

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40046574, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 605 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

#### Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.



9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
19. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-02-21
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-02-22
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$18,666,300.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2023-06-30
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/31/2023 11:31:09 AM



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**

**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40046574, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 763 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

"1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.

2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.

3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.

4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.

5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.

6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.

7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.

8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.

9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-16
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$47,461,600.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$47,461,600.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 1/28/2023 1:57:22 PM



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40046574, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 742 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el



territorio en el que se encuentre.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-15
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$46,224,500.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,215,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$46,224,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11/20/2022 12:49:21 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40046574, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 771 de 2020

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.



10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

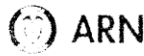
"

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2020-01-13
<b>Fecha de inicio:</b>	2020-01-15
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$45,550,475.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2020-12-18
<b>Valor final del contrato:</b>	\$45,550,475.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11/20/2022 12:48:08 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



ARN



GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **40.046.574**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No 641 de 2016</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.
<b>Obligaciones específicas:</b> 1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Fomentar el acceso y permanencia de las personas en proceso de reintegración asignadas a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades y su contexto económico. 5. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de promoción y/o consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 6. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 7. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 8. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 13 de enero de 2016
<b>Fecha de Inicio:</b> 13 de enero de 2016
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$41.282.400
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.708.000
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 16 de diciembre de 2016
<b>Modificatorio No. 1.</b> Suscrito el 16 de diciembre de 2016. 1. Prorrogar el plazo de ejecución del presente contrato hasta el <b>31 de diciembre de 2016</b> . 2. Adicionar el valor del contrato en la suma de <b>\$1.730.400</b> , la cual comprende el valor proporcional de honorarios, por el período prorrogado. 3. El valor total del contrato, incluyendo la presente adición, corresponde a la suma de <b>\$43.012.800</b> .
<b>Fecha de terminación final:</b> 31 de diciembre de 2016
<b>Valor total ejecutado por los servicios prestados:</b> \$43.012.800
<b>Estado actual:</b> TERMINADO



ARN  
Agencia Colombiana  
para la Reincorporación  
y la Normalización



GOBIERNO DE COLOMBIA

**CONTRATO ARN No 168 de 2017**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque de reintegración definido por la ACR para su población objeto de atención.

**Obligaciones específicas:** 1. Desarrollar las estrategias, acciones y metodologías definidas por la ACR para promover el desarrollo de capacidades, la superación de la vulnerabilidad y el ejercicio autónomo de la ciudadanía con la población objeto según el marco normativo vigente. 2. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas objeto de atención de acuerdo a la normativa vigente, que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo, para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 5. Fomentar el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de acompañamiento a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación y terminación de los beneficios. 10. Realizar la formulación, acompañamiento al trámite de desembolso y seguimiento de las Unidades de Negocio de la población objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 11. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración. 12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación. 13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**Fecha de suscripción del contrato:** 11 de enero de 2017

**Fecha de Inicio:** 16 de enero de 2017

**Valor Inicial del contrato:** \$42.009.000

**Valor mensual de los honorarios:** \$3.819.000

**Fecha de terminación:** 15 de diciembre de 2017

**Valor total ejecutado por los servicios prestados:** \$42.009.000

**Estado actual:** TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 19 de febrero de 2018.

  
ADRIANA ROJAS RODRIGUEZ  
Asesora Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Karol Daniela Lozano Cantor - Contratista Grupo de Gestión Contractual.  
Revisó: Diego Armando Carvajal - Contratista Grupo de Gestión Contractual.

Agencia colombiana para la Reincorporación y la Normalización  
Carrera 9 No 11 -66  
PBX: 593 22 11  
[www.reintegracion.gov.co](http://www.reintegracion.gov.co)

**LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **40.046.574**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS -ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No 155 de 2015</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.
<b>Obligaciones específicas:</b> 1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 5. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 6. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 7. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. 10. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 11. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utiliza y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 12. Desarrollar las demás que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 15 de enero de 2015
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2015
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$40.080.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.600.000
<b>Fecha de terminación:</b> 18 de diciembre de 2015
<b>Valor total ejecutado por los servicios prestados:</b> \$40.080.000
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de marzo de 2018.

  
**ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ**  
 Asesora Grupo de Gestión Contractual

Proyecto: Karol Daniela Lozano Cantor -Contratista Grupo de Gestión Contractual.  
Revisó: Diana Carolina Vasquez funcionario Grupo de Gestión Contractual.

Agencia colombiana para la Reincorporación y la Normalización  
 Carrera 9 No 11-66  
 PBX: 593 22 11  
[www.reintegracion.gov.co](http://www.reintegracion.gov.co)

 @Reintegracion

 Reintegracion

 Reintegracion/ACR

 Amigos de la Reintegración



**AZTECA COMUNICACIONES COLOMBIA S.A.S**  
**NIT. 900.548.102 - 0**

**CERTIFICA:**

Que **CONSUELO GALAN JIMENEZ**, identificada con Cédula de ciudadanía No. 40.046.574, laboró para nuestra compañía desde el 05 de Mayo de 2014 hasta el 15 de Enero de 2015 y se desempeñó como **COORDINADOR KVD**, con un contrato de trabajo a TÉRMINO INDEFINIDO.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Participar y apoyar el manejo y documentación de la información obtenida como resultado del desarrollo de la Caracterización del Entorno Social con base en la metodología propuesta por la entidad contratante.
- Apoyar el ejercicio de identificación e implementación de los servicios basados en TIC a incluir en el Portafolio de Servicios TIC definidos por el empleador.
- Orientar, aprobar y supervisar la Estrategia de Apropiación - Componente de Sensibilización y Cultura Digital que implemente el Gestor TIC del Kiosco de acuerdo a las directrices impartidas por el empleador.
- Apoyar y participar en el diseño del plan de capacitación a implementar en el departamento o zona a su cargo.
- Orientar y supervisar al Gestor TIC de cada uno de los Kioscos Vive Digital del departamento en la implementación del plan de capacitación definido por el empleador.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores y metas propuestos en temas de Apropiación Social de TIC en cada uno de los Kioscos Vive Digital y consolidar esta información para ser presentada en los informes de seguimiento solicitador por el empleador.
- Apoyar la elaboración de informes de seguimiento en los temas de Apropiación Social de TIC mediante la consolidación de información generada en los diferentes Kioscos del Departamento.
- Las demás que sean necesarias para la correcta implementación de la Estrategia de Apropiación en cada uno de los Kioscos Vive Digital.

Adicional confirmamos que el desarrollo de sus funciones laborales fue en la ciudad de Yopal – Casanare.

La presente se expide a solicitud del interesado, el día 12 de Septiembre de 2019.

Cordialmente,

13

  
**SHIRLEY VIVIANA ALAGUNA ESCOBAR**  
Director de Capital Humano

Carrera 9 A N° 99 -02 Of. 1001 - PBX. 489 4555  
Bogotá D.C., Colombia





#### A SOLICITUD DEL INTERESADO

#### HACEMOS CONSTAR:

Que el señor(a), **CONSUELO GALAN JIMENEZ** identificada con la cédula de ciudadanía número **40046574**, fue vinculada como **COORDINADOR LOCAL** contratista en el Proyecto Mujeres Ahorradoras en Acción del Departamento de la prosperidad proyecto que tiene como objetivo "Mejorar las condiciones de generación de ingresos de mujeres en situación vulnerable social y/o desplazamiento, mediante el fortalecimiento de capacidades empresariales con enfoque de género". Viene vinculado por el Operador Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca-Comfamiliar Andi (Comfandi) con Nit **890303208-5**, un contrato de Prestación de Servicios, en la siguiente fecha:

**Convenio de Cooperación. No. 059 – 5ª. Convocatoria** – Desde el seis (06) de Febrero de 2013 al veintiocho (28) de Febrero de 2014, con un Honorario de \$2.679.806.00

Realizando las siguientes obligaciones:

1. Participar en el evento de alistamiento dirigido a las coordinaciones del proyecto.
2. Participar en el evento de transferencia metodológica del-proyecto.
3. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en el marco de los términos de referencia y el Convenio de Cooperación N 059 de 2012 suscrito entre el Departamento para la Prosperidad Social DPS y COMFANDI.
4. Elaborar un plan de acción que incluya: cronograma, visitas de seguimiento de los municipios a cargo alineado al cronograma general del proyecto.
5. Dirigir los procesos de preinscripción, inscripción de mujeres participantes del proyecto, visitas



Domiciliarias, además de los procesos de conformación de núcleos de capacitación.

