Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ			CC. No	1.085.316.710
DEPENDENCIA	AREA ACADÉMICA			No CONTRATO	010-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	14/02/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	14/10/2023
No CDP	2023	No RP	4823	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	4502591103 JUNIO			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	6/06/2023
OBJETO DEL CONTRATO					
Prestar los servicios profesionales como apoyo del líder de posgrado en el area académica de la Dirección Territorial Nariño - Alto Putumayo.					
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL			FECHA DE MODIFICACIÓN		dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
3. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	4

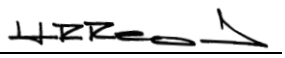
4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en:	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico correodelcontratista@esap.edu.co
		Avance Global	Detalle de las actividades o productos
Apoyar al líder de posgrado con la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Seguimiento a inscritos, habilitados, presenación de examenes, entrevistas en proceso de selección oferta 2023-2. Expedición a estudiantes de pregrado y posgrados que requieran certificaciones, orientación y divulgación de información de interes sobre la Territorial	50%	Seguimiento a inscritos, habilitados, presenación de examenes, entrevistas en proceso de selección oferta 2023-2. Expedición a estudiantes de pregrado y posgrados que requieran certificaciones, orientación y divulgación de información de interes sobre la Territorial . **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Proyección de los cumplidos de los docentes en el CETAP correspondiente	Se da respuesta a correos, peticiónes y solicitudes de los docentes, el cual requieren de información estudiantil, procesos academicos o verificacion de datos	50%	Se da respuesta a correos, peticiónes y solicitudes de los docentes, el cual requieren de información estudiantil, procesos academicos o verificacion de datos. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Verificación y el cumplimiento del horario por parte de los docentes.	Se realiza la respectica verificación, gestión, planificación y seguimiento de a los habilitados para oferta académica 2023-2.	50%	Se realiza la respectica verificación, gestión, planificación y seguimiento de a los habilitados para oferta académica 2023-2. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Información a la coordinación académica cualquier anomalía presentada en la Territorial.	Se realiza procesos concernientes a solicitudes academicas, que suplan requerimientos estudiantiles, docentes y publico en general.	50%	Se realiza procesos concernientes a solicitudes academicas, que suplan requerimientos estudiantiles, docentes y publico en general. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requiera para los Docentes, estudiantes en la Territorial.	Se verifica y asisite a reuniones con docentes, el cual organiza coordinación académica para fines institucionales, de igual forma a eventos organizados por Sede central y capacitaciones institucionales.Se realiza el curso de Violencia de genero y se dicta con capacitaciones el seminario de Control social y acción juvenil (16 horas)	50%	Se verifica y asisite a reuniones con docentes, el cual organiza coordinación académica para fines institucionales, de igual forma a eventos organizados por Sede central y capacitaciones institucionales.Se realiza el curso de Violencia de genero y se dicta con capacitaciones el seminario de Control social y acción juvenil (16 horas) . **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de la Territorial.	Se realiza seguimiento, desarrollo y ejecución de los diferentes procesos administrativos para dar cumplimientos a las necesidades que se vayan presentando	50%	Se realiza seguimiento, desarrollo y ejecución de los diferentes procesos administrativos para dar cumplimientos a las necesidades que se vayan presentando. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el Seguimiento de la información registrada por los estudiantes y docentes en la plataforma ARCA.	Se verifica el registro de estudiantes, egresados y graduados en plataforma ARCA para la expedición de certificaciones académicas (notas, estado, matricula cero, resolucion matricula de honor).	50%	Se verifica el registro de estudiantes, egresados y graduados en plataforma ARCA para la expedición de certificaciones académicas (notas, estado, matricula cero, resolucion matricula de honor).**VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Recolección, realización y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se cumple con la entrega de informes, reuniones y solicitudes realizadas por sede central	50%	Se cumple con la entrega de informes, reuniones y solicitudes realizadas por sede central. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Recolección, realización y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se cumple con la entrega de informes, reuniones y solicitudes realizadas por sede central.	50%	Se cumple con la entrega de informes, reuniones y solicitudes realizadas por sede central.. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Gestión de los archivos de la Territorial	Se realiza la verificación de datos, estudiantes activos, egresados, graduados y excluidos para apoyar a Gestión Documental Académica	50%	Se realiza la verificación de datos, estudiantes activos, egresados, graduados y excluidos para apoyar a Gestión Documental Académica. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la proyección de las respuestas a las solicitudes y derechos de petición correspondientes al Área Académica.	Se da respuesta a derchos de petición de estudiante, con su debida justificación y soportes.	50%	Se da respuesta a derchos de petición de estudiante, con su debida justificación y soportes.**VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Elaboración de los documentos de justificación y soporte técnico y legal requeridos para la asignación de los recursos para la Dirección Territorial y seguimiento de esta.	Se realiza el seguimiento de los inscritos, habilitados, entrevistas y examenes de admisión para la oferta académica 2023-2.	50%	Se realiza el seguimiento de los inscritos, habilitados, entrevistas y examenes de admisión para la oferta académica 2023-2. . **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Gestión y acompañamiento al proceso de grados con la funcionaria de RYCA para la logística y lo requerido por la sede central para la realización de dicho proceso.	Se apoya en el seguimiento de selección para posgrados, se verifica documentos y requerimientos necesarios.	50%	Se apoya en el seguimiento de selección para posgrados, se verifica documentos y requerimientos necesarios. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en la Territorial	Se realiza el respectivo cumplimiento de las actividades realizadas por sede central y la Territorial con el fin de capacitar y orientar en los procesos de pregrado y posgrado.	50%	Se realiza el respectivo cumplimiento de las actividades realizadas por sede central y la Territorial con el fin de capacitar y orientar en los procesos de pregrado y posgrado. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en la Territorial.	Se orienta al alumnado a realizar los procesos pertinentes para su participación de los diferentes procesos educativos que oferta la Territorial.	50%	Se orienta al alumnado a realizar los procesos pertinentes para su participación de los diferentes procesos educativos que oferta la Territorial. **VER ANEXOS**

Apoyar al líder de posgrado con la difusión y promoción del proceso la apertura de nuevas cohortes del programa de posgrado garantizando la inscripción y matricula en los términos previstos por el reglamento estudiantil y la divulgación de la oferta académica para el periodo siguiente por los diferentes medios informativos (Redes sociales, medios de comunicación, correos electrónicos, mensajes de texto).	Se verifica estado de inscritos, habiliatados y proceso para admisión, dando cumplimiento con lo requerido por sede central.	50%	Se verifica estado de inscritos, habiliatados y proceso para admisión, dando cumplimiento con lo requerido por sede central.**VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la orientación a los nuevos aspirantes en el proceso de matrículas académicas cuando sea necesario.	Se verifica estado de inscritos, habiliatados y proceso para admisión, dando cumplimiento con lo requerido por sede central.	50%	Se verifica estado de inscritos, habiliatados y proceso para admisión, dando cumplimiento con lo requerido por sede central. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la Orientación a las personas interesadas en los programas ofertados (calendario académico, requisitos, modalidad de estudio, duración, costos académicos y beneficios pecuniarios).	Se orienta a estudiantes, egresados, docentes y publico en general en la información pertinente para su proceso de matricula a la Terriorial.	50%	Se orienta a estudiantes, egresados, docentes y publico en general en la información pertinente para su proceso de matricula a la Terriorial. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con la atención de la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en la territorial.	Apoyo en la atención estudiantil, suplir requerimientos de posgrado que requieran de creación de documentación y/o soporte para fines académicos	50%	Apoyo en la atención estudiantil, suplir requerimientos de posgrado que requieran de creación de documentación y/o soporte para fines académicos. .**VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con los procesos de ingresos de funcionarios, estudiantes, docentes, requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución	Se verifica estado de inscritos, habiliatados y proceso para admisión, dando cumplimiento con lo requerido por sede central.	50%	Se verifica estado de inscritos, dando cumplimiento con lo requerido por sede central. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con las situaciones relacionadas con procesos de enseñanza aprendizaje del programa de posgrado en la territorial, siendo un facilitador imparcial en la aplicación de las soluciones pertinentes de acuerdo con los reglamentos estudiantiles y demás normas concordantes.	Se crea y apoya con capacitación el seminario Acción Juvenil y Control Social el cual es ofertado para estudiantes, egresados, y público en general	50%	Se crea y apoya con capacitación el seminario Acción Juvenil y Control Social el cual es ofertado para estudiantes, egresados, y público en general. . **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	Se da cumplimiento con las orientación por parte de Gestión Documental, manteniendo la sistematización acorde a lo planteado por sede central.	50%	Se da cumplimiento con las orientación por parte de Gestión Documental, manteniendo la sistematización acorde a lo planteado por sede central. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el cumplimiento del reglamento estudiantil en el Programa de posgrado en la territorial.	Orientación en los diferentes procesos que requieran validación e información por parte del alumnado Territorial o del Público en genera	50%	Orientación en los diferentes procesos que requieran validación e información por parte del alumnado Territorial o del Público en genera.. **VER ANEXOS**
Apoyar al líder de posgrado con el adecuado manejo, aplicación y atención de los procesos académicos de la Dirección Territorial, según las necesidades de los usuarios	Se crea, gestión y tramita documentación y/o solicitudes de usuarios, estudiantes, egresados para solventar peticiones acordes a lo instaurado por la Territorial .	50%	Se crea, gestión y tramita documentación y/o solicitudes de usuarios, estudiantes, egresados para solventar peticiones acordes a lo instaurado por la Territorial . **VER ANEXOS**

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	HECTOR RAMIRO VILLAREAL 5312548	DEPENDENCIA	
			
	FIRMA DE SUPERVISOR:		**FIRMA DE CONTRATISTA:**

ANEXO 1.

