CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

16/03/2023

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000047

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000042

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ROMERO VARGAS ORLANDO		**CC o NIT**	3198870	**DV** 2
DIRECCION	CALLE 3 NO. 10 A 02 IN 4 TENJO		**TELEFONO**	3102371679	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**		
CHEQUE N	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	2,845,161.00	

CONCEPTO :	PRIMER PAGO DEL CPS 003-2023, ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, PERIODOD ENERO 20 A FEBRERO 19-2023

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	2,845,161.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	29,032.00	Estampilla	2,903,226.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	29,032.81	I.C.A.	2,903,226.00	1.000
24905401 3198870 001	2.1.2.02.02.009	Honorarios ROMERO VARGAS ORLANDO	2,903,225.81	00.00			
SUMAS IGUALES			**2,903,225.81**	**2,903,225.81**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000004	2023000005	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,903,225.81

TOTAL PRESUPUESTO	2,903,225.81
SON	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS MC.

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO	**Firma y Sello Beneficiario** c.c ó Nit 3198870 tenjo

Elabor ADMIN

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO	2023 Código: COM-202300004
	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1
		Página: 1 de 1

ORDEN DE PAGO

Nit: 832003491-5

COM-2023000042

lunes, 13 de marzo de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ROMERO VARGAS ORLANDO	**CC o NIT**	3198870	**DV** 2
DIRECCION	CALLE 3 NO. 10 A 02 IN 4 TENJO	**TELEFONO**	3102371679	
DESCRIPCION	PRIMER PAGO DEL CPS 003-2023, ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, PERIODOD ENERO 20 A FEBRERO 19-2023			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51117902	Honorarios Servicios Profesionales	2,903,225.81	00.00
24905401	Honorarios ROMERO VARGAS ORLANDO	00.00	2,903,225.81
	SUMAS IGUALES	**2,903,225.81**	**2,903,225.81**
Documento	**Valor a Girar**	**2,903,225.81**	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000004	2023000005	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,903,225.81

TOTAL PRESUPUESTO	**2,903,225.81**

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual Empresas

Bancolombia
NIT. 890.903.938-8

Compañía: CONCEJO DE SOPO
NIT Compañía: 0832003491
Fecha Actual: Jueves, 16 de marzo de 2023 - 12:12 PM

Número de cuenta:	203-656228-42	Tipo de cuenta:	Ahorros
Entidad:	BANCOLOMBIA	Cuenta local:	S
Nombre de beneficiario:	ORLANDO ROMERO VAR	Documento:	000000003198870
Valor:	2.845.161,00	Cheque:	0
Concepto:	Pago 1	Referencia:	Enero23
Estado:	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE		
Fecha de aplicación:	16 de Marzo de 2023		

Orlando Romero Vargas
Contador Publico
NIT . 3.198.870-2
No responsable del IVA
Finca El Palmarito Vda Pta Cuero El Rosal - Telefono 310-2371679

Documento Equivalente a Factura 1075

Cliente

Nombre	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Dirección	CRA 3 # 2-45
Ciudad	SOPO Estado CP
Teléfono	5876644

Varios

Fecha	13/03/2023
Nº de pedido	
Representante	GUSTAVO SANCHEZ
Cargo	PRESIDENTE

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	Primer (1º) pago del Contrato 003-2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA. ENERO 20 A FEBRERO 19 DE 2.023	$ 2,903,225.81	$ 2,903,225.81
		Subtotal	$ 2,903,225.81
		Envío	
		Impuestos	
		TOTAL	$ 2,903,225.81

Medio de pago

Orlando Romero Vargas

Abonar a cuenta de Ahorros Bancolombia 2036-562284-2

Rete ica 10x1000 = <$ 29.032>
Estampilla Pro cultura 1% <$ 29.032>
$2.845.161

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: **30 septiembre 2020**
	Versión: 1	Página 1 de 4

DATOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME:	Enero 20 a febrero 19 de 2.023
INFORME DE ACTIVIDADES N°	01
CONTRATISTA:	**ORLANDO ROMERO VARGAS**
N° DE IDENTIFICACIÓN:	**3.198.870 TENJO**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA.
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($33.000.000)
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**ONCE MESES (11) Y ONCE DIAS (11)**
FECHA DE INICIACIÓN:	**ENERO 20 DE 2.023**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**DICIEMBRE 31 DE 2.023**
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Verificar y establecer cuáles son las debilidades en los procedimientos de control para el seguimiento de las revelaciones en los Estados Financieros del Concejo Municipal de Sopó, asesorando y estableciendo mecanismos de control que permitan subsanarlas para la presente vigencia	La principal debilidad conque cuenta los procesos financieros del Concejo Municipal de Sopo, se resumen, básicamente en el manejo manual que le ha dado el área contable del Municipio, como encargada de su manejo, así las cosas la recomendación es tomar el manejo administrativo del proceso financiero, haciendo uso de las herramientas existentes	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
2. Verificar y realizar las transacciones contables de la Corporación, teniendo en cuenta que los soportes cumplan con los requisitos de ley para dar continuidad al proceso del pago.	Durante el periodo, se verifico los soportes de cada una de las operaciones realizadas por la entidad, dando las recomendaciones del caso	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Analizar la información para poder enmarcarla en los propósitos del sistema nacional de Contabilidad.	En este periodo se analizó la información producida para el proceso contable y se establece que cumple con los requisitos de la CGN	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Verificar e interpretar la información contable de tal	Se hicieron las recomendaciones del caso para evitar estos errores	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-

