ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No. 01

| | |
|---|---|
| FECHA PRESENTE ACTA | 4 de julio de 2023 |
| CONTRATO | : ECO-CD-049-2023 del 31 de mayo de 2023 |
| OBJETO | : OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL ASESORAMIENTO A LA GERENCIA DE ECOVIVIENDA, EN TODO LO RELACIONADO CON LA COORDINACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESDE LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA - COVIVIENDA, SE REQUIERAN EJECUTAR. |
| VALOR DEL CONTRATO | $45.459.932,00 |
| PLAZO | :SIETE (7) MESES |
| ENTIDAD CONTRATANTE | :EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA |
| NIT. y/o C.C. | :820.003.259 - 9 |
| CONTRATISTA | :NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE |
| NIT. y/o C.C. | :33.366.875 expedida en Tunja |
| INTERVENTOR y/o SUPERVISOR | : DAYANA KATHERINE VARGAS BARRERA |
| FECHA DE INICIACION | :31 DE MAYO DE 2023 |
| ACTA DE SUSPENSION | :N/A |
| ACTA DE REINICIACION | :N/A |
| PERIODO DE PAGO | : DEL 31 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

En la ciudad de Tunja, a los cuatro (04) días del mes de julio del año dos mil veintitrés (2023), la Arq. Dayana Katherine Vargas Barrera, quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales: ECO-CD-049-2023 del 31 de mayo de 2023, certifica que la presente ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No.01, corresponde al periodo de pago del DEL DEL 31 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2023, en los siguientes términos:

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del Contrato | $ 45.459.932 | |
| Anticipo | | 0 |
| Valor Actas Pagadas | | $ 0 |
| Valor de la presente Acta e Informe de Seguimiento y Recibo a Satisfacción No. 01 | | $ 6.494.276 |
| Saldo por ejecutar | | $ 38.965.656 |
| Sumas iguales | $ 45.459.932 | $ 45.459.932 |

**ALANCE DE PAGO**

Como Supervisor del Contrato ECO-CD-049-2023 del 31 de mayo de 2023, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certifico que la CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con las Planillas Integradas de Autoliquidación No. **68336315** del mes junio de 2023, de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al 14,29%.

Para constancia se firma.

**Firma:**

**DAYANA KATHERINE VARGAS BARRERA**
Supervisor

Anexo: Planillas de pago de Sistema Seguridad Social (2 folios)
Cuenta de cobro ( 1 folio) Informe (3 folios)

Tunja, 4 de julio de 2023

CUENTA DE COBRO No. 01

**LA EMPRESA CONTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"**

NIT: 820.003.259-9

DEBE A

**NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE**

C.C. N° 33.366.875 de Tunja

POR CONCEPTO DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO N° ECO-CD-049-2023 DEL 31 DE MAYO. LA SUMA DE **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($6.494.276) M/CTE COMO PAGO PARCIAL N° 01**, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR LA CONTRATISTA Y QUE CORRESPONDE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL **31 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2023.**

LA ANTERIOR SUMA PUEDE SER DEPOSITADA EN LA CUENTA DE AHORROS **No. 0570005070356315** DEL BANCO DAVIVIENDA A NOMBRE DE NIDIA CAROLINA ALARCÓN S.

Cordialmente,

CAROLINA ALARCÓN

**NIDIA CAROLINA ALARCÓN S**
C.C. N° 33.366.875 de Tunja
CELULAR: 3015604699

| | | |
|---|---|---|
| EcoVivienda | **EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA** | CÓDIGO: RAJ-03-03 |
| | **ASESORIA JURÍDICA** | FECHA: 19/04/2022 |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA** | VERSIÓN: 04 |
| | | PÁGINA: 1 de 1 |

