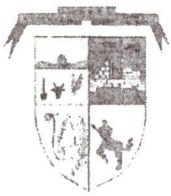
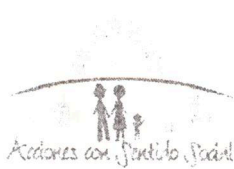
funciones enunciadas en la presente cláusula, obedecen a los requerimientos y estándares de calidad fijadas por la Organización Mundial de la Salud, las entidades estatales y/o entes territoriales que contratan con el CEE. **CLAUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Efectuar las labores de manera personal, poniendo de su parte todo su conocimiento científico, técnico y profesional en la labor contratada, desarrollando para ello las funciones enumeradas en la cláusula Primera del presente contrato. **PARAGRAFO:** Para el cumplimiento de sus funciones, el contratista goza de absoluta autonomía e independencia, sin que con ello ocasione trastornos en la atención de los usuarios ni contrarie los estándares de calidad y la protección de los menores conforme a lo preceptuado en el artículo 44 de la Constitución Política. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: EL CONTRATANTE** se obliga con el **CONTRATISTA** a: 1.- Poner a disposición la información y los archivos que se requiera. 2.- Dotar al **CONTRATISTA** de los elementos necesarios para desarrollar óptimamente sus funciones. 3.- Cancelar oportunamente los honorarios del **CONTRATISTA**. **CLAUSULA CUARTA.- -HONORARIOS:** Los honorarios mensuales se pactan por un valor de OCHOCIENTOS DIES MIL PESOS M.L. (\$810.000.00). **CLAUSULA QUINTA.- DURACION:** La duración del presente contrato será desde el 10 de Noviembre de 2014 al 26 de Diciembre de 2014. **CLAUSULA SEXTA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO:** El presente contrato no tendrá ningún tipo de modificación salvo las estipuladas entre las partes las cuales deberán anexarse por escrito con el reconocimiento de quienes intervienen en el contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato tendrá la duración establecida en la cláusula quinta del mismo; entre las partes podrán terminarlo en cualquier momento con previa información de tres (3) días hábiles. **CLAUSULA OCTAVA.-** Además de las causales previstas en el Código Sustantivo del Trabajo y con el ánimo de hacer respetar y salvaguardar los derechos fundamentales de los niños, niñas y jóvenes previsto en el Art. 44 de la Constitución Política y en los tratados Internacionales, será causal de terminación del presente contrato, la agresión física, moral o psicológica, desarrollada contra cualquier niño, niña o joven de la Institución, sin perjuicio de adelantar las acciones pertinentes a que haya lugar. **CLAUSULA NOVENA.-** El **CONTRATISTA** se compromete con el **CONTRATANTE** a presentar mensualmente y antes del pago respectivo de sus honorarios pactados en la cláusula Cuarta del presente contrato, copia de la cancelación de la seguridad social en Salud y Riesgos Profesionales, además deberá informar a esta Institución de manera puntual el monto de sus ingresos para efectos tributarios de Retención en la fuente. **CLAUSULA DÉCIMA.-** El presente contrato no genera vínculo laboral de ninguna especie entre el **CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA** y como tal lo acepta desde ya. Para constancia de lo anterior se firma el presente contrato una vez leído y aceptado por las partes en Villavicencio, a los dies (10) días del mes de Noviembre de dos mil catorce (2014).

CONTRATANTE

CONTRATISTA

ADRIANA ACOSTA HERRERA
C.C. No 51.958.645 de Bogotá
Representante Legal

ALIZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
C.C. No 40.325.906 de Villavicencio

	SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECI	
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	
	ACTA DE INICIO	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. : 121 - 13

CONTRATANTE : MUNICIPIO DE PORE

CONTRATISTA : **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**

OBJETO : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A NIÑOS NIÑAS, ADOLESCENTES Y FAMILIAS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE INDEFENSION Y/O QUE HAYAN SIDO VULNERADOS SUS DERECHOS A TRAVÉS DEL FENÓMENO DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE PORE CASANARE.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 7'800.000 =

PLAZO DE EJECUCIÓN: (03) MESES.

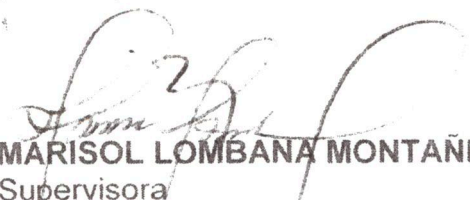
FECHA FIRMA DEL CONTRATO: (26) DE JULIO DE 2013

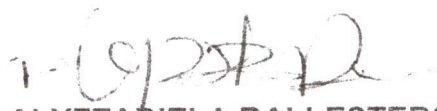
FECHA PRESENTE ACTA: (29) DE JULIO DE 2013

En el Municipio de Pore, Casanare a los veintinueve (29) días del mes de Julio de 2013 se reunieron: la Doctora **MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ** Secretaria General y de Gobierno, en calidad de Supervisor y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con Cédula de ciudadanía No. 40.325.906 expedida en Villavicencio como contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de inicio del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 121 de 2013, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- La contratista conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el presente Contrato de prestación de servicios Profesionales.
- El plazo de ejecución del presente Contrato es de TRES (03) MESES contados a partir de la suscripción de la presente Acta.

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron en el municipio de Pore, Casanare.


MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ
 Supervisora


ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS.
 Contratista

Calle 4 No 16-45 Tel. 6388014 Fax. 6388007

www.pore-casanare.gov.co



SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECI

PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 121 DE 2013

CONTRATANTE:

Municipio de Pore

CONTRATISTA:

ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y FAMILIAS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE INDEFENSION Y/O QUE HAYAN SIDO VULNERADOS SUS DERECHOS A TRAVÉS DEL FENOMENO DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE PORE, CASANARE.

VALOR DEL CONTRATO:

\$ 7.800.000.00

PLAZO DE EJECUCIÓN:

TRES (03) MESES.

VALOR ADICIONAL:

\$3.900.0000

PRORROGA:

(01) MES Y 15 DIAS

FECHA FIRMA DEL CONTRATO:

(26) DE JULIO DE 2013

FECHA DE INICIO

(29) DE JULIO DE 2013

FECHA DE TERMINACIÓN:

(13) DE DICIEMBRE DE 2013

FECHA PRESENTE ACTA:

(19) DE DICIEMBRE DE 2013

En el Municipio de Pore, Casanare a diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2013, se reunieron: **MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ**, Secretaria General y de Gobierno, en su calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios No. 121 de 2013 y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía N° 40.325.906 expedida en Villavicencio, en su calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación del Contrato de suministro N° 121 de 2013, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

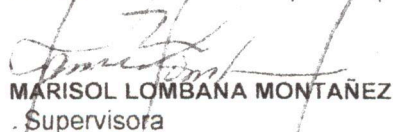
- Que el contratista dio cumplimiento con el 100% del objeto contratado.
- Que las partes quedan a paz y salvo por todo concepto.

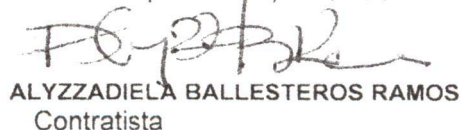
RESUMEN

Valor del contrato		\$ 7.800.000
Valor Adición		\$ 3.900.000
Valor cancelado al contratista	\$ 10.400.000	
valor presente acta	\$ 1.300.000	
Sumas iguales	\$ 11.700.000	\$ 11.700.000

VALOR A GIRAR PRESENTE ACTA: UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS (1.300.000).

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron en el Municipio de Pore, Casanare.


MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ
Supervisora




ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
Contratista

Proyectó: Derly Montoya Abril
Cargo: Auxiliar Administrativo

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Persona Natural y/o jurídica (destinatario)
1° Copia: Dependencia Productora

Calle 4 No. 16-45 Tel. 6388014 Fax. 6388007 / www.pore-casanare.gov.co

	SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECI	
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	
	ACTA DE INICIO	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. : 020 - 13

CONTRATANTE : MUNICIPIO DE PORE
CONTRATISTA : **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**
OBJETO : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA COMO APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA EN AREAS RELACIONADAS CON PREVENCION Y ATENCION INTEGRAL A LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PORE CASANARE.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 15'600.000 =

PLAZO DE EJECUCIÓN: (06) MESES.