6. Coordinar y controlar la sistematización de información de las mujeres inscritas en el módulo

Dispuesto para tal fin en el aplicativo del proyecto. Es obligación de EL CONTRATISTA garantizar que esta información sea verídica y que se mantenga actualizada durante el tiempo que la mujer participe en el proyecto, garantizando el reporte oportuno de información en el aplicativo del proyecto, por parte del equipo de capacitadores a cargo, de acuerdo a los requerimientos que se establezcan por este medio. -

7. Coordinar; los eventos de socialización y divulgación del proyecto (eventos de socialización,

Lanzamientos, clausuras, intercambio de experiencias, ruta de aprendizaje, muestras

Micro empresariales, entre otros).

8. Coordinar participación activa, cuando se requiera, de los equipos técnicos locales, en los eventos programados por la Unidad Ejecutora del proyecto.

9. Coordinar la conformación de núcleos de capacitación. con su respectivo día, horario y lugar,

Garantizando que esta información sea reportada en el aplicativo del proyecto.

10. Coordinar entrega del material del proyecto a cada una de las mujeres participantes, consolidando las respectivas actas de entrega. Sera de total responsabilidad de EL CONTRATISTA el manejo de inventario de este material.

11. Direccionar el desarrollo de los módulos de capacitación socio empresarial y de educación financiera con las mujeres participantes de acuerdo a la metodología y tiempos establecidos por el proyecto. EL CONTRATISTA tendrá la responsabilidad de preparar metodológicamente de manera anticipada con el equipo cada taller de capacitación y resolverá cualquier duda que de estos se genere.

12. Coordinar consolidación del archivo físico y digital por cada mujer que dé cuenta de los avances Obtenidos a lo largo del proyecto, en especial del seguimiento a las metas de ahorro y demás trabajos que dentro de las capacitaciones se desarrollen, haciendo seguimiento al formato único de la mujer FORUM.

13. Direccionar y consolidar el proceso de bancarización e inclusión financiera de las participantes en los municipios correspondientes a su coordinación. Verificando el desarrollo de actividades de

Motivación y seguimiento al cumplimiento de la meta de ahorro.



14. Asesorar y verificar los planes de inversión elaborados por los capacitadores/as, donde se soporte el propósito de inversión de los recursos de ahorro e incentivo. Estos planes de inversión serán cargados en el módulo dispuesto para tal fin en aplicativo del proyecto y en los tiempos programados.
15. Coordinar actividades de promoción de productos micro financieros (microcrédito, micro seguros, etc).
16. Coordinar el proceso de aseguramiento de la vida y su renovación por parte de la participante.
17. Realizar de manera semanal reuniones de equipo técnico a cargo para planear y preparar actividades del proyecto. Principalmente para el desarrollo de las capacitaciones, temas administrativos, eventos o actividades direccionadas desde la Unidad Ejecutora Central. Para estas reuniones se establecerá un día específico y se harán de manera presencial y/o virtual de acuerdo con las condiciones de desplazamiento de los capacitadores/as.
18. EL CONTRATISTA es responsable de la entrega a satisfacción de los trámites administrativos de los municipios a cargo de legalizaciones de todo tipo de actividades solicitudes de anticipos y entrega consolidada de los informes de su equipo de capacitación y entrega de documentos para trámites administrativos de su equipo de capacitación.
19. Realizar visitas de seguimiento y supervisión en el corredor a cargo.
20. Revisar ya aprobar los informes del equipo técnico a cargo, verificando la entrega de productos intermedios y finales.
21. Entregar base de datos consolidada y depurada según los requerimientos de la Unidad Ejecutora
22. Elaborar los informes técnicos consolidados (parciales y final) de todos los procesos técnicos, operativos y administrativos realizados según establezca la Unidad Ejecutora.
23. Asesor cuando se requiera a los (las) diferentes capacitadores (as) en la gestión institucional con las entidades locales para la realización de las actividades que permitan el normal desarrollo de los diferentes componentes del proyecto.
24. Coordinar el flujo de información y comunicación entre la coordinación regional, zonal y el equipo técnico local asignado.
25. Apoyar la gestión institucional y operativa de los profesionales de las fases complementarias del proyecto (cuando se requiera)



26. Consolidar y reportar oportunamente a la coordinación zonal novedades e inconformidades técnicas, operativas y administrativas que se presenten en los municipios asignados.
27. Coordinar el proceso de visitas domiciliarias a las unidades productivas o negocios de las participantes.
28. Coordinar los procesos de capacitación-transferencia metodológica cuando se presenten procesos de selección de nuevos capacitadores (as) en las zonas asignadas.
29. Apoyar los procesos de selección de contratistas en el corredor a cargo.
30. Coordinar la implementación de estrategias de mejora definidas por la unidad ejecutora para el cumplimiento de las metas del proyecto.
31. Garantizar el desarrollo de ejercicios prácticos de economía solidaria que fomenten procesos asociativos entre las participantes, teniendo en cuenta los parámetros que desde la unidad ejecutora del proyecto se establezcan para tal fin.
32. Hacer seguimiento al cupo de 150 mujeres asignado por capacitador(a) y consolidar los reportes de retiro mediante acta de retiro.
33. Coordinar la entrega de los productos correspondientes al desarrollo del sistema de seguimiento y evaluación del proyecto (aplicación de encuestas, sistematización de información, desarrollo de mesas de socialización y evaluación).
34. Realizar seguimiento y supervisión al uso del material institucional y de identificación del proyecto.
35. Firmar el respectivo documento de entrega de equipo de comunicaciones.
36. Dar crédito al DPS, Grupo Generación de Ingresos y Empleabilidad, en todos los encuentros con las mujeres y en los eventos que se desarrollen en virtud del Convenio de Cooperación No. 059 de 2012. Celebrado entre del DPS-FIP y COMFANDI.
37. Apoyar las demás actividades, que derivadas del cumplimiento del objeto del proyecto, se requiera por parte de la Unidad Ejecutora Central y del Grupo Generación de Ingresos y Empleabilidad del Departamento para la Prosperidad Social-Fondo de Inversión para la Paz DPS-FIP.
38. Mantener una excelente presentación como imagen corporativa, comportamiento y buen nombre y la confidencialidad de la información conocida directa o indirectamente por el CONTRATISTA. En el desarrollo del proyecto.



39. Presentar para aprobación de COMFANDI, la garantía en las condiciones, plazos y con el objeto y monto establecido en la clausura sexta del presente contrato.

40. Velar por la custodia y la confidencialidad de la información compilada durante la ejecución del presente contrato, la que en caso de ser objeto de documentos, deberá mantenerse bajo custodia de COMFANDI en las instalaciones de la Sede Principal del Proyecto "Mujeres Ahorradoras". Habrá de entenderse causal de incumplimiento del contrato y en consecuencia, causal de terminación unilateral del contrato, la violación a través de cualquier medio de confidencialidad.

41. Salvaguardar los documentos, diseños productos y patentes generados y creados en virtud de la ejecución del presente contrato, cuyos productos serán propiedad exclusiva de COMFANDI y en consecuencia del Departamento para la Prosperidad Social-Fondo de Inversión para la Paz DPS-FIP en el marco del Convenio de Cooperación No. 059 de 2012.

42. Satisfacer las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del presente contrato, en el marco del Convenio de Cooperación No. 059 de 2012. Suscrito entre el Departamento para la Prosperidad Social Fondo de Inversión para la Paz-DPS-FIP-y COMFANDI, catos administrativos y directivas relacionadas con ocasión de la ejecución del Proyecto "Mujeres Ahorradoras en Acción" acorde a las disposiciones legales y constitucionales.

Se expide esta certificación en Cali, a los diez (10) días del mes de Noviembre de 2.014

Cordialmente,

**Luz Marina Ramírez**

**Coordinadora de Talento Humano**

**NOTA:** Si este certificado requiere verificación, puede comunicarse de lunes a viernes de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. al teléfono 334 00 00 Ext. 2673.



