CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 100 AÑOS

PROCESO DE SELECCIÓN
No. QUI-MC-03 DE 2023
CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

INVITACIÓN PÚBLICA

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO, INVITA A TODOS LOS INTERESADOS Y A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS PARA QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66 DE LA LEY 80 DE 1993 Y LA LEY 850 DE 2003, REALICEN CONTROL SOCIAL AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

OBJETO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE (33) AIRES ACONDICIONADOS, SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE OLORES (6) Y SENSORES DE VACIADO AUTOMÁTICO (19), CON BOLSA DE REPUESTOS EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO.

Julio de 2023

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 100 AÑOS

INVITACIÓN PÚBLICA

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 que contempla la modalidad de contratación de mínima cuantía y el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 que modificó el Decreto 1082 de 2015 y reglamentó esta modalidad, la Contraloría General de la República Gerencia Departamental del Quindío realiza la presente invitación pública.

Podrán participar con sus ofertas las personas naturales o jurídicas registradas en el Secop II, en forma individual o conjunta (consorcios, uniones temporales o contratos de asociación futura), nacionales o extranjeras con representación en Colombia que constituyan un apoderado domiciliado en el país, en la forma en que se indica a continuación.

1. OBJETO A CONTRATAR Y CONDICIONES TÉCNICAS.

mantenimiento preventivo de (33) aires acondicionados, sistema de extracción de olores (6) y sensores de vaciado automático (19), con bolsa de repuestos en la gerencia departamental del Quindío.

Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Entidad para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento:

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	CANTIDAD
72101511	Mantenimiento preventivo: Aires Acondicionados tipo Mini Split (30), tipo Casette (3), Sistema de extracción de olores en los baños de hombres y mujeres en tres pisos (6) y Sensores de vaciado automático (19)	1

El **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** de los aires acondicionados instalados en la Gerencia Departamental, consiste mínimo en:

a) Unidad Manejadora

- Limpieza interior y exterior de la unidad
- Limpieza. Lavado o Reemplazo de filtros de aire (según corresponda).
- Limpieza y peinado de serpentines
- Limpieza de bandejas de drenaje
- Limpieza del rotor del ventilador
- Lubricación en general
- Revisión del alineamiento del acople de los motores (Si aplica)
- Revisión y ajuste tensión de correas (si aplica)
- Ajuste tornillos de ensamble
- Revisión y ajuste de elementos eléctricos
- Limpieza contactos eléctricos, bimetálicos de protección e iluminación de señalización.

• Toma de lecturas de voltaje y corriente de motores eléctricos.
• Determinar temperaturas de entrada y salida del serpentín evaporador

b) Unidad Condensadora
• Limpieza interior y exterior de la unidad
• Limpieza del rotor del ventilador
• Limpieza de bandejas de drenaje
• Limpieza de serpentín
• Lavado y peine de serpentín
• Lubricación en general
• Revisión del ajuste y estado de motores eléctricos
• Chequeo mirilla de líquido (si aplica)
• Revisión de válvulas de servicio, verificación de su operación
• Revisión y limpieza contactos y bimetálicos del interruptor y protección de motores eléctricos.
• Determinar temperaturas de entrada y salida del aire de condensación.
• Toma de lecturas de voltaje y corriente de motores eléctricos

c) Compresores
• Toma de lectura de voltaje y amperaje
• Limpieza exterior de los compresores y sus controles
• Revisión presión refrigerante y ajuste si se requiere.

d) Circuito De Refrigeración
• Inspección visual de la tubería para determinar su estado y aislamiento.
• Revisión de las protecciones tales como: Breaker, relevos, térmicos, presostatos, switch de flujo.

e) Circuitos De Control
• Verificar operación y calibración del termostato de operación
• Pruebas de disparo y alarma de todos los dispositivos de protección

2. LIMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA A MIPYME.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021, este proceso de selección podrá ser limitado a Mipyme siempre y cuando se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, para limitar la convocatoria a estas, en el término señalado en el cronograma de la invitación.

Para esos efectos, deberá ser acreditado por los interesados la siguiente documentación y condiciones:

a. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

b. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

El registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal, según corresponda, deberá ser expedido con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma de la invitación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

La Entidad informará mediante aviso si el proceso se limita a Mipyme. En el caso, que los documentos aportados no cumplan con las condiciones acá establecidas, la Entidad se abstendrá de limitar este proceso a Mypime. Este proceso no será limitado a Mypime territoriales.