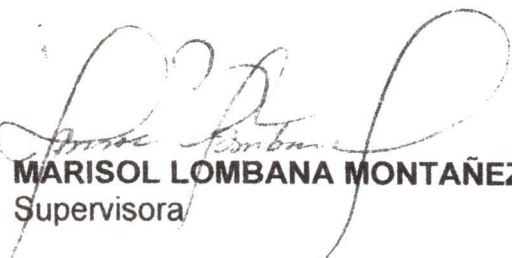
FECHA FIRMA DEL CONTRATO: (16) DE ENERO DE 2013

FECHA PRESENTE ACTA: (16) DE ENERO DE 2013

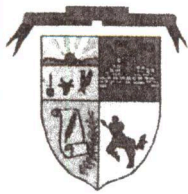
En el Municipio de Pore, Casanare a los Dieciséis (16) días del mes de enero de 2013 se reunieron: la Doctora **MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ** Secretaria General y de Gobierno, en calidad de Supervisor y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con Cédula de ciudadanía No. 40.325.906 expedida en Villavicencio como contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de inicio del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 020 de 2013, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- La contratista conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el presente Contrato de prestación de servicios Profesionales.
- El plazo de ejecución del presente Contrato es de SEIS (06) MESES contados a partir de la suscripción de la presente Acta.

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron en el municipio de Pore, Casanare.


MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ
 Supervisora


ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS.
 Contratista

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECI****PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL****ACTA FINAL****CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:****N° 020 - 13****CONTRATANTE:****Municipio de Pore****CONTRATISTA:****ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS****OBJETO :****PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA COMO APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA EN AREAS RELACIONADAS CON PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PORE CASANARE.****VALOR DEL CONTRATO:****\$ 15'600.000****PLAZO DE EJECUCIÓN:****(6) MES.****FECHA FIRMA DEL CONTRATO:****(16) DE ENERO DE 2013****FECHA DE INICIO****(16) DE ENERO DE 2013****FECHA DE TERMINACIÓN:****(15) DE JULIO DE 2013****FECHA PRESENTE ACTA:****(17) DE JULIO DE 2013**

En la ciudad de Pore, Casanare a los diecisiete (17) días del mes de Julio de 2013, se reunieron: **MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ**, Secretaria General y de Gobierno, en su calidad de Supervisora del contrato de Prestación de Servicios N° 020 de 2013 y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía N° 40.325.906 expedida en Villavicencio, en su calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación final teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que el contratista dio cumplimiento con el 100% del objeto contratado.
- Que las partes quedan a paz y salvo por todo concepto.

RESUMEN

Valor total del contrato		\$ 15.600.000=
Valor cancelado	\$13.000.000 =	
Saldo a cancelar presente acta	\$2.600.000=	
Saldo a favor de la administración	\$ 0=	
Sumas iguales	\$ 15.600.000=	\$ 15.600.000=

VALOR A GIRAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 2.600.000.00).

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron en el Municipio de Pore, Casanare.

MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ
Supervisora
Proyecto: Luz Herrera
Cargo: Auxiliar Administrativo

ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
Contratista

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Persona natural y/o jurídica (destinatario)
1ª Copia: Dependencia Productora



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE PORE
Vía. 800.099.129 - 3

Acciones con Sentido Social

ACTA DE INICIACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. : 095 - 12

CONTRATANTE : MUNICIPIO DE PORE

CONTRATISTA : **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**

OBJETO : prestar los servicios profesionales en apoyo, prevención y atención integral a la infancia y adolescencia del municipio de Pore, Departamento de Casanare.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 12'134.000 =

PLAZO DE EJECUCIÓN: (04) MESES Y VEINTE (20) DÍAS.

FECHA FIRMA DEL CONTRATO: (10) DE AGOSTO DE 2012

FECHA PRESENTE ACTA: (10) DE AGOSTO DE 2012

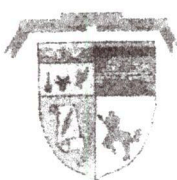

En el Municipio de Pore, Casanare a los Diez (10) días del mes de Agosto de 2012 se reunieron: la Doctora **MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ** Secretaria General y de Gobierno, en calidad de Supervisor y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con Cédula de ciudadanía No. 40.325.906 expedida en Villavicencio como contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de iniciación del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 095 de 2012, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- La contratista conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el presente Contrato de prestación de servicios Profesionales.
- El plazo de ejecución del presente Contrato es de CUATRO (04) MESES Y VEINTE (20) DIAS contados a partir de la suscripción de la presente Acta.

