



**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA**

**Código: A-CO-F-010**

**Versión: 01**

**Fecha: 01-03-2021**



**Justificación previa a la que se refiere el Parágrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015**

**SUBSECCIÓN 5**

**MÍNIMA CUANTÍA**

**Artículo 2.2.1.2.1.5.1 Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La entidad estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener lo siguiente:

1. La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

**Fecha de la justificación técnica:** 29 de junio de 2023.

**Secretaría de despacho a la cual corresponde al proceso:** Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico.

**Descripción clara y completa del objeto a contratar:** Suministro de impresora y tóneros, para el normal funcionamiento del área de Catastro adscrita a la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Girardota.

**Identificación del contrato a celebrar:** mínima cuantía

**Condiciones técnicas exigidas del objeto contractual (Aplica para obra pública, consultoría, compra venta o suministro de bienes o servicios inferiores al 10% de la menor cuantía o de mínima cuantía):**



ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA

Código: A-CO-F-010

Versión: 01

Fecha: 01-03-2021



FICHA TÉCNICA

| ITEM | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad | Cantidad | valor unitario del presupuesto oficial por ítem | valor total estimado presupuesto oficial por ítem |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1    | <p><b>IMPRESORA:</b></p> <p><b>Tipo de Producto:</b><br/>Impresora Láser<br/>Multifuncional</p> <p><b>Procesador:</b> ARM<br/>Cortex-A9 1,2 GHz</p> <p><b>Pantalla:</b> Pantalla táctil 7 pulgadas.</p> <p><b>Dimensiones An x P x Al (mm):</b> 480 x 495 x 590 mm</p> <p><b>Velocidad (ppm):</b> Hasta 55 ppm Velocidad de impresión en dúplex: 39,5 ppm</p> <p><b>Capacidad de entrada:</b><br/>Bypass de 100 hojas, 60–220 g/m<sup>2</sup>, A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Folio, personalizado (70 x 148 - 216 x 356 mm); Depósito universal de 500 hojas, 60-120 g/m<sup>2</sup>, A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Folio, personalizado (105 x 148 - 216 x 356 mm)</p> <p><b>Unidad duplex:</b> Dúplex de serie, 60-120 g/m<sup>2</sup>, A4, A5, B5, Carta, Legal.</p> | Unidad | 1        | \$5.491.512                                     | \$5.491.512                                       |



**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA**

**Código: A-CO-F-010**

**Versión: 01**

**Fecha: 01-03-2021**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p><b>Alimentador de documentos:</b><br/>Alimentador de documentos a doble cara de una sola pasada: 100 originales, 50-120g/m<sup>2</sup>, A4, A5, A6, B5, Carta, Legal, personalizado (105 x 148–216 x 356 mm)</p> <p><b>Funciones de impresora:</b> Impresión directa de PDF encriptados, impresión IPP, impresión de e-mail, impresión WSD, impresión segura vía SSL, IPsec, SNMPv3</p> <p><b>Funciones de escáner:</b><br/>Escáner de banner, escáner a color, libreta de direcciones integrada, compatibilidad con directorio activo, transferencia de datos encriptados, envío múltiple (e-mail, fax, carpeta SMB/FTP, impresión) de una vez, eliminación de página en blanco.</p> <p><b>Formato de archivo de escáner:</b> IFF, PDF, PDF/A, PDF de alta compresión, PDF encriptado, JPEG, XPS, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, Open XPS, MS Office*, PDF texto*</p> |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA

Código: A-CO-F-010

Versión: 01

Fecha: 01-03-2021



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>(*Requieren Scan Extension Kit (A) opcional)</p> <p><b>Velocidad de escaneo (ipm):</b> 60 ipm (300 ppp, A4 B/N), 40 ipm (300 ppp, A4 color), 100 ipm (300 ppp, A4 B/N) (dúplex), 64 ipm (300 ppp, A4 color) (dúplex)</p> <p><b>Funciones de copia digital:</b> Clasificación electrónica, copia de DNI, 2en1, 4en1, cambio de depósito automático, eliminación de páginas en blanco</p> <p><b>Zoom:</b> 25 - 400 % en incrementos del 1%</p> <p><b>Interfaces:</b></p> <p>USB 2.0 (2 ranuras)</p> <p>Gigabit Ethernet 10Base-T/100BaseTX/1000BaseT (IPV6, IPV4, IPSec)</p> <p><b>Conexiones:</b> RJ45, USB</p> <p><b>Tóner compatible:</b> TK-3182</p> <p><b>Garantía:</b> Garantía de 1 año de serie. KYOCERA garantiza los tambores y reveladores durante 3 años o un máximo de 500.000 páginas (lo que antes suceda), siempre que la impresora sea utilizada de acuerdo a las</p> |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA**

