Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS **No.** 1.120-DH00-6914

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030862384 del 5 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 30 de Junio de 2.023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA

Cedula o Nit: 94071387 CALI (VAL) **Dirección Beneficiario:** MZ. 28 # 40 - 26 CS. 50 B/POBLADO CAMPESTRE CALI (VAL)

Teléfono: 3146952598 **Correo Electrónico**: andres1983.at@gmail.com
Ciudad: CALI (VAL)

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

No. RPC:5600050559 del 15 de Myo/23 **No. CDP:** 5400000217 del 13 de Mzo/23
Vr. Contrato con adición: ($11.880.000,oo)

Concepto: Cuota 2 correspondiente al mes de **Junio** de 2.023 del Contrato: 1.120.12.14-0264 del 15 de Myo/23
Favor consignar en la cuenta de Ahorros No. 055-0488423124-038 de BANCO DAVIVIENDA S.A.
Anexo los soportes de Pagos a la Seguridad Social con Planilla No. 1055014214 y CUS 8856970060 correspondiente al mes de Mayo
Valor: ($1.980.000,oo)

Son: UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS

94071387

Firma y cedula del Beneficiario

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	**Revisado** Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 14

Fecha: 30 de Junio de 2.023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: **1.120.12.14-0264** de **15 de Myo/23**

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000217 RPC No. 5600050559 Apropiación Presupuestal: 1-1001 - LIBRE DESTINACION/1147/2-120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de/9999999999999999 - GENERICA/9999999999999 - GENERICO FUNCIONAMIENTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
EJE: N/A
LINEA DE ACCIÓN: N/A

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META RESULTADO: N/A.
META PRODUCTO: N/A.
OBJETIVO GENERAL: N/A.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: N/A
PROGRAMA: N/A.
SUBPROGRAMA: N/A
ELEMENTO PEPN/A
Posición Presupuestaria: 2-120202008
Cuenta Mayor: 5111790001

Objeto del contrato:

Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

Supervisor: LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión

Contratista ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
c.c. 94071387 de CALI (VAL)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.12.14-0264 del 15 de Myo/23, para el mes de Junio de 2.023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Prestar apoyo en la recepción, actualización y digitalización de los documentos que sean allegados al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del departamento del Valle del Cauca.** **2. Apoyar a los profesionales y/o equipo de trabajo en consolidación de información, elaboración de actas, proyección de comunicaciones respecto a tareas y compromisos que tengan relación con las actividades propias del departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas del departamento del Valle del Cauca.** **3. Apoyar en la recepción de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE** **4. Prestar apoyo en el recibo, trámite, y entrega de documentos radicados, recepción de comunicaciones oficiales, documentos del servicio de consulta, en la consecución de soportes documentales, la conservación y digitalización de documentos, al igual que el apoyo en las labores de mensajería garantizando la entrega oportuna de los documentos a cargo del departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas del departamento del Valle del Cauca** **5. Prestar apoyo en el control, monitoreo y evaluación del flujo de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE** **6. Atender las sugerencias que el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, considere convenientes y pertinentes y que tengan relación directa o indirecta con el objeto del contrato.** **7. Apoyar al departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas para implementar, mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)** **8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.**	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Junio de 2.023;**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,33 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

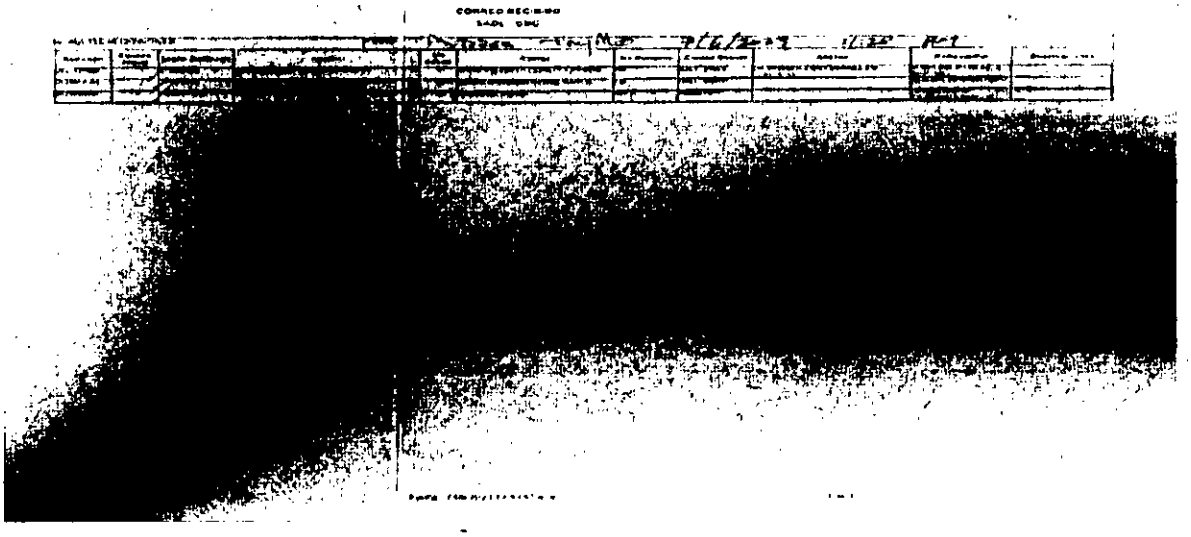
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		

Prorroga, suspensiones o adiciones

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. El contratista prestó apoyo en la recepción y verificación de 17 documentos en el centro de correspondencia de Hacienda y Finanzas Publicas, provenientes de la empresa 472 2023034622-2023034650-2023034876-2023034890-2023034891-2023034894-2023034897-2023034898-2023034924-2023034925-2023035022-2023035025-2023035026-2023035030-2023035031-2023035035

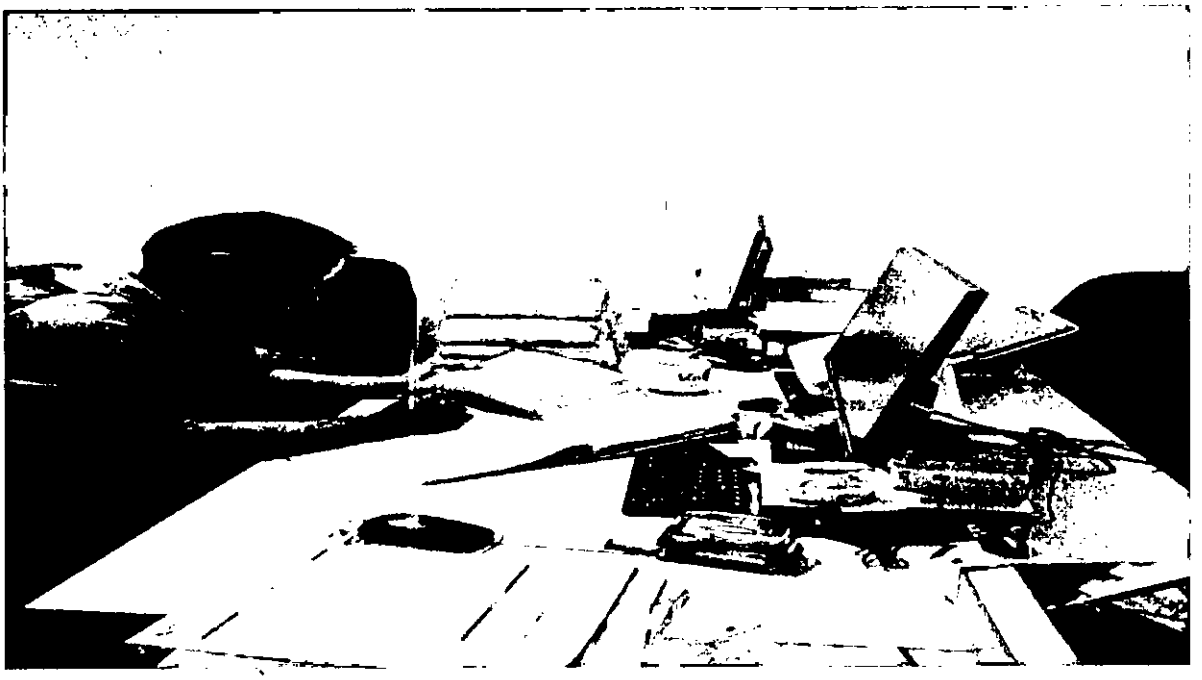


CORREO RECIBIDO
SADE - CRC

Radicado	Carácter Actual	Fecha Radicado	Asunto	No Folios	Remite	No Consecutivo	Ciudad Remite	Anexos	RadicadoPor	Observaciones

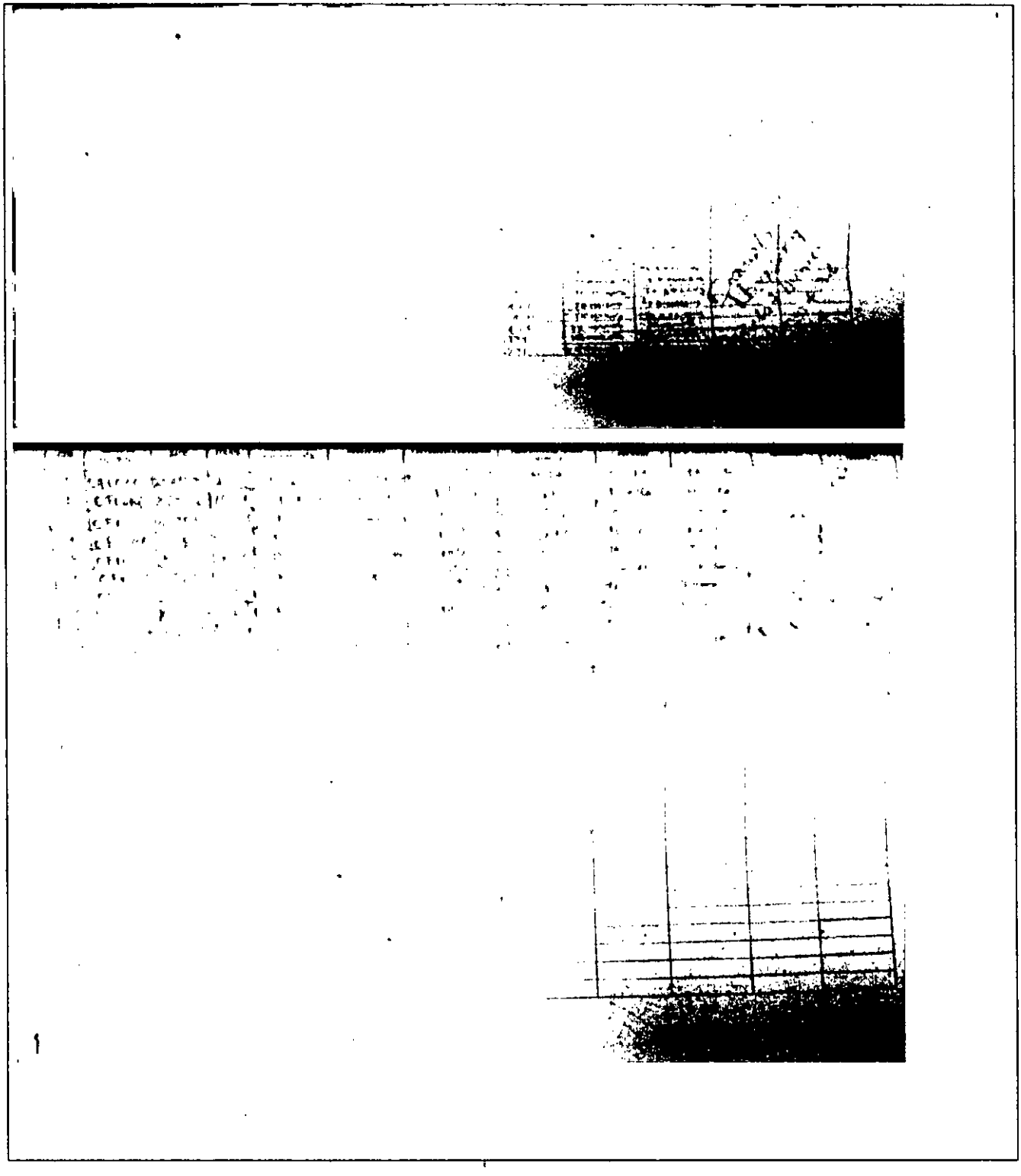
CORREO RECIBIDO
SADE - CRC

Radicado	Carácter Actual	Fecha Radicado	Asunto	No Folios	Remite	No Consecutivo	Ciudad Remite	Anexos	RadicadoPor	Observaciones