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

Oficina de Proyectos Especiales

EL SUSCRITO COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PROYECTOS  
ESPECIALES DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA  
NIT: 869.015.685-0

CERTIFICA QUE:

CONSUELO GÁLÁN JIMENEZ identificada con Cédula de Ciudadanía N° 40.046.574 de Tunja (Boyacá) presto sus servicios a la Universidad la Gran Colombia integrante de la Unión Temporal Mujeres Emprendedoras en Acción en calidad de CONTRATISTA INDEPENDIENTE - CAPACITADOR con autonomía técnica y administrativa, en la ejecución del contrato N° 094 de 2011 suscrito con LA AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA ACCIÓN SOCIAL Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ - ACCIÓN SOCIAL - FIP, cuyo Objeto Contractual fue *"Desarrollar el proyecto "Mujeres Ahorradoras en Acción" para el mejoramiento de la calidad de vida, bienestar y prosperidad de las mujeres en situación de vulnerabilidad social y/o desplazamiento, a través de la vinculación a los servicios microfinancieros, el acompañamiento para la generación de la cultura del ahorro y del aseguramiento, la articulación institucional y la promoción y gestión de conocimiento, que permitan la formación de ciudadanas capaces de tomar decisiones y que promuevan el emprendimiento, autoempleo, generación de ingresos lícitos y el desarrollo económico, cultural y social de sus comunidades."*

Las Funciones desempeñadas por la Contratista fueron:

- 1) Atender, asistir, y apoyar las actividades de la Coordinación Local en las actividades contractuales en el (los) municipios (s) a su cargo.
- 2) Recibir y hacer seguimiento y control a las inquietudes, actividades, novedades y procesos que se presenten en desarrollo y ejecución del proyecto en los municipios a su cargo.
- 3) Participar en el evento de transferencia metodológica del proyecto.
- 4) Apoyar la socialización y divulgación del proyecto con las entidades territoriales y comunidad en general.
- 5) Realizar los procesos de preinscripción e inscripción de mujeres participantes del proyecto (visitas domiciliarias, además de los procesos de conformación de núcleos de capacitación).
- 6) Recolectar información de cada una de las mujeres inscritas y sistematizarla en el módulo dispuesto para tal fin en el aplicativo del proyecto. Es obligación del contratista mantener actualizada la información durante el tiempo que la mujer participe en el proyecto.
- 7) Establecer acuerdos con las mujeres núcleos de capacitación sobre el día, horario y lugar dispuesto para desarrollar las capacitaciones. Esta información deberá ser reportada en el aplicativo del proyecto.
- 8) Realizar el levantamiento de actas de compromiso por cada una de las mujeres inscritas en el proyecto.
- 9) Elaborar una carpeta o archivo individual para cada mujer que dé cuenta de los avances obtenidos a lo largo del proyecto, en especial del seguimiento a las metas de ahorro y demás trabajos que dentro de las capacitaciones del proyecto.

Proyecto: Leonardo Paz



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

Oficina de Proyectos Especiales

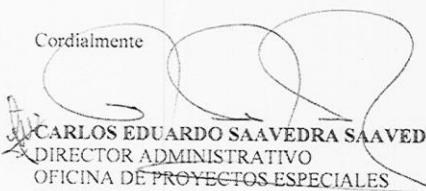
- 10) Realizar la entrega física de las actas de retiro del proyecto por mujer según el reporte entregado en el aplicativo del proyecto.
- 11) Realizar y consolidar el reporte de las visitas domiciliarias, esta actividad se debe soportar mediante la entrega de las actas de visita domiciliaria, registros fotográficos y actas de compromiso en los formatos especificados.
- 12) Realizar continuos reportes a la Coordinación Local, sobre la base de datos de los núcleos de capacitación a cargo, conservando la estructura y cumpliendo a cabalidad con la información solicitada.
- 13) Mantener el cupo de 150 Mujeres asignado por capacitador(a), y consolidar los reportes de retiro mediante el acta de retiro del proyecto.
- 14) Recolectar material filmico y fotográfico de los procesos desarrollados por las mujeres dentro del proyecto.
- 15) Reportar oportunamente en el aplicativo del proyecto los requerimientos de información que se establezcan por este medio.
- 16) Cargar de manera digital la documentación requerida para cada mujer, creando así una carpeta digital que conste de: Cédula de Ciudadanía, Carné del SISBEN, documento de familias en acción, unidas y desplazadas (este último si la mujer aplica) y acta de compromiso.
- 17) Realizar actividades de motivación y seguimiento al cumplimiento de la meta de ahorro.

El contrato de prestación de servicios tuvo vigencia desde el periodo comprendido entre el diez (10) de Enero de 2012, hasta el diez (10) de Noviembre del 2012.

Durante su permanencia demostró eficiencia y responsabilidad en el desempeño de sus obligaciones contractuales.

La presente se emite a los diecinueve (19) días del mes de Noviembre del 2014.

Cordialmente

  
CARLOS EDUARDO SAAVEDRA SAAVEDRA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
OFICINA DE PROYECTOS ESPECIALES  
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA



LA SUSCRITA JEFE ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA  
UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA

CERTIFICA QUE:

CONSUELO GALAN JIMENEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 40.046.574 de Tunja estuvo vinculado(a) a la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga mediante contrato de prestación de servicios como COORDINADOR(A) LOCAL de la Estrategia JUNTOS Microrregión 16 definida por la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional, en los Municipios de Toca, Tópaga, Motavita, Sotaquirá y Tunja- Boyacá y en el siguiente periodo:

- 23 de Febrero de 2010 al 31 de Diciembre de 2010, honorarios mensuales por \$ 1.900.000

Las obligaciones consagradas en su contrato de prestación de servicios son las siguientes:

**1. DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO:**

- a. Apoyar el proceso de convocatoria y evaluación de hojas de vida para la selección de Cogestores Sociales teniendo en cuenta el Protocolo de Selección de Cogestores establecido en los Términos de Referencia.
- b. Realizar las convocatorias para los procesos de capacitación de los Cogestores Sociales.
- c. Capacitar a los Cogestores de acuerdo con la formación obtenida en los procesos desarrollados por ACCION SOCIAL.
- d. Coordinar la implementación del Componente de Acompañamiento de JUNTOS.
- e. Elaborar y hacer seguimiento a los Planes de Cobertura de los Cogestores.
- f. Aprobar los planes de trabajo de acompañamiento de cada Cogestores.
- g. Hacer seguimiento y prestar asistencia técnica a los Cogestores a su cargo.
- h. Identificar las necesidades de capacitación y de fortalecimiento necesarias para mejorar la gestión de los Cogestores con las familias y las comunidades asignadas.
- i. Supervisar técnicamente la labor en campo de los Cogestores a su cargo de acuerdo con los manuales que se le entreguen para tal fin.
- j. Hacer visitas de supervisión en terreno para verificar la calidad y cumplimiento de los Cogestores en desarrollo de las visitas a las familias.
- k. Reportar al Coordinador General o al Supervisor de Zona (En caso de requerirse en el contrato) las dificultades para la implementación del componente.
- l. Participar en el Comité Operativo del convenio entre el municipio y ACCIÓN SOCIAL.
- m. Participar de las mesas de trabajo municipales en torno a la gestión de los Logros Básicos de las familias.
- n. En conjunto con el Delegado Municipal, analizar las demandas por parte de las familias (canalizadas a través de los Cogestores), sobre ampliación, modificación o introducción de programas y proyectos y determinar si la oferta de programas sociales disponibles en el territorio puede dar solución a las mismas o si es necesario trasladarlas a otra instancia.
- o. Asistir a los Consejos Municipales de Política Social cuando se requiera.

- p. Revisar la información de las familias que requieren el servicio y reportar tanto la búsqueda como la atención del servicio, con las observaciones pertinentes si se requiere.
- q. Gestionar con las autoridades municipales y entidades locales espacios de cualificación en oferta e identificación e rutas de atención para las familias enmarcadas en las 9 dimensiones de JUNTOS.
- r. Asegurar procesos de empalme, inducción y capacitación a los Cogestores nuevos que se vinculen a la estrategia durante la ejecución del contrato.
- s. Gestionar, realizar y garantizar que la información de las convocatorias llega a las familias JUNTOS.
- t. Informar al Coordinador General y tramitar las certificaciones que requieran oportunamente.
- u. Participar activamente de las capacitaciones y formaciones, tener interés en la formación continua e implementar metodologías e instrumentos que faciliten las actividades de los Cogestores Sociales.
- v. Consolidar la información sobre personas/familias que requieren los servicios de APP, mantener la información actualizada y entregarla de manera oportuna tanto a las entidades como a las familias.
- w. Proteger los DMC y la conectividad de cada municipio.
- x. Brindar Soporte de primer nivel a los Cogestores Sociales.
- y. Elaborar un inventario y realizar la recolección de los (DMC) en la finalización del contrato.
- z. Las demás que les sean asignadas por el Coordinador del Proyecto.

Se expide por solicitud del interesado el 13 de noviembre de 2014.

  
**GLADYS ROCIO RAMIREZ**  
Jefe (E) Departamento de Extensión Universitaria  
BUCARAMANGA





**Acción Social**

Agencia Presidencial para la Acción Social  
y la Cooperación Internacional

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO  
CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**FECHA:** 22 de Abril de 2009

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS SUSCRITA ENTRE LA CORPORACIÓN DOMINICANA OPCIÓN VIDA, JUSTICIA Y PAZ Y CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1º Y EL 31 DE MARZO.