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

3.1 Obligaciones del Contratista.

1. El contratista deberá entregar los bienes y/o servicios objeto del contrato nuevos, de óptima calidad, en el lugar establecido y dentro del plazo de ejecución, con las especificaciones técnicas y cantidades requeridas por la Entidad.

2. Garantizar que los bienes y/o servicios cumplan con las especificaciones técnicas y cantidades; si una vez entregados resultan defectuosos en cuanto a calidad o no cumplen con las exigencias solicitadas, deben ser reemplazados por el contratista hasta que cumplan con las condiciones.

3. Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.

4. Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007.

5. Mantener fijos los precios ofertados, los cuales no estarán sujetos a reajuste.

6. Atender de forma oportuna todas las consultas e inquietudes que sean requeridas por el supervisor del contrato, a través de diferentes medios de comunicación.

7. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más.

8. Guardar absoluta reserva sobre toda la información que le sea suministrada o conocida con ocasión de la ejecución del contrato.

9. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que le sean imputables, con ocasión del contrato.

10. Informar de manera inmediata cualquier hecho o circunstancia que pueda indicar en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner el peligro los legítimos intereses de la Contraloría, y proponer alternativas de solución a la misma.

11. Subir a la plataforma del SECOP II a través de la sección 7 "Ejecución del contrato documentos ejecución del contrato" del SECOP II, el informe de actividades y los documentos que lo soporten. De igual manera al finalizar el contrato deberá constar en la plataforma el informe final de ejecución, con el visto bueno del supervisor del contrato.

12. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato, las previstas en la propuesta, así como las señaladas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.

3.2 Obligaciones de la Entidad.

1. Efectuar el registro presupuestal del contrato.

2. Aprobar las garantías que se constituyan con ocasión a la suscripción del contrato.

3. Cancelar el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente documento.

4. Supervisar el contrato por parte del funcionario que para tal efecto designe la Contraloría.

5. Brindar el soporte y acompañamiento que requiera el contratista, para la correcta ejecución del contrato.

6. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato y las previstas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 100 AÑOS

El presupuesto oficial para el proceso de contratación será de **VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($20.470.400)**, incluidos impuestos legales vigentes y demás costos directos y/o indirectos que su ejecución requiera; de acuerdo al documento de análisis del sector que hace parte del presente estudio, teniendo en cuenta el valor el promedio de las cotizaciones recibidas, el valor del CDP con que cuenta la gerencia para el proceso y el histórico de los procesos adelantados por la gerencia con este objeto. El contrato se realiza con cargo a recursos de funcionamiento y se discrimina así:

Mantenimiento preventivo: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($14.470.400).

Bolsa de repuestos: SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000). **MONTO FIJO**

La Gerencia ha establecido que, para las actividades no programadas, que puedan surgir en el transcurso de la ejecución del contrato, es decir, en caso de que se requieran reparaciones y repuestos, se deberá acordar su valor de acuerdo con los precios de mercado, previo aval del supervisor del contrato, con cargo a la bolsa de repuestos.

Modalidad de contratación: Teniendo en cuenta el valor del proceso y la certificación de cuantías para contratar de la Entidad, se realizará una selección de mínima cuantía, prevista en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. Esta modalidad está reglamentada en el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, el cual modificó el Decreto 1082 de 2015.

Forma de pago:
El pago por parte de la CGR se hará 100%, previa presentación de la factura, cuando se hayan cumplido las obligaciones por parte del contratista y así lo haya certificado el Supervisor del contrato.

El valor final del contrato será el correspondiente a los bienes y/o servicios efectivamente entregados o prestados por el contratista.

NOTA 1: El pago queda subordinado a la aprobación del PAC, por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

NOTA 2: DE LA FACTURA ELECTRÓNICA
1. Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.

2. Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo "correo" la dirección electrónica, en donde será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.

3. Diligenciar en el asunto, descripción o en la sección de la factura Notas, lo siguiente: #$ luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, (para el caso de la Contraloría el código 26-01-01) datos del contrato y correo institucional del supervisor finalizando con #$, todo debidamente separado por punto y coma.

4. Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo "Correo", el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.

5.Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML).

