

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) PETER POLIDORO RODRIGUEZ REIRAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1072006529, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 473 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar asistencia [JAPB1] [VFL2] y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.



7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-02-21
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-02-22
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$23,555,400.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$5,478,000.00
<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2023-06-30
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/29/2023 11:07:23 PM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**

**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) PETER POLIDORO RODRIGUEZ REIRAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1072006529, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 571 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la ruta de reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de sus diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar, a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permita el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento al proceso de reincorporación, que se desarrollen en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas dentro de los Programas, Proyectos y Estrategias lideradas por la ARN, teniendo en cuenta sus intereses, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la convivencia, la construcción de paz y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales priorizados en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos del espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.
9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.



10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz, que evidencie los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los programas implementados por la ARN.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-12
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-26
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$58,614,600.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$5,478,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$58,614,600.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 1/28/2023 4:42:56 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



**FEDERACION  
NACIONAL DE  
CACAOTEROS**

**EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA FEDERACION NACIONAL DE CACAOTEROS**


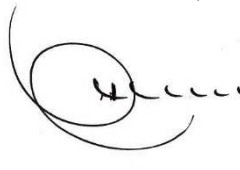
**HACE CONSTAR**

Que el Señor **RODRIGUEZ REIRAN PETER POLIDORO**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.072.006.529, prestó sus servicios técnicos a esta Entidad en el periodo comprendido del 12 de abril de 2021 al 11 de julio de 2021, durante este tiempo desempeño el cargo de Técnico de Campo en desarrollo del Proyecto 205-Fondo Nacional del Cacao, con sede en el Departamento de Chaparral.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

Dada en Bogotá D.C., hoy 12 de agosto de 2021.

Cordialmente,



**RAFAEL HERNANDO ORTIZ MOLINA**  
**Coordinador Recursos Humanos**



## **CERTIFICACIÓN**

Que el Ingeniero Agrónomo PETER POLIDORO RODRIGUEZ REIRAN Identificado con cédula N° 1.072'006.529 de Beltrán, Cundinamarca. Laboró en esta compañía durante el periodo comprendido entre el 15 de septiembre del 2019 hasta el día 31 de Marzo del 2021 Realizando actividades de Extensión rural, capacitación y sensibilización a pequeños productores agrícolas y comunidad principalmente en el cultivo de Cacao; Dentro de los temas a destacar implementados con la comunidad se encuentran: Aprovechamiento de residuos sólidos, Agricultura orgánica urbana y periurbana, preparación de biopreparados y controles biológicos de plagas a nivel artesanal, generalidades sobre importancia de las BPA, certificaciones y sellos de calidad, liderazgo participativo y trabajo colaborativo. En el área de influencia de nuestra empresa, en el Norte del Tolima.

Es de destacar el profesionalismo, responsabilidad, honestidad y cumplimiento en el desempeño de las funciones asignadas.

Se expide en Lérída el 1 de Abril del 2021 a solicitud del interesado.



Héctor Valencia Buenaventura  
Gerente (e)

**Planta: ZONA INDUSTRIAL - LERIDA**  
**Cel. 320 -6756923 314 -8830345**  
**E-mail : <proaltda2007@yahoo.es>**



**LA FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE  
COLOMBIA  
NIT 860.007.538-2**

**HACE COSTAR**

*Que La Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, es una entidad gremial de derecho privado como consta en sus Estatutos y todas las relaciones con sus trabajadores están regidas por el Código Sustantivo del Trabajo.*

*Que el(la) señor(a) **PETER POLIDORO RODRIGUEZ REIRAN**, identificado(a) con Cédula No. **1.072.006.529** prestó sus servicios a esta Entidad en **COMITE DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DE TOLIMA**, desde el día 5 de marzo de 2018 y hasta el día 4 de septiembre de 2019 mediante contrato de trabajo a Término **Fijo***

*Que **PETER POLIDORO RODRIGUEZ REIRAN**, a su retiro desempeñaba el cargo de **EXTENSIONISTA**. Se anexa perfil de cargo.*

*Que la remuneración laboral y demás acreencias laborales de la misma naturaleza, le fueron canceladas con recursos propios de la Entidad.*

*Dada en Ibagué, el día 14 de Diciembre de 2021.*

**GILDARDO MONROY GUERRERO  
DIRECTOR EJECUTIVO**

*Costado Occidental de la Calle 145 en la Av Chicala, Teléfono: 2739424 ext 1169 -  
1170*



