enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**	CÓDIGO:	**F-PR-16**
		VERSIÓN:	**03**
		VIGENCIA:	**2023-04-28**
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	**IP**

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	Numero de identificación	1.014.262.400
Fecha de inicio contrato:	2023/05/31	Fecha de finalización contrato:	2024/01/31
Fecha de presentación del informe:	2023/07/04	Numero de contrato:	2023722
Numero de Planilla de seguridad social	9449654707 9452362610	Fecha de pago	2023/05/23 2023/07/05
Periodo del informe:	2023/05/31 – 2023/06/30	Informe número:	1 de 8
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales, de forma independiente por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, en el marco de la gestión contractual de la Subgerencia de Operaciones.		

Obligaciones específicas		**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**	**Observaciones**
1	Apoyar en todas las actividades relacionadas con los diferentes trámites precontractuales, contractuales y post contractuales gestionados en las gerencias, que hacen parte de la Subgerencia de Operaciones	Para el periodo se realizaron las siguientes actividades 1. Apoyo en la revisión y aprobación de procesos y contratos a través del aplicativo SECOP II 2. Apoyo en la revisión y aprobación de novedades a través del aplicativo SECOP II	1. https://fonade.sharepoint.com/:x:/s/BASESSUBGERENCIADEOPERACIONES/EclG8sfYVilBgWU65xPMdmoB7QpAX96tV8XdFUgNE2dcUQ?e=60CjFl 2. https://fonade.sharepoint.com/:x:/s/BASESSUBGERENCIADEOPERACIONES/EfRRhredQkxKrQlL6Cn9O4wB-ZkTrQBSnGiPHVDNkulUHQ?e=vFKDpY	N/A
2	Apoyar a los distintos grupos de la Subgerencia de Operaciones en la implementación, manejo y uso técnico del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), y demás plataformas, herramientas y/o aplicaciones que maneje la entidad en el marco de la gestión contractual	Para el periodo se realizaron las siguientes actividades 1. Configuración de flujos de aprobación 2. Acompañamiento permanente a la Subgerencia de Operaciones en cuanto al cargue de los trámites 3. Aceptación y cancelación de accesos	1. Procesos publicados con flujos adecuados a través del aplicativo SECOP II. 2. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS SECOP II.xlsx	N/A

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
3	Apoyar en la elaboración, estructuración e implementación de lineamientos y/o procedimientos para el uso del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP durante cada una de las etapas contractuales, con el fin de armonizar el trabajo de las áreas misionales, de apoyo y el SECOP	Para este periodo se proyectaron los siguientes lineamientos: 1. 20230601 MEMORANDO LINEAMIENTO VALIDACIÓN HV CON PRIMERA CUENTA 2. 20230601 PROYECTO RESOLUCION - DIA HABIL SUGERENCIAS APLICADAS 3. 20230621 MEMORANDO LINEAMIENTO VALIDACIÓN HV CON PRIMERA CUENTA 4. 20230623 OBSERVACIÓN RUP 5. 20230625 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN E INTERVENTORÍA 6. 20230627 PROYECTO RESOLUCION - DELEGACIÓN FIRMA CONTRATO MINDEPORTE (1)	REQUERIMIENTOS	Todos los soportes se encuentran cargados en la carpeta denominada “Requerimientos ”

4	Brindar capacitación a los grupos de trabajo de la Subgerencia de Operaciones en el manejo y uso técnico del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas, herramientas y/o aplicaciones, y suministrar el soporte que requieran los usuarios de la entidad para solucionar las fallas, requerimientos o consultas que se presenten.	Para este periodo se proyectaron los siguientes lineamientos: 1. ADJUDICACIÓN VARIOS OFERENTES 2. CAPACITACIÓN LEY 2013 DE 2019 3. REVISIÓN DE CONTRATOS SECOP II 4. REVISIÓN DE TRÁMITES EN EL SECOP II 5. REGISTRO CUENTA SECOP - PROVEEDOR	1. ADJUDICACIÓN VARIOS OFERENTES: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDBhMzc3YTMtMWVlNy00OTM0LTk3YWQtYjkwZTA4M2YwMDQz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%22d1b63c53-0ecb-487f-9851-3f6fb57c7b6e%22%7d 2. CAPACITACIÓN LEY 2013 DE 2019: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTZlNzUyNmUtYTBmYS00MTI2LWIwNmYtMTllMzY1YjcxMzgx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%22d1b63c53-0ecb-487f-9851-3f6fb57c7b6e%22%7d 3. REVISIÓN DE CONTRATOS SECOP II: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTY4ZGMxNTItNjg2YS00NmJjLTg3ODItMmEyOThjYjNjMTIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%22226fc73e-39a1-453b-a631-5b0c2283ca4c%22%7d 4. REVISIÓN DE TRÁMITES EN EL SECOP II: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjU3YmI4NDEtZDRhNS00NjMzLThjMmItN2Q2Yzc0MzJkOGYw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%22d1b63c53-0ecb-487f-9851-3f6fb57c7b6e%22%7d 5. REGISTRO CUENTA SECOP – PROVEEDOR: https://teams.microsoft.com/l/me	N/A