El supervisor del contrato: MARTHA CECILIA VALENCIA SÁNCHEZ

Asesor Nacional Red de Seguridad Alimentaria -ReSA  
Agencia Presidencial para la Acción Social y la  
Cooperación Internacional -ACCIÓN SOCIAL-

**CERTIFICA**

Que la señora **CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ**, identificada con CC. 40.046.574 de Tunja, ha cumplido a cabalidad con el objeto y las obligaciones de la Orden de Prestación de Servicios, correspondiente al mes de Marzo de 2009

*Martha Cecilia Valencia Sánchez*

SUPERVISOR DEL CONTRATO



Red de Seguridad Alimentaria - ReSA

Teléfono: (809) 555-1111 / 555-1112 / 555-1113 / 555-1114 / 555-1115 / 555-1116 / 555-1117 / 555-1118 / 555-1119 / 555-1120



Presidencia  
República de Colombia
**Acción Social**  
 Agencia Presidencial para la Acción Social  
 y la Cooperación Internacional


Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20093240244291

Fecha: 13/03/2009 3:07:27 PM

Bogotá, 13 de Marzo de 2009.

Hermana

MARIA LEONOR CHARRIA ANGULO

Representante Legal

CORPORACIÓN DOMINICANA OPCION VIDA JUSTICIA Y PAZ.

Calle 52 # 9-14

Bogotá-Colombia

Asunto: Orden de Prestación de Servicios Gestor Evaluador Boyacá

Cordial saludo:

Con el propósito de participar en el acompañamiento, evaluación y seguimiento de los proyectos de la Unidad Territorial Boyacá, en los cuales la Red de Seguridad Alimentaria ReSA presente su intervención, teniendo como usuarios la población vulnerable o vulnerada por la violencia, se requiere el servicio de la profesional **CONSUELO GALAN JIMÉNEZ** identificada con C.C. **40.046.574** de Tunja; muy comedidamente solicitamos se le cancele mediante Orden de Prestación de Servicios, la suma de Tres Millones Quinientos Cinco Mil Novecientos Cincuenta Pesos M/Legal (\$3.505.950), más el 8% del impuesto a las ventas asumido para efectos de RETEIVA, para realizar el seguimiento a los proyectos que se estén ejecutando en la zona; como resultado de su labor presentará informes que certifiquen sus actividades. El pago se realizara de la siguiente manera:

1. Un único pago correspondiente a Tres Millones Quinientos Cinco Mil Novecientos Cincuenta Pesos M/Legal (\$3.505.950) mas el 8% del impuesto a las ventas asumido para efectos de RETEIVA, previa presentación de los productos requeridos y avalados por el programa ReSa

Esta contratación se hará con cargo al 5% de operatividad y seguimiento de los recursos aportados por Acción Social según lo establecido dentro del Convenio 131 de 2008, celebrado entre la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional- Acción Social- El Instituto de Bienestar Familia ICBF, el Departamento de Boyacá y la Corporación Dominicana Opción Vida Justicia y Paz.



RED DE SEGURIDAD ALIMENTARIA - ReSA

Calle 52 # 9-14 Bogotá - Colombia. Teléfono: 4740242. E-mail: [accion-social@presidencia.gov.co](mailto:accion-social@presidencia.gov.co) y [accion-social@icbf.gov.co](mailto:accion-social@icbf.gov.co)



Radicado No.: 20093240244291

Fecha: 13/03/2009 3:07:27 PM

## Acción Social

Agencia Presidencial para la Acción Social  
y la Cooperación Internacional

La Señora Consuelo Galán Jiménez presentará la cuenta de cobro y los demás documentos que exija esa entidad para su pago

Dirección: Calle 12 N° 3E-158 Tunja-Boyacá  
Celular: 311-4480249  
E-mail: consuelo.galan@accionesocial.gov.co

Atentamente,

JAYME GONZALEZ M.

## Acción Social

Coordinador Red de Seguridad Alimentaria- ReSA

Copia: Dr. Nelcy Sofía Báez Álvarez - Coordinador Unidad Territorial Boyacá.  
Sra Consuelo Galán Jiménez. - Gestor Evaluador ReSA Boyacá

Mañuel A./César C/

RED DE SEGURIDAD ALIMENTARIA - R<sub>o</sub>SA

Tel: 51 555 Pño 12 Bogotá Colombia. Twitter: 5612512 E-mail: manuel.alvarez@accionsocial.gov.co - www.accionsocial.gov.co



**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO  
CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**FECHA:** 12 de Marzo de 2009

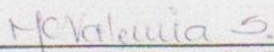
**CONVENIO:**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01 DE 2009  
SUSCRITO ENTRE LA CENTRAL COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE PAPA DE  
BOYACÁ -COPABOY- Y CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ

El supervisor del contrato: MARTHA CECILIA VALENCIA SÁNCHEZ  
Asesor Nacional Red de Seguridad Alimentaria -ReSA  
Agencia Presidencial para la Acción Social y la  
Cooperación Internacional -ACCIÓN SOCIAL-

**CERTIFICA**

Que la señora **CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ**, identificada con CC. 40.046.574 de  
Tunja, ha cumplido a cabalidad con el objeto y las obligaciones del Contrato No. 01,  
correspondiente al mes de Febrero de 2009

  
\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR DEL CONTRATO



**Central Cooperativa de Productores de papa de Boyacá**

Nit 820.005.135 - 3

"Orgullo Boyacense para el Mundo"

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01**

**CONTRATANTE: CENTRAL COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE PARA DE BOYACA**

**CONTRATISTA: "CONSUELO GALAN JIMENEZ"**

**C.C. 40.046.574 EXPEDIDA EN TUNJA**

**VALOR: SIETE MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS PESOS (\$7.011.900)**

**DURACION: DOS (2) MESES**

Entre los suscritos a saber, **JORGE MAURICIO CIFUENTES SOLER**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía numero 7.222.806 expedida en Duitama, actuando en su condición de Gerente y Representante Legal de **LA CENTRAL COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE PAPA DE BOYACA - "COPABOY"**, entidad privada y sin animo de lucro, con NIT. 820.005.135-3 por una parte, y quien adelante y para efectos del presente contrato se llamara **EL CONTRATANTE** y de otra la Ingeniera Agrónoma **CONSUELO GALAN JIMENEZ** igualmente mayor de edad, identificada con la cédula de Ciudadanía No 40.046.574 expedida en Tunja (Boy) y Tarjeta Profesional de Ingeniero No. 23697 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, quien para todos los efectos del presente contrato se denominará **La CONTRATISTA**; hemos convenido en celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales previas las siguientes consideraciones: Que el Coordinador de la Red de Seguridad Alimentaria de ACCION SOCIAL ha determinado la necesidad de continuar con la contratación de los servicios de un gestor evaluador, con el propósito de participar en el acompañamiento, evaluación y seguimiento de los proyectos de la Unidad Territorial de Boyacá, en su etapa de culminación, y los demás que se aprueben en el futuro, en los cuales el programa red de seguridad alimentaria presente su intervención, teniendo como usuarios la población vulnerable o vulnerada por la violencia, y de acuerdo con los parámetros señalados por la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional - Acción Social. Contrato que se registrará por las disposiciones de la legislación civil y comercial en lo que le sea aplicable, y en especial por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA OBJETO:** La Contratista se obliga para con **EL CONTRATANTE** a prestar sus servicios profesionales desempeñándose como **GESTOR EVALUADOR ReSA para Boyacá**, de conformidad con los parámetros señalados por ACCION SOCIAL, a través de el Coordinador Red de Seguridad Alimentaria. **CLAUSULA SEGUNDA- VALOR:** El valor del presente contrato para todos los efectos se fija en la suma de **SIETE MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS PESOS (\$7.011.900)** **CLAUSULA TERCERA- FORMA DE PAGO.** El Contratante pagará a la Contratista el valor acordado de la siguiente manera: **DOS MENSUALIDADES ASI: 1.UN PAGO ANTICIPADO EQUIVALENTE A TRES MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$3.505.950), 2.**



## Central Cooperativa de Productores de papa de Boyacá

Nit 820.005.135 - 3

"Orgullo Boyacense para el Mundo"

UN SEGUNDO Y ULTIMO PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$3.505.950), PREVIA PRESENTACION DE CUENTA DE COBRO CON VISTO BUENO DEL ASESOR DEL PROGRAMA ReSA para la Unidad Territorial de Boyacá.

**CLAUSULA CUARTA- DURACION Y LUGAR DE EJECUCION:** El presente contrato tendrá una duración de dos (2) meses, contados a partir del primero (1) de enero de dos mil nueve (2009), hasta el día veintiocho (28) de febrero de dos mil nueve, y su lugar de ejecución es el Departamento de Boyacá, específicamente los Municipios Beneficiarios.