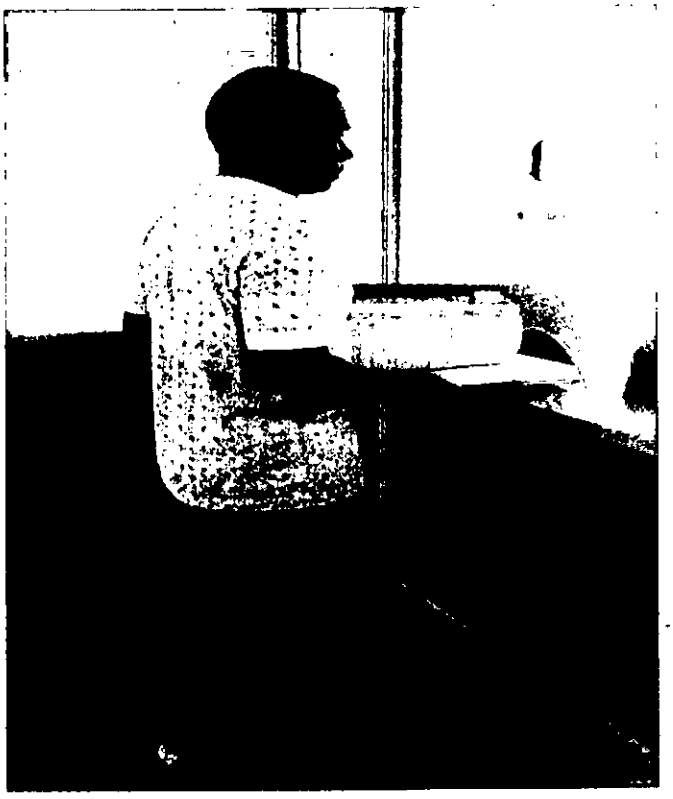


2. El contratista prestó apoyo en mensajería al área de centro de correspondencia para entrega de 32 documentos a la subdireccion de tesoreria en la gobernación del valle del cauca

2023034591-2023034470-2023034555-2023034460-2023034463-2023034213-2023034212-2023034562-2023034554-2023034590-2023034559-2023034827-20230348252023034823-2023034818-2023034817-2023034814-2023034812-2023034890-2023034891-2023034894-2023034897-2023035721-2023035715-2023035675-2023035709-2023035681-2023035719-2023035678-2023035722-2023035712-2023035718







3. El contratista prestó apoyo en la entrega de 1 documento direccionado a las subsecretarias de presupuesto, tesoreria,contabilidad, despacho,inspeccion y vigilancia de juegos de azar, centro de competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Santiago de Cali, 01 de Junio 2023

Subdirectores
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Gobernación del Valle del Cauca

Rubén Alonso Arteaga Ortegon (subdirector de Presupuesto)
Yamile Hernández Cortés (Subdirectora de Contabilidad)
David Fernando Muzán Rodriguez (Subdirector de Tesorería)
Leyder Alberto Londoño (Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión)
Oscar Mauricio Badillo Medina (Subdirector de Inspección y Vigilancia de Rentas y Azar)
Marian Hurtado Cárdenas (Directora de Contabilidad)

ASUNTO Solicitud de asistencia a la Mesa de Transparencia de acuerdo a la circular #7 emanada de la Oficina de Transparencia

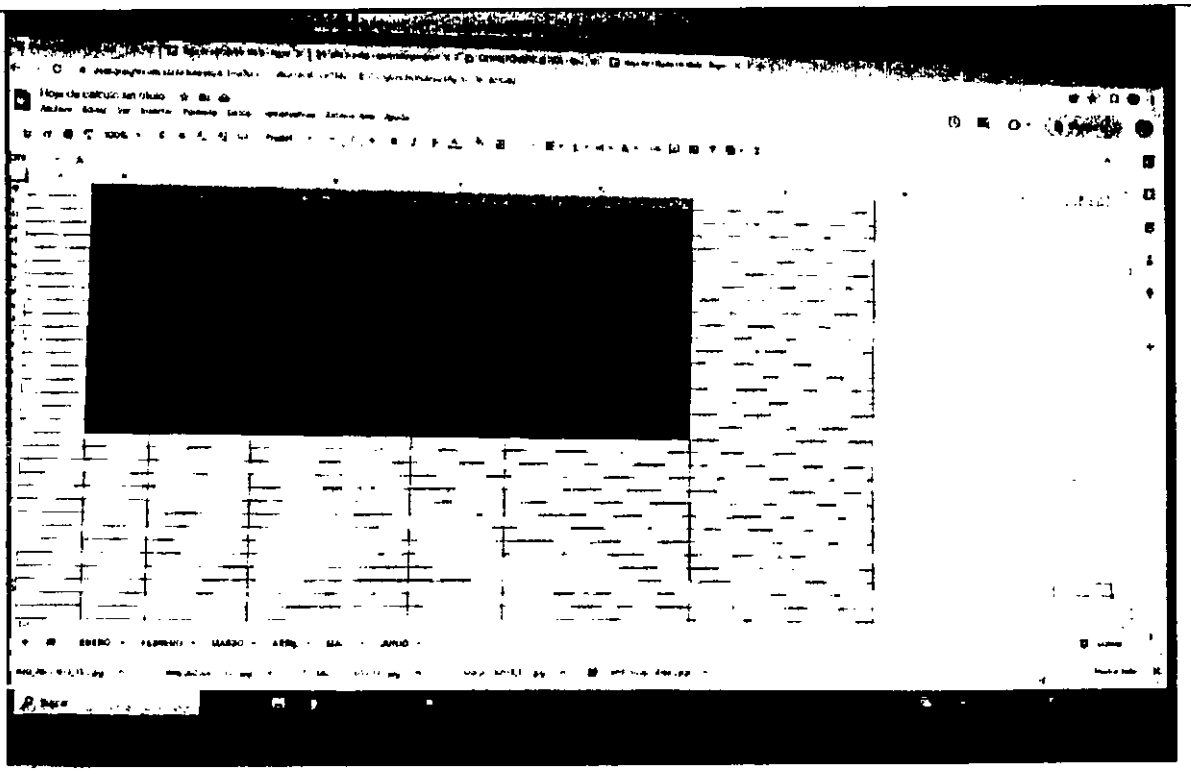
De acuerdo al asunto en referencia solicitamos muy comedidamente la asistencia de los subdirectores o en su defecto a sus delegados a la reunión de la mesa interinstitucional de trasparencia la cual convoca la oficina transparencia para el día 14 junio de 2023 en su circular interna #7, ya que es de suma importancia que cada una de las subdirecciones estén informadas y al tanto de las actividades y tareas que se realizan desde la mesa de Transparencia