6. Enviar al buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co , dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML)

NOTA 3: La CGR, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1697 del 20 de diciembre de 2013, reglamentada por el decreto 1050 del 5 de junio de 2014, aplicará al momento del pago la retención por concepto de la contribución parafiscal de la Estampilla Pro Universidad Nacional de Colombia y demás Universidades Estatales de Colombia. **Aplica para contratos de obra y conexos de obra.**

Las demoras que se generen por la no presentación oportuna de la factura o por falta del cumplimiento de los requisitos para la realización del pago, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

No hay lugar a anticipo ni pago anticipado.

Certificado de disponibilidad presupuestal: La Gerencia Departamental cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso contractual, según Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 38223 de enero 26 de 2023 expedido por la Dirección Financiera.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará en las instalaciones de la Gerencia Departamental del Quindío - Contraloría General de la República, ubicada en la en la carrera 16 No. 13-01 de Armenia.

El plazo de ejecución del contrato será de quince (15) días hábiles, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

7. REQUISITOS HABILITANTES.

La Entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma de la invitación, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada. Los requisitos habilitantes de la propuesta con el menor precio serán objeto de verificación, en cumplimiento del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020.

Por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluará como "cumple". En caso contrario se evaluará como "no cumple". Si no se acreditan los requisitos habilitantes, el interesado contará con el término establecido en el cronograma del proceso para subsanarlos, aplicando lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, so pena del rechazo de la oferta.

En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso. La oferta y la comunicación de aceptación de esta conforman el contrato y los dos documentos serán publicados en el Secop II.

a. Capacidad jurídica: persona con inscripción en Cámara de Comercio, cuyo objeto social, actividad social o actividad comercial le permita ejecutar el objeto contractual. La sociedad deberá tener una duración o vigencia no inferior al plazo de ejecución del contrato y un año más.

b. Experiencia: el oferente deberá presentar tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación. Las certificaciones deben contener: a) objeto del contrato, b) número del contrato, c) valor del contrato, d) fecha del contrato, e) nombre del contratante y contratista.

Cada una de las anteriores certificaciones aportadas deberá ser igual o superior al ciento por ciento 100% del presupuesto oficial estimado para este proceso de contratación, expresado en SMMLV.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 100 AÑOS

Si la certificación no contiene toda la información requerida, se podrá aportar para la acreditación de la experiencia, acta de recibo definitivo y/o acta de liquidación de los contratos, debidamente diligenciada y suscrita por las partes involucradas.

En el evento de ofertas presentadas por consorcios o uniones temporales, sólo se tendrá en cuenta el porcentaje de participación que haya tenido en éste; en tales casos, la copia de los contratos y/o certificaciones expedidas por el ente contratante deberán contener exactamente el grado de participación, de lo contrario no se tendrá en cuenta.

Para efectos de la acreditación de experiencia no se aceptarán subcontratos. Si el proponente aporta más de tres (3) certificaciones, se tendrá en cuenta las de mayor valor.

Atendiendo el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, se establece como criterio diferencial para Mipyme, que estás presenten dos (2) certificaciones de contratos ejecutados con las mismas exigencias y condiciones anteriormente descritas. Los demás proponentes no Mipyme deberán presentar las tres (3) certificaciones.

Documentos exigidos a los proponentes:

Se advierte que la Entidad realizará la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales del proponente, dejando las correspondientes impresiones en el expediente contractual.

i) Certificado de existencia y representación legal con una fecha de expedición no mayor a sesenta (60) días calendario anteriores al cierre del proceso de contratación. La sociedad deberá tener una duración o vigencia no inferior al plazo de ejecución y un año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.

Para las personas naturales, registro de inscripción en Cámara de Comercio con una fecha de expedición no mayor a sesenta (60) días calendario anteriores al cierre del proceso de contratación.

ii) Autorización de la junta directiva para suscribir el contrato objeto del presente proceso de contratación (de ser requerido).

iii) Fotocopia del documento de identidad del representante legal.

iv) Fotocopia del Registro Único Tributario RUT.

v) Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (Anexo 1)

vi) Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. Copia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal y de los antecedentes de la junta central de contadores vigente.

vii) Fotocopia de la libreta militar del representante legal hombre.

viii) Certificado bancario de cuenta corriente o de ahorros vigente.

ix) Documento de constitución de Unión Temporal o Consorcio (según el caso). Se aclara que, las personas jurídicas que integren el proponente plural deben cumplir con los documentos jurídicos exigidos en la presente invitación.

x) Opcional. Documentos que acrediten factores de desempate. La acreditación se debe realizar conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021 e identificar claramente el factor o los factores de desempate que el proponente pretende hacer valer.