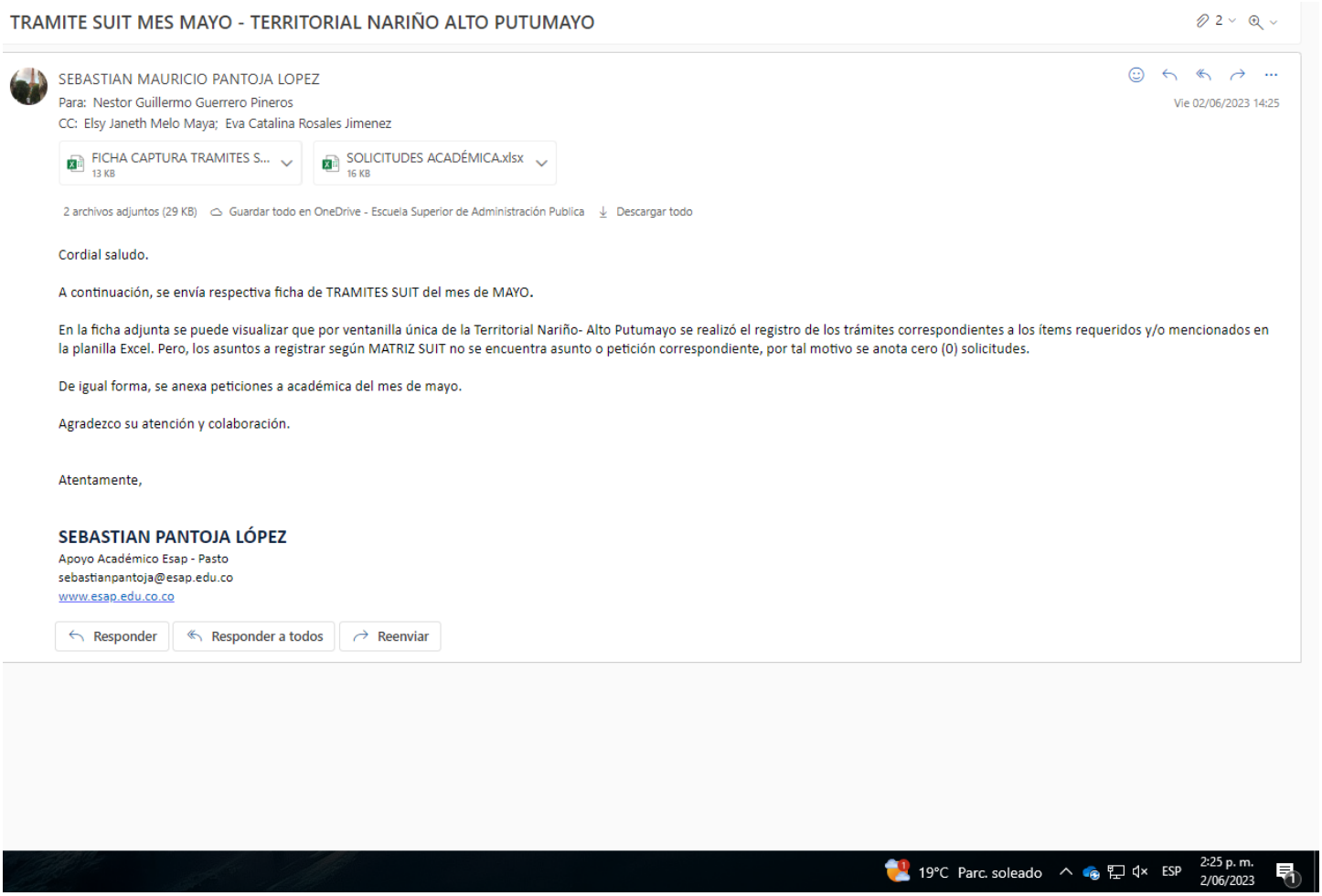
CATEDRA SEMINARIO DE ACCIÓN JUVENIL Y CONTROL SOCIAL – ESAP 1-06-2023





ANEXO 2.

MATRIZ SUIT MES DE MAYO – CREADA Y ENVÍADA EL 2 DE JUNIO 2023



TRAMITE SUIT MES MAYO - TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Para: Nestor Guillermo Guerrero Pineros
CC: Elsy Janeth Melo Maya; Eva Catalina Rosales Jimenez
Vie 02/06/2023 14:25

FICHA CAPTURA TRAMITES S... 13 KB
SOLICITUDES ACADÉMICA.xlsx 16 KB

2 archivos adjuntos (29 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Cordial saludo.

A continuación, se envía respectiva ficha de TRAMITES SUIT del mes de MAYO.

En la ficha adjunta se puede visualizar que por ventanilla única de la Territorial Nariño- Alto Putumayo se realizó el registro de los trámites correspondientes a los ítems requeridos y/o mencionados en la planilla Excel. Pero, los asuntos a registrar según MATRIZ SUIT no se encuentra asunto o petición correspondiente, por tal motivo se anota cero (0) solicitudes.

De igual forma, se anexa peticiones a académica del mes de mayo.

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,

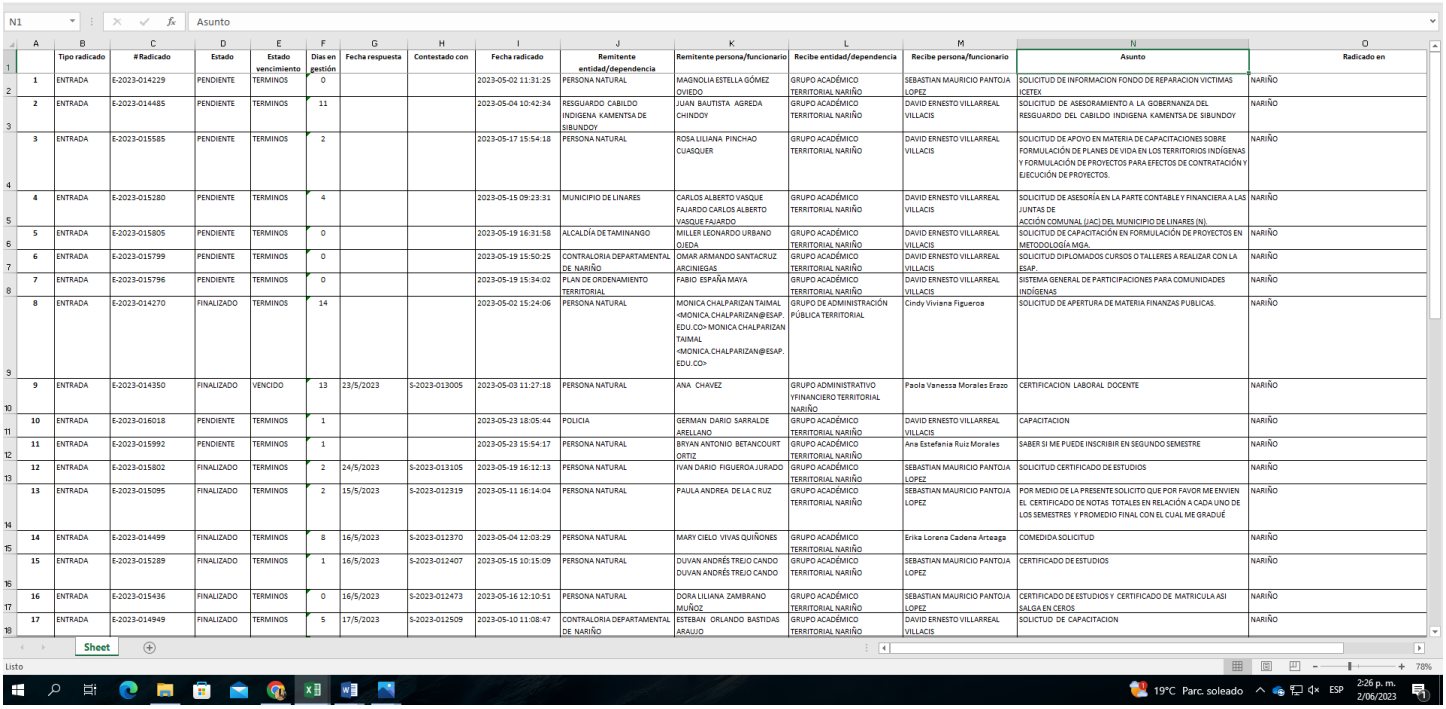
SEBASTIAN PANTOJA LÓPEZ
Apoyo Académico Esap - Pasto
sebastianpantoja@esap.edu.co
www.esap.edu.co.co

Responder Responder a todos Reenviar

	A	B	C	D	E	F
1	Territorial:	NARIÑO ALTO PUTUMAYO				
2	Mes:	MAYO				
3						
4	**No.**	**Nombre**	**# de solicitudes resueltas parcialmente en línea**	**# de solicitudes resueltas de forma presencial**	**Número de PQRD recibidas (1)**	
5	31343	Reingreso a un programa académico	0	0	0	
6	31346	Cancelación de la matrícula académica	0	0	0	
7	31352	Aplazamiento del semestre	0	0	0	
8	31381	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	0	0	0	
9	31774	Contenido del programa académico	0	0	0	
10						
11	(1) relacionadas con el trámite, este dato es de recibidas, no de PQRSD resueltas					

ANEXO 3

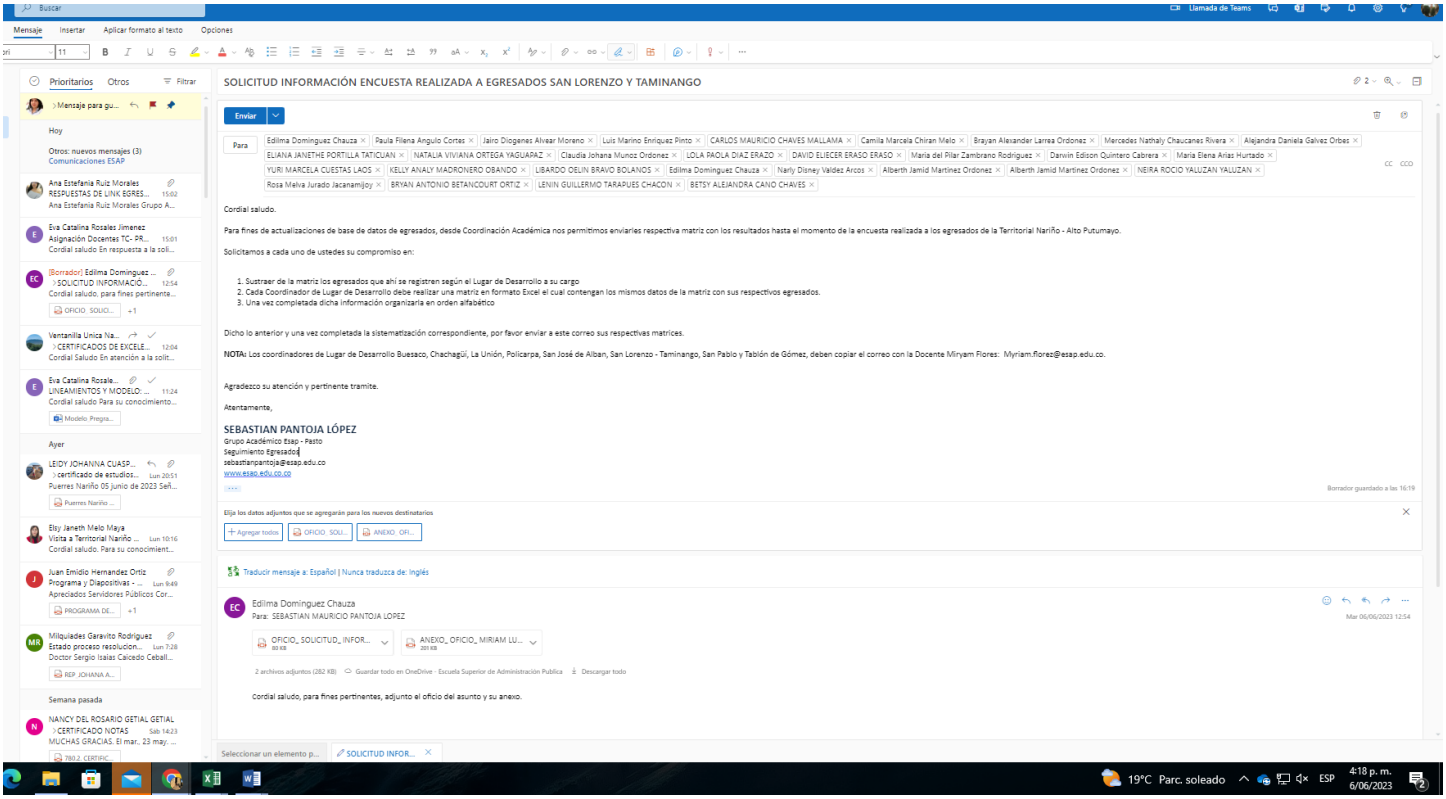
PETICIONES Y/O SOLICITUDES ACADÉMICA



	Tipo radicado	#Radicado	Estado	Estado vencimiento	Dias en gestión	Fecha respuesta	Contestado con	Fecha radicado	Remitente entidad/dependencia	Remitente persona/funcionario	Recibe entidad/dependencia	Recibe persona/funcionario	Asunto	Radicado en
1	ENTRADA	E-2023-014229	PENDIENTE	TERMINOS	0			2023-05-02 11:31:25	PERSONA NATURAL	MAGNOLIA ESTELLA GÓMEZ OVIEDO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	SOLICITUD DE INFORMACION FONDO DE REPARACION VICTIMAS ICETEX	NARIÑO
2	ENTRADA	E-2023-014485	PENDIENTE	TERMINOS	11			2023-05-04 10:42:34	RESGUARDO CABILDO INDIGENA KAMENTSA DE SIBUNDOY	JUAN BAUTISTA AGREDA CHINDOY	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	DAVID ERNESTO VILLARREAL VILLACIS	SOLICITUD DE ASESORAMIENTO A LA GOBERNANZA DEL RESGUARDO DEL CABILDO INDIGENA KAMENTSA DE SIBUNDOY	NARIÑO
3	ENTRADA	E-2023-015585	PENDIENTE	TERMINOS	2			2023-05-17 15:54:18	PERSONA NATURAL	ROSA LILIANA PINCHAO CUASQUER	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	DAVID ERNESTO VILLARREAL VILLACIS	SOLICITUD DE APOYO EN MATERIA DE CAPACITACIONES SOBRE FORMULACIÓN DE PLANES DE VIDA EN LOS TERRITORIOS INDÍGENAS Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA EFECTOS DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS.	NARIÑO
4	ENTRADA	E-2023-015280	PENDIENTE	TERMINOS	4			2023-05-15 09:23:31	MUNICIPIO DE LINARES	CARLOS ALBERTO VASQUE FAJARDO CARLOS ALBERTO VASQUE FAJARDO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	DAVID ERNESTO VILLARREAL VILLACIS	SOLICITUD DE ASESORÍA EN LA PARTE CONTABLE Y FINANCIERA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL (JAC) DEL MUNICIPIO DE LINARES (N).	NARIÑO
5	ENTRADA	E-2023-015805	PENDIENTE	TERMINOS	0			2023-05-19 16:31:58	ALCALDÍA DE TAMINANGO	MILLER LEONARDO URBANO OJEDA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	DAVID ERNESTO VILLARREAL VILLACIS	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN METODOLOGÍA MGA.	NARIÑO
6	ENTRADA	E-2023-015799	PENDIENTE	TERMINOS	0			2023-05-19 15:50:25	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	OMAR ARMANDO SANTACRUZ ARCINIEGAS	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	DAVID ERNESTO VILLARREAL VILLACIS	SOLICITUD DIPLOMADOS CURSOS O TALLERES A REALIZAR CON LA ESAP.	NARIÑO
7	ENTRADA	E-2023-015796	PENDIENTE	TERMINOS	0			2023-05-19 15:34:02	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	FABIO ESPAÑA MAYA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	DAVID ERNESTO VILLARREAL VILLACIS	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES PARA COMUNIDADES INDÍGENAS	NARIÑO
8	ENTRADA	E-2023-014270	FINALIZADO	TERMINOS	14			2023-05-02 15:24:06	PERSONA NATURAL	MONICA CHALPARIZAN TAIMAL <MONICA.CHALPARIZAN@ESAP.EDU.CO> MONICA CHALPARIZAN TAIMAL <MONICA.CHALPARIZAN@ESAP.EDU.CO>	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL	Cindy Viviana Figueroa	SOLICITUD DE APERTURA DE MATERIA FINANZAS PUBLICAS.	NARIÑO
9	ENTRADA	E-2023-014350	FINALIZADO	VENCIDO	13	23/5/2023	S-2023-013005	2023-05-03 11:27:18	PERSONA NATURAL	ANA CHAVEZ	GRUPO ADMINISTRATIVO YFINANCIERO TERRITORIAL NARIÑO	Paola Vanessa Morales Erazo	CERTIFICACION LABORAL DOCENTE	NARIÑO
10	ENTRADA	E-2023-016018	PENDIENTE	TERMINOS	1			2023-05-23 18:05:44	POLICIA	GERMAN DARIO SARRALDE ARELLANO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	DAVID ERNESTO VILLARREAL VILLACIS	CAPACITACION	NARIÑO
11	ENTRADA	E-2023-015992	PENDIENTE	TERMINOS	1			2023-05-23 15:54:17	PERSONA NATURAL	BRYAN ANTONIO BETANCOURT ORTIZ	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Ana Estefania Ruiz Morales	SABER SI ME PUEDE INSCRIBIR EN SEGUNDO SEMESTRE	NARIÑO
12	ENTRADA	E-2023-015802	FINALIZADO	TERMINOS	2	24/5/2023	S-2023-013105	2023-05-19 16:12:13	PERSONA NATURAL	IVAN DARIO FIGUEROA JURADO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	SOLICITUD CERTIFICADO DE ESTUDIOS	NARIÑO
13	ENTRADA	E-2023-015095	FINALIZADO	TERMINOS	2	15/5/2023	S-2023-012319	2023-05-11 16:14:04	PERSONA NATURAL	PAULA ANDREA DE LA C RUZ	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO QUE POR FAVOR ME ENVIEN EL CERTIFICADO DE NOTAS TOTALES EN RELACIÓN A CADA UNO DE LOS SEMESTRES Y PROMEDIO FINAL CON EL CUAL ME GRADUÉ	NARIÑO
14	ENTRADA	E-2023-014499	FINALIZADO	TERMINOS	8	16/5/2023	S-2023-012370	2023-05-04 12:03:29	PERSONA NATURAL	MARY CIELO VIVAS QUIÑONES	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Erika Lorena Cadena Arteaga	COMEDIDA SOLICITUD	NARIÑO
15	ENTRADA	E-2023-015289	FINALIZADO	TERMINOS	1	16/5/2023	S-2023-012407	2023-05-15 10:15:09	PERSONA NATURAL	DUVAN ANDRÉS TREJO CANDO DUVAN ANDRÉS TREJO CANDO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	NARIÑO
16	ENTRADA	E-2023-015436	FINALIZADO	TERMINOS	0	16/5/2023	S-2023-012473	2023-05-16 12:10:51	PERSONA NATURAL	DORA LILIANA ZAMBRANO MUÑOZ	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	CERTIFICADO DE ESTUDIOS Y CERTIFICADO DE MATRICULA ASI SALGA EN CEROS	NARIÑO
17	ENTRADA	E-2023-014949	FINALIZADO	TERMINOS	5	17/5/2023	S-2023-012509	2023-05-10 11:08:47	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	ESTEBAN ORLANDO BASTIDAS ARAUJO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	DAVID ERNESTO VILLARREAL VILLACIS	SOLICITUD DE CAPACITACION	NARIÑO

ANEXO 4.