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
			etup-join/19%3ameeting_NzkxNzYwZDUtODM0Mi00MDdkLTgyZTYtNTNhNTJkN2JjNTBi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%22d1b63c53-0ecb-487f-9851-3f6fb57c7b6e%22%7d	
5	Realizar seguimiento y control de la implementación y actualización del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), y demás plataformas que maneja la entidad en la gestión contractual, con el fin de garantizar la debida publicidad de la información durante cada una de las etapas contractuales.	Se apoyó con la estructuración y diligenciamiento de las siguientes bases, como herramientas de seguimiento: 1. Apoyo diligenciamiento base de datos 2023 2. Apoyo diligenciamiento base usuarios SECOP 3. Apoyo diligenciamiento base novedades 2023 4. Apoyo diligenciamiento base seguimiento a la supervisión 5. Apoyo Diligenciamiento	BASES SEGUIMIENTO SUBGERENCIA-revisión	N/A
6	Apoyar la publicación de la información en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), y demás plataformas que maneja la entidad en la gestión contractual durante cada una de las etapas contractuales, dentro de los términos establecidos por la ley y con fundamento en la normatividad vigente aplicable	Apoyo en publicación de procesos bajo la modalidad de contratación directa Apoyo en publicación de modificaciones	1. NUEVOS 2. NOVEDADES	N/A
7	Apoyar en la elaboración y trámite de respuestas a requerimientos peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otras solicitudes en materia de gestión contractual que competan a la Subgerencia de Operaciones	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	

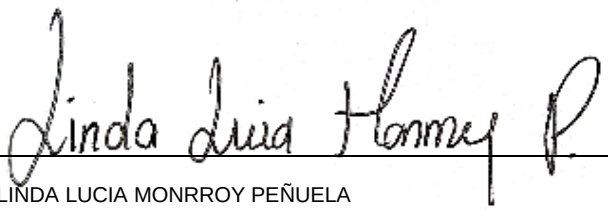
Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
8	Elaborar y presentar con calidad y oportunidad los informes, documentos presentaciones y demás entregables que le sean solicitados y que, por su contenido y naturaleza, estén en el marco del objeto contractual	Para este periodo se proyectaron los siguientes lineamientos: 7. 20230601 MEMORANDO LINEAMIENTO VALIDACIÓN HV CON PRIMERA CUENTA 8. 20230601 PROYECTO RESOLUCION - DIA HABIL SUGERENCIAS APLICADAS 9. 20230621 MEMORANDO LINEAMIENTO VALIDACIÓN HV CON PRIMERA CUENTA 10. 20230623 OBSERVACIÓN RUP 11. 20230625 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN E INTERVENTORÍA 20230627 PROYECTO RESOLUCION - DELEGACIÓN FIRMA CONTRATO MINDEPORTE (1)	REQUERIMIENTOS	Todos los soportes se encuentran cargados en la carpeta denominada “Requerimientos ”
9	Apoyar y acompañar al(a) Subgerente de Operaciones, en el trámite o gestión de las actuaciones, procedimientos y actividades que deban adelantarse en el marco de la gestión contractual de la Entidad	Para este periodo se proyectaron los siguientes lineamientos: 12. 20230601 MEMORANDO LINEAMIENTO VALIDACIÓN HV CON PRIMERA CUENTA 13. 20230601 PROYECTO RESOLUCION - DIA HABIL SUGERENCIAS APLICADAS 14. 20230621 MEMORANDO LINEAMIENTO VALIDACIÓN HV CON PRIMERA CUENTA 15. 20230623 OBSERVACIÓN RUP 16. 20230625 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN E INTERVENTORÍA 20230627 PROYECTO RESOLUCION - DELEGACIÓN FIRMA CONTRATO MINDEPORTE (1)	REQUERIMIENTOS	Todos los soportes se encuentran cargados en la carpeta denominada “Requerimientos ”