8. MODALIDAD, CRITERIO DE SELECCIÓN Y FACTORES DE DESEMPATE.

La Entidad utilizará para adelantar el presente proceso de contratación, la selección de mínima cuantía en consideración a que el valor estimado para la contratación no excede del 10% de la menor cuantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, la Entidad tendrá como criterio de evaluación el menor precio, siempre y cuando la propuesta cumpla con las condiciones exigidas.

Si la propuesta de menor precio no cumple, la Entidad verificará el cumplimento de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior, sin perjuicio de la oportunidad para subsanar en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

El valor total ofertado por parte de los proponentes, debe incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás erogaciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que estos se entienden por cuenta del proponente.

Los oferentes deberán desglosar la propuesta económica con los precios unitarios y valor total, discriminando claramente el IVA y su porcentaje, de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente.

Si hay empate, la Entidad aplicará lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Los proponentes deberán acreditar e identificar claramente el factor o los factores de desempate que pretenden hacer valer, en la forma establecida por el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021. De no lograrse el desempate, la Entidad realizará un método aleatorio con canicas en presencia de los proponentes e interesados.

La omisión de la información requerida para aplicar los criterios de desempate, no será subsanable; en todo caso, la no presentación generará la inaplicación del criterio de desempate correspondiente.

9. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	4/07/2023 12:00 PM *
Publicación de estudios previos	4/07/2023 12:00 PM *
Plazo para recepción de observaciones	5/07/2023 12:00 PM *
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	5/07/2023 12:00 PM
Respuesta a las observaciones a la invitación	6/07/2023 12:00 PM
Publicación del aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar cualquier interesado	6/07/2023 12:00 PM *
Plazo máximo para expedir adendas	6/07/2023 12:00 PM *
Presentación de Ofertas	10/07/2023 11:00 AM *
Apertura de sobres	10/07/2023 11:05 AM *
Informe de presentación de ofertas	10/07/2023 11:15 AM *
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	11/07/2023 12:00 PM *
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	12/07/2023 12:00 PM *
Aceptación de ofertas	13/07/2023 12:00 PM *
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	14/07/2023 12:00 PM
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	14/07/2023 15:00
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días *

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 100 AÑOS

10. CAUSALES DE RECHAZO.

i) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley, o presente conflicto de intereses.

ii) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces.

iii) Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo proponente, bien sea a título individual o figura asociativa (unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futuras) o cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica o figura asociativa ostenten igual condición en otras personas jurídicas diferentes, que también estén participando en el presente proceso de selección.

iv) Cuando se realice entrega extemporánea de la propuesta o cuando la entrega de la propuesta se realice en sitio diferente al indicado.

v) Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad, por contener datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.

vi) Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso, es decir, se presente en forma parcial o no cumpla las especificaciones técnicas exigidas.

vii) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refiere las normas que regulan la materia.

viii) Cuando la propuesta económica señale un valor mayor al del presupuesto oficial estimado. También cuando el proponente oferte un menor valor en la bolsa de repuestos ya que se trata de un monto fijo

ix) Cuando el oferente no presente oferta económica.

x) Cuando el proponente no explique las razones que sustenten el valor ofrecido considerado como artificialmente bajo, en el tiempo solicitado por la Entidad.

xi) Cuando el proponente se encuentre en mora de sus obligaciones con el sistema de seguridad social y parafiscales.

xii) Cuando la oferta se presenta subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.

xiii) Cuando el proponente no aplique el procedimiento indicado en la Guía para actuar ante una indisponibilidad del Secop II.

xiv) Las demás previstas en los documentos del presente proceso y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

11. DECLARATORIA DE DESIERTA.

La Entidad podrá declarar desierto el proceso de contratación cuando:

i) No se presenten ofertas.

ii) Ninguna de las ofertas resulte hábil por no cumplir las exigencias o condiciones requeridas por la Entidad.

iii) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.

iv) Las causales contempladas en la normatividad vigente.