manera que cuando sea presentada no se encuentren errores ni ambigüedades		02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Clasificar la información contable de acuerdo con el catálogo de cuentas actualizado por la CGN.	Durante este periodo se inicio el montaje del catalogo de cuentas de la Contaduría General de la Nación, dando cumplimiento a la normatividad	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Registrar la información contable de manera que se cumpla con los parámetros de los entes de control, siempre evidenciando confiabilidad y consistencia	Se realizo el registro de la información producida con los diferentes pagos a proveedores, retenciones, servicios públicos, honorarios a concejales, nomina, seguridad social y aportes parafiscales	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7.Realizar ajustes y reclasificaciones de acuerdo con la necesidad contable.	Esta actividad no se ha llevado a cabo, debido a que hasta la fecha no se ha hecho entrega delos saldos iniciales por parte de la administración municipal	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, no dio cumplimiento a esta obligación debido a la no entrega por la administración municipal de los saldos iniciales.
8. Elaborar y presentar los Estados financieros (Estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y astado de Flujo de efectivo} y revelaciones en el cierre de la vigencia.	En esta actividad, no hay productos, por cuanto la información inicial aún no se ha recibido ni depurado	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, no dio cumplimiento a esta obligación debido a la no entrega por la administración municipal de los saldos iniciales.
9. Presentar oportunamente los informes a los entes de control; Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN	No hay actividades en esta obligación, el calendario se inicia en el mes de Abril de 2023	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
10. Realizar un cronograma con tesorería de los informes financieros que se deben presentar a los entes de control como Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN y todos los órganos de control, partes interesadas para dar cumplimiento a la gestión del Concejo municipal de Sopó	Este cronograma ya esta establecido por la Oficina de Control Interno y Calidad	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación validando lo contenido en el cronograma de la oficina de control interno y calidad.
11. Elaborar y presentar la información Exógena de acuerdo con las actualizaciones realizadas por la Dirección Nacional de impuestos y aduanas Nacionales	Esta obligación vence en el mes de Mayo de 2023	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
12. Realizar y presentar los soportes actualizados en cada uno de los procesos y procedimientos contables de la Corporación.	Se viene trabajando con la Oficina de Control Interno y Calidad en este proceso, el cual se encuentra en revisión para aprobación por parte del Presidente	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, se encuentra en revisión los procesos y procedimientos contables.
13. Apoyar al presidente del Concejo, y mesa directiva en temas contables, y requerimientos que sean citados	No hubo solicitud de apoyo por parte del presidente del concejo durante el periodo.	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
14. Colaborar junto con las demás áreas del Concejo para	No hubo solicitud por parte del Contratante en esta obligación del	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-

dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control en temas contables	contrato	02-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
15. Participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control, realizando mejoras al proceso de Gestión financiera y respectivamente plan de mejoramiento y acciones correctivas.	En atención a este compromiso, se está diseñando el procedimiento para contabilidad conforme a la estructura validada por el sistema integrado de gestión. De otro lado; se atenderán los requerimientos correspondientes a la auditoría de control interno cuando se dé inicio a las mismas.	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, se encuentra en estructuración los procesos y procedimientos contables.
16. Manejar los documentos producto del cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	El manejo del archivo de la entidad, corresponde a la Secretaria administrativa y financiera, por lo tanto el contratista entrega todos los soportes producidos para su respectivo archivo de acuerdo con la ley general	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación entregando los soportes producidos en el área a la secretaria administrativa y financiera.
17. Revisar y causar la nómina mensual de los funcionarios de la Corporación con la respectiva planilla de aportes parafiscales, aplicar la retención cuando de lugar. Revisar y causar las prestaciones sociales a las que tenga derecho cada uno de los funcionarios de acuerdo a la normatividad vigente	Se revisó, causo y autorizo el pago de la nómina de Enero 2023, sin embargo, tenemos pendiente una capacitación por parte del proveedor del software para el correcto manejo del aplicativo	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
18. Expedir los certificados de ingresos y retenciones por rentas de trabajo y de pensiones a los funcionarios y expedir los certificados a los honorables concejales y contratistas dando cumplimiento a la normatividad	Se han expedido por parte de la Secretaria General del Concejo, ya que esta información, no está sistematizada y se debe hacer manual	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no encontrarse sistematizada las vigencias anteriores.
19. Elaborar conciliaciones bancarias mensualmente durante la vigencia.	El cierre del mes de Enero está en proceso de hacerse y ahí se incluirán las respectivas conciliaciones a la cuenta bancaria de la entidad	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023,no se ha ejecuta por procesos de
20. Velar por la integridad de la información contable.	Se tramito con la firma SINFA la instalación del portal web en el equipo del contador para facilitar los procesos y la asesoría producto de este contrato	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
21. Registrar la información contable en el Software SINFA, estableciendo las respectivas interfaces para realizar la integración entre los módulos de Contabilidad y Presupuesto, en la herramienta suministrada por la entidad	Montaje del presupuesto de la vigencia 2023 en el software SINFA, de acuerdo con la resolución de liquidación del mismo Capacitación, asesoría y acompañamiento a la Dra. Angelica Cruz, para la expedición de disponibilidades y registros presupuestales de la vigencia	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

