Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202302329

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Nelly Lucia Hernández Mora		
Identificación:	C.C 26.137.185		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Ilsy Muñoz Movilla		
Objeto del Contrato:	*Prestar servicios profesionales a la gerencia de Capital Social apoyando las actividades integrales en beneficio de las personas mayores del departamento del Atlántico.*		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300761	**Fecha de C.D.P.**	28/02/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303700	**Fecha del R.P.**	03/05/2023

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 33.000.000,00 COP
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 33.000.000,00 COP

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03 Mayo de 2023	02 Noviembre de 2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$33.000.000,00 COP
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$33.000.000,00 COP
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$5.500.000,00 COP
Valor por ejecutar		$27.500.000,00 COP
Valor a pagar en el presente Informe		$5.500.000,00 COP
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MAYO DE 2023 AL 02 DE JUNIO DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Realizar talleres que permitan capacitar en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población mayor en los municipios. 2. Realizar talleres sobre emprendimiento, economía y productividad en el hogar. 3. Apoyar a la Gerencia en la coordinación con las entidades que promueven la formación dirigida a actividades productivas. 4. Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores. 5. Otras actividades asignadas por la supervisora del contrato. 6. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas 7. Cumplir con el objeto del contrato. 8. Presentar informe de cumplimiento del objeto contractual. • Además de las obligaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO a: a. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. b. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. c. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. d. Cumplir con el pago al sistema de Seguridad Social. e. Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso que aplique). f. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. g. Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. h. Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	***Mayo 16/2023 - Reunión Supervisora del Contrato Dra. Ilsy Muñoz*** En la primera reunión realizada el tema principal fue "ejecución del contrato y su cumplimiento", la cual se llevó a cabo en la oficina de Capital Social en la Gobernación del Atlántico. El objetivo de esta reunión fue el abordaje de temas referentes al objeto del contrato y las recomendaciones pertinentes para dar cumplimiento a cabalidad con las actividades a desarrollar. Se contó con la presencia de los contratistas de la gerencia de capital social , Dra.Paz Renteria del área jurídica de capital social, Efrain Movilla, Richard Castell apoyos procesos de contratista de capital social. Temas abordados en la reunión: - La Dra. Ilsy Muñoz hizo énfasis en el cumplimiento del objeto del contrato. - Cumplir a cabalidad con las actividades que se derivan del contrato. - Presentar los informes en el plazo de tiempo establecido. - Cumplir con los requisitos de ley como lo son pago de seguridad social y ARL. - En caso de ser necesario, manifestar cualquier duda sobre los procesos de informe, cuentas u otro documento necesario a las personas que apoyan a la entidad. - La Dra. Paz Renteria manifestó lo que acarrea el incumplimiento del contrato (sanciones) e hizo énfasis en tener clara la información contenida en el clausulado. - El señor. Richard Castell informó acerca de la plataforma siifweb y que a medida que avancemos en el proceso se irá brindando información e instrucciones adicionales. - Por último, la Dra. Ilsy Muñoz hizo énfasis en que su grupo de trabajo está para apoyar en la ejecución del contrato para que este se cumpla a cabalidad. ***Mayo 16/2023 - Reunión Dra. Isabella Medina (Apoyo de Maria del Socorro Lara - Coordinadora de las actividades del contrato)*** - Se coordinaron actividades a realizar en los municipios, quedando pendiente

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

	asignación individual de municipios a trabajar. • Se hizo énfasis en presentar informes de manera puntual para su debida supervisión. • Mediante medios electrónicos se hizo envío de link de encuesta de primera visita, formato de acta de reunión, directorio de enlaces de coordinadores de cada municipio, formatos de Informe de actividades y supervisión, y formato de asistencia. ***Mayo 29/2023 - Reunión enlace del Adulto Mayor de Alcaldía de Puerto Colombia*** - Se realizó reunión en Centro de Vida de Puerto Colombia con el enlace del Adulto Mayor de La Alcaldía de Puerto Colombia -Dra. Tatiana Garizabal- con el objetivo de coordinar las actividades a realizar en dicho municipio

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Doctora Ilsy Muñoz Movilla, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9451440384	31/05/2023	$1.527.200
02			
03			
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.527.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 03 días del mes de Junio de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 2

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 26.137.185

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner