Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202300651

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROBERT JUNIOR CAICEDO NIEBLES		
Identificación:	1042455544		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	No. 202300405	Fecha de C.D.P.	01 / 02 / 2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	No. 202301030	Fecha del R.P.	22 / 02 / 2023

Valor del Contrato	Contrato Inicial	$25.590.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$25.590.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22 / 02 / 2023	21 / 08 / 2022	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$25.590.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$25.590.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$17.060.000
Valor por ejecutar		$8.530.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.265.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE 22 DE MAYO DE 2023 AL 21 DE JUNIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar registro en las actividades de la gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos, cubrimientos y/o realización audiovisual del mismo para redes sociales y medios de comunicación.	**Realicé registro de:** -Rendición subsecretaría participación -Edición de videos interior rendición -Lanzamiento Toderos -Consejo Seguridad Soledad -Videos Baila La Gente -Rendición de cuentas Nodo Juventud en Baranoa -Micronoticiero #6 -Taller preparación temporada de ciclones -Subsidio de transporte para estudiantes -Fulles secretarios Cumpleaños del Atlántico -Recorrido Ponedera Ovop
2. Edición de audio y video clips para las redes sociales y prensa de la Gobernación del Atlántico y las diferentes secretarías	**Asistí atentamente en las actividades de edición tales como:** -Full subsecretaria de Turismo -Instalación comisión académica Sabanagrande -Video para lactancia materna, salas amigas- Baranoa -Alma Solano, infecciones respiratorias ideos rendición interior
3. Creación de contenidos audiovisuales de campaña institucionales para medios de	**Acompañé en las actividades:** -Rendición subsecretaría

Powered by CamScanner

comunicación y redes sociales	participación -Edición de videos interior rendición -Lanzamiento Toderos -Consejo Seguridad Soledad -Videos Baila La Gente -Rendición de cuentas Nodo Juventud en Baranoa -Micronoticiero #6 -Taller preparación temporada de ciclones -Subsidio de transporte para estudiantes -Fulles secretarios Cumpleaños del Atlántico -Recorrido Ponedera Ovop -Full subsecretaria de Turismo -Instalación comisión académica Sabanagrande -Video para lactancia materna, salas amigas- Baranoa -Alma Solano, infecciones respiratorias ideos rendición interior
4. Las demás funciones asignadas por el hecho inmediato.	**Realicé los distintos requerimientos necesarios como audios y videos para difundir en redes y medios en tiempo real.**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9448213460	2023/03/13	391.300
02	9448685542	2023/04/20	504.200
03	9450031480	2023/05/16	504.200
04	9451491210	2023/06/06	504.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.903.900

Se firma en Barranquilla, el 21 de junio de 2023.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

ROBERT JUNIOR CAICEDO NIEBLES
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.042.455.544 de Soledad

Powered by CamScanner