	2023 Captura y proceso de los diferentes ingresos y pagos generados por la entidad durante el periodo en el software contable de SINFA Parametrización, inclusión de novedades y producción de la nómina del mes de Enero de 2023	
22. Realizar las visitas periódicas necesarias, con el fin de realizar las causaciones, egresos, informes y acompañamiento en general para llevar a buen término el proceso objeto de la presente propuesta	Visitas los días martes del periodo para la ejecución de las labores del contrato	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
23. Elaborar, certificar y firmar, los estados financieros de la entidad, con la periodicidad requerida, de acuerdo con la normatividad y las políticas contables vigentes.	Esta obligación no se ha ejecutado por cuanto no ha habido estados financieros de la vigencia 2023	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, no dio cumplimiento a esta obligación debido a la no entrega por la administración municipal de los saldos iniciales.
24. Establecer de manera conjunta con la Administración Municipal, los procesos de consolidación de la información contable, dado que la responsabilidad de los informes contables continuara en cabeza de ellos	Se llevó a cabo una reunión con el Secretario de Hacienda, El Contador del Municipio, El presidente del Concejo Municipal, para coordinar el proceso de entrega de la información, proceso de consolidación. Hasta la fecha no se ha establecido el proceso	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
25. Prestar asesoría financiera permanente, mediante la resolución de todas las dudas y consultas que presente la entidad, utilizando los medios presencial, virtual, telefónico Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Asesoría virtual, telefónica, presencial durante el periodo	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
26. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato	Gestiones ante la firma SINFA para las capacitaciones, soporte y modificaciones a los aplicativos	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

ORLANDO ROMERO VARGAS
C.C. No. 3.198.870 Tenjo
Contratista

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LL.
C.C. N° 1.074.874.179 Sopo
Supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS	FINCA EL PALMARITO	3115401777	oromevar@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	EL ROSAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	20/02/2023	65657760	$2.046.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	847.900	0		0		0	4	4.100	0	852.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.085.300	0	0	34.600	34.000	4	5.200	400	1.158.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	35.500				35.500	4	200	35.700			355	35.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	847.900	852.000
Pensión	1	1.153.300	1.158.900
Riesgos Laborales	1	35.500	35.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	2.036.700	2.046.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS	FINCA EL PALMARITO	3115401777	oromevar@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	EL ROSAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	20/02/2023	65657760	$2.046.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Convenio	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	3198870	ROMERO VARGAS ORLANDO	59	0			N							X									25-14	6.783.000	1.085.300	0	0	34.000	34.000	EPS017	6.783.000	847.900	14-23	6.783.000	1	35.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **ORLANDO ROMERO VARGAS** con **CC** No. **3198870**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 832003491 - CONCEJO MUNICIPAL SOPO	**Fecha de última cobertura:** 15/03/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 **Fecha de inicio de Contrato:** 20/01/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTADOR GENERAL **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301013349108.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 14 días del mes de marzo de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · Línea gratuita nacional: (+57) 01-8000-111-170 Teléfono: +57 (601) 330-7000 · www.positiva.gov.co

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

Positiva Compañía de Seguros · PositivaCol · PositivaColombia · PositivaCol

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ORLANDO ROMERO VARGAS**, identificada con **CC** número **3198870**, aportó por el empleado **ORLANDO ROMERO VARGAS** identificado(a) con **CC** número **3198870** quien se encuentra registradoa a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2023-1 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59							X								0		30	$6,783,000	0.12500	$847,900	$0	$0	Enero - 2023	65657760	20/02/2023	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59							X								0		30	$6,783,000	0.16000	$1,085,300	$34,000	$34,000	Enero - 2023	65657760	20/02/2023	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59							X								0		30	$6,783,000	0.00522	$35,500	$0	$0	Enero - 2023	65657760	20/02/2023	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los 14 días del mes March de 2023

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

icontec ISO 9001 CO-SC868-16
icontec ISO / IEC 27001 CO-SI008-1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 2	Página 1 de 1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que **ORLANDO ROMERO VARGAS** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 3.198.870 expedida en Tenjo, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-003- 2023 del 20 de enero de 2023 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA."

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 01, correspondiente al período 20 de enero de 2023 a 19 de febrero de 2023.

Se expide para trámite del pago N° 01 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($2.903.225.81), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los catorce (14) días del mes de Marzo de 2023.

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS
C.C. No. 1.074.874.179 Sopo
Presidente
Supervisor