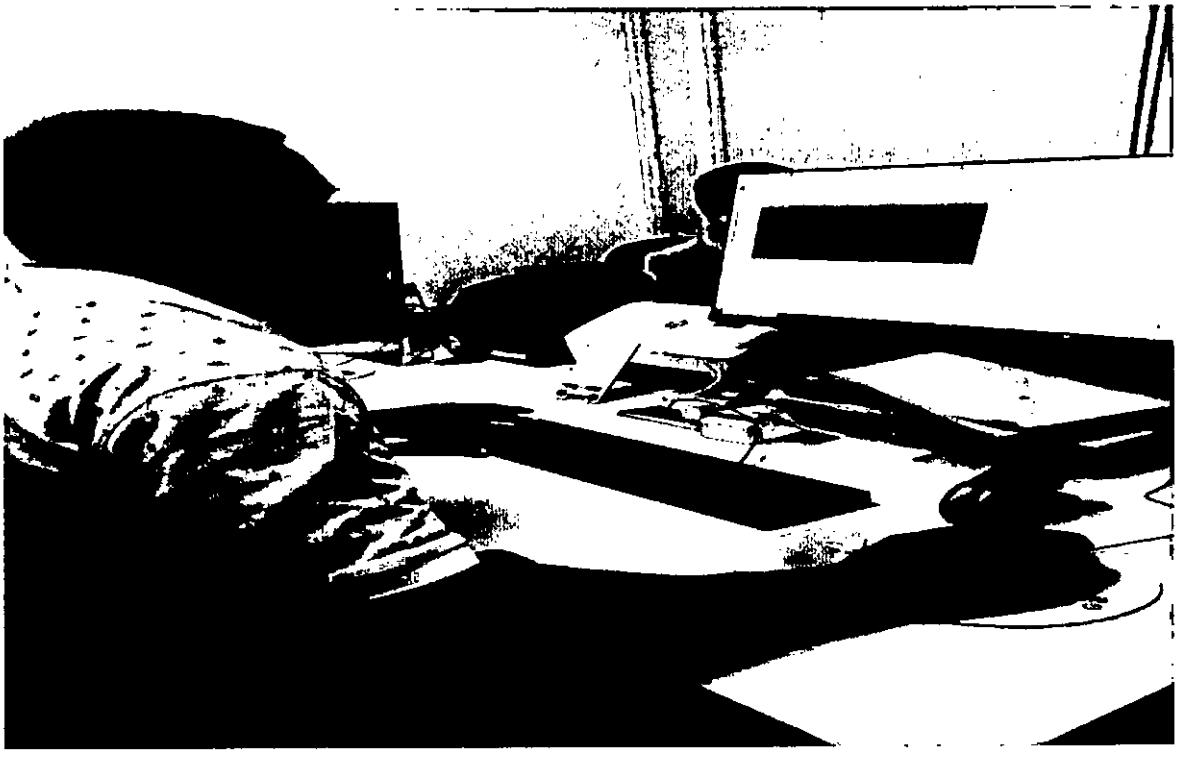
Atentamente

LLYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

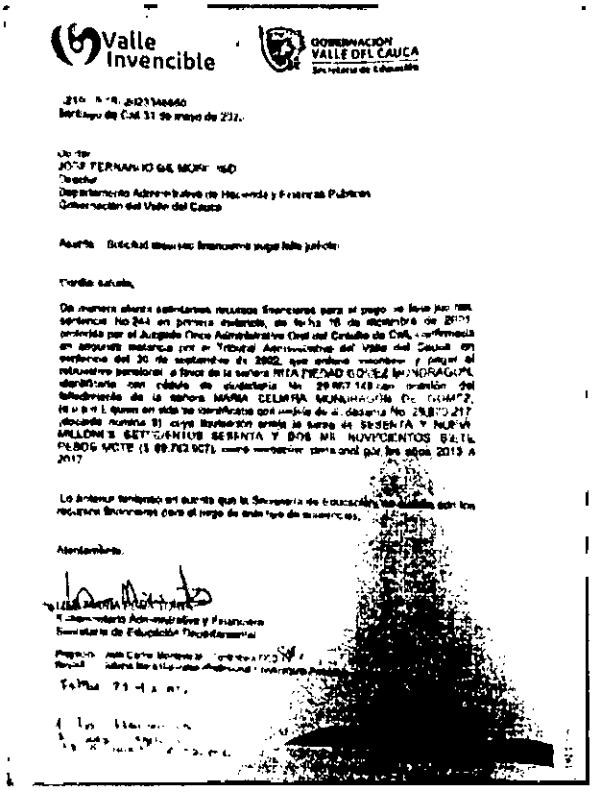
Gobernación del Valle del Cauca
Palacio de San Francisco Carrera 6 calle 9 y 10 Piso 1
Teléfono 8200020 ext 1502

4. El contratista prestó apoyo en la digitacion en la plataforma drive de los documentos que ingresan al centro de correspondencia para darle la trasabilidad a las subdirecciones del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca.





5. El contratista prestó apoyo en la radicacion y entrega de 1 carpeta con 95 folios + cd para la oficina Juridica del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas.


Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Santiago de Cali, 31 de mayo de 2021

Señor
JOSE FERNANDO GIL MORA
Director
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Solicitud giro recursos financieros pago fallo judicial

Cordial saludo,

De manera atenta solicitamos recursos financieros para el pago de fallo judicial sentencia No 244 en primera instancia, de fecha 16 de diciembre de 2011 proferida por el Juzgado Cinco Administrativo Oral del Circuito de Cali, confirmada en segunda instancia por el Tribunal Administrativo del Valle del Cauca en sentencia del 30 de septiembre de 2002, que ordena reconocer y pagar el retroactivo pensional a favor de la señora RITA PIEDAD GOMEZ MONDRAGON identificada con cédula de ciudadanía No. 29.867.148 con ocasión del fallecimiento de la señora MARIA CELMIRA MUÑOZ DE GOMEZ, quien en vida se identificaba con cédula de ciudadanía No 29.870.217 (docente nombre 9) cuya liquidación arroja la suma de SESENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 69.762.970) como retroactivo comprendido por los años 2013 a 2017

Lo anterior teniendo en cuenta que la Secretaría de Educación ha radicado con los recursos financieros para el pago de nomina de docentes.

Atentamente,

Secretaria Administrativa y Financiera
Secretaría de Educación Departamental

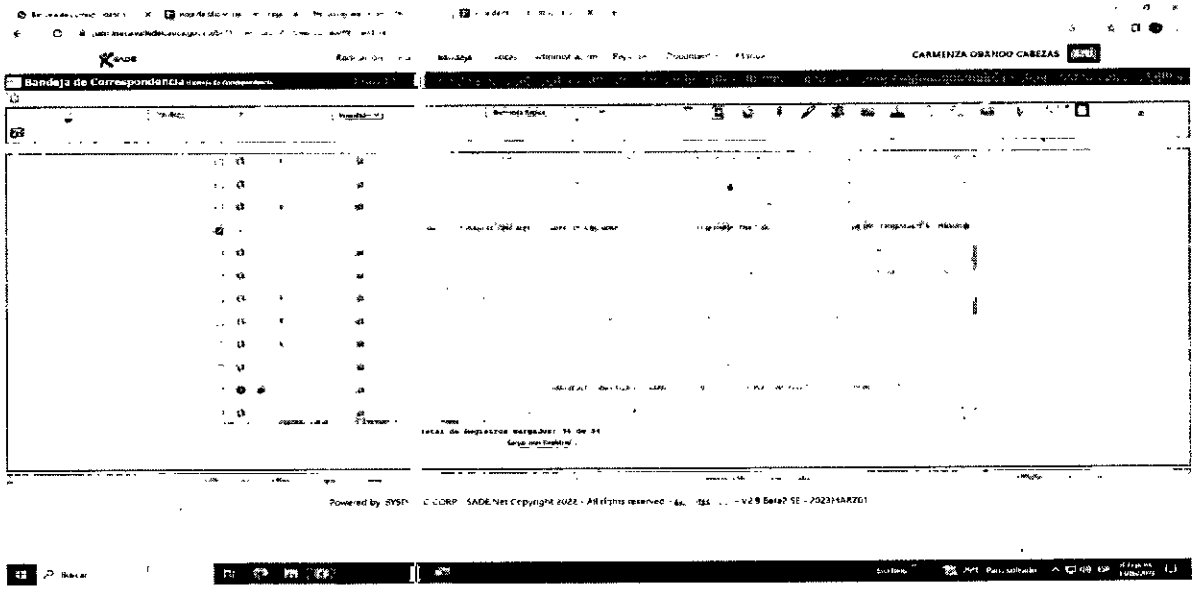
Proyectó: Juan Carlos Montenegro
Revisó:

Folios 21

6. El contratista prestó apoyo en la mensajeria de la carpeta que va direccionada para la oficina de Juridica del Departameto Administrativo de Finanzas Publicas del Valle del Cauca.



7. El contratista prestó apoyo en la trazabilidad de 01 documento en la oficina Juridica con SADE 2023348560 dirigido para la Dra Diana Lorena Gomez Lopez



Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.**

SI__✓__. NO____.

- **Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.**

SI__✓__. NO____.

- **Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.**

SI__✓__. NO____.

- **Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.**

SI__✓__. NO____.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** 1005044
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP I.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 1055014214 y CUS 8856970060, del mes de Mayo de 2.023, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.880.000,oo
Valor Adiciones	
Reajustes	
Actualización de precios	
Valor Total del Contrato	$11.880.000,oo
Valor pagado	$1.980.000,oo
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000,oo
Valor total ejecutado	$3.960.000,oo
Valor saldo por ejecutar	$7.920.000,oo
Intereses moratorios	

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	31 de May/23	$1.980.000,oo	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.12.14-0264 del 15 de Myo/23 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 2-120202008 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad alguna

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe **Dia 24** **de Mes: Julio** **de** **Año : 2.023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 30 días del mes de Junio de **Año : 2.023**

Nombre:
LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO
c.c. 94513508 de CALI (VAL)
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR

ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
Contratista
Tel: 304233917

Santiago de Cali, 30 junio de 2023

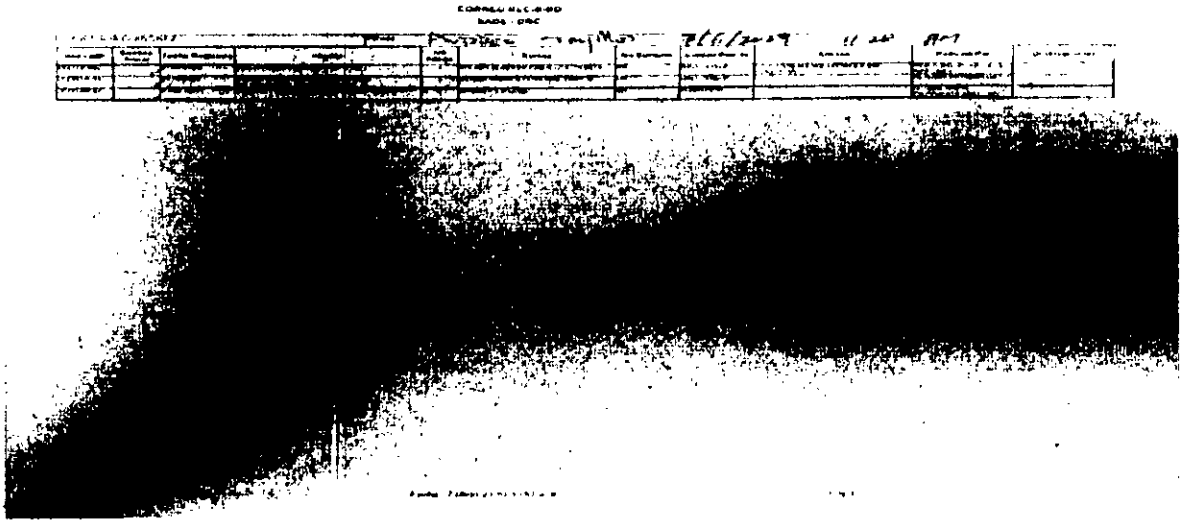
Doctor
LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión

Cordial saludo,

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y finanzas Públicas mediante contrato número 1,120,12.14-0264 de mayo 2023.

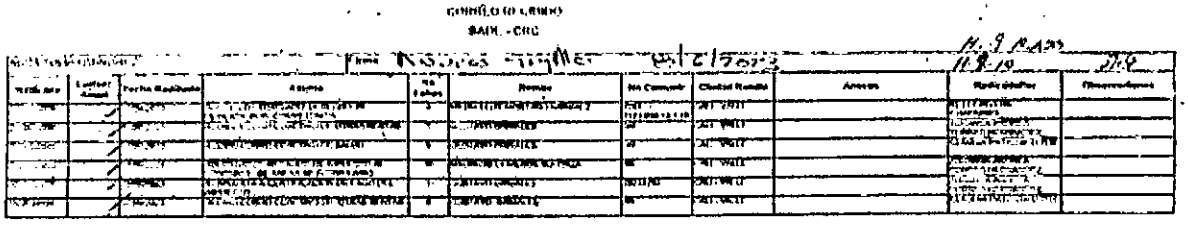
Dicho informe referente a asuntos asignados y tramitados se resume en los siguientes puntos:

1. Presté apoyo en recepción y verificación de 17 documentos en el centro de correspondencia de Hacienda y Finanzas Publicas, provenientes de la empresa 472 2023034622-2023034650-2023034876-2023034890-2023034891-2023034894-2023034897-2023034898-2023034924-2023034925-2023035022-2023035025-2023035026-2023035030-2023035031-2023035035