**CONTRATO No: ECO-CD-049-2023 del 31 de mayo de 2023**

**PERIODO REPORTE: DEL 31 DE MAYO A 30 DE JUNIO DE 2023**

**FECHA PRESENTE INFORME:4 DE JULIO DE 2023**

**FECHA INICIO DE CONTRATO: 31 DE MAYO DE 2023**

**FECHA TERMINACION CONTRATO:30 DE DICIEMBRE DE 2023**

**CONTRATISTA: NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE**

**SUPERVISOR: DAYANA KATHERINE VARGAS BARRERA**

| REPORTE DEL CONTRATISTA | | | REPORTE DEL INTERVENTOR | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | VERIFICACIÓN | | | | |
| **ITEM** | **ACTIVIDADES PACTADAS** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **T** | **P** | **N** | **N/A** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Asesorar a la Gerencia en la coordinación con el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, en lo relativo a la política del gobierno nacional de vivienda de interés prioritario y de interés social y reforma urbana y en particular a lo concerniente a los planes y programas específicos que ECOVIVIENDA pretenda ejecutar, gestionar el apoyo necesario para la implementación de programas y proyectos. | Se asesoró a la Gerencia en la coordinación con el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, con el fin de revisar algunos temas referentes con los programas SEMILLERO DE PROPIETARIOS , MI CASA YA Y ARRIENDO PARA MIGRANTES VENEZOLANOS. | X | | | | Ninguna |
| 2 | Asesorar a la Gerencia en la coordinación con las entidades o instituciones de orden municipal (secretarias), departamental y Nacional en la aplicación y organización de los mecanismos y operación de subsidios y recursos, para la ejecución de planes y programas de interés social en áreas rurales y urbanas y los demás proyectos que se requieran adelantar. | Con la secretaria de Planeación se adelantó reunión de seguimiento a los indicadores de plan de desarrollo que presentan rezago, con el fin de dar el reporte de avance a la fecha.<br><br>Se adelantaron las gestiones con la secretaria de gobierno sobre todos los temas de discapacidad para organizar los mecanismos y operación de subsidios y recursos y se atendieron casos puntuales de personas con discapacidad en temas referentes a vivienda. | X | | | | Ninguna |
| 3 | Asesorar a la Gerencia la estructuración, gestión, puesta en marcha y/o seguimiento de los proyectos de vivienda de interés social y prioritarias y del programa de mejoramiento integral de barrios con los proyectos Ecocuadra que pretenda ejecutar ECOVIVIENDA y de los demás programas de vivienda del Gobierno Nacional | Se asesoró a la Gerencia en los diferentes trámites necesarios para adelantar la puesta en marcha de los futuros proyectos de vivienda de interés social y prioritarias que pretenda ejecutar ECOVIVIENDA, puntualmente con lo referente al Proyecto de mejoramiento de barrio denominado ECOCUADRA en el barrio Los Lanceros y San Lázaro Bajo.<br>Con el fin de poner en marcha los proyectos de vivienda de interés social y prioritarias y del programa de mejoramiento integral de barrios con los proyectos del año 2023, estoy realizando es estricto seguimiento a los compromiso pactados en los cronogramas, con el fin de garantizar la correcta ejecución y terminación ene las fechas establecidas. | X | | | | Ninguna |
| 4 | Asesorar a la Gerencia en la coordinación con instituciones educativas con las que ECOVIVIENDA celebre convenios interadministrativos para realización de prácticas profesionales. | Se adelantó reunión con el estudiante de la universidad UPTC de Ingeniera Civil<br><br>Se adelantó reunión con un estudiante de la UPTC de ingeniería civil quien radicó una solicitud para adelantar la práctica en la entidad. | X | | | | Ninguna |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Por delegación de la gerente servir como enlace en el subcomité y comité de Discapacidad Municipal, como enlace en la mesa de víctimas y temas relacionados y como enlace en el seguimiento de plan de desarrollo asistiendo a las diferentes reuniones o comités que se citen y atendiendo las diferentes solicitudes de información. | Como enlace de discapacidad de ECOVIVIENDA Como enlace de discapacidad de ECOVIVIENDA por delegación de la Gerente se asistió al segundo sub comité de discapacidad municipal en el cual se socializó el cumplimiento de las metas establecidas en el POAD.<br><br>Como enlace de discapacidad de ECOVIVIENDA se asistió a una reunión de víctimas en la alcaldía.<br><br>Como enlace de Plan de desarrollo se remitió la información requería en le presente periodo respecto a las FICHAS DE REPORTE DE AVANCE Y SEGUIMIENTOPROYECTOS ESTRATÉGICOS para remitir a planeación de la Alcaldía. | | | | | Ninguna |
| 6 | Asistir a todas las reuniones a las que el Gerente o la Dirección Técnica de la entidad consideren pertinentes, con propósito de ofrecer un respaldo especializado y brindar el conocimiento necesario para cumplir con los objetivos específicos de cada reunión | 1 de junio de 2023: Como enlace de discapacidad de ECOVIVIENDA por delegación de la Gerente se asistió al segundo sub comité de discapacidad municipal en el cual se socializó el cumplimiento de las metas establecidas en el POAD.<br><br>5 de junio de 2023: se adelantó reunión con el director técnico y la directora administrativa y financiera con el fin de revisar los procesos contractuales del año 2023 con el fin de atender la solicitud realizada por a la alcaldía.<br><br>7 de junio de 2023: Se adelantó reunión con la gerente, comunicador social y el área técnica para definir los lineamientos de la elaboración del informe de gestión a presentar en concejo de gobierno y las estrategias de comunicación.<br><br>7 de junio de 2023: Se adelantó reunión de socialización con la persona de Calidad, los jefes de área y la gerente de los procesos y procedimientos de la entidad y reestructuración de Ecovivienda.<br><br>13 de junio de 2023: se adelantó reunión con el asesor de control interno de ECOVIVIENDA con el fin de revisar el informe de gestión de la vigencia 2022 para pasar a firma de la gerente y posterior publicación en la página web de la entidad.<br>14 de junio de 2023: Se adelantó comité gerencial con la asistencia de la gerente, asesor de control interno y jefes de áreas, en donde se revisaron varios temas y compromisos.<br><br>19 de junio de 2023: Se adelantó reunión con un estudiante de la UPTC de ingeniería civil quien radicó una solicitud para adelantar la práctica en la entidad.<br><br>20 de junio de 2023: Se adelantó reunión aprobación con la persona de Calidad, los jefes de área y la gerente de los procesos y procedimientos de la entidad y reestructuración de Ecovivienda.<br>23 de junio de 2023: Se adelantó reunión con el director técnico para hacer el respecto diligenciamiento de la matriz de seguimiento de proyectos 2023, en donde también entregó lo soportes para enviar a la alcaldía.<br><br>30 de junio de 2023: Se adelantó reunión con el director técnico para hacer el respecto diligenciamiento de las FICHAS DE REPORTE DE AVANCE Y SEGUIMIENTOPROYECTOS ESTRATÉGICOS para remitir a planeación de la Alcaldía. | X | | | | Ninguna |
| 7 | Apoyar a la Gerencia y Coordinar con las demás áreas de ECOVIVIENDA todo lo requerido para presentación de informes de la entidad. | Se coordinó con todas las áreas técnica, administrativa y Jurídica la solicitud de información para elaborar de informes elaboración de las correspondientes presentaciones. | X | | | | Ninguna |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Asesorar y coordinar con la persona encargada del tema de calidad y con la oficina de control interno de ECOVIVIENDA lo relacionado al sistema integrado de gestión y calidad y temas que desde allí de manejen. | Se apoyó a la gerencia a coordinar con las de más áreas lo referente a procesos y procedimientos desarrollados en ECOVIVIENDA.<br>Se adelantaron reuniones de socialización con la persona de Calidad, los jefes de área y la gerente de los procesos y procedimientos de la entidad y reestructuración de Ecovivienda.<br><br>Se asistió con la persona de Calidad a la capacitación de FURAG realizada por parte de la alcaldía. | X | | | | Ninguna |
| 9 | Apoyar si se requiere la elaboración y/o revisión de estudios previos adelantados desde el Área Técnica de ECOVIVIENDA | Durante este periodo no se adelantaron estudios previsios. | | | | X | Ninguna |
| 10 | Presentar por escrito los conceptos, informes y/o presentaciones que le sean solicitados por la Gerencia. | Se elaboró y se remitió la matriz de procesos contractuales de ECOVIVIENDA a la Alcaldiua<br><br>Se diligencio y remitió la matriz de politicas publicas 2023 a la secretaria de la mujer según lo solicitado mediante oficio.<br><br>Se diligencio y remitió el archivo de torta de operación de proyectos estratégicos a la secretaria de planeación de la alcaldía, según la solitud realizada mediante correo electrónico.<br><br>se elaboraron y remitieron las FICHA DE REPORTE DE AVANCE Y SEGUIMIENTO PROYECTOS ESTRATÉGICOS a la alcaldía según solicitud mediante correo electrónico.<br><br>Por solicitud de la Gerente, se elaboró la presentación de temas relevantes de Ecovivienda, gestión y estrategias de | | | | | Ninguna |
| 11 | Revisar y aprobar previo a la firma de gerencia las actas de comités, juntas directivas y demás reuniones sostenidas. | Se elaboraró el acta de comité Gerencial. | X | | | | Ninguna |
| 12 | Proyectar la contestación de los derechos de petición, quejas y reclamos allegados ante ECOVIVIENDA que sean asignados por la gerencia. | Se dio respuesta a todas las peticiones asigandas. | X | | | | NInguna |
| 14 | Atender de manera presencial a las personas que requieran asesoría referente a los proyectos que desarrolla ECOVIVIENDA. | Se atandio de manera presencial a las personas que solicitaron asesoría referente a los proyectos que desarrolla ECOVIVIENDA, programa mi casa ya, semilleros de propietarios, proyecto Bellavista, mejoramientos. | X | | | | Ninguna |
| 15 | Apoyar las actividades de empalme y cierre de la administración | Durante este periodo no se adelantaron actividades referente al empalme. | | | | X | Ninguna |