**CLAUSULA QUINTA- OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**1. DE LA CONTRATISTA GENERALES** a) Recibir adoptar y aplicar todas las directrices emanadas de la Coordinación del Proceso Red de Seguridad alimentaria ReSA de Acción Social b). Interactuar con las diferentes entidades de cofinanciación y cooperación en busca de obtener el buen logro de los objetivos y metas del Proceso de la Región señalada para el cumplimiento de su función; c). Acompañar, evaluar y realizar el seguimiento físico y financiero de los proyectos de Seguridad Alimentaria a su cargo d). Gestionar posibles acuerdos de cofinanciación y cooperación para los proyectos actuales y potenciales del programa en la zona de influencia. e) obrar con lealtad y buena fé en desarrollo del contrato.

**2. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA ESPECIFICAS:** Realizar las veinte (20) Actividades específicas descritas en el acápite denominado ACTIVIDADES ESPECIFICAS, de los términos de referencia para los contratos de prestación de servicios profesionales suministrados por el Coordinador de de la Red de Seguridad Alimentaria, las cuales declara la contratista conocer plenamente y comprometerse a cumplirlas en virtud del presente contrato y hacen parte integral del presente documento.

**3. RESULTADOS:** La Contratista se compromete a entregar los siguientes resultados: 1. Un informe mensual que consigne las actividades desarrolladas, de acuerdo al objeto del contrato, sus obligaciones y los proyectos a cargo, 2. Formato de controles especiales cuando se requieran, satisfacción del usuario, ReSA, Matriz de valores agregados, entre otros formatos definidos por el Proceso ReSA. 3. Entrega del informe final por parte del profesional al supervisor, cuya aprobación corresponde al Coordinador del Proceso Red de Seguridad Alimentaria- ReSA.

**CLAUSULA SEXTA CESIÓN.-** EL CONTRATISTA no podrá ceder la ejecución del presente Contrato, ni los derechos u obligaciones derivados del mismo, a ninguna persona natural o jurídica sin previa autorización por escrito del contratista.

**CLAUSULA SEPTIMA: MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA.-** El presente Contrato, podrá ser prorrogado o modificado, previo acuerdo de las partes conforme a las justificaciones del caso.

**CLAUSULA OCTAVA. AUSENCIA DE RELACION LABORAL:** Las partes señalan que este contrato es de naturaleza civil, y en consecuencia, no será considerado como laboral en forma expresa, por lo tanto las partes manifiestan que esta no constituye vinculo laboral entre ellas, ni con el personal que cada una de ellas contrate para la ejecución del objeto; por tratarse de actividades de carácter



## Central Cooperativa de Productores de papa de Boyacá

Nit 820.005.135 - 3

"Orgullo Boyacense para el Mundo"

independiente, realizadas con autonomía técnica por EL CONTRATISTA y por lo tanto, el compromiso exclusivo de su responsabilidad por la ejecución de las actividades que deba atender durante su desempeño, al igual que por perjuicios que eventualmente se ocasionen a la entidad o a terceros. En consecuencia el contratista actuara por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación con el Contratante. **CLAUSULA NOVENA SEGURIDAD SOCIAL: EL CONTRATANTE** afirma bajo la gravedad del juramento que se encuentra cubierto en seguridad social y que estos riesgos del Sistema General de Seguridad los asume en forma independiente **CLAUSULA DECIMA : INCUMPLIMIENTO:** En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones contraídas mediante el presente contrato, además de dar lugar a la terminación inmediata del contrato por parte del CONTRATANTE, si es la contratista quien ha dado lugar a esta situación, la parte que ocasione el incumplimiento cancelará a la otra una multa equivalente a la suma de DOS SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES PARA LA EPOCA EN QUE ESTA SE CAUSE, sin lugar a interpelación alguna. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA. SUPERVISION:** El cumplimiento del presente contrato, será ejercida por EL ASESOR DEL PROGRAMA ReSA para la Unidad Territorial de Boyacá de la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional - Martha Cecilia Valencia Sánchez y por el Gerente de COPABOY. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA COMPROMISORIA.** En caso de alguna controversia relacionada con la ejecución del presente contrato, las partes acuerdan que acudirán a un Tribunal de Arbitramento de la Cámara de Comercio de la ciudad de Tunja. **CLAUSULA DECIMA TERCERA PERFECCIONAMIENTO-** El presente Contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes. Para constancia las partes acuerdan en firmar el presente Contrato a los primer (1) día del mes de enero de dos mil nueve (2009).

El Contratante

La Contratista

  
JORGE MAURICIO CIFUENTES SOLER  
Gerente "COPABOY"

  
CONSUELO GALÁN JIMENEZ  
CONTRATISTA

  
Vo. Bo. PAOLA SOFÍA BARAJAS BAUTISTA

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO  
CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**FECHA:** Enero 13 de 2009

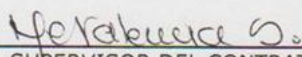
**CONVENIO:**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 94 DE 2008 SUSCRITO ENTRE LA CENTRAL COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE PAPA DE BOYACÁ -COPABOY- Y CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ

El supervisor del contrato: MARTHA CECILIA VALENCIA SANCHEZ  
Asesor Nacional Red de Seguridad Alimentaria -ReSA-  
Agencia Presidencial para la Acción  
Social y la Cooperación Internacional  
-ACCIÓN SOCIAL-

**C E R T I F I C A**

Que la señora **CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ**, identificada con CC. 40.046.574 de Tunja, ha cumplido a cabalidad con el objeto y las obligaciones del Contrato No. 94, correspondiente al mes de Diciembre de 2008

  
\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR DEL CONTRATO



**Central Cooperativa de Productores de papa de Boyacá**

NIT 820.005.135 - 3

"Orgullo Boyacense para el Mundo"

#### **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 94**

**CONTRATANTE: CENTRAL COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE PARA DE BOYACA**

**CONTRATISTA: "CONSUELO GALAN JIMENEZ"**

**C.C. 40.046.574 EXPEDIDA EN TUNJA**

**VALOR: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$9.371.250)**

**DURACION: TRES (3) MESES**

Entre los suscritos a saber, **JORGE MAURICIO CIFUENTES SOLER**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía numero 7.222.806 expedida en Duitama, actuando en su condición de Gerente y Representante Legal de **LA CENTRAL COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE PAPA DE BOYACA - "COPABOY"**, entidad privada y sin animo de lucro, con NIT. 820.005.135-3 por una parte, y quien adelante y para efectos del presente contrato se llamara **EL CONTRATANTE** y de otra la Ingeniera Agrónoma **CONSUELO GALAN JIMENEZ** igualmente mayor de edad, identificada con la cédula de Ciudadanía No 40.046.574 expedida en Tunja (Boy) y Tarjeta Profesional de Ingeniero No. 23697 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, quien para todos los efectos del presente contrato se denominará **La CONTRATISTA**; hemos convenido en celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales previas las siguientes consideraciones: Que el Coordinador de la Red de Seguridad Alimentaria de ACCION SOCIAL ha determinado la necesidad de contratar los servicios de un gestor evaluador, con el propósito de participar en el acompañamiento, evaluación y seguimiento de los proyectos de la Unidad Territorial de Boyacá y los demás que se aprueben en el futuro, en los cuales el programa red de seguridad alimentaria presente su intervención, teniendo como usuarios la población vulnerable o vulnerada por la violencia, y de acuerdo con los parámetros señalados por la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional - Acción Social. Contrato que se regirá por las disposiciones de la legislación civil y comercial en lo que le sea aplicable, y en especial por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA OBJETO:** La Contratista se obliga para con **EL CONTRATANTE** a prestar sus servicios profesionales desempeñándose como **GESTOR EVALUADOR ReSA para Boyacá**, de conformidad con los parámetros señalados por ACCION SOCIAL, a través de el Coordinador Red de Seguridad Alimentaria. **CLAUSULA SEGUNDA- VALOR:** El valor del presente contrato para todos los efectos se fija en la suma de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA**



**Central Cooperativa de Productores de papa de Boyacá**

Nit 820.005.135 - 3

"Orgullo Boyacense para el Mundo"