SEGUIMIENTO A EGRESADOS – CORREO LUGAR DE DESARROLLOS



SOLICITUD INFORMACIÓN ENCUESTA REALIZADA A EGRESADOS SAN LORENZO Y TAMINANGO

Cordial saludo.

Para fines de actualizaciones de base de datos de egresados, desde Coordinación Académica nos permitimos enviarles respectiva matriz con los resultados hasta el momento de la encuesta realizada a los egresados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo.

Solicitamos a cada uno de ustedes su compromiso en:

1. Sustraer de la matriz los egresados que ahí se registren según el Lugar de Desarrollo a su cargo.
2. Cada Coordinador de Lugar de Desarrollo debe realizar una matriz en formato Excel el cual contengan los mismos datos de la matriz con sus respectivos egresados.
3. Una vez completada dicha información organizarla en orden alfabético

Dicho lo anterior y una vez completada la sistematización correspondiente, por favor enviar a este correo sus respectivas matrices.

NOTA: Los coordinadores de Lugar de Desarrollo Buesaco, Chachagüí, La Unión, Policarpa, San José de Alban, San Lorenzo - Taminango, San Pablo y Tablón de Gómez, deben copiar el correo con la Docente Miryam Flores: Myriam.florez@esap.edu.co.

Agradezco su atención y pertinente tramite.

Atentamente,

SEBASTIAN PANTOJA LÓPEZ
Grupo Académico Esap - Pasto
Seguimiento Egresados
sebastianpantoja@esap.edu.co
www.esap.edu.co.co

ANEXO 5.

ACTA Y CAPACITACIÓN EXPEDIENTE ELECTRONICO

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario	Externo		Asunto:	CAPACITACION GESTION DOCUMENTAL	Fecha:	20230607
			Proceso	CONFORMACION EXPEDIENTES ELECTRONICOS		
	Interno	x	Dependencia	ARCHIVO GESTION DOCUMENTAL	Hora Inicio: 8:00 a. m.	Hora Final: 6:00 p. m.

TEMAS TRATADOS

INDUCCION SOBRE ACCESO SEGUIMIENTO Y APLICACACION TRD, CONFORMACION CARPETAS ELETRONICAS.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
ORGANIZACIÓN FISICA Y CONFORMACION EXPEDIENTES ELECTRONICOS DE HISTORIAS ACADEMICAS ACTIVAS	NATALIA VIVIANA ORTEGA YAGUAPAZ	20230707	
ORGANIZACIÓN FISICA Y CONFORMACION EXPEDIENTES ELECTRONICOS DE HISTORIAS ACADEMICAS ACTIVAS	NEIRA ROCIO YALUZAN YALUZAN	20230707	
ORGANIZACIÓN FISICA Y CONFORMACION EXPEDIENTES ELECTRONICOS DE HISTORIAS ACADEMICAS ACTIVAS	KELY ANALY MADOÑERO OBNADO	20230707	
CONFORMACION EXPEDIENTES ELECTRONICOS DE INSTRUMENTOS DE REGISTRO DE CONTROL SEGUIMIENTO A EGRESADOS	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	20230607	

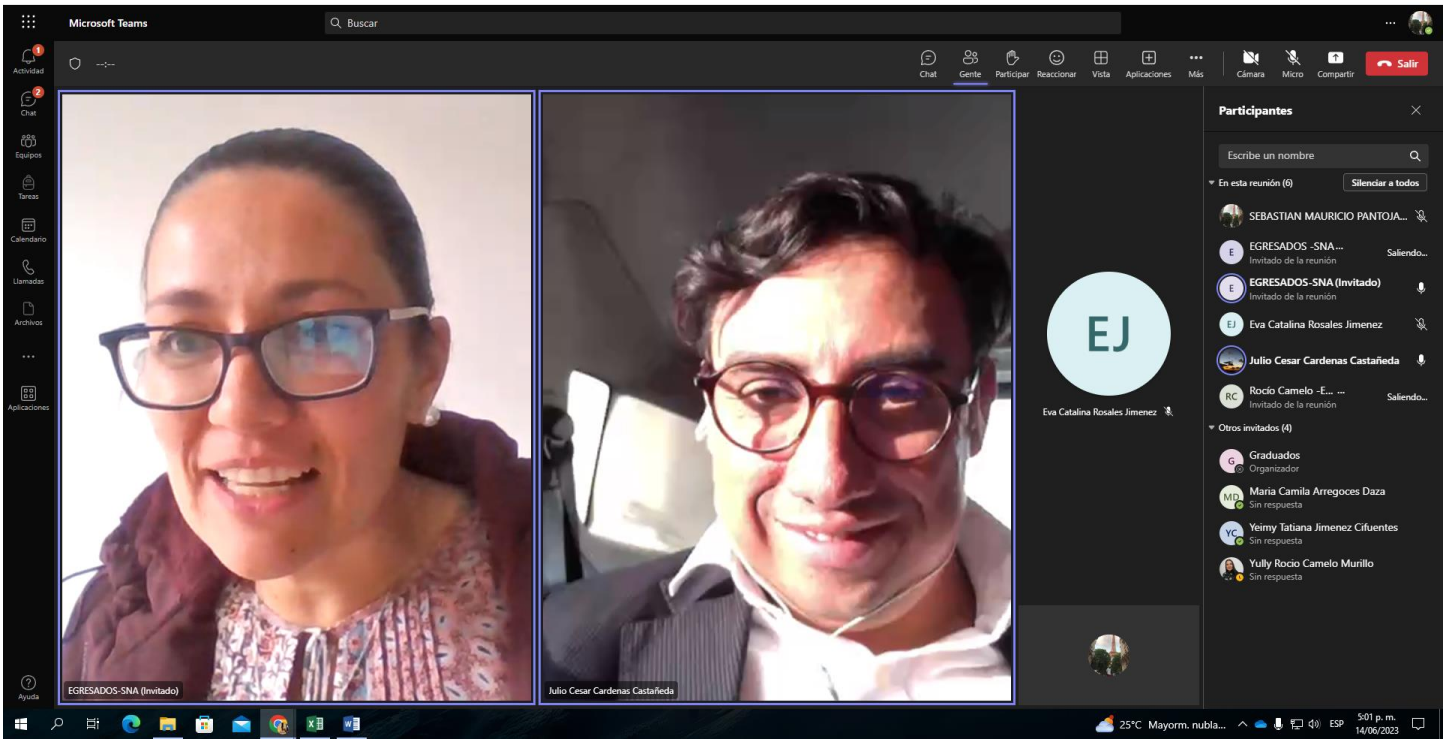
ASISTENTES

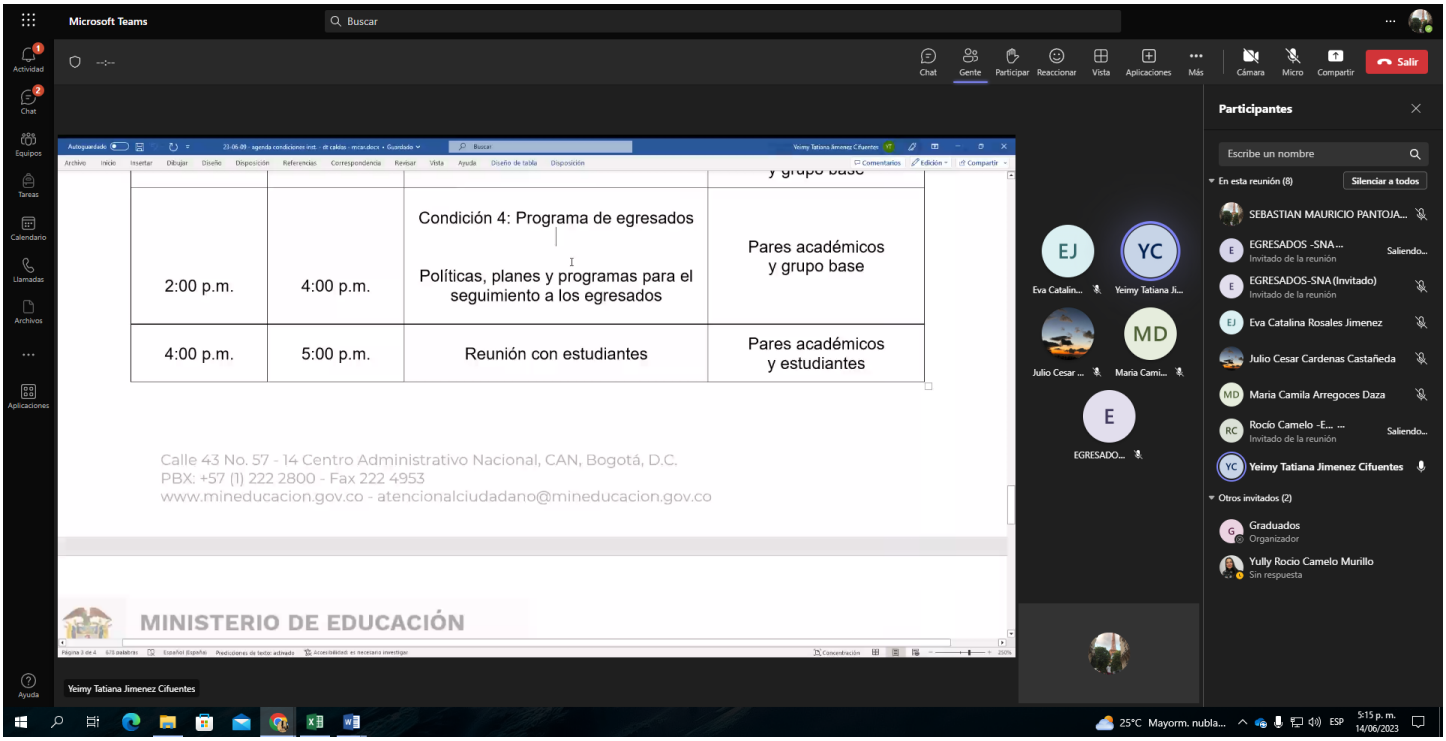
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
NATALIA VIVIANA ORTEGA YAGUAPAZ	COORDINADOR LUGAR DESARROLLO IPIALES	GRUPO ACADEMICO		JOSE A RAMIREZ GOMEZ	APOYO GESTION DOCUMENTAL CAPACITADOR	ARCHIVO	
NEIRA ROCIO YALUZAN YALUZAN	COORDINADOR LUGAR DESARROLLO SANTA CRUZ	GRUPO ACADEMICO		GLORIA ELISA DUEÑAS CHECA	PROFESIONAL LIDER DE GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRATIVA	
KELY ANALY MADORÑERO OBNADO	COORDINADOR LUGAR DESARROLLO OSPINA	GRUPO ACADEMICO		OSCAR CEBALLOS	PROFESIONAL APOYO SISTEMAS	SOSTEMAS	
SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA	APOYO POSGRADOS	GRUPO ACADEMICO					



ANEXO 6.