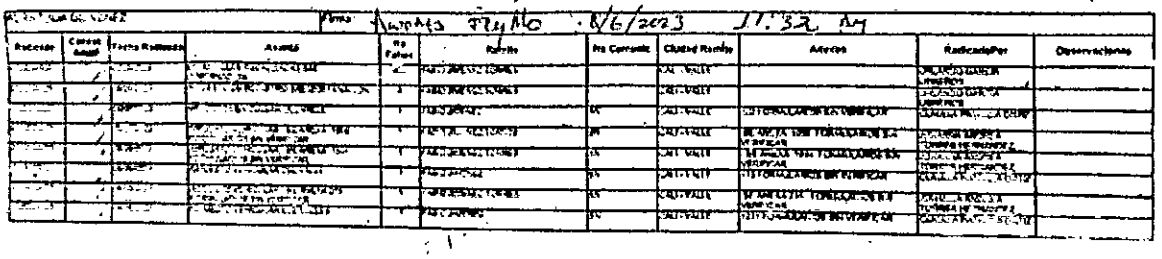


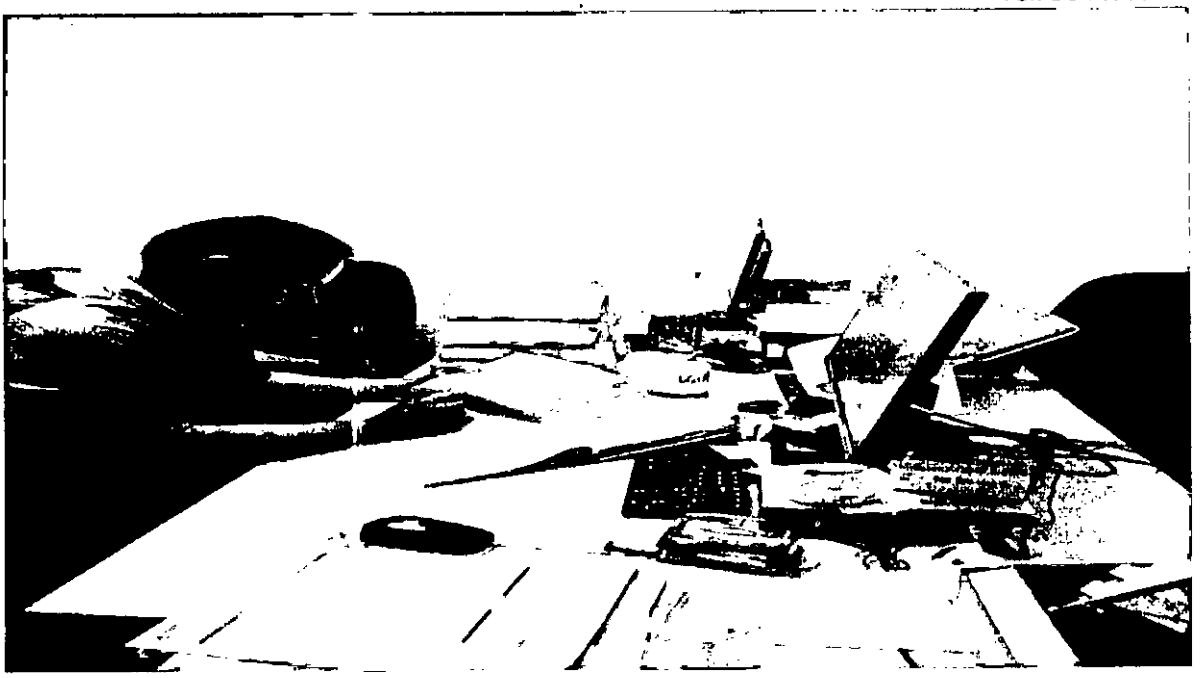
ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
Contratista
Tel: 304233917