	<b>FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA</b>		<b>CÓDIGO: FE-EX-C-0004</b>
	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGOS</b>		<b>FECHA: 1/Sep/2016</b>
			<b>VERSIÓN: 2</b>

## 1. IDENTIFICACIÓN

### NOMBRE DEL CARGO

**Extensionista**

### ROL

**Rol Profesional:** Desarrollar actividades relacionadas con la implantación de instrumentos técnicos y/o administrativos que faciliten el logro de los objetivos y metas establecidas

### GERENCIA O DEPENDENCIA

Comité Departamental de Cafeteros

### PROCESO

Desarrollar Extensión Rural

### REPORTA A

Coordinador Seccional Extensión Rural

### COORDINA A

No aplica

### PROPÓSITO:

Programar y ejecutar todas las actividades de asistencia técnica, transferencia de tecnología, capacitación y los demás programas definidos por la organización, de manera que asegure el cumplimiento de las metas y contribuya a la sostenibilidad de la caficultura y al bienestar del caficultor, su familia y la comunidad.

## 2. ROLES Y RESPONSABILIDADES

### 2.1. Campo de Responsabilidad

- Programar, ejecutar y controlar los programas y proyectos para la asistencia técnica, transferencia de tecnología y capacitación, que impactan al distrito asignado.
- Establecer y presentar los planes de trabajo para el desarrollo de las actividades de los programas y proyectos establecidos, teniendo en consideración la información del SICA, así como las necesidades y requerimientos del distrito asignado.
- Realizar seguimiento a las actividades asociadas al plan operativo de extensión, planes de dirección de los programas nacionales y a los demás programas que se ejecutan en el departamento.
- Realizar el registro de la información requerida en los formatos establecidos por la organización y/o sistemas de información que correspondan.
- Mantener actualizada la información de las variables requeridas del distrito asignado en el Sistema de Información Cafetera - SICA.
- Estar permanentemente actualizado sobre metodologías, propuestas tecnológicas, resultados de investigaciones y desarrollos para la sostenibilidad y rentabilidad de la caficultura adelantadas por el Centro Nacional de Investigaciones de Café y otros aprobados por la Federación Nacional de Cafeteros.
- Difundir los servicios que la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia presta, con el fin de garantizar la presencia institucional en el campo.
- Promover organizaciones que sirvan de multiplicadores de la labor educativa al caficultor, su familia y la comunidad.
- Fomentar la autogestión de las comunidades y la identificación de liderazgos.
- Manejar, preservar y garantizar la confidencial de la información que captura y utiliza para la ejecución de sus responsabilidades.
- Ejercer las obligaciones y deberes que se establecen en la normatividad interna y externa aplicable.
- Identificar y proponer mejoras a los procesos en los que participa.
- Preparar y presentar informes de tal manera que contribuyan a la toma de decisiones.
- Responder por las actividades que le sean asignadas a partir de los sistemas de gestión y buenas prácticas que se implementen en la FNC.
- Promover su propia seguridad y la de sus compañeros de trabajo.

- Apoyar a los trabajadores de la FNC con su conocimiento contribuyendo de esta manera al cumplimiento de metas de los procesos en que participa.

## 2.2. Complejidad

Nivel 2. Realiza actividades que requieren concentración y se hacen repetitivamente. Los problemas son fácilmente identificables. Prácticas precedentes o procedimientos establecidos darán soluciones a la mayoría de los problemas.

## 2.3. Nivel de Decisión / Autoridad

Nivel 2. Decisiones que afectan el desarrollo de actividades que realizan terceros.

## 2.4. Procesos en los que interviene



### CONSULTAR PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE

▶ [Desarrollar Extensión Rural](#)

## 2.5 Relaciones Internas (Con la Institucionalidad Cafetera: FNC, Almacafé y Cooperativas)

Quién	Propósito
<b>Comités Municipales de Cafeteros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover su compromiso en la ejecución de los programas y proyectos definidos para el distrito.</li> <li>• Presentar informes y apoyar el funcionamiento del Comité.</li> </ul>
<b>Servicio de Investigación Científica y Tecnológica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar insumos sobre las necesidades de la caficultura del país que requiera análisis e investigación.</li> <li>• Coadyuvar a la investigación y transferencia de tecnología.</li> </ul>
<b>Fundación Manuel Mejía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el desarrollo de programas de formación y actualización de los caficultores, su familia y la comunidad.</li> </ul>
<b>Cooperativas de Caficultores del distrito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar acciones de comercialización.</li> <li>• Conocer el comportamiento de la calidad del café de su distrito.</li> </ul>
<b>Promotor de Desarrollo Rural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validar las actualizaciones correspondientes realizadas en las fincas que se ubican dentro del distrito.</li> <li>• Trabajar articuladamente para el desarrollo de las actividades.</li> </ul>

## 2.6 Relaciones Externas

Quién	Propósito
<b>Caficultor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir directamente al caficultor en los programas y proyectos abordados por la Federación.</li> </ul>
<b>Comunidad Rural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar programas y proyectos de desarrollo comunitario y rural.</li> </ul>
<b>Entidades y personas naturales o jurídicas del orden internacional, nacional, departamental y municipal o descentralizado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar los programas y proyectos vinculados al servicio de extensión rural y los caficultores.</li> </ul>

### 3. REQUISITOS

#### 3.1. Educación

##### Nivel de Educación

Grado profesional en Agronomía o Ingeniería Agronómica.  
Tarjeta profesional (aplica para Ingeniería Agronómica).

##### Áreas de Conocimiento afines

Extensión y sociología rural, Administración rural y Técnicas de investigación

#### 3.2. Experiencia

Seis (6) meses en responsabilidades iguales o similares a las del cargo.

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1 Competencias Organizacionales

Son comportamientos manifestados en las actuaciones cotidianas de los trabajadores, deben responder a la estrategia de la organización de tal forma que se constituyan en elementos críticos de éxito para el logro de la Misión y Visión, así como a las características de la cultura organizacional requerida para el logro de dichos objetivos.

#### 4.2 Competencias de Proceso

Definen los requisitos de comportamiento necesarios para el óptimo cumplimiento de las responsabilidades asociadas al proceso.

#### 4.3 Competencias de Cargo

Definen los requisitos necesarios en términos de habilidades y comportamientos, que resultan necesarios para cumplir con las responsabilidades asociadas a un cargo determinado.

#### 4.4 Nivel de Desarrollo de la Competencia

Para consultar definiciones de las competencias y de sus comportamientos asociados, dirigirse al "Diccionario de Competencias de la Federación Nacional de Cafeteros".

COMPETENCIAS	CARGO			
	EXTENSIONISTA			
ORGANIZACIONALES	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
ORIENTACIÓN AL CLIENTE				
ORIENTACIÓN A RESULTADOS				
ORIENTACIÓN AL MEJORAMIENTO CONTINUO				
DE PROCESO				
CONCERTACIÓN				
COMUNICASE ASERTIVAMENTE				
TRABAJO EN EQUIPO				
DE CARGO				
LIDERAR				
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN				
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO				

## LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
2	1/Sep/2016	<p>Se actualizaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilidades: Para hacer explícito el manejo de información confidencial, la implementación de sistemas de gestión y mejora de la descripción general.</li> <li>- Procesos en los que interviene</li> <li>- Relaciones internas y externas: Agregando al Promotor de Desarrollo Rural y mejorando descripciones de otras relaciones.</li> <li>- Requisitos de educación: Haciendo explícito que el perfil de Extensionista solo puede utilizado por profesionales en carreras de Ingeniería Agronómica y Agronomía.</li> </ul>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Andrés Felipe Morales Varón <b>Cargo:</b> Especialista Desarrollo Organizacional <b>Fecha:</b> 17/Ago/2016	<b>Nombre:</b> Ana Jeannette Callejas Chapetón <b>Cargo:</b> Coordinador Gestión Humana <b>Fecha:</b> 17/Ago/2016  <b>Nombre:</b> Cesar Augusto González Cortés <b>Cargo:</b> Director Gestión Humana <b>Fecha:</b> 22/Ago/2016  <b>Nombre:</b> HERNANDO DUQUE ORREGO <b>Cargo:</b> Gerente Técnico <b>Fecha:</b> 31/Ago/2016	<b>Nombre:</b> GLORIA INÉS URIBE SÁNCHEZ <b>Cargo:</b> Director Desarrollo Organizacional <b>Fecha:</b> 01/Sep/2016