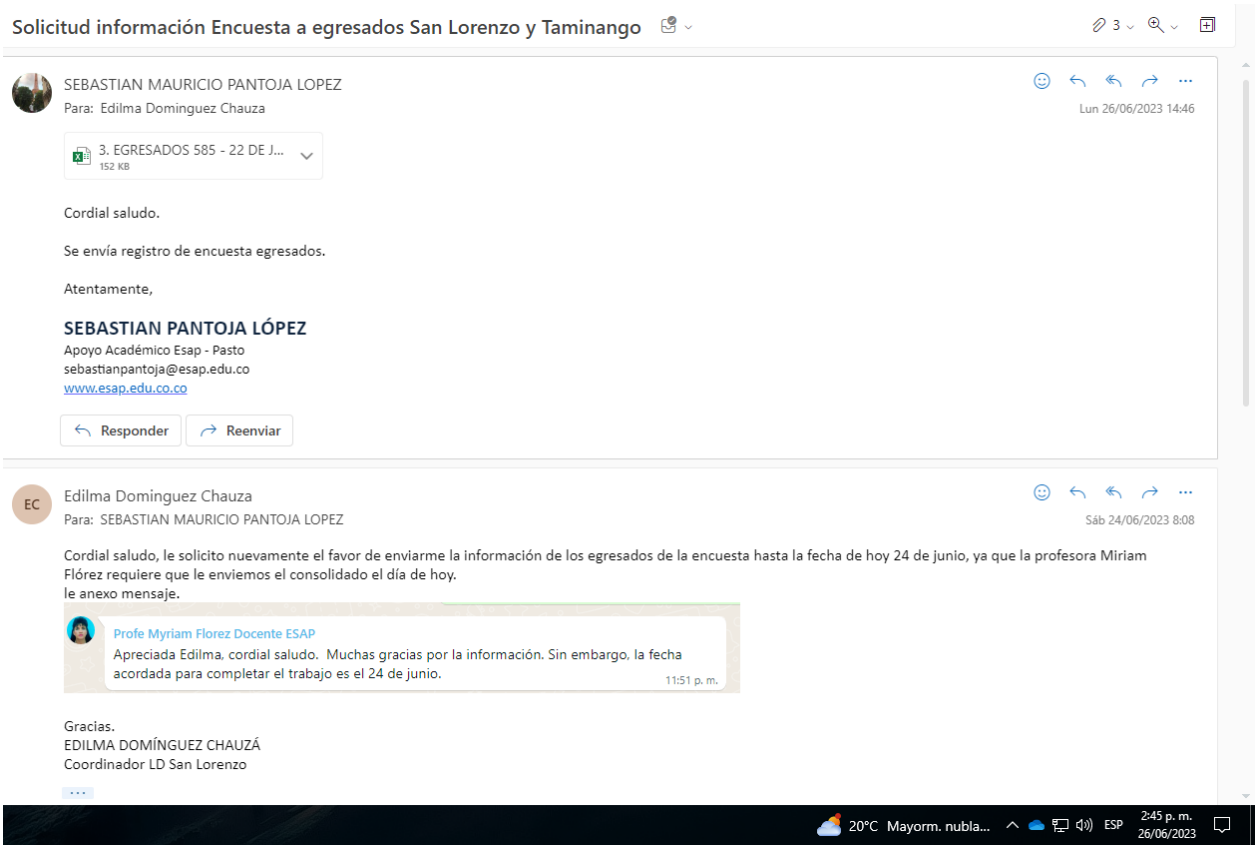
REUNIÓN EGRESADOS - INFORMACIÓN SIMULACRO VISITA TERRITORIALES





ANEXO 7.

SEGUIMIENTO EGRESADOS.



Solicitud información Encuesta a egresados San Lorenzo y Taminango

SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Para: Edilma Dominguez Chauza
Lun 26/06/2023 14:46

3. EGRESADOS 585 - 22 DE J...
152 KB

Cordial saludo.

Se envía registro de encuesta egresados.

Atentamente,

SEBASTIAN PANTOJA LÓPEZ
Apoyo Académico Esap - Pasto
sebastianpantoja@esap.edu.co
www.esap.edu.co.co

Responder Reenviar

EC
Edilma Dominguez Chauza
Para: SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Sáb 24/06/2023 8:08

Cordial saludo, le solicito nuevamente el favor de enviarme la información de los egresados de la encuesta hasta la fecha de hoy 24 de junio, ya que la profesora Miriam Flórez requiere que le enviemos el consolidado el día de hoy.
le anexo mensaje.

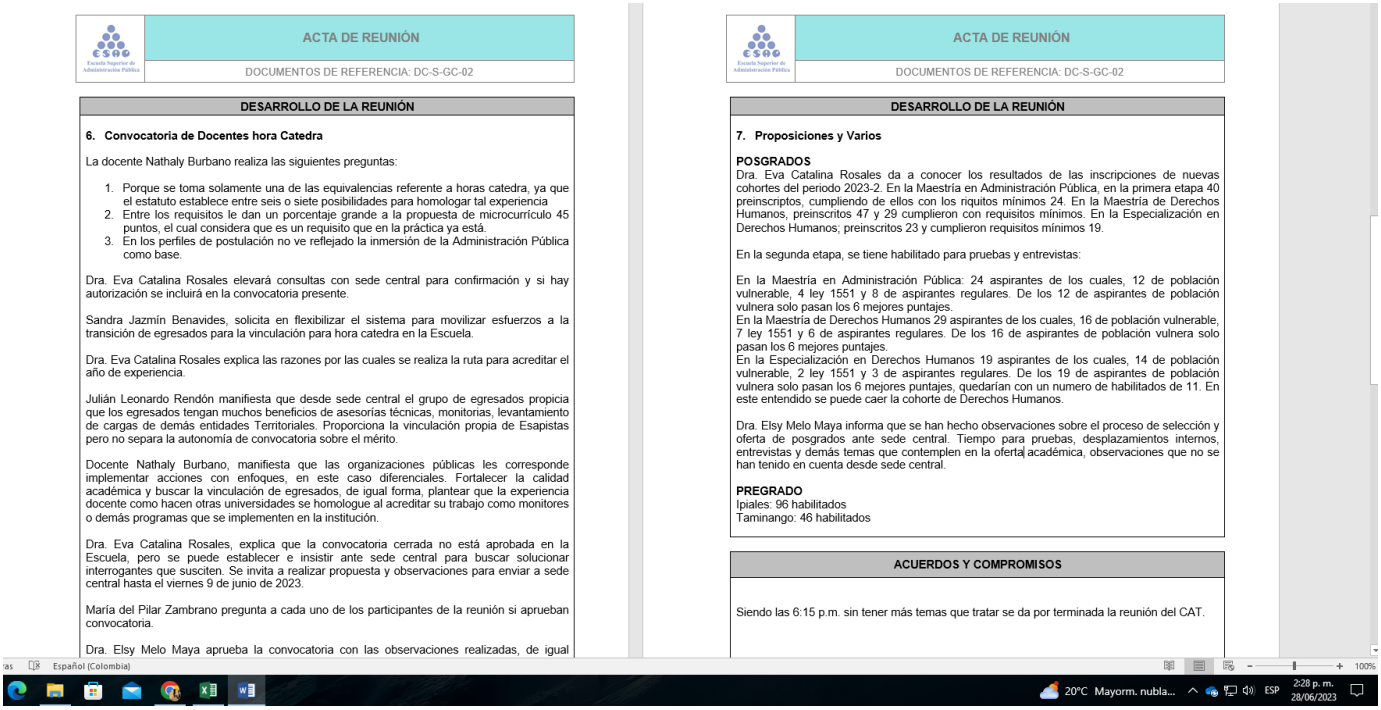
Profe Myriam Florez Docente ESAP
Apreciada Edilma, cordial saludo. Muchas gracias por la información. Sin embargo, la fecha acordada para completar el trabajo es el 24 de junio.
11:51 p. m.

Gracias.
EDILMA DOMÍNGUEZ CHAUZÁ
Coordinador LD San Lorenzo

20°C Mayorm. nubla... ESP 2:45 p. m. 26/06/2023

ANEXO 8.

DESARROLLO REUNIÓN CAT



ACTA DE REUNIÓN
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

6. Convocatoria de Docentes hora Catedra

La docente Nathaly Burbano realiza las siguientes preguntas:

1. Porque se toma solamente una de las equivalencias referente a horas catedra, ya que el estatuto establece entre seis o siete posibilidades para homologar tal experiencia
2. Entre los requisitos le dan un porcentaje grande a la propuesta de microcurrículo 45 puntos, el cual considera que es un requisito que en la práctica ya está.
3. En los perfiles de postulación no ve reflejado la inmersión de la Administración Pública como base.

Dra. Eva Catalina Rosales elevará consultas con sede central para confirmación y si hay autorización se incluirá en la convocatoria presente.

Sandra Jazmín Benavides, solicita en flexibilizar el sistema para movilizar esfuerzos a la transición de egresados para la vinculación para hora catedra en la Escuela.

Dra. Eva Catalina Rosales explica las razones por las cuales se realiza la ruta para acreditar el año de experiencia.

Julián Leonardo Rendón manifiesta que desde sede central el grupo de egresados propicia que los egresados tengan muchos beneficios de asesorías técnicas, monitorias, levantamiento de cargas de demás entidades Territoriales. Proporciona la vinculación propia de Esapistas pero no separa la autonomía de convocatoria sobre el mérito.

Docente Nathaly Burbano, manifiesta que las organizaciones públicas les corresponde implementar acciones con enfoques, en este caso diferenciales. Fortalecer la calidad académica y buscar la vinculación de egresados, de igual forma, plantear que la experiencia docente como hacen otras universidades se homologue al acreditar su trabajo como monitores o demás programas que se implementen en la institución.

Dra. Eva Catalina Rosales, explica que la convocatoria cerrada no está aprobada en la Escuela, pero se puede establecer e insistir ante sede central para buscar solucionar interrogantes que susciten. Se invita a realizar propuesta y observaciones para enviar a sede central hasta el viernes 9 de junio de 2023.

María del Pilar Zambrano pregunta a cada uno de los participantes de la reunión si aprueban convocatoria.

Dra. Elsy Melo Maya aprueba la convocatoria con las observaciones realizadas, de igual

ACTA DE REUNIÓN
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

7. Proposiciones y Varios

POSGRADOS
Dra. Eva Catalina Rosales da a conocer los resultados de las inscripciones de nuevas cohortes del periodo 2023-2. En la Maestría en Administración Pública, en la primera etapa 40 preinscriptos, cumpliendo de ellos con los riquitos mínimos 24. En la Maestría de Derechos Humanos, preinscritos 47 y 29 cumplieron con requisitos mínimos. En la Especialización en Derechos Humanos; preinscritos 23 y cumplieron requisitos mínimos 19.

En la segunda etapa, se tiene habilitado para pruebas y entrevistas:

En la Maestría en Administración Pública: 24 aspirantes de los cuales, 12 de población vulnerable, 4 ley 1551 y 8 de aspirantes regulares. De los 12 de aspirantes de población vulnera solo pasan los 6 mejores puntajes.
En la Maestría de Derechos Humanos 29 aspirantes de los cuales, 16 de población vulnerable, 7 ley 1551 y 6 de aspirantes regulares. De los 16 de aspirantes de población vulnera solo pasan los 6 mejores puntajes.
En la Especialización en Derechos Humanos 19 aspirantes de los cuales, 14 de población vulnerable, 2 ley 1551 y 3 de aspirantes regulares. De los 19 de aspirantes de población vulnera solo pasan los 6 mejores puntajes, quedarían con un numero de habilitados de 11. En este entendido se puede caer la cohorte de Derechos Humanos.

Dra. Elsy Melo Maya informa que se han hecho observaciones sobre el proceso de selección y oferta de posgrados ante sede central. Tiempo para pruebas, desplazamientos internos, entrevistas y demás temas que contemplen en la oferta académica, observaciones que no se han tenido en cuenta desde sede central.

PREGRADO
Ipiales: 96 habilitados
Taminango: 46 habilitados

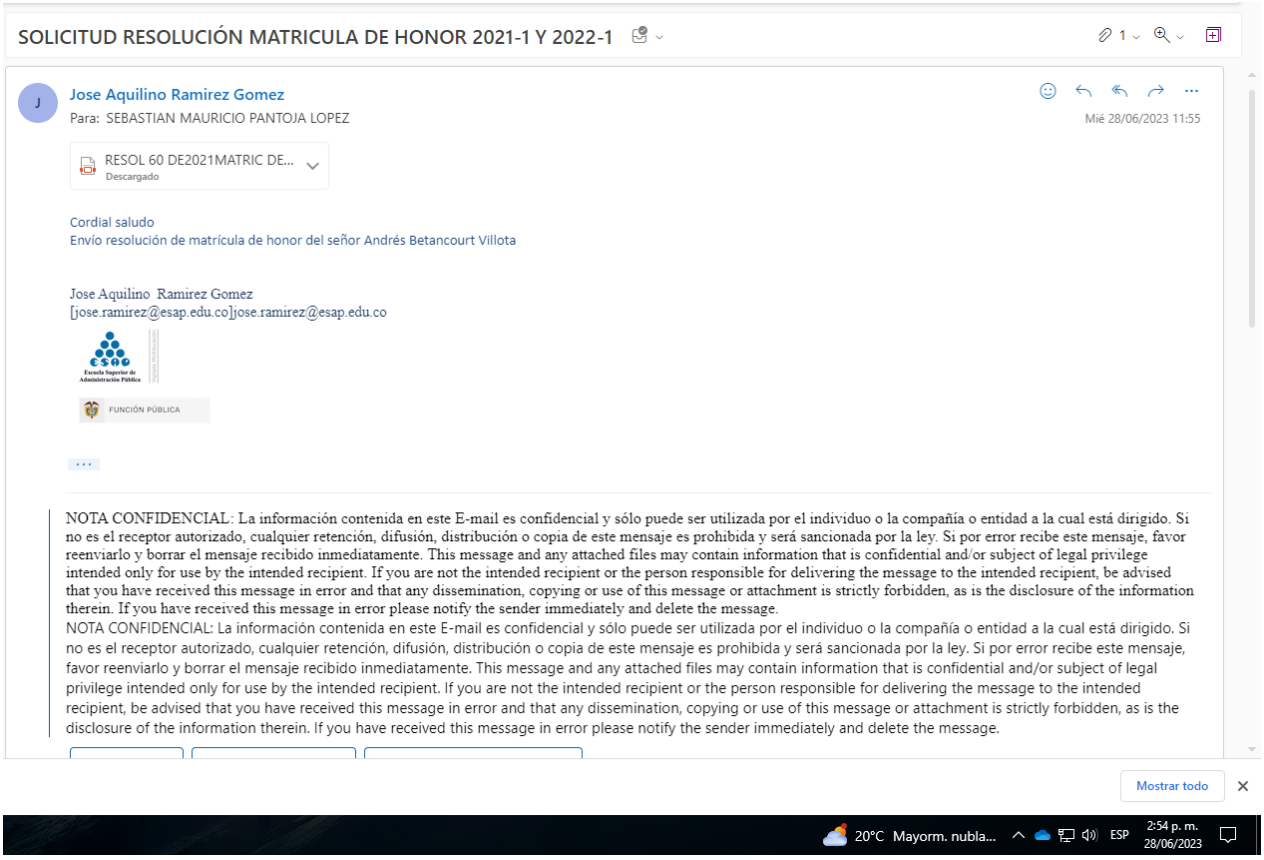
ACUERDOS Y COMPROMISOS

Siendo las 6:15 p.m. sin tener más temas que tratar se da por terminada la reunión del CAT.

Español (Colombia) 100%
20°C Mayorm. nubla... ESP 2:28 p. m. 28/06/2023

ANEXO 9.

RESOLUCIÓN MATRICULA DE HONOR



SOLICITUD RESOLUCIÓN MATRICULA DE HONOR 2021-1 Y 2022-1

Jose Aquilino Ramirez Gomez
Para: SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Mié 28/06/2023 11:55

RESOL 60 DE2021MATRIC DE...
Descargado

Cordial saludo
Envío resolución de matrícula de honor del señor Andrés Betancourt Villota

Jose Aquilino Ramirez Gomez
[jose.ramirez@esap.edu.co]jose.ramirez@esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública
FUNCIÓN PÚBLICA

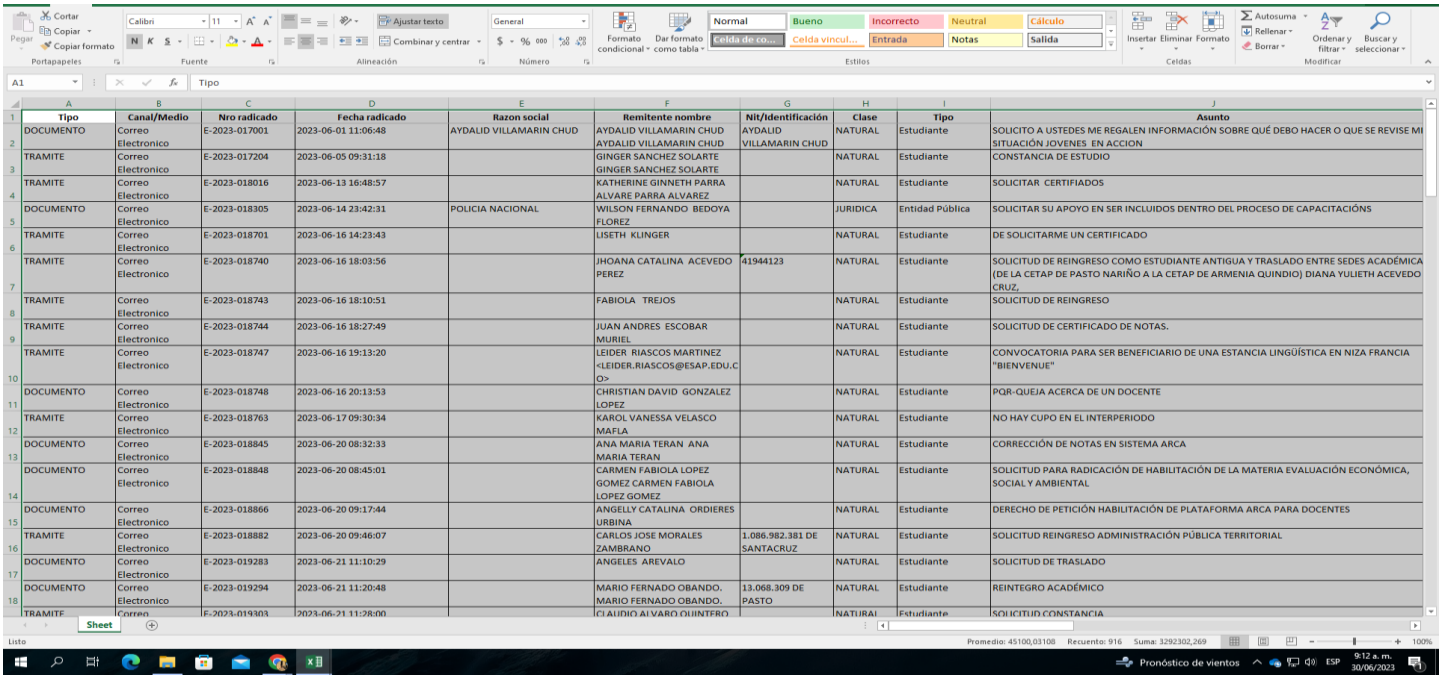
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Mostrar todo

20°C Mayorm. nubla... ESP 2:54 p. m. 28/06/2023

ANEXO 10.

ACTIV – ACADÉMICA REGISTRADOS



Tipo	Canal/Medio	Nro radicado	Fecha radicado	Razon social	Remitente nombre	Nit/Identificación	Clase	Tipo	Asunto
DOCUMENTO	Correo Electronico	E-2023-017001	2023-06-01 11:06:48	AYDALID VILLAMARIN CHUD	AYDALID VILLAMARIN CHUD AYDALID VILLAMARIN CHUD	AYDALID VILLAMARIN CHUD	NATURAL	Estudiante	SOLICITO A USTEDES ME REGALEN INFORMACIÓN SOBRE QUÉ DEBO HACER O QUE SE REVISE MI SITUACIÓN JOVENES EN ACCION
TRAMITE	Correo Electronico	E-2023-017204	2023-06-05 09:31:18		GINGER SANCHEZ SOLARTE GINGER SANCHEZ SOLARTE		NATURAL	Estudiante	CONSTANCIA DE ESTUDIO
TRAMITE	Correo Electronico	E-2023-018016	2023-06-13 16:48:57		KATHERINE GINNETH PARRA ALVARE PARRA ALVAREZ		NATURAL	Estudiante	SOLICITAR CERTIFIADOS
DOCUMENTO	Correo Electronico	E-2023-018305	2023-06-14 23:42:31	POLICIA NACIONAL	WILSON FERNANDO BEDOYA FLOREZ		JURIDICA	Entidad Pública	SOLICITAR SU APOYO EN SER INCLUIDOS DENTRO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓNS
TRAMITE	Correo Electronico	E-2023-018701	2023-06-16 14:23:43		LISETH KLINGER		NATURAL	Estudiante	DE SOLICITARME UN CERTIFICADO
TRAMITE	Correo Electronico	E-2023-018740	2023-06-16 18:03:56		JHOANA CATALINA ACEVEDO PEREZ	41944123	NATURAL	Estudiante	SOLICITUD DE REINGRESO COMO ESTUDIANTE ANTIGUA Y TRASLADO ENTRE SEDES ACADÉMICA (DE LA CETAP DE PASTO NARIÑO A LA CETAP DE ARMENIA QUINDIO) DIANA YULIETH ACEVEDO CRUZ,
TRAMITE	Correo Electronico	E-2023-018743	2023-06-16 18:10:51		FABIOLA TREJOS		NATURAL	Estudiante	SOLICITUD DE REINGRESO
TRAMITE	Correo Electronico	E-2023-018744	2023-06-16 18:27:49		JUAN ANDRES ESCOBAR MURIEL		NATURAL	Estudiante	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NOTAS.
TRAMITE	Correo Electronico	E-2023-018747	2023-06-16 19:13:20		LEIDER RIASCOS MARTINEZ <LEIDER.RIASCOS@ESAP.EDU.CO>		NATURAL	Estudiante	CONVOCATORIA PARA SER BENEFICIARIO DE UNA ESTANCIA LINGÜÍSTICA EN NIZA FRANCIA "BIENVENUE"
DOCUMENTO	Correo Electronico	E-2023-018748	2023-06-16 20:13:53		CHRISTIAN DAVID GONZALEZ LOPEZ		NATURAL	Estudiante	PQR-QUEJA ACERCA DE UN DOCENTE
TRAMITE	Correo Electronico	E-2023-018763	2023-06-17 09:30:34		KAROL VANESSA VELASCO MAFLA		NATURAL	Estudiante	NO HAY CUPO EN EL INTERPERIODO
DOCUMENTO	Correo Electronico	E-2023-018845	2023-06-20 08:32:33		ANA MARIA TERAN ANA MARIA TERAN		NATURAL	Estudiante	CORRECCIÓN DE NOTAS EN SISTEMA ARCA
DOCUMENTO	Correo Electronico	E-2023-018848	2023-06-20 08:45:01		CARMEN FABIOLA LOPEZ GOMEZ CARMEN FABIOLA LOPEZ GOMEZ		NATURAL	Estudiante	SOLICITUD PARA RADICACIÓN DE HABILITACIÓN DE LA MATERIA EVALUACIÓN ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL
DOCUMENTO	Correo Electronico	E-2023-018866	2023-06-20 09:17:44		ANGELLY CATALINA ORDIERES URBINA		NATURAL	Estudiante	DERECHO DE PETICIÓN HABILITACIÓN DE PLATAFORMA ARCA PARA DOCENTES
TRAMITE	Correo Electronico	E-2023-018882	2023-06-20 09:46:07		CARLOS JOSE MORALES ZAMBRANO	1.086.982.381 DE SANTACRUZ	NATURAL	Estudiante	SOLICITUD REINGRESO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
DOCUMENTO	Correo Electronico	E-2023-019283	2023-06-21 11:10:29		ANGELES AREVALO		NATURAL	Estudiante	SOLICITUD DE TRASLADO
DOCUMENTO	Correo Electronico	E-2023-019294	2023-06-21 11:20:48		MARIO FERNADO OBANDO. MARIO FERNADO OBANDO.	13.068.309 DE PASTO	NATURAL	Estudiante	REINTEGRO ACADÉMICO
TRAMITE	Correo	E-2023-019303	2023-06-21 11:28:00		CLAUDIO ALVARO QUINTERO		NATURAL	Estudiante	SOLICITUD CONSTANCIA

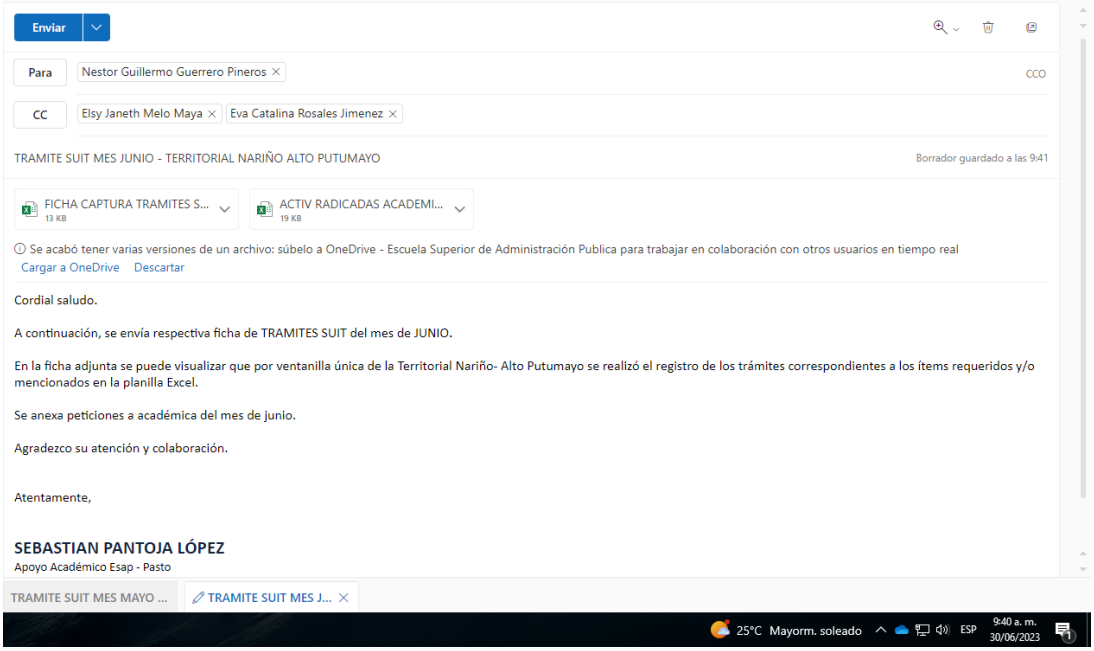
ANEXO 11.

REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS ESTUDIANTES PREGRADO Y POSGRADO

836	DUVAN ANDRES TREJO	1085636020	APT	2	PASTO		X		Trejo.d.a15@gmail.com	
837	CLAUDIA PATRICIA PERENGUEZ PAPAMIJA	1085327871	APT	9	PASTO		X			
838	SANDRA IRENE HIDALGO BENAVIDES	30738896	APT	7	PASTO		X			
839	IRENA MERCEDES BASTIDAS MONTENEGI	1233189074	APT	5	PASTO		X		ACTIV	
840	LISBETH ALEJANDRA PANTOJA VARGAS	1088736118	APT			X			ACTIV	
841	Daniela Lizeth Belalcazar Bustamante	1004134311	APT	9	PASTO		X			
842	DENNIS XIMENA SOLARTE DELGADO	59707981	APT	5	LA UNIÓN		X			
843	LEIDY JOHANNA CUASPUD SOLARTE	1085267564	APT	5	PUERRES		X			
844	SANTIAGO RIVERA TRUJILLO	1006491845	APT	4	PASTO		X			
845	fredy alfonso suárez toro	1004559077	APT	4	OSPINA		X			
846	KATHERINE PARRA ALVAREZ	1085282187	APT	10	PASTO		X			
847	YENNY MARALIN FUERTES ENRIQUEZ	1061777227	APT	10	IPIALES	X				
848	Angie Liseth Klinger Quiñones	1080830021	APT	4	BARBACOAS		X			
849	LEIDY JOHANNA MUÑOZ ROSERO									
850	Belci Milena Burbano Moncayo	27144768	ESP. GEST. PRC	2	SIBUNDOY		X			
851	Leidy Johanna Muñoz Rosero	59.708.686	APT	5	LA UNIÓN	X	X	X	PENSUM ACADEMICO	
852	DARIO ALEJANDRO BRAVO BELTRÁN	1085662852	APT	5	SAN PABLO			X		
853	HEIDY VALERIA BOLAÑOS CUENCA	1.143.866.363	APT	5	SAN PABLO			X		
854	Claudio Alvaro Quintero Rosero	12.983.028	APT	10	PASTO		X			
855	EDWIN DAGOBERTO GOMEZ TUQUERRES	79653148	APT	EGRESADO	PASTO		X		ACREDITACIÓN ALTA CALIDAD	edwingomez555@gmail.com
856	KAREN LILIANA PADILLA DIAZ	**1233194472**	APT	3	PASTO		X			
857	JHON SEBASTIAN CANCHALA SUAREZ	1.085.635.813	APT	8	PASTO		X			
858	Lina María Tulcan Pantoja	1004631804	APT	2	PASTO		X			
859	Fabian Alexander Rosero Caicedo	1.085.912.372	APT	EGRESADO	IPIALES		X			
860	Mileidi Imbachi Samboni	1085663937	APT	10	SAN PABLO	X				
861	Angie Liseth Klinger Quiñones	1080830021	APT	4	BARBACOAS		X			
862	Juan Andres Escobar Muriel	1.004.543.366	APT		TUQUERRES	X				
863	Lizeth Jeraldine Tulcan Parra	1004439945	APT	5	PASTO		X			
864	Ana Norella Garcia Santander	1086982052	APT	8	Santacruz - Guachavés	X				
865	Carlos Orlando Palma Oliva	1085922957	APT	EGRESADO	PASTO		X			
866	ALVEAR ORDOÑEZ VIVIANA LIZETH	1087644966	APT	10	Tablon de Gomez		X			
867	CUASPA GOMEZ DORIS ADRIANA	1087648188	APT	10	Tablon de Gomez		X			
868	DIAZ HERRERA MARYLIN SOFIA	1004631506	APT	10	Tablon de Gomez		X			
869	GOMEZ ORDOÑEZ FLORILEY	27192341	APT	10	Tablon de Gomez		X			
870	MARTINEZ URBANO GLORIA GABRIELA	27473152	APT	10	Tablon de Gomez		X			
871	PAJAJOY MARTINEZ CAREN DAYANA	1004631419	APT	10	Tablon de Gomez		X			
872	YELA GOMEZ SANDRA XIMENA	27094901	APT	10	Tablon de Gomez		X			
873	CABRERA ORDOÑEZ YADIRA CAROLINA	1087645360	APT	10	Tablon de Gomez		X			
874	ERAZO LATORRE ALEX FERNANDO	1087648419	APT	10	Tablon de Gomez		X			
875	MORA TREJO JONNY ALEXANDER	1006962475	APT	10	Tablon de Gomez		X			
876	ORTIZ MUÑOZ ADRIAN ALGEMIRO	98355525	APT	10	Tablon de Gomez		X			
877	Luis Javier Erazo Chindoy	1122783247	APT	EGRESADO	ESP. PROYE. DESA		X			
878	JAVIER HERNANDO PASTAS VALENCIA	5212697	APT	10	IPIALES		X			
879	Andrés Felipe Velasco Mañunga	1061768784	APT	EGRESADO	MAESTRIA MAP		X		ACTIV	
880	JHON SEBASTIAN CANCHALA SUAREZ	1.085.635.813	APT	7	PASTO		X		ACTIV	
881	JULIO DAVID JÁCOME PATIÑO	1085908009	APT	EGRESADO	IPIALES		X		ACTIV	
882	Eder Jair Sanchez Zambrano	18112207	MAESTRIA D.H	EGRESADO	PASTO	X			ACTIV	
883	DIELA MARCELA ZAMBRANO MERA	1089459439	APT	9	PASTO		X		CREDITOS CURSADOS HASTA EL MOMENTO Y TOTALES CARRERA	
884	JAIME ANDRES ARAUJO GUERRERO	1085341135	APT	9	PASTO		X			
885	Katherine Nicole Moncayo Romero	1193036660	APT	8	PASTO		X			
886	Deysi Marcela Jojoa Cabrera	1085294081	APT	2	PASTO		X			
887	YENNY MARILIN FUERTES ENRIQUEZ	1061777227	APT	10	IPIALES	X		X	NOTAS 10 SEMESTRE - MATRICULA CERO	
888	Yadira Magaly Chamorro Guerrero	1086982076	APT	7	PASTO	X	X			
889	EDER JAIR SANCHEZ ZAMBRANO	18112207	MAESTRIA D.H	4	PASTO	X				
890										
891										
892										

ANEXO 12.

TRAMITE SUIT



	A	B
1	Terrirtorial:	NARIÑO ALTO PUTUMAYO
2	Mes:	JUNIO
3		
4	**Número de radicado**	**Nombre del peticionario**
5	E-2023-018740	JHOANA CATALINA ACEVEDO PEREZ
6	E-2023-018743	FABIOLA TREJOS
7	E-2023-019294	MARIO FERNADO OBANDO.
8	E-2023-019387	NANCY LISETH GONZALEZ BURBANO
9	E-2023-019430	ANA MARIA NAVARRO RAMIREZ
10	E-2023-019822	LUIS HERNANDO DELGADO PALACIOS
11	E-2023-019916	CRISTIAN ALEXANDER CORDOBA RODRÍGUEZ
12	E-2023-019927	JOSE LUIS CERON GOMEZ
13	E-2023-019930	ANA LUCÍA ZAMBRANO RODRÍGUEZ
14	E-2023-019932	LISBETH JULIANA ORDONEZ RODRIGUEZ
15	E-2023-019933	REINTEGRO ACADEMICO
16	E-2023-019936	YAHIARA ALEJANDRA GÓMEZ MEJÍA
17	E-2023-019937	ELCY DANEY BENAVIDES MAIGUAL
18	E-2023-019915	CARLOS ANDRES DELCASTILLO PADILLA
19	E-2023-019934	FRANKLIN ANDRES REVELO RODRIGUEZ
20	E-2023-019935	SHELLSIE YULIETH BUCHELI BUCHELI
21		
22		
23		
24		
25		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085316710
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA PANTOJA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CRA 21A NO 8 75	TELÉFONO:	7211111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades auxiliares de las actividades d
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4502591103**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/06/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9994589477

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD						ARP																							
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1085316710	PANTOJA LOPEZ SEBASTIAN MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	108531671	$ 6.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.100**

Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Fecha	Estado
TERRITORIAL NARIÑO - T12	3	8	01-06-2023	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	010	2023	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
15-02-2023	15-02-2023	14-10-2023	8 / 0
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
2023	14-02-2023	4823	15-02-2023
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**

Objeto

El contratista se compromete a prestar los servicios profesionales como apoyo del líder de posgrado en el área académica de la dirección territorial Nariño Alto putumayo.

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1085316710	
Dirección Domicilio	**Descuento Retención**	**Correo Electrónico**
CARRERA 21 NO. 8-75	NO	sebastianpantoja@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**Está Embargado?**	**Celular**
3178106799	NO	3178106799
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	88108841898	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☐ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☑ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
8211	ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA.	9,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
26.400.000,00		0,00	26.400.000,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
8.250.000,00	3.300.000,00		14.850.000,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
5312548	HECTOR RAMIRO VILLARREAL VIVAS

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
5312548	HECTOR RAMIRO VILLARREAL VIVAS	_____

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULAS_CONTRACTUALES_Y
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	Designaci_n_Supervision_y
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	4823	26.400.000,00	15-02-2023	RP_4823_APOYO_A_POSGRADO_
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	2023	26.400.000,00	14-02-2023	25__CDP_2023_APOYO_LIDER_
EXAMEN MEDICO	-	-	-	7__EXAMEN_MEDICO_OCUPACIO
AFILIACION ARL	-	-	-	CERTIFICADO_ARL_SEBASTIAN
POLIZA	-	-	-	POLIZA_DE_CUMPLIMIENTO_pd
RUT	-	-	-	9__RUT_pdf

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	1__Informe_de_actividades
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	4498216421	211.200,00	11-05-2023	MAYO	PENSION	4__PLANILLA_DE_PAGO_MAYO_
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	4498216421	165.000,00	11-05-2023	MAYO	SALUD	4__PLANILLA_DE_PAGO_MAYO_
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	4498216421	6.900,00	11-05-2023	MAYO	ARL	4__PLANILLA_DE_PAGO_MAYO_
SOPORTE CAUSACION SIIF	56923	3.300.000,00	01-06-2023	-	OB	OBLIGACION_02_pdf
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	3__CUENTA_DE_COBRO_MES_AN
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	2__ANEXOS_pdf

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
1085316710	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ	_____