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron en el municipio de Pore, Casanare.


MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ
Supervisora


ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS.
Contratista

	SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECI	
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	
	ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: No: 095 DE 2012

CONTRATANTE:

Municipio de Pore

CONTRATISTA:

ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO, PREVENCION Y ATENCION INTEGRAL A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL MUNICIPIO DE PORE, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

VALOR DEL CONTRATO:

\$ 12.134.000=

PLAZO DE EJECUCIÓN:

(04) MESES Y VEINTE (20) DIAS

FECHA FIRMA DEL CONTRATO:

(10) DE AGOSTO DE 2012

FECHA DE INICIO:

(10) DE AGOSTO DE 2012

FECHA DE TERMINACIÓN:

(29) DE DICIEMBRE DE 2102

FECHA PRESENTE ACTA:

(31) DE DICIEMBRE DE 2012

En la ciudad de Pore, Casanare a los treinta y un (31) días del mes de Diciembre de 2012, se reunieron: **MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ**, Secretaria General y de Gobierno, en su calidad de Supervisora del contrato de Prestación de Servicios No. 095 de 2012 y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía N° 40.325.906 expedida en Villavicencio, en su calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación final teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

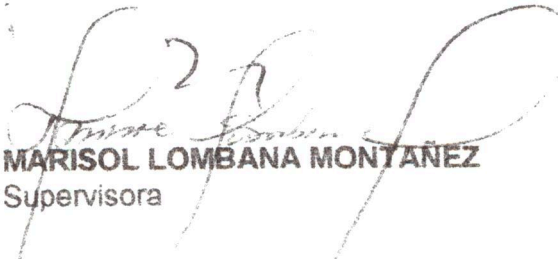
- Que el contratista dio cumplimiento con el 100% del objeto contratado.
- Que las partes quedan a paz y salvo por todo concepto.


RESUMEN

Valor del contrato		\$ 12.134.000 =
Valor cancelado al contratista	\$ 10.400.000=	
Saldo a favor del contratista	\$ 1.734.000=	
Saldo a favor del Municipio	\$ 00=	
Sumas iguales	\$ 12.134.000 =	\$ 12.134.000 =

VALOR A GIRAR PRESENTE ACTA: UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.734.000.00).

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron en el Municipio de Pore, Casanare.


MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ
 Supervisora


ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
 Contratista



ACTA DE INICIACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. : 007 - 12

CONTRATANTE : MUNICIPIO DE PORE
CONTRATISTA : **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**
OBJETO : Prestación de Servicios Profesionales en psicología como apoyo a los programas de atención, promoción y prevención que se desarrollan a través de la Comisaría de Familia del Municipio de Pore-Casanare.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 13'000.000 =

PLAZO DE EJECUCIÓN: (05) meses.


FECHA FIRMA DEL CONTRATO: (10) DE ENERO DE 2012

FECHA PRESENTE ACTA: (18) DE ENERO DE 2012

En el Municipio de Pore, Casanare a los Dieciocho (18) días del mes de Enero de 2012 se reunieron: **NIYER LOZANO VALLEJO** Secretario General y de Gobierno, en calidad de Supervisor y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con Cédula de ciudadanía No. 40.325.906 expedida en Villavicencio, con el fin de suscribir la presente Acta de iniciación del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 007 de 2012, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- La contratista conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el presente Contrato de prestación de servicios Profesionales.
- El plazo de ejecución del presente Contrato es de CINCO (05) meses contados a partir de la suscripción de la presente Acta.

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron en el municipio de Pore, Casanare.


NIYER LOZANO VALLEJO
Supervisor


ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS.
Contratista



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
Municipio de Pore**

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: No. 07 de 2012
CONTRATANTE: Alcaldía Municipal de Pore
CONTRATISTA: **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**
BJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
EN PSICOLOGIA COMO APOYO EN LOS
PROGRAMAS DE ATENCION, PROMOCION Y
PREVENCION QUE DESARROLLAN A TRAVEZ
DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO
DE PORE DEPARTAMENTO DE CASANARE.
VALOR DEL CONTRATO: \$ 13.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (05) MESES.
FECHA FIRMA DEL CONTRATO: (10) de Enero de 2012
FECHA DE INICIACIÓN: (18) de Enero de 2012
FECHA DE TERMINACIÓN: (17) de Junio de 2012
FECHA PRESENTE ACTA: (19) de Junio de 2012