CORREO RECIBIDO
SADE - CRC



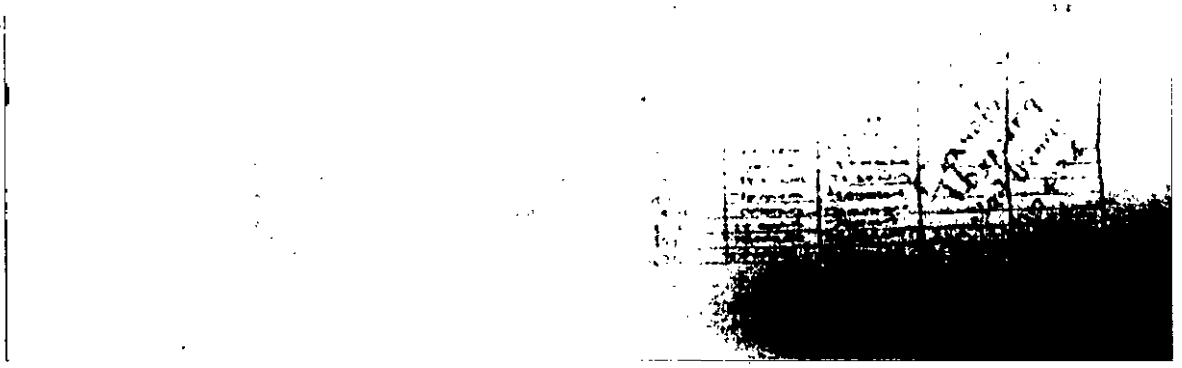
CORREO RECIBIDO
SADE - CRC

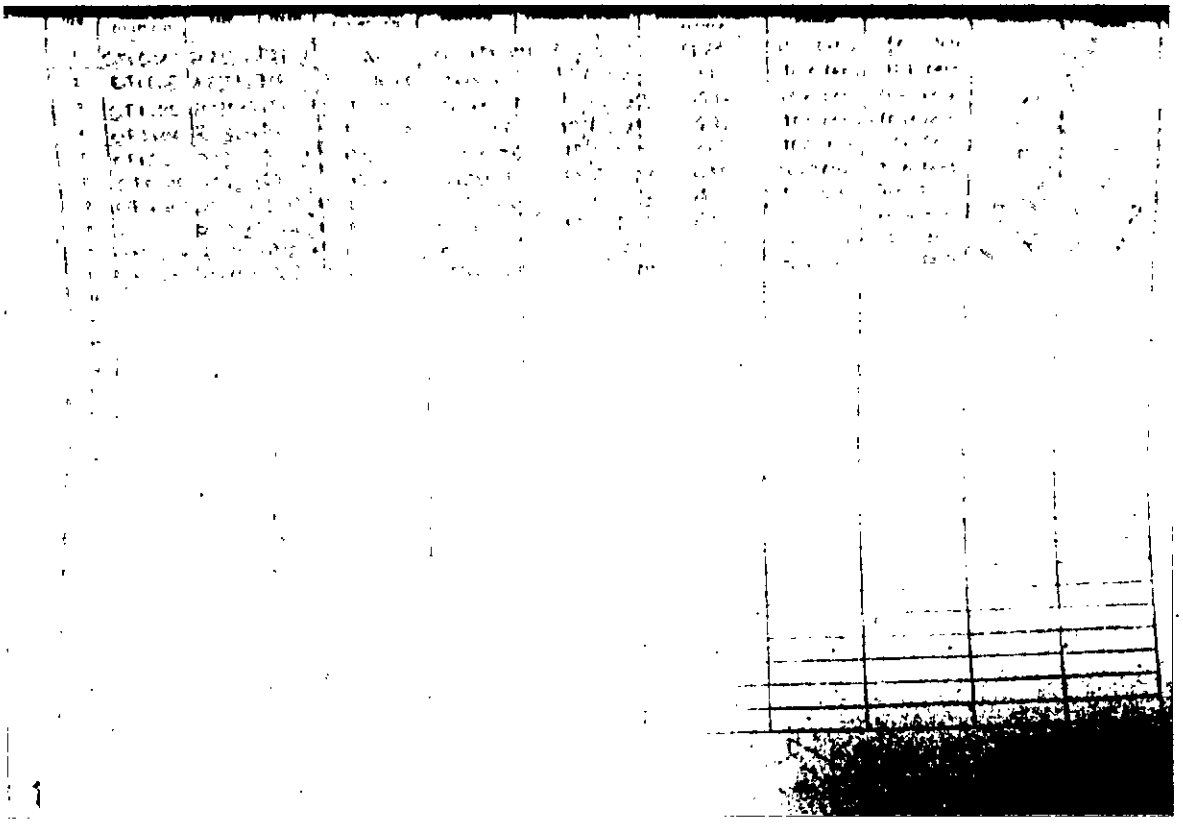




2. Brindé apoyo en mensajería al área de centro de correspondencia para entrega de 32 documentos a la subdireccion de tesoreria en la gobernación del valle del cauca

2023034591-2023034470-2023034555-2023034460-2023034463-2023034213-2023034212-2023034562-2023034554-2023034590-2023034559-2023034827-20230348252023034823-2023034818-2023034817-2023034814-2023034812-2023034890-2023034891-2023034894-2023034897-2023035721-2023035715-2023035675-2023035709-2023035681-2023035719-2023035678-2023035722-2023035712-2023035718









3. Apoyé en la entrega de 1 documento direccionado a las subsecretarias de presupuesto, tesoreria,contabilidad, despacho,inspeccion y vigilancia de juegos de azar, centro de competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

FO-M9-P3-18-V01

1120.02.38 2023350325

Santiago de Cali, 09 de Junio 2023

Subdirectores
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Gobernación del Valle del Cauca

Rubén Alonso Arteaga Ortegón (subdirector de Presupuesto)
Yamile Hernández Cortés (Subdirectora de Contaduría)
David Fernando Mazón Rodríguez (Subdirector de Tesorería)
Leyder Alberto Londoño (Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión)
Oscar Marino Badillo Medina (Subdirector de Inspección y Vigilancia de Juegos de Suerte y Azar)
Marlon Hoover Jiménez (Centro de Competencias)

ASUNTO. Solicitud de asistencia a la Mesa de Transparencia de acuerdo a la circular #7 emanada de la Oficina de Transparencia

De acuerdo al asunto en referencia solicitamos muy comedidamente la asistencia de los subdirectores o en su defecto a sus delegados a la reunión de la mesa interinstitucional de trasparencia la cual convoca la oficina transparencia para el día 14 junio de 2023 en su circular interna #7, ya que es de suma importancia que cada una de las subdirecciones estén informadas y al tanto de las actividades y tareas que se realizan desde la mesa de Transparencia

Atentamente,

LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

Redactor y Transcriptor: Ricardo Prieto Leon
Revisó: Carlos A. Barrio, Asesor de la oficina de Calidad y Mejora
Archivese en: Oficina de calidad y de mejora continua (Carpeta)

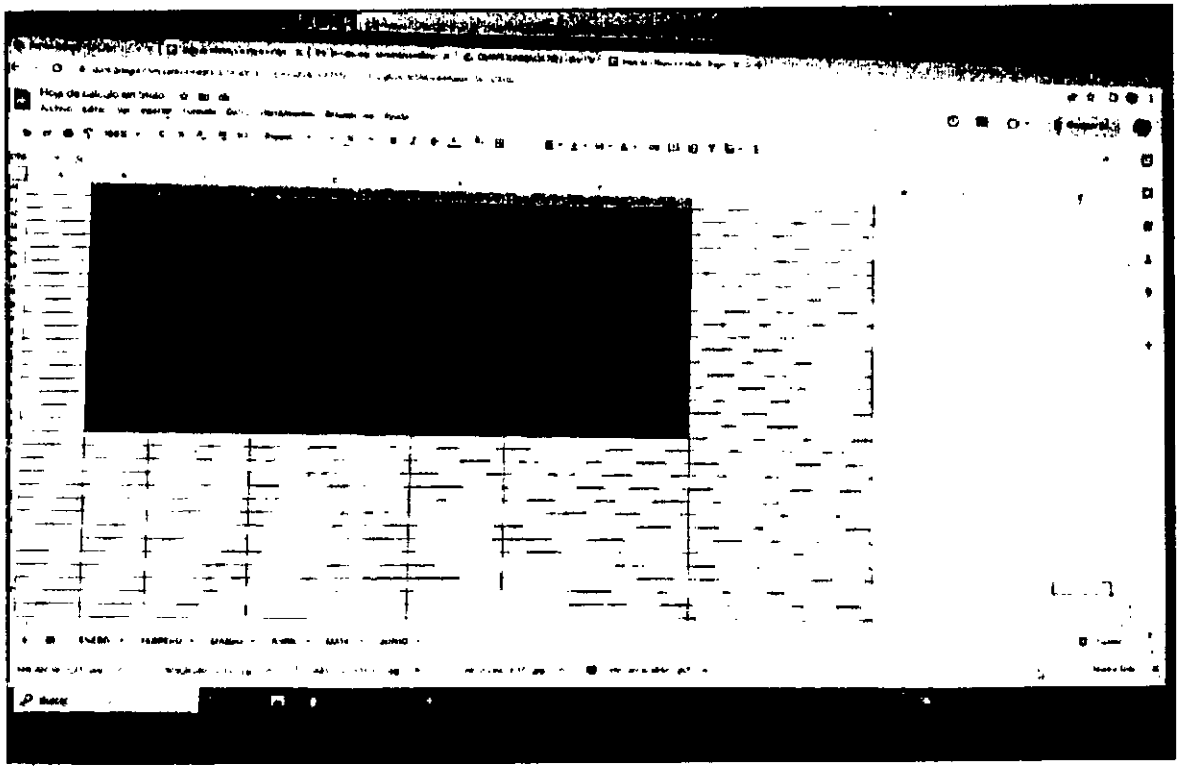
Gobernación del Valle del Cauca
Palacio de San Francisco – Carrera 6 calle 9 y 10, Piso 3
Teléfono: 8200000 ext 1900
www.valledelcauca.gov.co