12. GARANTÍAS.

El contratista debe presentar una garantía de cumplimiento a favor de la Contraloría General de la República - Gerencia Departamental del Quindío, NIT 899 999 067 - 2, expedida por una compañía de seguros autorizada, que contemple los siguientes amparos:

a. Cumplimiento del contrato: por un valor equivalente al 20% del valor del contrato, vigente durante la ejecución del contrato y seis (6) meses más.

b. Calidad de los bienes: por un valor equivalente al 20% del valor del contrato, vigente durante la ejecución del contrato y seis (6) meses más.

El contratista deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por algún siniestro. De igual manera, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia, deberá modificarse la garantía en el mismo sentido.

13. GENERALIDADES.

a. Única oferta: la entidad podrá adjudicar el proceso de contratación, aunque sólo se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos de habilitación exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en esta invitación.
b. Multas por incumplimiento: con el objeto de conminar al contratista al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, la Entidad

podrá imponer al contratista multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo, hasta que se verifique su cumplimiento. Para tal efecto, la Entidad observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

El valor acumulado de las multas impuestas al contratista no podrá superar el 10% del valor del contrato. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. El Contratista autoriza que la Entidad descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

c. Penal pecuniaria: en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, este deberá pagar a la Entidad la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

d. Cláusulas excepcionales: se incorporan las cláusulas excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

e. Caducidad: la Entidad podrá declarar administrativamente la caducidad del contrato por el incumplimiento de alguna de las obligaciones del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, salvo que se trate de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

f. Prohibición de ceder el contrato: sin perjuicio de las actuaciones a que dan lugar las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes, se prohíbe al contratista subcontratar o ceder el contrato a cualquier título, sin previa autorización escrita de la Entidad.

g. Perfeccionamiento y requisitos de ejecución: el contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación en el SECOP II con la comunicación de aceptación de la oferta. Para su ejecución, se requerirá la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía por parte de la Entidad y las demás que determine las normas vigentes.

h. Supervisión del contrato: la supervisión y control de ejecución del contrato estará a cargo del Gerente Departamental del Quindío, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, de acuerdo con las normas que regulan la materia.

DIEGO LUIS VIGOYA AGUIRRE
Gerente Departamental del Quindío

Elaboración técnica: Gloria Nancy Arboleda Sossa

Elaboración jurídica: Luis Alfonso Díaz Ramírez

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 100 AÑOS

ANEXO 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Gerencia Departamental del Quindío

Asunto: propuesta para el proceso de mínima cuantía _____.

El suscrito _____, con documento de identidad _____, obrando en representación de _____ (o en nombre propio), presento a la Contraloría General de la República – Gerencia Departamental del Quindío la presente oferta, en el proceso de contratación del asunto que tiene por objeto: _____, de acuerdo con los términos y requisitos exigidos en la invitación pública, según lo establecido en este documento y la propuesta que presento.

Declaramos así mismo bajo la gravedad del juramento:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.

2. Que ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que conocemos en su totalidad los términos de la presente contratación, anexos, aclaraciones, adendas y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación y aceptamos su contenido.

5. Que haremos los trámites necesarios para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

6. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 100 AÑOS

7. Que nos comprometemos a cumplir totalmente el objeto contractual y los plazos estipulados en la invitación.

8. Que responderemos por la calidad del servicio, sin perjuicio de la constitución de las garantías.

9. Que aceptamos las especificaciones técnicas de la invitación y el contrato, si este llegare a suscribirse.

10. Que aceptamos las condiciones técnicas básicas obligatorias establecidas en los anexos del presente proceso.

11. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no ha sido declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

12. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

13. Me comprometo a no ceder, ni que se ceda por parte de alguno de sus integrantes, a ningún título, su participación en el consorcio, unión temporal o demás formas asociativas, a los demás integrantes o a un tercero, en caso de tratarse de un proponente plural.

14. Que la oferta estará vigente por un período de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre o de sus prórrogas, si las hubiere. Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificaciones, comunicaciones y requerimientos relacionados con este proceso, la siguiente:

Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:

El valor total ofertado por parte de los proponentes, debe incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás erogaciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que estos se entienden por cuenta del proponente.

Los oferentes deberán desglosar la propuesta económica con los precios unitarios y valor total, discriminando claramente el IVA y su porcentaje, de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 100 AÑOS

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
Cédula de Ciudadanía
NIT