PESOS (\$9.371.250) **CLAUSULA TERCERA- FORMA DE PAGO.** El Contratante pagará a la Contratista el valor acordado de la siguiente manera: TRES MENSUALIDADES VENCIDAS ASI: 1. POR VALOR DE DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS (\$2.756.260), 2. POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.307.500), 3. POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS(\$ 3.307.500) PREVIA PRESENTACION DE CUENTA DE COBRO CON VISTO BUENO DEL ASESOR DEL PROGRAMA ReSA para la Unidad Territorial de Boyacá. **CLAUSULA CUARTA- DURACION Y LUGAR DE EJECUCION:** El presente contrato tendrá una duración de tres (3) meses, contados a partir del seis (6) de octubre de dos mil ocho (2008, hasta el día 31 de diciembre de dos mil ocho, y su lugar de ejecución es el Departamento de Boyacá, específicamente los Municipios Beneficiarios. **CLAUSULA QUINTA- OBLIGACIONES DE LAS PARTES: 1. DE LA CONTRATISTA GENERALES** a) Recibir adoptar y aplicar todas las directrices emanadas de la Coordinación del Proceso Red de Seguridad alimentaria ReSA de Acción Social b).Interactuar con las diferentes entidades de cofinanciación y cooperación en busca de obtener el buen logro de los objetivos y metas del Proceso de la Región señalada para el cumplimiento de su función; c).Acompañar, evaluar y realizar el seguimiento físico y financiero de los proyectos de Seguridad Alimentaria a su cargo d), Gestionar posibles acuerdos de cofinanciación y cooperación para los proyectos actuales y potenciales del programa en la zona de influencia. e) obrar con lealtad y buena fé en desarrollo del contrato. **2. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA ESPECIFICAS:** Realizar las veinte (20) Actividades específicas descritas en el acápite denominado ACTIVIDADES ESPECIFICAS, de los términos de referencia para los contratos de prestación de servicios profesionales suministrados por el Coordinador de de la Red de Seguridad Alimentaria, las cuales declara la contratista conocer plenamente y comprometerse a cumplirlas en virtud del presente contrato y hacen parte integral del presente documento.**3. RESULTADOS:** La Contratista se compromete a entregar los siguientes resultados: 1. Un informe mensual que consigne las actividades desarrolladas, de acuerdo al objeto del contrato, sus obligaciones y los proyectos a cargo, 2. Formato de controles especiales cuando se requieran, satisfacción del usuario, ReSA, Matriz de valores agregados, entre otros formatos definidos por el Proceso ReSA. 3. Entrega del informe final por parte del profesional al supervisor, cuya aprobación corresponde al Coordinador del Proceso Red de Seguridad Alimentaria- ReSA. **CLAUSULA SEXTA CESIÓN.- EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente Contrato, ni los derechos u obligaciones derivados del mismo, a ninguna persona natural o jurídica sin previa autorización por escrito del contratista. **CLAUSULA SEPTIMA: MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA.-** El presente Contrato, podrá ser



### Central Cooperativa de Productores de papa de Boyacá

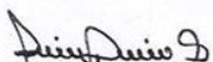
Nit 820.005.135 - 3

"Orgullo Boyacense para el Mundo"

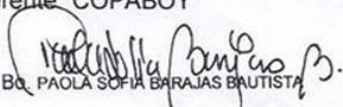
prorrogado o modificado, previo acuerdo de las partes conforme a las justificaciones del caso. **CLAUSULA OCTAVA, AUSENCIA DE RELACION LABORAL:** Las partes señalan que este contrato es de naturaleza civil, y en consecuencia, no será considerado como laboral en forma expresa, por lo tanto las partes manifiestan que esta no constituye vínculo laboral entre ellas, ni con el personal que cada una de ellas contrate para la ejecución del objeto; por tratarse de actividades de carácter independiente, realizadas con autonomía técnica por EL CONTRATISTA y por lo tanto, el compromiso exclusivo de su responsabilidad por la ejecución de las actividades que deba atender durante su desempeño, al igual que por perjuicios que eventualmente se ocasionen a la entidad o a terceros. En consecuencia el contratista actuara por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación con el Contratante. **CLAUSULA NOVENA SEGURIDAD SOCIAL: EL CONTRATANTE** afirma bajo la gravedad del juramento que se encuentra cubierto en seguridad social y que estos riesgos del Sistema General de Seguridad los asume en forma independiente **CLAUSULA DECIMA : INCUMPLIMIENTO:** En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones contraídas mediante el presente contrato, además de dar lugar a la terminación inmediata del contrato por parte del CONTRATANTE, si es la contratista quien ha dado lugar a esta situación, la parte que ocasione el incumplimiento cancelará a la otra una multa equivalente a la suma de DOS SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES PARA LA EPOCA EN QUE ESTA SE CAUSE, sin lugar a interpelación alguna. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA. SUPERVISION:** El cumplimiento del presente contrato, será ejercida por EL ASESOR DEL PROGRAMA ReSA para la Unidad Territorial de Boyacá de la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional - Martha Cecilia Valencia Sánchez y por el Gerente de COPABOY. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA COMPROMISORIA.** En caso de alguna controversia relacionada con la ejecución del presente contrato, las partes acuerdan que acudirán a un Tribunal de Arbitramento de la Cámara de Comercio de la ciudad de Tunja. **CLAUSULA DECIMA TERCERA PERFECCIONAMIENTO-** El presente Contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes. Para constancia las partes acuerdan en firmar el presente Contrato a los seis (6) días del mes de octubre de dos mil ocho (2008).

El Contratante

La Contratista

  
JORGE MAURICIO CIFUENTES SOLER  
Gerente "COPABOY"

  
CONSUELO GALÁN JIMÉNEZ  
CONTRATISTA

  
Vo. Bo. PAOLA SOFÍA BARAJAS BAUTISTA



**Acción Social**  
Agencia Presidencial para la Acción Social  
y la Cooperación Internacional

F-OAP-021-MEM-V04



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 20083240254831  
Fecha: 02/09/2008 9:30:38 AM

Bogotá, 02 de Octubre de 2008.

Doctor  
MAURICIO CIFUENTES SOLER  
Gerente  
CENTRAL COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE PAPA DE BOYACA  
Carrera 13 no. 4-30 sur  
Tunja- Boyacá

Asunto: Contrato Gestor Evaluador Boyacá

Cordial saludo:

Con el propósito de participar en el acompañamiento, evaluación y seguimiento de los proyectos de la Unidad Territorial de Boyacá y los demás que se aprueben en el futuro, en los cuales el Programa Red de Seguridad Alimentaria ReSA presente su intervención, teniendo como usuarios a la población vulnerable o vulnerada por la violencia, de acuerdo con los parámetros señalados por la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional- Acción Social; solicitamos muy comedidamente contratar a la profesional **CONSUELO GALAN JIMÉNEZ** identificada con C.C. **40.046.574** de Tunja, como Gestora Evaluadora del Programa Red de Seguridad Alimentaria ReSA.

Esta contratación se hará con cargo al 5% de operatividad y seguimiento de los recursos aportados por Acción Social según lo establecido dentro del Convenio 042 de 2008, celebrado entre la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional- Acción Social- y la Central Cooperativa de Productores de Papa de Boyacá-COPABOY.

El valor del contrato es por la suma de \$9.371.250 (Nueve Millones Trescientos Setenta y Un Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/Legal), más el 8% del impuesto a las ventas asumido para efectos de RETEIVA.

Adjunto los Términos de Referencia, en los cuales hacemos énfasis en los siguientes aspectos del Contrato, los cuales se deben sumar a otras cláusulas señaladas por ustedes en la contratación:



**RED DE SEGURIDAD ALIMENTARIA - ReSA**

Commutador (57 1) 5860000 - Telefax \* Calle 7 No. 6-54 Piso 3- Bogotá - Colombia \* [www.accionsocial.gov.co](http://www.accionsocial.gov.co)



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

**GESTOR EVALUADOR – ReSA**

**PROFESIONAL: CONSUELO GALAN JIMENEZ**  
**C.C. 40.046.574 de Tunja**

## OBJETO

Con el propósito de participar en el acompañamiento, evaluación, seguimiento y liquidación de los proyectos de la Unidad Territorial del Departamento de Boyacá y los demás que se aprueben en el futuro, en los cuales el Proceso Red de Seguridad Alimentaria ReSA presente su intervención, teniendo como usuarios a la población vulnerable o vulnerada por la violencia, de acuerdo con los parámetros señalados por la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional.

## OBLIGACIONES DEL PROFESIONAL

En la prestación de sus servicios profesionales deberá desarrollar:

## ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL

- Recibir adoptar y aplicar todas las directrices emanadas por la Coordinación del Proceso Red de Seguridad Alimentaria ReSA de Acción Social.
- Interactuar con las diferentes entidades de cofinanciación y cooperación en busca de obtener el buen logro de los objetivos y metas del Proceso en la región señalada para el cumplimiento de su función.
- Acompañar, evaluar y realizar el seguimiento físico y financiero de los proyectos de Seguridad Alimentaria a su cargo.
- Gestionar posibles acuerdos de cofinanciación y cooperación para los proyectos actuales y potenciales del programa en la zona de influencia.