## CERTIFICACIÓN

Que el Ingeniero Agrónomo PETER POLIDORO RODRIGUEZ REIRAN Identificado con cédula N° 1.072'006.529 de Beltrán, Cundinamarca. Laboró en esta compañía durante el periodo comprendido entre el 16 de septiembre del 2017 hasta el día 30 de Diciembre del 2017 Realizando actividades de Extensión rural, capacitación y sensibilización a pequeños productores agrícolas y comunidad, como parte del compromiso de responsabilidad social, en áreas del conocimiento relacionadas con Aprovechamiento de residuos sólidos, Agricultura orgánica urbana y periurbana, preparación de biopreparados y controles biológicos de plagas a nivel artesanal, generalidades sobre importancia de las BPA, certificaciones y sellos de calidad, liderazgo participativo y trabajo colaborativo. En el área de influencia de nuestra empresa, en el Norte del Tolima, especialmente en los municipios de Libano, Lérída y Armero Guayabal.

Es de destacar el profesionalismo, responsabilidad, honestidad y cumplimiento en el desempeño de las funciones asignadas.

Se expide en Lérída el 04 de Enero del 2018 a solicitud del interesado.



Héctor Valencia Buenaventura  
Gerente [e]

**Planta: ZONA INDUSTRIAL - LERIDA**  
**Cel. 320 -6756923 314 -8830345**  
**E-mail : <proaltda2007@yahoo.es>**





NIT: 890.700.815-9



**COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL LÍBANO**  
**YO TOMO CAFÉ DE MI REGIÓN....Y ¿USTED?**

Líbano, 27 SEP 2017  
G, 000060181

EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL LIBANO

HACE CONSTAR


Que el Ingeniero Agrónomo Peter Polidoro Rodríguez Reirán identificado con cédula de ciudadanía número 1.072'006.529 de Beltrán, Cundinamarca, trabajó con esta Empresa en calidad de pasante, durante el tiempo comprendido entre el 15 de marzo y el 15 de septiembre del año 2017. Periodo durante el cual realizó actividades de asistencia técnica y extensión rural en el cultivo de café entre los asociados de nuestra cooperativa, demostrando excelente desempeño en las actividades desarrolladas, resaltando su disciplina honestidad, compromiso y profesionalismo, especialmente en su acercamiento con los caficultores, en los cuales logró transmitir conocimientos técnicos y desarrollo comunitario, por lo cual merece nuestra recomendación.

La presente se expide a solicitud del interesado en el Líbano, Tolima a los (27) días del mes de Septiembre del año 2017, con destino al Comité Departamental de Cafeteros del Tolima.

  
FERDINANDO PALACIOS  
Gerente



AVENIDA LOS FUNDADORES CARRERA 6ª. ESQUINA. TELÉFONOS : SECRETARIA. 2564406-  
BODEGA 2565290 Bodega de la 14 2562651 FAX: 2561057. EMAIL. [cafilibano@gmail.com](mailto:cafilibano@gmail.com). Cartas



AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA

CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2021-10-31

VERSIÓN:V-3

NOMBRE:

PETER POLIDORO RODRIGUEZ REIRAN

ÁREA:

DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL - GRUPO TERRITORIAL - ARN TOLIMA

PROFESION:

INGENIERO AGRONOMO

FECHA DE GRADO:

22 DE SEPTIEMBRE DE 2017

ESPECIALIZACION:

FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:

CIRCULAR APLICABLE:

021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:

De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS	
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA				
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3		
21	FACILITADOR I -	Pregrado.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).								\$ 5.478.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN	22/02/2023	26/06/2023	4,13	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.
AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN	26/01/2022	16/12/2022	10,67	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la ruta de reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.
COMPAÑIA PRODUCTOS ORGANICOS Y AGROPECUARIOS LTDA	15/09/2019	31/03/2021	18,53	Realizando actividades de Extensión rural, capacitación y sensibilización a pequeños productores agrícolas y comunidad principalmente en el cultivo de Cacao; Dentro de los temas a destacar implementados con la comunidad se encuentran: Aprovechamiento de residuos sólidos, Agricultura orgánica urbana y periurbana, preparación de biopreparados y controles biológicos de plagas a nivel artesanal, generalidades sobre importancia de las BPA, certificaciones y sellos de calidad, liderazgo participativo y trabajo colaborativo. En el área de influencia de nuestra empresa, en el Norte del Tolima.
GRAN TOTAL MESES			33,33	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos

Diego Armando Carvajal Téllez

Proyectó

Diego Armando Carvajal Téllez

Revisó:

Jose Leonardo Herrera Arcoia

Aprobó:

Juan Pablo Rendón García

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"