Carolina Alarcon S

**FIRMA CONTRATISTA**
**NIDIA CAROLINA ALARCON S**

**FIRMA SUPERVISOR**
**DAYANA KATHERINE VARGAS BARRERA**

**T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 33366875 | NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE | CRA. 4 #42-22 SANTA INES | 3015604699 | CAROALARCON82@HOTMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOYACÁ | TUNJA | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-06 | 2023-06 | I | 05/06/2023 | 68336315 | $754.100 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 324.800 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 324.800 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 415.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 415.700 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 13.600 | | | | 13.600 | 0 | 0 | 13.600 | | | 136 | 13.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 324.800 | 324.800 |
| Pensión | 1 | 415.700 | 415.700 |
| Riesgos Laborales | 1 | 13.600 | 13.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 754.100 | 754.100 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 33366875 | NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE | CRA. 4 #42-22 SANTA INES | 3015604699 | CAROALARCON82@HOTMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOYACÁ | TUNJA | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-06 | 2023-06 | I | 05/06/2023 | 68336315 | $754.100 | |

## ETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Cotiza en exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| CC | 33366875 | ALARCON SIACHOQUE NIDIA CAROLINA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.598.000 | 415.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 2.598.000 | 324.800 | 14-23 | 2.598.000 | 1 | 13.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información