Recibido Digitando 11:43 09 06 2023

Entregado Recibido Andres Trujillo 09/6/2023 12/6/2023

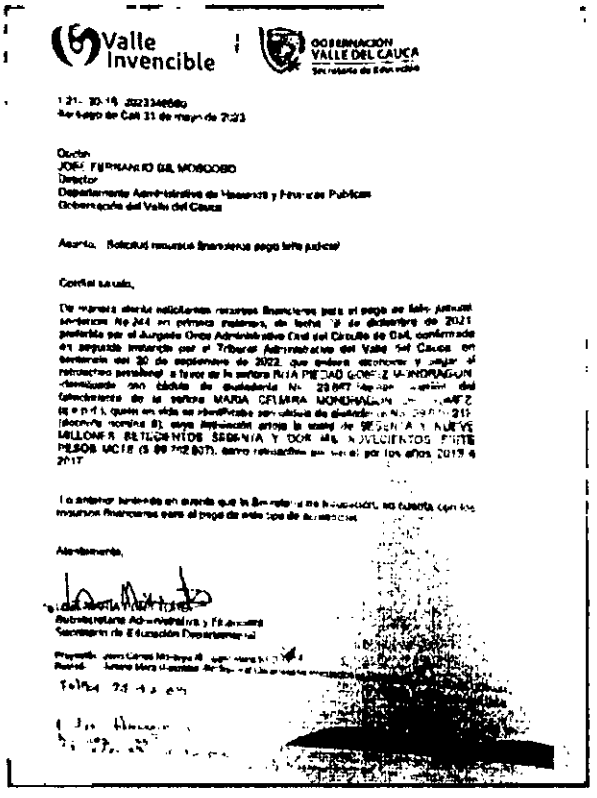
4. Apoye en la digitacion en la plataforma drive de los documentos que ingresan al centro de correspondencia para darle la trasabilidad a las subdirecciones del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca.

ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
Contratista
Tel: 304233917





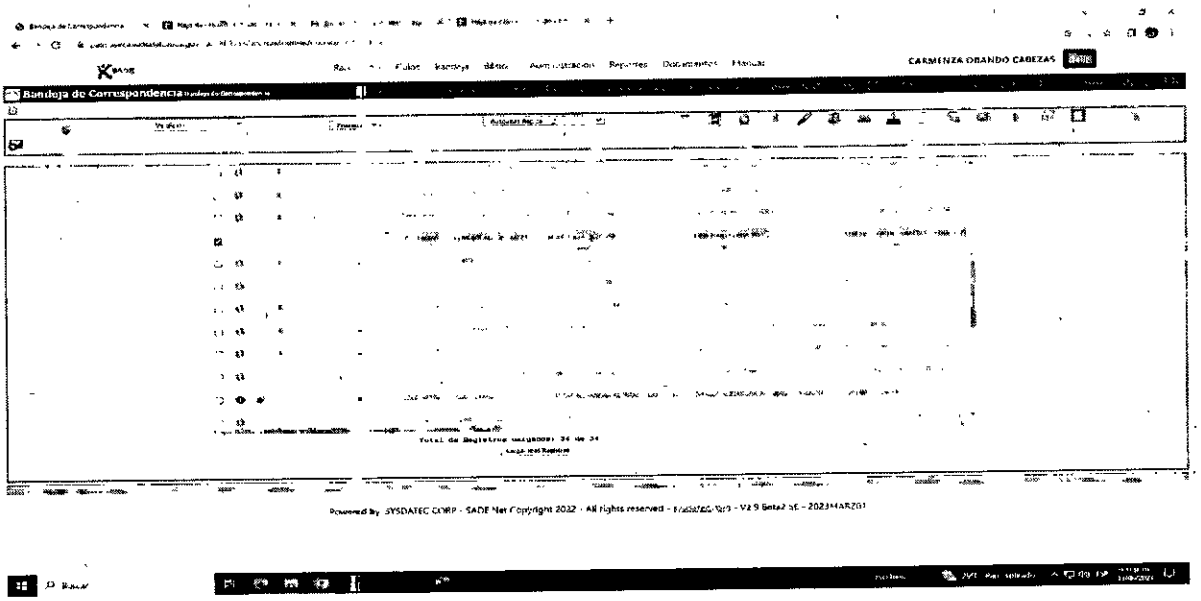
5. Apoye en la radicacion y entrega de 1 carpeta con 95 folios + cd para la oficina Juridica del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas.



6. Apoye en la mensajeria de la carpeta que va direccionada para la oficina de Juridica del Departameto Administrativo de Finanzas Publicas del Valle del Cauca.



7. Apoye en la trazabilidad de 01 documento en la oficina Juridica con SADE 2023348560 dirigido para la Dra Diana Lorena Gomez Lopez



Como sustento de lo anteriormente mencionado, adjunto a la presente entrego evidencia que ratifica lo expuesto en el presente documento.

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.

Atentamente,

ANDRÉS FELIPE TRUJILLO GARCIA
C.C. 94071387 de Cali

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-28, 12:52:29 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Numéro Planilla: 1055014214

Periodo Cotización: mayo de 2023 | Periodo Servicio: mayo de 2023 | Referencia pago (PIN): 8856970060

PAGADO 28/06/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE TRUJLLO GARCIA		
Documento	CC94071387	**Dirección**	KM 6MZ #40 - 26 CASA 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3042339179
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CANDELARIA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94071387	ANDRES FELIPE TRUJLLO GARCIA	58	00																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1,160,000	$ 185,600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1,160,000	$ 145,000	0,522	$ 1,160,000	$ 6,100	(SIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336,700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,160,000	$ 1,160,000	$ 1,160,000	$ 0	$ 185,600	$ 145,000	$ 6,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336,700	$ 2,500	$ 339,200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4445634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos
Comfandi. Te invitamos actualizar tus
datos y estar informado de todas las
novedades del programa en
www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 RECAUDO SIM-202305		339.200 G
VALOR	:	339.200
FECHA DOC.	:	20230628
NIT	: 1055014214	
PIN	: 8856970060	
PLANILLA	: 1055014214	
PERIODO	: 202305	
==>> SUBTOTAL/TOTAL	:$	339.200

Efectivo	**350.000**
CAMBIO	10.800

6/28/23 12:36 0547 02 0113 52863

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS