CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-CD-PSPYAG-PN-111-2023								
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN NÚMERO 01								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MIRNA MAGALLY RINCÓN RUIZ			**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**		28.928.382		
PERIODO DEL INFORME	**DESDE**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HASTA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
		02	06	2023		01	07	2023

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, PARA REALIZAR LABORES DE ASESORÍA, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN, Y ORIENTACIÓN TÉCNICA EN EL ÁREA DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUE DURANTE EL PERIODO QUE LE CORRESPONDE.

OBLIGACIONES:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

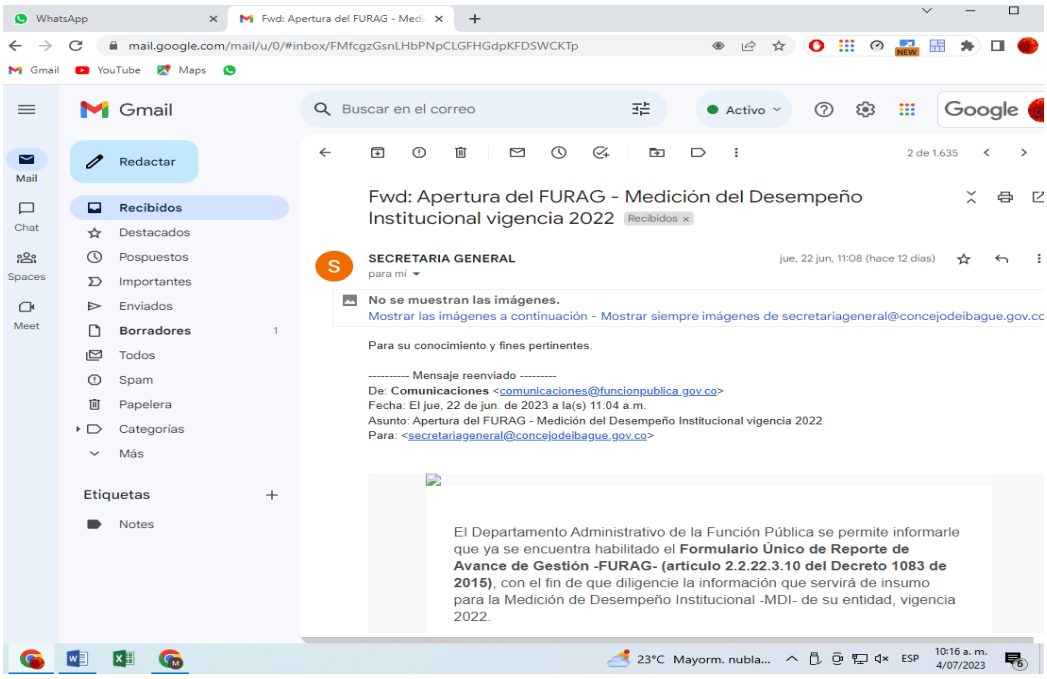
- En la descripción del desarrollo de actividades en cumplimiento de las obligaciones enunciadas en el contrato enumeradas a partir del numeral 2; se evidencia el cumplimiento del objeto contractual.

2. Apoyar en el diligenciamiento de los informes de gestión, planes e informes dirigidos por la función pública.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Apoyo en la revisión del formato único de resultados y avances a la gestión FURAG de la corporación, enviado por la secretaria general, con el fin de realizar el alistamiento de la información para el diligenciamiento del formulario en la plataforma del FURAG en la página del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP por parte de todos los procesos de la Entidad.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-CD-PSPYAG-PN-111-2023								
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN NÚMERO 01								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MIRNA MAGALLY RINCÓN RUIZ			**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**		28.928.382		
PERIODO DEL INFORME	**DESDE**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HASTA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
		02	06	2023		01	07	2023



3. Apoyar en la identificación de Riesgos, hallazgos realizados por parte de las entidades y control y vigilancia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

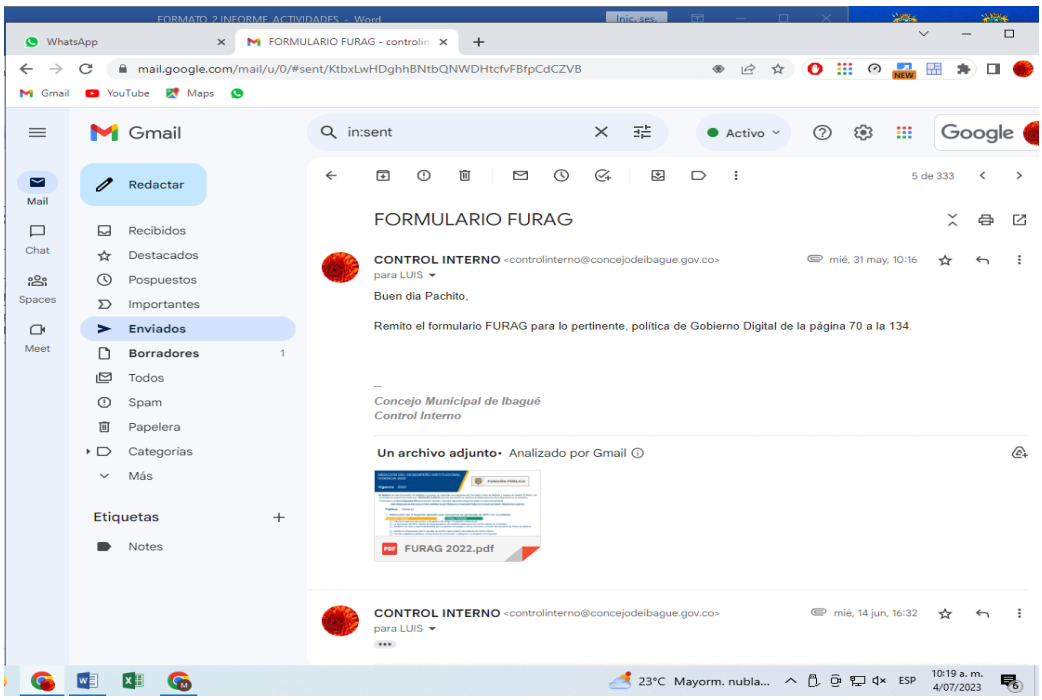
- En este periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.

4. Prestar apoyo, acompañamiento, asesoría y recomendación en la preparación y presentación, ante los organismos de control, de la información relacionada con el Sistema de Control Interno de la Corporación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-CD-PSPYAG-PN-111-2023								
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN NÚMERO 01								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MIRNA MAGALLY RINCÓN RUIZ			**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**		28.928.382		
PERIODO DEL INFORME	**DESDE**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HASTA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
		02	06	2023		01	07	2023

Envío del FURAG al contratista encargado de las Tics, con la información correspondiente a la política de Gobierno Digital, con el fin de recolectar la información para su posterior diligenciamiento en la plataforma del FURAG en la página del DAFP.



5. Apoyar en la consolidación de los informes de auditoría y preparación de informes respectivos de la gestión que será sometido a consideración del presidente de la Corporación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-CD-PSPYAG-PN-111-2023								
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN NÚMERO 01								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MIRNA MAGALLY RINCÓN RUIZ			**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**		28.928.382		
PERIODO DEL INFORME	**DESDE**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HASTA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
		02	06	2023		01	07	2023

- Apoyo al contratista responsable de la migración de la información de la Corporación a la página Web proporcionada por el Ministerio de la Tics y al contratista encargado de las Tics, para la organización de la información.



6. Apoyar en la verificación y control de los componentes y elementos del MECI.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Con el desarrollo de las actividades 2,4 y 5 se contribuye a la verificación y control de las actividades enmarcadas en el modelo Estándar de Control Interno.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-CD-PSPYAG-PN-111-2023								
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN NÚMERO 01								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MIRNA MAGALLY RINCÓN RUIZ			**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**		28.928.382		
PERIODO DEL INFORME	**DESDE**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HASTA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
		02	06	2023		01	07	2023

7. Presentar informes mensuales donde se relacionen las actividades desarrolladas en el mes de prestación del servicio.

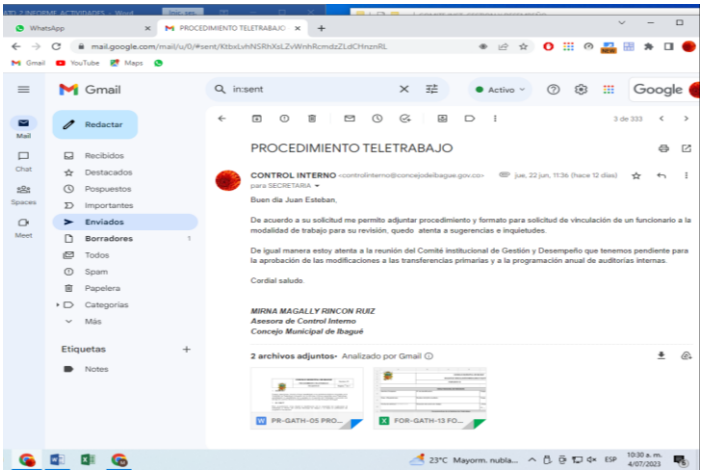
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Presentación de informe de actividades donde se describen las actividades desarrolladas como parte de la ejecución del Contrato N. 111.

8. Apoyar en la evaluación del sistema de control interno, proponer modificaciones y recomendaciones que se requieran conforme a la Ley que regula el control interno y el sistema de gestión.

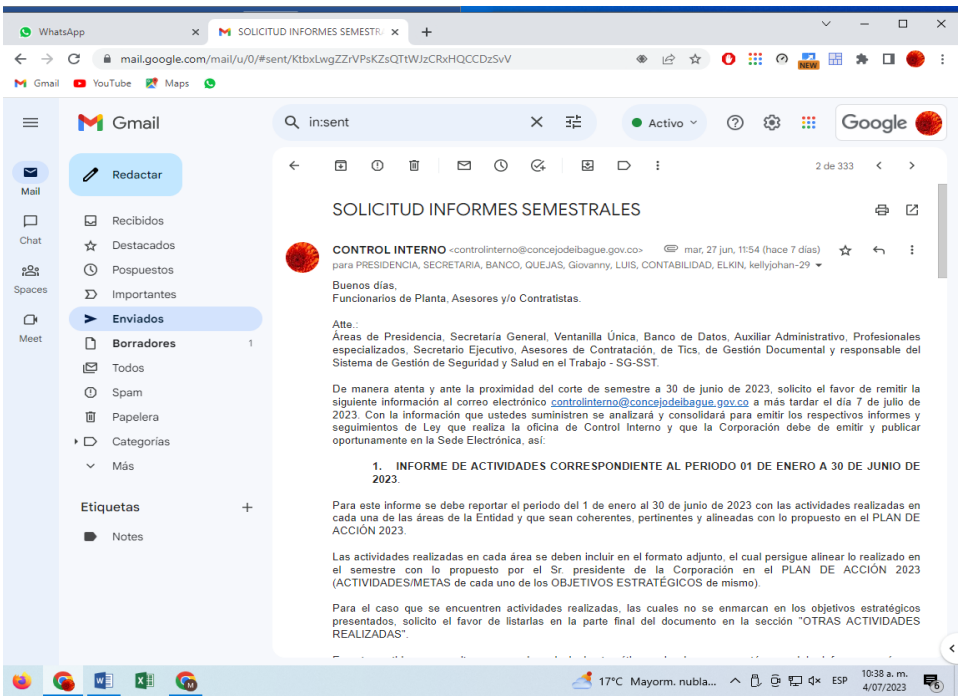
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Apoyo en la documentación del procedimiento de teletrabajo por solicitud del secretario General, identificando el formato de solicitud, enviado mediante correo electrónico para su revisión.



- Solicitud mediante correo electrónico al Secretario General para la realización de reunión de Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la aprobación de las modificaciones a las transferencias primarias de archivo y auditorías internas al SIG.

- Solicitud a todas las áreas del Concejo Municipal de Ibagué de los informes trimestrales con corte a 30 de junio de 2023: Informe de actividades, resoluciones, contratación, PQRS y otras actividades.



9. Presentar los informes que le sean solicitados por el Supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Apoyo en la documentación del procedimiento de teletrabajo por solicitud del secretario General, identificando el formato de solicitud, enviado mediante correo electrónico para su revisión.

10. Actuar con lealtad, responsabilidad, buena fe y sigilo profesional durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Conozco y tengo presente la aplicación del Código de Integridad aprobado en el Concejo Municipal de Ibagué, en el cual se describen los valores que debemos tener y aplicar en el desarrollo de las actividades del contrato y como servidores públicos de la Corporación.

11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Conozco y tengo presente la aplicación del Código de Integridad aprobado en el Concejo Municipal de Ibagué, en el cual se describen los valores que debemos tener y aplicar en el desarrollo de las actividades del contrato y como servidores públicos de la Corporación.

12. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y asignadas por el supervisor inmediato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

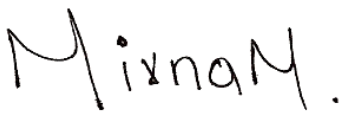
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-CD-PSPYAG-PN-111-2023								
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN NÚMERO 01								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MIRNA MAGALLY RINCÓN RUIZ			**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**		28.928.382		
PERIODO DEL INFORME	**DESDE**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HASTA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
		02	06	2023		01	07	2023

- En este periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.

13. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se efecto el pago de la Seguridad Social según planilla 9452149746.



FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: MIRNA MAGALLY RINCÓN RUÍZ
C.C. 28.928.382 DE SAN ANTONIO TOLIMA
CORREO ELECTRONICO: mirnarinconr@gmail.com
CEL: 316 8217016