En la ciudad de Pore, Casanare a los diecinueve (19) días del mes de Junio de 2012, se reunieron: **LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS** en su calidad de Alcaldesa Municipal de Pore, el **Dr NIYER LOZANO VALLEJO**, Secretario General y de Gobierno, en su calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios No. 07 de 2012 y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificado con cédula de ciudadanía 40.325.906 de Villavicencio, en su calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación final teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:


- Que el contratista dio cumplimiento con el 100% del objeto contratado.
- Que las partes quedan a paz y salvo por este concepto.

RESUMEN


Valor del contrato		\$ 13'000.000
Valor cancelado al contratista	\$10.400.000=	
Saldo a favor del contratista	\$ 2.600.000=	
Saldo a favor del Municipio	\$ 00=	
Sumas iguales	\$13'000.000=	\$13'000.000

VALOR A GIRAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000).

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron


ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
Contratista


NIYER LOZANO VALLEJO
Supervisor


LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS
Alcaldesa Municipal

ACTA DE INICIACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 082 de 2011

CONTRATANTE : Municipio de Pore

CONTRATISTA : **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA MANEJAR LAS AREAS DE PSICOLOGIA EDUCATIVA Y SOCIAL ASI COMO LOS PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PORE-CASANARE.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 13.000.000

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (05) MESES.

FECHA FIRMA DEL CONTRATO: (28) DE JUNIO DE 2011.

FECHA PRESENTE ACTA: (28) DE JUNIO DE 2011.

En el Municipio de Pore, Casanare a los veintiocho (28) días del mes de Junio de 2011, se reunieron: **MILENA BARRERA FORERO**, Jefe de Desarrollo Económico y Social del Municipio de Pore en su calidad de Supervisora y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con Cédula de ciudadanía No. 40.325.906 de Villavicencio como contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de iniciación del Contrato de Prestación de Servicios No. 082 de 2011, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El contratista conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el presente Contrato.
- El plazo de ejecución del presente Contrato es de Cinco (05) meses, contados a partir de la suscripción de la presente Acta.

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron en el Municipio de Pore, Casanare.



MILENA BARRERA FORERO
Supervisora



ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
Contratista

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: No 082 de 2011
 CONTRATANTE: Municipio de Pore
 CONTRATISTA: **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**
 OBJETO: Prestar los servicios profesionales en psicología para manejar las áreas de psicología educativa y social así como los programas de promoción y prevención de la comisaría de familia del municipio de Pore-Casanare.
 VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$13.000.000=
 PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: CINCO (05) MESES
 FECHA FIRMA DEL CONTRATO: (28) de Junio de 2011
 FECHA DE INICIACIÓN: (28) de Junio de 2011
 VALOR ADICIONAL \$2.600.000
 PLAZO ADICIONAL UN (01) MES
 FECHA DE TERMINACION: (27) de Diciembre de 2011
 FECHA PRESENTE ACTA: (28) de Diciembre de 2011

En la ciudad de Pore a los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de 2011, se reunieron: **JORGE EZEQUIEL GARZÓN** en su calidad de Alcalde Municipal de Pore, la Doctora **MILENA BARRERA FORERO** Jefe de Desarrollo Económico y Social, en su calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. 082 de 2011 y **ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 40.325.906 de Villavicencio en su calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación final teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que el contratista dio cumplimiento con el 100% del objeto contratado.
- Que las partes quedan a paz y salvo por este concepto.

RESUMEN

Valor del Contrato		\$15.600.000=
Valor cancelado al contratista	\$ 13.000.000=	
Saldo a favor del contratista	\$2.600.000=	
Saldo a favor del Municipio	\$00=	
Sumas iguales	\$15.600.000=	\$15.600.000=

VALOR A GIRAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.600.000=).

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron


ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
 Contratista


MILENA BARRERA FORERO
 Supervisora


JORGE EZEQUIEL GARZON
 Alcalde Municipal

ACTA DE INICIACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0122 DE 2010

CONTRATANTE : Alcaldía Municipal de Pore

CONTRATISTA : **ALIZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**

OBJETO: Brindar apoyo profesional psicológico y capacitación en coordinación con la Comisaría de Familia a la formación del Menor en el Municipio de Pore – Casanare.