**Código: A-CO-F-010**

**Versión: 01**

**Fecha: 01-03-2021**



|                                  |                                                                                         |        |   |            |                    |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|------------|--------------------|
|                                  | instrucciones de servicio,<br>limpieza y mantenimiento                                  |        |   |            |                    |
| 2                                | Tóner Original nuevo<br>referencia TK-3182 para<br>impresora Kyocera<br>ECOSYS M3655idn | UNIDAD | 2 | \$ 469.580 | \$ 939.160         |
| <b>SUBTOTAL</b>                  |                                                                                         |        |   |            | <b>\$6.430.672</b> |
| <b>IVA</b>                       |                                                                                         |        |   |            | <b>\$1.221.828</b> |
| <b>COSTO TOTAL INCLUIDO IVA:</b> |                                                                                         |        |   |            | <b>\$7.652.500</b> |

**NOTA:**

**La presente información hace parte de la ficha técnica, por lo cual, se advierte a los oferentes que las especificaciones aquí detalladas obedecen a la consulta de los bienes que la alcaldía de Girardota requiere y que son de fácil consecución en el mercado. En razón de lo anterior, por ninguna razón se aceptarán productos que no contengan las especificaciones tanto en descripción, tamaño, cantidad; requisitos que deben ser tenidos en cuenta al momento de presentar las respectivas ofertas.**

**Plazo de ejecución:** Diez (10) días, después de la firma del acta de inicio, y publicada la propuesta ganadora, previa aprobación de pólizas (si aplica) y cumplimiento de requisitos legales.

**Valor estimado del contrato:** Siete millones seiscientos cincuenta y dos mil quinientos pesos **\$7.652.500**)

En caso de requerir AIU deberá justificarse dado que afecta el costo del contrato.

**Tener en cuenta que el presupuesto oficial debe contemplar como variables que lo afectan el costo de estampillas, publicaciones, paz y salvo y demás impuestos.**

**Forma de Pago:** Quince (15) días después de firmada el acta de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En los casos que se autorice el pago de anticipo, se dará aplicación al artículo 2.2.1.1.2.4.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.



**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA**

**Código: A-CO-F-010**

**Versión: 01**

**Fecha: 01-03-2021**



**COBRO POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS**

**ART 44 ACUERDO 019 2018**

|                                                                                                  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Estampillas para el bienestar del adulto mayor, art 121                                          | 3,0%        |
| Estampillas Pro Cultura Amanda Velásquez Londoño, art 126                                        | 0,5%        |
| Estampillas Pro-Universidad de art, art 130                                                      | 0,5%        |
| Estampillas Pro-Hospital Público, art 133                                                        | 1,0%        |
| Estampilla Pro Deporte: Resolución Acuerdo 020 del concejo municipal del 22 de diciembre de 2020 | 1,5%        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                     | <b>6,5%</b> |

**Descripción de la necesidad que el municipio de Girardota – Antioquia pretende satisfacer con la Contratación (Expresión escrita, completa y detallada de las razones que justifican el qué, el por qué y el para qué de la contratación. Alcance del objeto a contratar. Análisis de conveniencia.)**

La Constitución Política prevé en el artículo 2º como fines del Estado: “Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos y todas en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación... Las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo, a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993... (...) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

En las diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal, se requiere contar con las herramientas necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de las tareas asignadas, para agilidad, eficacia y eficiencia de los procesos de la Administración Municipal y para mejorar la atención al usuario, por tal motivo y en aras de asegurar el cumplimiento de la función administrativa que le corresponde al Municipio de Girardota, es primordial contar con los elementos necesarios y útiles para la impresión de documentos requeridos para que todos los funcionarios se puedan desenvolver en las tareas diarias. En este sentido, cabe resaltar que los equipos con los que se cuenta



**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA**

**Código: A-CO-F-010**

**Versión: 01**

**Fecha: 01-03-2021**



actualmente se encuentran dañados, lo cual dificulta en gran medida el desarrollo de las labores cotidianas y, por lo tanto, se hace necesario el presente proceso contractual, para el correcto funcionamiento de la Entidad Municipal, la buena atención al ciudadano y con el fin de avanzar en la ejecución de sus proyectos y programas. En suma, es de vital importancia brindar a los contratistas y funcionarios, además de un lugar adecuado que se encuentre en las mejores condiciones para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus objetivos; los equipos que fungen como herramientas necesarias para el desempeño de sus labores.