Presidencia  
República de Colombia

F-OAP-018-CAR-V03

**Acción Social**

Agencia Presidencial para la Acción Social  
y la Cooperación Internacional

## ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Ejercer el acompañamiento en las etapas de ejecución de los proyectos, cifiéndose a los parámetros determinados por Acción Social - Proceso Red de Seguridad Alimentaria ReSA.
2. Capturar la información y diligenciar las herramientas de los sistemas de medición de resultados, estadísticas e indicadores de impacto que señale el Proceso Red de Seguridad Alimentaria ReSA.
3. Conceptuar, viabilizar y establecer procedimientos operativos correspondientes en ficha de resumen y términos de referencia de los Proyectos de Seguridad Alimentaria que gestionen en su área de influencia.
4. Asistir a las reuniones que le indique la Coordinación del Proceso Red de Seguridad Alimentaria - ReSA.
5. Rendir informes al supervisor del presente contrato cada vez que éste lo requiera, con la inclusión de las anotaciones que estime necesarias para corregir las deficiencias y asegurar los objetivos propuestos en los proyectos.
6. Socializar y difundir el esquema operativo para la ejecución del Proceso Red de Seguridad Alimentaria - ReSA dentro de los actores regionales y los usuarios.
7. Capacitar y apoyar al ejecutor en la elaboración del Informes físico-financieros y de Caracterización Poblacional.
8. Monitorear permanente el aplicativo de caracterización poblacional y la realización de las observaciones correspondientes, velando por el cumplimiento de las metas trazadas.
9. Efectuar control, apoyar las labores que realiza el supervisor de los proyectos, desde los aspectos físicos y financieros. Presentar las alertas tempranas en las diversas etapas de realización que adelanta el ejecutor con los beneficiarios del Proceso Red de Seguridad Alimentaria ReSA.
10. Mantener contacto con los cofinanciadores del proceso velando por el cumplimiento de sus compromisos y/o ampliación de cobertura con nuevos aportes.
11. Gestionar nuevos proyectos para la región.
12. Verificar que se dé cumplimiento a los procedimientos y determinaciones acordados en el Comité Técnico Operativo de cada proyecto o en el Convenio mismo.
13. Realizar actividades que permitan el seguimiento y evaluación técnica y financiera de todos los proyectos ReSA vigentes y en proceso de liquidación.
14. Mantener al día el archivo, correspondencia, informes y demás compromisos de la oficina a su cargo, referidos con el Programa Red de Seguridad Alimentaria - ReSA.
15. Aportar la garantía que se relaciona en el presente contrato, correspondiente a POLIZA DE CUMPLIMIENTO equivalente al 10% del valor del mismo con una vigencia igual al término de duración y 4 meses más.



Red de Seguridad Alimentaria - ReSA  
Teléfono (001) 5612812 \* Calle 7 No. 6-54  
Bogotá, Colombia \* email - resa@accionsocial.gov.co





F-OAP-018-CAR-V03

## Acción Social

Agencia Presidencial para la Acción Social  
y la Cooperación Internacional

16. El profesional se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de Seguridad Social, establecidas por las leyes Colombianas, relacionadas con este contrato.
17. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
18. Implementar y poner en práctica el manual de calidad y desarrollar los planes, procesos y actividades acordes con las normas ISO 9000:2001, de Gestión Ambiental, de OSHAS y demás que establezca la Entidad.
19. Apoyo a todos los procesos de Acción Social que ejecuten actividades en articulación con el Proceso Red de Seguridad Alimentaria- ReSA.
20. Las demás que se le asignen inherentes al desarrollo del objeto del presente contrato.

### RESULTADOS

El contratista se compromete a entregar los siguientes productos:

- Un informe mensual que consigne las actividades desarrolladas, de acuerdo al objeto del contrato, sus obligaciones y los proyectos a cargo.
- Formato de controles especiales cuando se requiera, satisfacción del usuario ReSA, Matriz de valores agregados, entre otros formatos definidos por el Proceso ReSA.

### DURACIÓN

El contrato tendrá una duración de tres meses.

Fecha de inicio: 06 de octubre de 2008  
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2008



Red de Seguridad Alimentaria - ReSA  
Telefax (001) 5612812 \* Calle 7 No. 6-54  
Bogotá, Colombia \* email - resa@accionsocial.gov.co



## LUGAR DE EJECUCIÓN

Unidad Territorial de Boyacá de la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional.

## VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor de contrato es por la suma de \$9.371.250 (NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/LEGAL), más el 8% del impuesto a las ventas asumido por efectos de RETEIVA, por cuanto la funcionaria contratada pertenece al régimen simplificado, de acuerdo con el RUT presentado. Los cuales se cancelarán en (3) mensualidades vencidas, un primer pago por un valor de (2.756.260) DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE, y dos mensualidades de \$3.307.500 (TRES MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/LEGAL) Los pagos se efectuarán de acuerdo con los procedimientos internos de Central Cooperativa de Productores de Papa de Boyacá -COPABOY.

## SUPERVISOR DEL CONTRATO

Para el cumplimiento de sus servicios profesionales, como Gestor Evaluador -ReSA, el Coordinador del Proceso ReSA designa, como Supervisor para verificar y controlar el proceso de ejecución de este contrato, al Asesor del Programa ReSA para la Unidad Territorial de Boyacá de la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional - Martha Cecilia Valencia Sanchez.

## CLÁUSULAS ESPECIALES

- Entrega del informe final por parte del profesional al supervisor.
- Para efectos del cumplimiento de Órdenes de Servicio Especial, en relación con el proyecto mismo o del Programa Red de Seguridad Alimentaria ReSA, su aprobación será impartida por el Coordinador del Proceso Red de Seguridad Alimentaria- ReSA.

## PROCESO RED DE SEGURIDAD ALIMENTARIA - ReSA

*C. Correa./Floreia R.*



**Acción Social**  
Agencia Presidencial para la Acción Social  
y la Cooperación Internacional

F-OAP-021-MEM-V04



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 20083240254831  
Fecha: 02/09/2008 9:30:38 AM

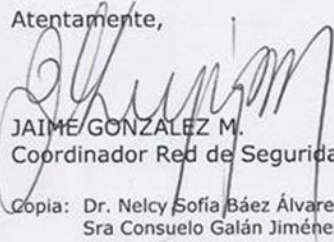
- Objeto
- Obligaciones del Profesional
- Resultados
- Duración
- Lugar de ejecución
- Valor del contrato y forma de pago
- Supervisión del contrato
- Cláusulas especiales

La Señora Consuelo Galán Jiménez presentará a ustedes los siguientes documentos: Hoja de vida formato único, cédula de ciudadanía, certificado de antecedentes, pasado judicial, paz y salvo fiscal, RUT, última autoliquidación de aportes a EPS, Pensión, ARP (una vez se perfeccione el contrato) y los demás que esa entidad exija dentro del proceso de contratación.

Dirección: Calle 12 N° 3E-158 Tunja-Boyacá  
Celular: 311-4480249  
E-mail: congayi05@yahoo.es

Finalmente, le solicitamos una vez tenga perfeccionado el respectivo contrato, hacernos llegar una copia del mismo al Programa Red de Seguridad Alimentaria-ReSA.

Atentamente,

  
JAIME GONZALEZ M.  
Coordinador Red de Seguridad Alimentaria.

Copia: Dr. Nelcy Sofía Báez Álvarez - Coordinador Unidad Territorial Boyacá.  
Sra Consuelo Galán Jiménez. - Gestor Evaluador ReSA Boyacá

Miguel A/Cesar C/Florencia R.



**RED DE SEGURIDAD ALIMENTARIA - ReSA**

Conmutador (57 1) 5960000 - Telefax \* Calle 7 No. 6-54 Piso 3- Bogotá - Colombia \* [www.accionsocial.gov.co](http://www.accionsocial.gov.co)





**Cruz Roja Colombiana**

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO  
DE LA CRUZ ROJA SECCIONAL BOYACA

CERTIFICA:

Que la Ingeniera Agrónoma **CONSUELO GALÁN JIMENEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.046.574 de Tunja, se desempeñó como **Coordinadora General del Programa Red de Seguridad Alimentaria RESA**, según convenio 760 suscrito entre el Departamento de Boyacá – federación Nacional de Cafeteros de Colombia – Acción Social y ésta Institución, cuyo objeto era “El Mejoramiento en la Producción de Alimentos para la Seguridad Alimentaria en la Zona Rural de 20 municipios del departamento de Boyacá” durante el periodo comprendido entre el 15 de septiembre de 2007 y el 28 de febrero de 2008, a través del Contrato de Prestación de Servicios profesionales número 2007-01, con las siguientes funciones:

1. Coordinar con los responsables de la Administración en cada municipio, la selección de las familias a beneficiar, motivando y divulgando la ejecución del proyecto entre ellas.
2. Coordinar con los representantes de la Administración Municipal los cronogramas de actividades de capacitación sobre todos los temas del programa que se dictará en cada vereda.
3. Coordinar con los responsables de cada zona y los multiplicadores los cronogramas de capacitación en cada uno de los temas del Programa RESA al igual que la entrega de semillas, material vegetal, insumos y especies menores a nivel municipal.
4. Generar y manejar las fichas de entrega de las semillas, material vegetal, insumos y especies menores a las familias beneficiadas.
5. Mantener actualizada la base de datos sobre los usuarios y la ejecución de todas las actividades del proyecto en cada finca, con el apoyo de los Coordinadores Zonales.