VALOR DEL CONTRATO: \$7.800.000.00

PLAZO DE EJECUCIÓN: (03) MESES.

FECHA FIRMA DEL CONTRATO: (10) DE AGOSTO DEL 2010

FECHA PRESENTE ACTA: (11) DE AGOSTO DEL 2010

En el Municipio de Pore, Casanare los once (11) días del mes de Agosto de 2010, se reunieron: **IRMA PARRA GAITÁN**, Jefe de Oficina de Desarrollo Económico y Social Municipio de Pore en su calidad de Interventora y **ALIZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**, identificada con Cédula de ciudadanía No. 40.325.906 expedida en Villavicencio, como contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de iniciación del Contrato de Prestación de Servicios No. 0122 de 2010, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El contratista conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el presente Convenio.
- El plazo de ejecución del presente Contrato es de tres (3) Meses, contados a partir de la suscripción de la presente Acta.

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron en el Municipio de Pore, Casanare.



IRMA PARRA GAITÁN
Interventora



ALIZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
Contratista

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: No 122-10
 CONTRATANTE: Alcaldía Municipal de Pore
 CONTRATISTA: **ALIZZADIELA BALLESTEROS RAMOS**
 OBJETO: Brindar apoyo profesional psicológico y capacitación en coordinación con la comisaria de familia encaminados a la formación del menor en el municipio de Pore-Casanare.
 VALOR DEL CONTRATO: \$ 7.800.000=
 PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (03) MESES
 FECHA FIRMA DEL CONTRATO: (10) de Agosto de 2010
 FECHA DE INICIACIÓN: (11) de Agosto de 2010
 VALOR ADICIONAL: \$3.900.000
 PLAZO ADICIONAL: UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS
 FECHA DE TERMINACION: (26) DE DICIEMBRE DE 2010
 FECHA PRESENTE ACTA: (27) de Diciembre de 2010

En la ciudad de Pore a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de 2010, se reunieron: **JORGE EZEQUIEL GARZÓN** en su calidad de Alcalde Municipal de Pore, la Doctora **MILENA BARRERA FORERO** Jefe de Desarrollo Económico y Social, en su calidad de Interventora del Contrato de Prestación de Servicios No. 122 de 2010 y **ALIZZADIELA BALLESTEROS RAMOS** identificado con cédula de ciudadanía Nro. 40.325.906 de Paz de Ariporo en su calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación final teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que el contratista dio cumplimiento con el 100% del objeto contratado.
- Que las partes quedan a paz y salvo por este concepto.

RESUMEN

Valor del Contrato		\$11.700.000=
Valor cancelado al contratista	\$10.400.000=	
Saldo a favor del contratista	\$1.300.000=	
Saldo a favor del Municipio	\$00=	
Sumas iguales	\$11.700.000=	\$11.700.000=

VALOR A GIRAR PRESENTE ACTA: UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.300.000=).

En consecuencia se firma por los que en ella intervinieron


ALIZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
 Contratista


MILENA BARRERA FORERO
 Interventora


JORGE EZEQUIEL GARZON
 Alcalde Municipal



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA

CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2023-01-31

VERSIÓN: V-4

NOMBRE:	ALYZZADIELA BALLESTEROS RAMOS
ÁREA:	ARN CUNDINAMARCA – BOYACA – CASANARE
PROFESIÓN:	PSICÓLOGA
FECHA DE GRADO:	6/07/2007
ESPECIALIZACIÓN:	ESPECIALIZACIÓN EN PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DESARROLLO INFANTIL
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACIÓN:	2/03/2022
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:

De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS							VALOR HONORARIOS	
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA					
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3			
27	REINTEGRADOR II -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable implementación de programas de desarrollo y capital social).									\$ 4.341.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
ARN-747-2022	19/01/2022	16/12/2022	10,90	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.
ARN-739-2021	19/01/2021	17/12/2021	10,93	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	

TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA 21,9

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Linna Martínez Guana
Proyectó	Linna Martínez Guana
Revisó:	Magda Lucia Muñoz Molan
Aprobó:	Juan Pablo Rendon Garcia

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"