PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Junio 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALÁ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552265
Cargo del supervisor Coordinador Academica
Dependencia pedagogía infantil
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No **4552265** del año 2023

YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.447.827** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de victimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 4552265, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril del año 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de **VEINTIUN MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (.$ 21.005.820)** esta suma sera pagada por el sena al contratista de la siguiente manera SEIS (6) **pagos iguales de FEBRERO a JULIO del 2023 por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($ 3.500.970) C/U del 2023**

Plazo: Será hasta el (31) de (07) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orienta formación profesional en el nivel complementaria victima, en el Centro de Recursos Natural Industrial y Biodiversidad de la regional choco durante la vigencia 2023, en las áreas tematicas definidas.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formación profesional y el enfoque metodologico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir.	Elaboración de guias de aprendizajes registros fotograficos.
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades destacadas en los	Se desarrolla la formación de manera presencial de	Registros fotográficos de los aprendices

	procesos de evaluación, metodología y programas curriculares	acuerdo con el diseño curricular	asistentes al curso desarrollo de guias de aprendizaje.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evolucion de conformidad con los modelos de formación conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registrso frotograficos de las actividades realizadas y listas de asistencias.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando se requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos consulta atraves de driver
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales.	Se realiza el reporte del estado de la formación	Registros fotográficos y actividades realizadas.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registros fotográficos y talleres de los aprendices.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de **JUNIO**	Informe de la realización de las actividades durante el mes y montado en la plata forma secop II.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicio, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Cuando se requiera por el instructor
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Gestion de tiempo en la plata forma sofia plus.
10	Aplicar proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnico y	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera instructor

	Normativo", según las normas que aplican a la función de instructor.		
11	Las demás para el cabal cumplimiento de del objeto contractual	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451335097 – 9453041512 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Mayo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

Firma
YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON
Contratista
C.C. No. 1077447827

Recibí a satisfacción:

Firma
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALÁ
Supervisor Contrato 4552265 **de 2023**
Coordinadora

SOCIALIZACION DE LOS TEMAS DE LOS CURSOS








R Y HUYE DEL MAL
H B A ON N STIDAD, PIENSA C N SINCERI AD




DAD, PIENSA C N SINCERI AD, ACTUA CON
INT GRIDAD


R Y HUYE DEL MAL
H B A ON N STIDAD, PIENSA C N SINCERI AD









DESARROLLO DE TALLERES









ELABORACION DE MATERIALES DIDACTICOS POR LOS APRENDICES









ARBOL NUMERICO



TABLA NUMERICA CON LOS NUMEROS EN INGLES





EL GUSANO DE LAS VOCALES





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONOCIMIENTOS DE CONCENTOS Y PRINCIPIOS DE **FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA**
- Código del Programa de Formación: 31610004
- Nombre del Proyecto (N/a)
- Fase del Proyecto (N/a)
- Actividad de Proyecto(N/a)

- **Competencia**

- APLICAR Y PLANIFICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS ATRAVES DE LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJES.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  Alistar y ser pertinentes para estar relacionados con los conceptos claves del tema en estudio.

  Verificar Estrategias utilizadas para la innovación pedagógica, que evidencien la forma en la que la institución facilitará el logro de los resultados de aprendizaje.

  Implementar mecanísmos de medición, seguimiento, evaluación y análisis de los resultados de aprendizaje.

  visualizar los resultados previstos de las enseñanzas y permiten que estos sean fácilmente comprensibles.

Competencias

Identificar los aprendizajes, desarrollando las competencias y habilidades que se deben fortalecer.

Resultados de aprendizajes a alcanzar:

- profundizar la reflexión sobre los resultados arrojados por la evaluación interna, externa y el proceso de seguimiento a los aprendizajes alcanzados de los estudiantes.

    - Identificar y caracterizar el estado del proceso de desarrollo.
    - Definir estrategias pedagógicas y didácticas, así como los recursos educativos
    - Implementar acciones para el seguimiento.

- Duración de la guía 100 horas

2. PRESENTACIÓN

El aprendiz con la formación y los conocimientos y principios; ingresará a un ambiente de trasformación y con claridad de lo que es el fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia; donde la ruta de aprendizaje; integra la experiencia propia y la orientación de los instructores, le permiten obtener conocimientos necesarios para el manejo integrado en cuanto a los principios, los deberes y derechos de la primera infancia el reconocimiento etc.

La formación denominada **FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN PRIMERA INFANCIA**, se desarrollara en la COMUNIDAD INDIJENA DE PUERTO SAMARIA DEL CENTRO EDUCATIVO INDIGENA DE RAMIRO AMAGARA BAJO BAUDO PIZARRO, al finalizar la formación los aprendices estarán en capacidad de alcanzando e identificar si las estrategias proyectadas le permiten avanzar hacia la transformación de las situaciones que surgieron en el momento de valoración y apropiación de resultados, aplicando las diferentes labores cotidianas .


FORTALECIENDO LA
ATENCIÓN EN
PRIMERA INFANCIA


4 Pilares de la Educación
1
Aprender a ser
Hay que fomentar la autonomía, la diversidad de personalidades, el espíritu de iniciativa, la creatividad y la innovación.
2
Aprender a conocer
Lo que supone a ejercitar la memoria, la atención y el pensamiento, para aprovechar las posibilidades que ofrece la educación a lo largo de la vida.
3
Aprender a hacer
Se pretende formar personas que puedan influir sobre el propio entorno, no solo para procurarse una calificación profesional.
4
Aprender a vivir juntos
Implica aprender a evitar los conflictos o solucionarlos de manera pacífica, fomentando el conocimiento de los demás, de sus culturas y su espiritualidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad Aprendizaje N° 1. FIJACION DEL CONOCIMIENTO CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN.

En esta actividad le permitirá al aprendiz, fijar profundizar y hacer visión de los conocimientos previos relacionados a los fortalecimientos pedagógicos comunitarios de la primera infancia,adicional le permitira conocer los antecedentes normativos asociados a esta temática.apartir de los principios desarrollare el taller sobre los pilares de la primera infancia que era la elaboración con los aprendices de un mapa conceptial y la explicación de cada uno de ellos y una sopa de letras que le permitirá identificar y saber palabras desconocidas..

En grupos de 3 aprendices explican cada uno de los pilares de la primera infancia para un buen aprendizaje socializaran la sopa de letra.

Tomar fotos cuando se esta realizando esta actividad y sus socialización.

- Para ello deberá abquirir conocimiento sobre

- Los pilares de la primera infancia con sus conceptos
- la socialización de cada uno de ellos
- y las palabras desconocidas.

- Materiales: papel periodico, marcadores de colores, mesa, guias –(– reglas – cinta).
- Evidencia; fotos –

Duración: 40 horas

trabajo presencial

trabajo en grupos de tres

ACTIVIDAD 2 - APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ABQUIRIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LA ETAPA PRACTICA Y ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVAS.

Para lograr esta actividad los aprendices deberan consultar los diferentes términos relacionados con con los modelos pedadogicos, enfoque pedagógicos, el roldel docente, las practicas pedagógicas la participación metodología participativa, ludicay recreativa ,lenguajes expresivas entre otras y exponer su contenido y deberá realizar una actividad lúdica de su preferencia y hacen un drama.

- Ambiente Requerido: salón de actividades salida de campo
- Materiales: guias de parendizajes – fotos
- Duración: 40 horas

Actividad N° 3. MATERIAL DICDACTICO CON ELEMENTOS RECICLABLES.

los aprendices realizaran un material didáctico con elementos reciclables y explicaran la importancia que tienen los elementos didácticos el uso y su diseño o elaboración.

- Ambiente Requerido: Ambiente Requerido: salón de actividades y sus hogares para la elaboracion de dicho material.

Materiales: todo lo que sea reciclable Papel bon. Tapa, botellas plasticas, laminas etc

Evidencia: socialización por medio de exposiones y mesas redondas y mostrar el material.

Duración 20 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Los aprendices deberán realizar un trabajo escrito donde se relacionen los diferentes temas del currículo de fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: A tráves de sus diferentes herramientas, los docentes podrán realizar un diagnóstico de los niveles de aprendizaje alcanzados por los estudiantes : concepto, tipos, y desarrollo. equipos y herramientas para labores culturales: alistamiento,	Ofrece a la comunidad educativa un conjunto de herramientas para apoyar el seguimiento a los estudiantes y asi poder tomar acciones para el fortalecimiento del desarrollo educativo	Talleres, trabajos grupales listas de chequeo, cuestionario con preguntas de la temática tratada.

mantenimiento, operación, uso y disposición. Evidencias de Desempeño Desarrollo de las actividades planteadas.	Ofrecer información general sobre la caracterización de la población participante y sobre los resultados generales por área, por componente y afirmaciones, como apoyo para la comprensión general de los resultados y la planeación de las políticas educativas. afirmaciones, como apoyo para la comprensión general de los resultados y la planeación de las políticas educativas.. desarrolla labores actividaes de acuerdo con requerimientos del de sarrollo de las tematicas. elabora registros de las de las actividades realizadas con durante el proceso de aprendizaje.	listas de chequeo, cuestionario con preguntas de la temática tratada listas de chequeo, cuestionario con preguntas de la temática tratada

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Pilar: (Elemento arquitectónico de soporte, rígido, más alto que ancho y normalmente de sección cuadrada o poligonal, que sirve para soportar la estructura horizontal de un edificio, un arco u otra construcción.

Aprendizaje: Adquisición del conocimiento de algo por medio del estudio, el ejercicio o la experiencia, en especial de los conocimientos necesarios para aprender algún arte u oficio

fortalecimiento: Acción o efecto de fortalecer. Sinónimos: fortificación, refuerzo. 2 Milicia. Estructura o recinto que fortalece las defensas de una plaza.

pedagogia: Que pretende educar, enseñar o instruir en un campo determinado

Comunitario: El término comunitario refiere a todo aquello propio, relacionado o vinculado con una comunidad en particular

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.euroinnova.co/blog/cuales-son-los-5-principios-pedagogicos#:~:text=Los%20principios%20pedag%C3%B3gicos%20son%20condiciones,mejora%20de%20la%20calidad%20educativa.

https://www.scielo.br/j/ep/a/hb5q7QNQGb6gDc9M646dv5q/?format=pdf&lang=es

http://blog.tiching.com/la-importancia-los-vinculos-afectivos-aula/

.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON**	**INSTRUCTORA**	**COMPLEMENTARIA**	**JUNIO 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA
- Código del Programa de Formación: 63720000
- Nombre del Proyecto (N/a)
- Fase del Proyecto (N/a)
- Actividad de Proyecto(N/a)

- **Competencia**

- UTILIZAR ESTRATEGIAS LUDICAS Y DEL LENGUAJE EXPRESIVOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN NIÑOS Y NIÑAS DEACUERDO CON LAS DIFERENTES MODALIDADES DE ATENCION Y DIMENCIONES DEL DESARROLLO.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  Realizar segimiento de los procesos claves que intervienen en las transición de la primera infancia de acuerdo acon resultados de la implementación de los planes de accion.

  Levantar líneas bases de las condiciones que insiden en las transiciones de los niños y niñas a partir de las herramientas diseñadas para tal fin.

  Reconocer las transiciones de los niños y las niñas en los entornos teniendo en cuenta el enfoque sistematico de desarrollo humano y las políticas publicas de la primera infancia.

  Implementar planes de acción que incorporen los procesos de entrega pedagógica acogida y adaptación de los niños y niñas teniendo en cuenta los entornos de vida.

Duración de la guía 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Los aprendices, para el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted debe poseer conocimiento de los diferentes conceptos y principios generales que rigen el desarrollo social,transiciones exitosas para primera infancia; donde la ruta de aprendizaje para alcanzar dicho desarrollo se plantea como reto formar agentes educativos que demuestren competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales en la atención de niños y niñas y articulando con el cuidado por parte de la familia en el hogar para alcanzar el mayor desarrollo de los niños y niñas durante la primera infancia.

La formación denominada **TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA**, se desarrollara en el corregimiento de raspadura, al finalizar la formación los aprendices estarán en capacidad de alcanzando e identificar si las estrategias proyectadas su conocimiento previo y el material de apoyo que consulte al momento de realizar trabajo individual y cooperativo. Aprovechan esta oportunidad para que refuercen estos conocimientos y accedaa a un mejor desempeño y a una educación sin límites. permitiendoles avanzar hacia la transformación de las situaciones que surgieron en el momento de valoración y apropiación de resultados, aplicandolas a las diferentes labores cotidianas.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad Aprendizaje N° 1. CONOCIMIENTOS PREVIOS

En esta actividad le permitirá al aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogantes:

El enfoque sistematico de desarrollo humano infantil

Investigación y avances en neurodesarrollo

Política publica de la primera infancia

Política de inclusión a la primera infancia

Transiciones de los niños en los entornos por grupo de edad en tre otros etc.

Luego se va desarrollando tema por tema y se le invita a reflexionar sobre el anterior y a socializar sus respuestas a través de un debate, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- trabajo presencial
- Ambiente Requerido: salón de actividades
- Materiales**: lapicero, hoja y lo investigado en diferentes medios, interacion entre aprendices.**
- Duración: 16 horas

ACTIVIDAD 2 - APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ABQUIRIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LA ETAPA PRACTICA

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices entorno al tema de formación (Transiciones exitosas para la primera infancia), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.

1. ¿Qué entiende por Transiciones exitosas para la primera infancia?
2. ¿Qué entiende por momentos criticos?
3. ¿Qué entiende por estrategias,procesos claves,planes de acción,mecanismos de seguimientos herramientas e instrumentos?
4. ¿Qué son porto colos: conceptos, tipos, técnicas de elaboración y presentacion?
5. ¿Qué entiende por plan de acción, entrega pedagoca y acogida-adaptacion etc.

- Ambiente Requerido: salón de actividades
- Materiales: guias de parendizajes – fotos
- Duración: 16 horas

Actividad N° 3. El juego, el arte, la literatura y la exploración del medio.

los aprendices realizaran un unas actividades didácticas con elementos que ellos decidan utilizar y explicaran la importancia que tienen El juego, el arte, la literatura y la exploración del medio el uso y su diseño o elaboración.

Ambiente Requerido: Ambiente Requerido: salón de actividades y sus hogares para la elaboracion de dicho material.

- Materiales: todo lo elementos necesarios para realizar dichas actividades etc.
- Evidencia: socialización por medio de exposiones y mesas redondas y mostrar el material.
- Duración 16 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Los aprendices deberán realizar un trabajo escrito donde se relacionen los diferentes temas del currículo de Transiciones exitosas para la primera infancia.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: A tráves de sus diferentes herramientas, los docentes podrán realizar un diagnóstico de los niveles de aprendizaje alcanzados por los estudiantes : concepto, tipos, y desarrollo.	Ofrece a la comunidad educativa un conjunto de herramientas para apoyar el seguimiento a los estudiantes y asi poder tomar acciones para el Transiciones exitosas para	Socialización de los conocimientos previos y consultas. listas de chequeo, cuestionario con preguntas de la temática tratada

equipos y herramientas para labores culturales: alistamiento, mantenimiento, operación, uso y disposición. Evidencias de Desempeño Desarrollo de las actividades planteadas.	la primera infancia del desarrollo educativo Ofrecer información general sobre la caracterización de la población participante y sobre los resultados generales por área, por componente y afirmaciones, como apoyo para la comprensión general de los resultados y la planeación de las políticas educativas. afirmaciones, como apoyo para la comprensión general de los resultados y la planeación de las políticas educativas.. desarrolla labores actividaes de acuerdo con requerimientos del de sarrollo de las tematicas. elabora registros de las de las actividades realizadas con durante el proceso de aprendizaje.	listas de chequeo, cuestionario con preguntas de la temática tratada. listas de chequeo, realización de actividades por medio del juego, el arte y la exploración de medio evidencias.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Transiciones: La transición es un efecto especial que se usa para indicar la aparición de una diapositiva durante una presentación con diapositivas. Generalmente esta técnica se pone en práctica durante el proceso de postproducción (en caso de que se trate de una producción de una película u obra cinematográfica).

Protocolo:Conjunto de reglas de formalidad que rigen los actos y ceremonias diplomáticos y oficiales "cumplir con el protocolo" .

Estrategia: La estrategia es un procedimiento dispuesto para la toma de decisiones y/o para accionar frente a un determinado escenario. Esto, buscando alcanzar uno o varios objetivos previamente definidos.

pedagogia: Que pretende educar, enseñar o instruir en un campo determinado

Herramienta: es un objeto elaborado que sirve como extensión del cuerpo de quien lo usa, para permitir o facilitar una tarea mecánica que sin ella no se podría realizar, o sería muy difícil, por falta de fuerza, movilidad, dimensiones, etc

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Abreu, O., Gallegos, M. C., Jácome, J. G., & Martínez, R. J. (2017). La didáctica: Epistemología y definición en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la universidad Técnica del Norte del Ecuador. *Formación universitaria*, *10*(3), 81-92. **https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-50062017000300009&script=sci_arttext&tlng=pt**

Jalil Gibrán "Dar con alegría, concibiendo que en esa alegría se encuentra recompensada". Agente educativo. **https://www.monografias.com/docs/El-agente-educativo-P3J7TAAZBY**

.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON**	**INSTRUCTORA**	**COMPLEMENTARIA**	**JUNIO 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

siga — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdo 14 di junio del 2023

OBJETIVO/TEMA: Socialización de los temas del curso

PROGRAMA: Fortalecimiento pedagogico comunitario en la primera Infancia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Leidy Patricia	1077472822	Aprendiz	Sena Victima	leidypatriciamena@gmail.com	3233744250	Leidy Patricia
	Juliana Santos M	1001847693	aprendiz	Victima	Julianomosquera@Hotm	3217426801	Juliana S.
	Juan Eliceo Mend	1193557284	aprendiz	Victima		3128698455	Eliceo M.
	oneida palomeque	1007[illegible]578	Aprendiz	Victima		3128459982	oneida
	ROquelino Palacios	1010099144	Aprendiz	Victima.	Roquelina@Hotmail.com	3103520016	Roquelina
	Maria Aurelina Murillo L.	40305199	Aprendiz	Victima	Mariaaurelinarl@gmail.com	3153330815	Maria Aurelina M.
	rosa olivia Moreno C	35590593	Aprendiz	Victima	rosa olivia@Hotmail.com	3103560694	Rosa Olivia

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 12 de junio del 2023

OBJETIVO/TEMA: Socialización de los temas del curso

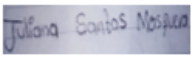
PROGRAMA: Transiciones exitosas para la primera infancia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Leysy del carmen S.O	1077443062	Aprendiz Aprendiz	Sena Victima	Leysyortiz@gmail.com	312733 6733	Leysy Ortiz
	Yudys Marcela M.	1003933717	Aprendiz	Victima	Yurismarcela@gmail.com	3455245 45	Yudys M
	Yenny Estella M. G.	1077447827	Voluntaria	Soy4	estelcinchu@hotmail.com	322727 0364	Yenny E.
	Jailer Salas Mosquera	1077930673	Aprendiz	Victima		3157601215	Jailer salas
	Yinny Liliana R. R	1039459618	Aprendiz	Victima	yinnyrodriguez@gmail.com	3208601708	Yinny Liliana R
	Cecilia Mendoza	1077[illegible]	Aprendiz	Victima	Cecipazza26@gmail.com	32 612 23	Cecilia M.
	Teiby robledo Asnes	1077422452	Aprendiz	Victima	Teiby robledo @ hotmail.co	3117651452	Teiby R.

GD-F-014 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Concertación del curso, conocimientos y principios básicos de fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia en el municipio de Quibdó 12 de junio del 2023 Institución Educativa Bolivar Escandón

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenny Estella Martinez Giron	1077447827		X		SENA	esteleinchu@hotmail.com	3207220564	X	
2	Leidys Patricia Buenaños Mena	1077472822			X	VICTIMA	leidypatriciamena@gmail.com	3233744250	X	
3	Juliana Santos Mosquera	1001847693			x	VICTIMA	julianasantosmosquera@hotmail.com	3152465898	X	
4										

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación del curso : los conocimientos y principios básicos de las fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia en el municipio de Quibdó 12 de junio del 2023 Institución Educativa Bolivar Escandón.		
CIUDAD Y FECHA: municipio de Quibdó 12 de junio del 2023 Institución Educativa Bolivar Escandón.	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: municipio de Quibdó Institución Educativa Bolivar Escandón.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Concertación de la formación a desarrollar
- Socialización del programa victima a los aprendices interesados
- Socialización del curso: conocimiento de concepto y principios
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso y comienzo del curso
- Concertación del sitio para la el desarrollo de las actividades.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con los aprendices participantes de la reunión la metodología, horarios de trabajos, instalaciones, sitios de socialización de las actividades para el desarrollo del curso: fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de los aprendices quienes son los responsables del proceso de aprendizaje y **YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON** instructora del Sena adscrito al programa víctima primeramente se había concretado la reunión por vía telefónica y luego se desarrolló la reunión en persona teniendo contacto físico con los demás aprendices las clases se iban a socializar en la zona norte en el obrero pero decidieron realizarlas en el municipio de Quibdó en la Institución Educativa Bolivar Escandón y en diferentes lugares por el orden publico. quienes quedaron satisfechos con lo planteado donde se socializaron todos los temas propuestos en la agenda y orden del día para el desarrollo del curso: de los conocimientos y principios básicos del fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia para un buen aprendizaje y desarrollo de los aprendices en su vida cotidiana.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación de lunes a viernes en los horarios comprendidos de 2:00ap a 6:00pm
- Se acordó desarrollar La formación de forma teórica y desarrollando las actividades de acuerdo al tema a tratar en el día.
- Por decisión de los aprendices la formación se desarrollará en el municipio de Quibdó en la Institución Educativa Bolivar Escandón.

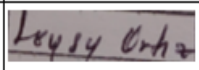
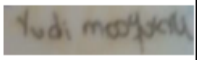
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistencia permanente a las actividades teórico programadas en las diferentes etapas del curso. Cumplimiento de los compromisos acordados: horarios de trabajos, socialización de las actividades. Desarrollo de tareas que resulten durante la formación.	Yenny Estella Martinez G. Y aprendices Yenny Estella Martinez G. Y aprendices Aprendices	12-06-2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE JUNIOO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socialización con los aprendices para la concertación del curso, de los conocimientos y principios básicos de las transiciones exitosas para la primera infancia en el municipio de Quibdó 14 de junio del 2023 en el Barrio las Terrazas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenny Estella Martinez Giron	1077447827		X		SENA	esteleinchu@hotmail.com	3207220564	X	
2	Leysy del Carmen Santos Ortiz	1077443062			X	VICTIMA	leysyortiz@gmail.com	3127336733	X	
	Yudys Marcela Mosquera Córdoba	1193234925			X	VICTIMA	yurismarcela@gmail.com	3145524545	X	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación del curso : los conocimientos y principios básicos de las transiciones exitosas para la primera infancia en el municipio de Quibdó 14 de junio del 2023 en el barrio las terrazas.		
CIUDAD Y FECHA: Municipio de Quibdó en el Barrio las Terrazas.	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Quibdó en el Barrio las Terrazas.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Concertación de la formación a desarrollar
- Socialización del programa victima a los aprendices interesados
- Socialización del curso: conocimiento de concepto y principios
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso y comienzo del curso
- Concertación del sitio para la el desarrollo de las actividades.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con los aprendices participantes de la reunión la metodología, horarios de trabajos, instalaciones, sitios de socialización de las actividades para el desarrollo del curso: transiciones exitosas para la primera infancia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de los aprendices quienes son los responsables del proceso de aprendizaje y **YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON** instructora del Sena adscrito al programa víctima primeramente se había concretado la reunión por vía telefónica y luego se desarrolló la reunión en persona teniendo contacto físico con los demás aprendices las clases se iban a socializar en el Barrio las Terrazas, pero decidieron realizarlas en el Municipio de Quibdó en el Barrio las Terrazas. quienes quedaron satisfechos con lo planteado donde se socializaron todos los temas propuestos en la agenda y orden del día para el desarrollo del curso: de los conocimientos y principios básicos de las transiciones exitosas para la primera infancia para un buen aprendizaje y desarrollo de los aprendices en su vida cotidiana.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación de lunes a viernes en los horarios comprendidos de 2:00ap a 6:00pm
- Se acordó desarrollar La formación de forma teórica y desarrollando las actividades de acuerdo al tema a tratar en el día.
- Por decisión de los aprendices la formación se desarrollará en el municipio de Quibdó en la Institución Educativa Bolivar Escandón.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Asistencia permanente a las actividades teórico programadas en las diferentes etapas del curso. Cumplimiento de los compromisos acordados: horarios de trabajos, socialización de las actividades. Desarrollo de tareas que resulten durante la formación.	Yenny Estella Martinez G. Y aprendices Yenny Estella Martinez G. Y aprendices Aprendices	14-06-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Nombre Instructor: __YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON_____

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)
2790542	FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN PRIMERA INFANCIA	VICTIMA

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (x) Cuantos?____26_____
2. Mujer cabeza de familia (X) Cuantos?____20_____
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?____6_____
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Área_PEDAGOGIA INFANTIL_____

No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? **Mencionelas**	AFRO (marque con una X)
26	QUIBDÓ	QUIBDÓ,ALTO BAUDO, VIGIA DEL FUERTE, GRA	QUIBDÓ	X

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

MES:__JUNIO_____

GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES			
Nombre del consejo comuitario al que pertenecen	**INDIGENA (marque con una X)**	**Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen**	**Otro (Asociación u Organización) Cual?**

_____
_____
_____
_____.

Nombre Instructor: __YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON_____

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)
279063	TRANSICIONES EXITOSAS PARA LA PRIMERA INFANCIA	VICTIMA

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (x) Cuantos?____26_____
2. Mujer cabeza de familia (X) Cuantos?____20_____
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?____6_____
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Área_PEDAGOGIA INFANTIL_____

No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? **Mencionelas**	AFRO (marque con una X)
23	QUIBDÓ	QUIBDÓ,ALTO BAUDO, YUTO, ISTMINA,MEDEL	QUIBDÓ	X

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

MES:___JUNIO_____

GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES			
Nombre del consejo comuitario al que pertenecen	**INDIGENA (marque con una X)**	**Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen**	**Otro (Asociación u Organización) Cual?**

_____
_____
_____
_____.