## Cruz Roja Colombiana

6. Elaborar informes mensuales de los volúmenes de producción y productos consumidos.
7. Hacer seguimiento y evaluación del Proyecto a través de: a. Reuniones mensuales con los Coordinadores Zonales para evaluar y redireccionar el proyecto. b. Revisión de actas de entrega de insumos, material vegetal y especies menores. c. Seguimiento permanente a las familias beneficiadas sobre la aplicación de los talleres dictados. d. Reunión con el Comité Técnico Operativo Local, cada vez que se requiera. e. Seguimiento y evaluación a los indicadores del proyecto, analizando la población vinculada, y hectáreas de cultivo sembradas. f. Seguimiento mensual a los volúmenes agrícolas y pecuarios producidos. g. Seguimiento a los cambios en la dieta alimenticia de las familias involucradas en el proyecto. h. Consolidar la información presentada por los Coordinadores Zonales.
8. Responder por los dineros entregados y demás elementos puestos a su disposición en virtud de la relación contractual, legalizándolos oportunamente, de acuerdo a las disposiciones legales e institucionales.
9. Las contempladas en la propuesta de servicios presentada por el Contratista.
10. Las demás actividades que le delegue la Cruz Roja, como institución ejecutora del programa de Seguridad Alimentaria RESA.

Durante su permanencia se destacó por su gran responsabilidad, seriedad, cumplimiento y profesionalismo.

Se expide la presente en Tunja a los diez (10) días del mes de noviembre del año dos mil catorce (2014), a solicitud de la interesada, con destino a Hoja de Vida.

**VICTOR MANUEL FONSECA ALVAREZ**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACA

## ALCALDIA MUNICIPAL TUNUNGUÁ

### ACTA DE FINALIZACION DE ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

Orden Número: 51  
Contratante: MUNICIPIO DE TUNUNGUÁ  
Nit. 80099639-3  
Representante Legal: POPULO ALIRIO PORRAS PEÑA  
4.065.240 de Tununguá  
Contratista: CONSUELO GALAN JIMENEZ  
C.C. No.40.046.574 DE TUNJA  
Fecha: 27 de Diciembre de 2006  
Objeto: CALCULO DE LA UNIDAD AGRICOLA FAMILIAR COMO APOYO EN LA REALIZACION Y ADOPCION DE LA ESTRATIFICACION DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE TUNUNGUÁ

**Valor:**

La presente orden de prestación de servicios es por un valor de:  
CINCO MILLONES DE PESOS MDA/CTE (\$ 5.000.000.00)

**Término de ejecución:** Cuarenta y Cinco (45) días contados a partir de la suscripción de el Acta de iniciación

En Tununguá a los Veintisiete (27) días del mes de Diciembre de 2,006, se reunieron en representación del Municipio el Alcalde POPULO ALIRIO PORRAS PEÑA, y el Contratista anteriormente mencionado, con el objeto de dar finalización a la orden de prestación de Servicios N°

51 DE 2006

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron

  
POPULO ALIRIO PORRAS PEÑA  
Alcalde Municipal

  
CONSUELO GALAN JIMENEZ  
Contratista

Honestidad, Trabajo, Deporte y Progreso para Tununguá  
Calle 2 No. 2-15 Parque Principal - Teléfono 7265931



**Cruz Roja Colombiana**

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO  
DE LA CRUZ ROJA SECCIONAL BOYACA

CERTIFICA:

Que la Ingeniera Agrónoma **CONSUELO GALÁN JIMENEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.046.574 de Tunja, se desempeñó como **Coordinadora Zonal del Programa Red de Seguridad Alimentaria RESA**, según Convenio Número 006 del 2006 suscrito entre Acción Social- La Cruz Roja Colombiana seccional Boyacá y el Departamento de Boyacá, cuyo objeto era "El Mejoramiento en la Producción de Alimentos para la Seguridad Alimentaria en la Zona Rural de 20 municipios del departamento de Boyacá" durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 14 de diciembre de 2006, a través del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Número 04-06, con las siguientes funciones:

1. Coordinar con los responsables de la Administración en cada municipio, la selección de las familias a beneficiar, motivando y divulgando la ejecución del proyecto entre ellas.
2. Coordinar con los representantes de la Administración Municipal los cronogramas de actividades de capacitación sobre todos los temas del programa que se dictará en cada vereda.
3. Coordinar con el Coordinador General del Programa y los multiplicadores, los cronogramas de capacitación en cada uno de los temas del Programa RESA al igual que la entrega de semillas, material vegetal, insumos y especies menores a nivel municipal.
4. Generar y manejar las fichas de entrega de las semillas, material vegetal, insumos y especies menores a las familias beneficiadas.
5. Mantener actualizada la base de datos sobre los usuarios y la ejecución de todas las actividades del proyecto en cada finca.
6. Elaborar informes mensuales de los volúmenes de producción y productos consumidos.
7. Hacer seguimiento y evaluación del Proyecto a través de: a. Realizar Talleres sobre temas como Valores, Territorio, arraigo, motivación, e Institucionales de la

Cruz Roja Colombiana – Seccional Boyacá

Email: boyaca@cruzroja colombiana.org

Calle 17 N°. 9-56 Tunja

Teléfonos: 742 31 98 – 742 52 08

Fax: 740 71 94

NIT. 891801940-9



## Cruz Roja Colombiana

Cruz Roja. b. Revisión de actas de entrega de insumos, material vegetal y especies menores. c. Seguimiento permanente a las familias beneficiadas sobre la aplicación de los talleres dictados. d. Reunión con el Comité Técnico Operativo Local, cada vez que se requiera. e. Seguimiento y evaluación a los indicadores del proyecto, analizando la población vinculada, y hectáreas de cultivo sembradas. f. Seguimiento mensual a los volúmenes agrícolas y pecuarios producidos. g. Seguimiento a los cambios en la dieta alimenticia de las familias involucradas en el proyecto.

8. Responder por los dineros entregados y demás elementos puestos a su disposición en virtud de la relación contractual, legalizándolos oportunamente, de acuerdo a las disposiciones legales e institucionales.

9. Las contempladas en la propuesta de servicios presentada por el Contratista.

10. Las demás actividades que le delegue la Cruz Roja, como institución ejecutora del programa de Seguridad Alimentaria RESA.

Durante su permanencia se destacó por su gran responsabilidad, seriedad, cumplimiento y profesionalismo.

Se expide la presente en Tunja a los diez (10) días del mes de noviembre del año dos mil catorce (2.014), a solicitud de la interesada, con destino a Hoja de Vida.



VICTOR MANUEL FONSECA ALVAREZ



## Cruz Roja Colombiana

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DE LA  
CRUZ ROJA SECCIONAL BOYACA

CERTIFICA:

Que la Señorita **CONSUELO GALAN JIMENEZ**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 40.046.574 de Tunja, se desempeñó como Coordinadora Zonal en los municipios de Puerto Boyacá y Chiquinquirá, entre el 01 de marzo y el 30 de noviembre de 2004, del Proyecto Humanitario desarrollado por esta Institución y dirigido a la población desplazada del Departamento.

Durante esta permanencia se destacó por su seriedad, responsabilidad y cumplimiento.

Se expide la presente en Tunja a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil nueve (2009), a solicitud del interesado.

**VICTOR MANUEL FONSECA ALVAREZ**



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO  
Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA

CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2023-01-31

VERSIÓN: V-4

NOMBRE:	CONSUELO GALAN JIMENEZ
ÁREA:	ARN CUNDINAMARCA – BOYACA – CASANARE
PROFESION:	INGENIERA AGRONOMA
FECHA DE GRADO:	6/12/2002
ESPECIALIZACIÓN:	MAESTRIA EN DESARROLLO RURAL
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	23/02/2017
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:

De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma  
SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS								VALOR HONORARIOS		
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS				EXPERIENCIA						
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2		ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3				
27	REINTEGRADOR II -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable implementación de programas de desarrollo y capital social).			2	Pregrado				Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).		\$	4.341.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
ARN-605-2023	22/02/2023	31/05/2023	3,30	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.
ARN-763-2022	19/01/2022	16/12/2022	10,90	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.
ARN-742-2021	19/01/2021	17/12/2021	10,93	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	

TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA

25,1

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Linna Martínez Guana
Proyectó	Linna Martínez Guana
Revisó:	Magda Lucia Muñoz Molan
Aprobó:	Juan Pablo Rendon Garcia

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:  
<http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"