10	Asistir a las reuniones internas y externas que se requieran para la articulación de las actividades de la Subgerencia de Operaciones.	1. EVALUAR CONTROL 15-ADENDAS 2. LINEAMIENTOS PARA EL CIERRE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO EN SECOP II - IRCULAR EXTERNA NO. 002 DE 2023 3. INICIO PUERRES 4. REVISIÓN OFICIOS SUPERVISIÓN CV INTRADOMICILIARIAS 5. SOLICITUD DISEÑO PIEZA PARA DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES 6. REVISIÓN CARTILLA PRESTACIÓN DE SERVICIOS 7. INVITACIÓN A PARTICIPAR EN CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO CMA-002-2023 8. DISEÑO DE ESTRATEGIA-IDENTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS 9.	1. EVALUAR CONTROL 15-ADENDAS: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ4OGZiODItNzZlMy00MTViLThkM2QtMDllNmQxZjI2Yzlj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%2241717920-4cf2-4bfa-abc5-a87a2b739020%22%7d 2. LINEAMIENTOS PARA EL CIERRE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO EN SECOP II - IRCULAR EXTERNA NO. 002 DE 2023: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjRjNGExNzctOTE3Yy00MWIxLThmNzktYWU4NTM1MWM5Zjlm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%22d1b63c53-0ecb-487f-9851-3f6fb57c7b6e%22%7d 3. INICIO PUERRES: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWE3YWQxYmUtN2U4Ny00NGI4LTlkOGYtODBmNWVkODNmZTlm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%220c327ab8-c951-420c-bac1-66d559e02438%22%7d 4. REVISIÓN OFICIOS SUPERVISIÓN CV INTRADOMICILIARIAS: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTcxNzBhNjMtNmE5YS00MTAxLWFhYzktZWU5YjEwMWYyZGZk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%2221e00ed0-f57a-	N/A

			40d8-95b6-bdca9a7c4e4e%22%7d 5. SOLICITUD DISEÑO PIEZA PARA DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTNjZjliYzgtZWFhOS00ZDA4LTg4NWUtNTc5MDVhNTc0NDAx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%22a23dd486-9515-4b5d-a228-cdc25f04728c%22%7d 6. REVISIÓN CARTILLA PRESTACIÓN DE SERVICIOS: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmU1ODIyYmYtNGQ3NS00OWQ2LTlmOGYtNGFiNWM0OTQyZGE0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%222676c6f2-f78f-438c-ae32-a1e80df8bd0b%22%7d 7. INVITACIÓN A PARTICIPAR EN CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO CMA-002-2023: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzQ2ZTk2ZjQtOWI3MS00YjQ1LWJhZmEtYzM2ZmI0NGZiM2Vl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%2243d36035-9906-4dc9-8fa7-30597b4a0aeb%22%7d 8. DISEÑO DE ESTRATEGIA-IDENTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzRmOGJjNjUtNGJkNy00NDU5LTkxNDctMjU2Njg1NzNkMjdl%40thread.v	

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
			2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219fa3ef8-1020-4ab3-8ae3-4cefcedbbef9%22%2c%22Oid%22%3a%22226fc73e-39a1-453b-a631-5b0c2283ca4c%22%7d	
11	Apoyar en el seguimiento y actualización de datos en el marco de la gestión contractual de la entidad.	Se apoyó con la estructuración y diligenciamiento de las siguientes bases, como herramientas de seguimiento: 6. Apoyo diligenciamiento base de datos 2023 7. Apoyo diligenciamiento base usuarios SECOP 8. Apoyo diligenciamiento base novedades 2023 9. Apoyo diligenciamiento base seguimiento a la supervisión Apoyo Diligenciamiento	BASES SEGUIMIENTO SUBGERENCIA-revisión	
12	Apoyar en todas las actividades relacionadas con los diferentes trámites precontractuales, contractuales y post contractuales gestionados en las gerencias, que hacen parte de la Subgerencia de Operaciones	1. Apoyo elaboración cartilla de contrato de prestación de servicios	REQUERIMIENTOS	Todos los soportes se encuentran cargados en la carpeta denominada "Requerimientos"

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
13	Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	1. 20230601 MEMORANDO LINEAMIENTO VALIDACIÓN HV CON PRIMERA CUENTA 2. 20230601 PROYECTO RESOLUCION - DIA HABIL SUGERENCIAS APLICADAS 3. 20230606 Establecimiento de medidas por presunta falsedad en documento público 4. 20230621 MEMORANDO LINEAMIENTO VALIDACIÓN HV CON PRIMERA CUENTA 5. 20230623 OBSERVACIÓN RUP 6. 20230622 REQUISITOS CONCURSO DE MERITOS CREMIL 7. 20230625 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN E INTERVENTORÍA 8. 20230626 Observaciones Concurso de Méritos No. CMA 002 de 2023 9. 20230626 Observaciones Concurso de Méritos No. CMA 002 de 2023 10. 20230626 F-JU-01 V2 11. 20230627 PROYECTO RESOLUCION - DELEGACIÓN FIRMA CONTRATO MINDEPORTE (1)	REQUERIMIENTOS	Todos los soportes se encuentran cargados en la carpeta denominada “Requerimientos ”

Elaboró	Aprobó
	
LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA Nombres y apellidos del contratista	FABIAN DARIO ROMERO MORENO 11.523.034