De acuerdo con los parámetros antes señalados se justifica la necesidad de adelantar un proceso para la adquisición de impresoras y tóneres para el normal funcionamiento de la entidad y para el desarrollo de sus actividades misionales, con el fin de dar cumplimiento a las labores administrativas objeto de la Administración Pública. Por las razones ya expuestas, se requiere iniciar los trámites para la contratación de la compra de estos elementos.

**Productos esperados u obligaciones del contratista (detallar con claridad cuáles van a ser las actividades, procesos, obligaciones y compromisos del contratista que deben ser incorporados al contrato):**

1. Cumplir con idoneidad y eficacia el objeto de la presente contratación.
2. Asumir los costos, erogaciones y demás gastos ocasionados por la presente contratación, incluyendo los gastos de envío o desplazamiento a los diferentes sitios en donde se entregarán los bienes y/o se prestarán los servicios.
3. En caso de ser necesaria la instalación de los bienes a adquirir de la presente contratación, el proponente deberá asumir dicho costo.
4. El proponente deberá entregar los bienes y/o prestar los servicios objeto de la presente contratación en los sitios establecidos en el presente documento.
5. Responder en los plazos establecidos en el presente documento.
6. Colaborar con la entidad en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y especificaciones consignadas en su oferta, la cual hace parte integral de la presente contratación.
7. Acatar las instrucciones que imparta el Municipio durante el desarrollo del contrato.
8. Garantizar la buena calidad de los bienes y/o servicios objeto de la presente contratación.
9. Constituir el mecanismo de cobertura del riesgo cuando a ello haya lugar
10. Realizar los cambios que sean necesarios cuando los bienes a adquirir y/o los servicios prestados no cumplan con las especificaciones requeridas por el Municipio, los costos en que se haya incurrido, serán a cargo del contratista. Dicho cambio se realizará dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud.
11. Indemnizar los perjuicios que cause la mora o el incumplimiento de las obligaciones a su cargo.
12. En cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 se obliga ante el municipio al pago de los aportes a salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) de sus empleados.
13. Informar de inmediato al municipio toda irregularidad que observe en el desarrollo del objeto contratado.



**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA**

**Código: A-CO-F-010**

**Versión: 01**

**Fecha: 01-03-2021**



14. No sobrepasar el presupuesto oficial destinado.

15. Las demás que por la naturaleza del contrato se requieran y en especial las señaladas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993.

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN  
(Señalar con una X cual es el fundamento legal del procedimiento contractual)**

Contratación Directa regulados en la Ley 80 de 1993; Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 4; Ley 1474 del 12 de julio de 2011; Decreto 1082 de 2015\_\_\_\_

Contratos inferiores al 10% de la menor cuantía (Hasta 28 smmlv) llamados de mínima cuantía, regulado en la Ley 80 de 1993; Ley 1150 de 2007; Ley 1474 del 12 de julio de 2011; Decreto 1082 de 2015\_\_**X**\_\_\_\_

Contratación de consultoría inferior al 10 % de la menor cuantía de conformidad con la Ley 80 de 1993 artículo 32 numeral 2; Ley 1150 de 2007; Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 \_\_\_\_\_

Contratos no sometidos al estatuto general de contratación estatal sino al código de comercio o al código civil \_\_\_\_\_

Contratos sometidos al artículo 355 de la Constitución de 1991; Decreto reglamentario 777 de 1992, Decreto 1403 de 1992 celebrado con entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y trayectoria \_\_\_\_\_

Contratos sometidos a legislaciones foráneas y que se encuentran permitidas por el ordenamiento interno colombiano de conformidad con la Constitución de 1991, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015\_\_\_\_\_

**SUBSECCIÓN 4**

**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**Artículo 2.2.1.2.1.4.1. Acto administrativo de justificación de la contratación directa. .**

**Artículo 2.2.1.2.1.4.2. Declaración de urgencia manifiesta.**

**Artículo 2.2.1.2.1.4.3. No publicidad de estudios y documentos previos.**

**Artículo 2.2.1.2.1.4.4. Convenios o contratos interadministrativos.**

**Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de Garantías.**



**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA**

**Código: A-CO-F-010**

**Versión: 01**

**Fecha: 01-03-2021**



**Artículo 2.2.1.2.1.4.6. Contratación de Bienes y Servicios en el Sector Defensa, la Dirección Nacional de Inteligencia y la Unidad Nacional de Protección que necesiten reserva para su adquisición.**

**Artículo 2.2.1.2.1.4.7. Contratación para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas.**

**Artículo 2.2.1.2.1.4.8. Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes.**

**Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.**

**Artículo. 2.2.1.2.1.4.10. Adquisición de bienes inmuebles.**

**Artículo 2.2.1.2.1.4.10. Arrendamiento de bienes inmuebles**

**SUBSECCIÓN 5**

**MÍNIMA CUANTÍA**

**Se dará aplicabilidad a lo contemplado en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.**

**VALORACIÓN DE RIESGOS Y EXIGENCIA DE POLIZAS**

**Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, artículo 2.2.1.1.1.6.3 *Evaluación del Riesgo*.** La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente

**SECCIÓN 3**

**GARANTÍAS**

**SUBSECCIÓN 1 GENERALIDADES**

**Se dará aplicación desde los artículos 2.2.1.2.3.1.1. y siguientes del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015**



**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA**

**Código: A-CO-F-010**

**Versión: 01**

**Fecha: 01-03-2021**



**1. SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** La garantía de cumplimiento del contrato, debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del contrato y tener una vigencia de duración del contrato y cuatro (4) meses más. \_\_X\_\_

**2. SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.** El valor de la garantía no puede ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. \_\_\_\_\_

**3. SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO.** El valor de la garantía no puede ser inferior al diez por ciento (10%) del valor del contrato y tener una vigencia de duración del contrato y cuatro (4) meses más. \_\_\_\_\_

**4. SUFICIENCIA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.** El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a

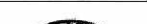
- a. Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. \_\_\_\_\_
- b. Trescientos (300) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) SMMLV e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) SMMLV. \_\_\_\_\_
- c. Cuatrocientos (400) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) SMMLV e inferior o igual a cinco mil (5.000) SMMLV. \_\_\_\_\_
- d. Quinientos (500) SMML V para contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) SMMLV e inferior o igual a diez mil (10.000) SMMLV. \_\_\_\_\_

La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato.

**5. SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO.** Por una cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del valor total del anticipo y/o pago anticipado y con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más. \_\_\_\_\_

**6. ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LAS OBRAS.** En una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la obra ejecutada, con una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de recibo definitivo de los trabajos por parte del Municipio de Girardota.

**7. SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES.** El valor de la garantía no puede ser inferior al diez por ciento (10%) del valor del contrato y tener una vigencia de duración del contrato y un (1) año más \_\_X\_\_

|                                                                                 |                                                                                    |                           |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE<br/>CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código: A-CO-F-010</b> | <br><b>Girardota con<br/>calidad</b> |
|                                                                                 |                                                                                    | <b>Versión: 01</b>        |                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                    | <b>Fecha: 01-03-2021</b>  |                                                                                                                       |

**La justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable, en virtud de lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso de selección, será la que resulte de aplicar los criterios y parámetros establecidos en la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 artículo 5, 1474 de 2011, artículo 88, decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, artículo 2.2.1.1.2.2.2**

**Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.2.9. Factores de desempate.** En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
3. Preferir la oferta presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la Ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
5. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación.



**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y MÍNIMA CUANTÍA**

Código: A-CO-F-010

Versión: 01

Fecha: 01-03-2021



¿El Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial? Sí \_\_\_\_\_ No X \_\_\_\_\_  
¿Cuál? \_\_\_\_\_

**ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES POR PARTE DE LAS  
ENTIDADES ESTATALES.**

Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

**SUBSECCIÓN 6. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES POR PARTE  
DE LAS ENTIDADES ESTATALES**

**Artículo 2.2.1.1.6.1 Deber de análisis de las Entidades Estatales.** La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** 1305 del 29 de junio de 2023

**Rubro:** 2.1.2.02.01.01.003.03.01-670 Compra de equipo

**DIEGO ARMANDO AGUDELO TORRES**

Alcalde

**NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA**

Secretario de Hacienda y Desarrollo Económico

V ° B. Ubaldo Bustamante Castrillón  
Almacenista General  
Alcaldía Municipal de Girardota