SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 05 | Mes 06 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	BERTHA VERONICA BELTRAN OROÑEZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	45.469.115	DE	CARTAGENA				
TELEFONO DE CONTACTO	304-1020861	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	sofibelb@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	bertha.beltran@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	91224614786	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 424 DE Año 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.889.490,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LA APLICACIÓN DE LAS POLITICAS INTERNAS DE LA SNR FRENTE AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS A NIVEL NACIONAL, EN EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS DE LINEA DE PRODUCCION ORIP DE CARTAGENA.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MAYDINAYIBER MAYRAN URUEÑA ANTURI

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA

CDP No.	11523	CRP No.	83623
FECHA CDP	4/01/2023	FECHA CRP	1/02/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 02 | Mes 02 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: CARTAGENA

DEPARTAMENTO: BOLIVAR

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 30 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 02 | Mes 02 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año			
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS	VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.251.260,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.251.260,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	05	2023	PAGO No.	No DÍAS		MAYO
AL	30	05	2023	04	30	100%	MAYO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145000	SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	0	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6100	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 151.100 PLANILLA DE PAGO No. 9451787930

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 25.889.490,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.176.218,00	$ 2.176.218,00	$ 23.713.272,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 4.427.478,00	$ 21.462.012,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 6.678.738,00	$ 19.210.752,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 8.929.998,00	$ 16.959.492,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	05	2023		MAYO
AL	30	05	2023	04	MAYO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de linea de producción. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.	FUID Y ROTULOS DE CARPETAS, CAJAS DE DOCUMENTOS INSCRITOS DEL 2021 Y ORGANIZAR ARCHIVO AÑOS ANTERIORES.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: 1. buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa. 4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación. 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. 6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas. 8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario. 9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf). 10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato. 11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. 12. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja. 13. Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja. 14. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia. 15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental 16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **BERTHA VERONICA BELTRAN OROÑEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **45.469.115** de **CARTAGENA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **424** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **83623** CDP No **11523**

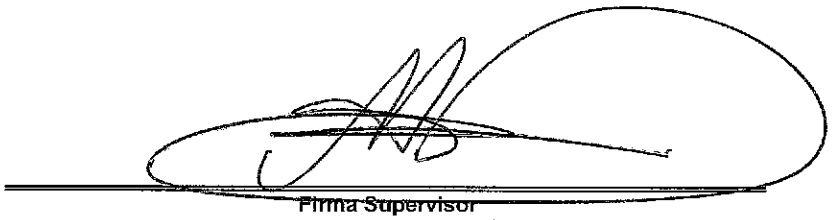
Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.251.260,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	05	2023	PAGO No.	MAYO
	AL	30	05	2023	04	MAYO

Para constancia se firma en **CARTAGENA** a los **05** días del mes de **JUNIO** de **2023**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
MAYDINAYIBER MAYRAN URUEÑA ANTURI
REGISTRADORA

CONTRATISTA



Firma Contratista
BERTHA VERONICA BELTRAN OROÑEZ
Cedula de Ciudadania No
45.469.115 **DE** CARTAGENA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** **"**Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 05 días del mes de Junio de 2023.

Atentamente,

NOMBRE: BERTHA VERONICA BELTRAN ORDOÑEZ

CC. 45469115

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45469115		BELTRAN ORDOÑEZ BERTHA VERONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Blas de Lezo Manzana I Lote 3	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2116099161	9451787930	I	2023/05/05	2023/06/02	BANCOLOMBIA	28	$156,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)							$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	45469115	BELTRAN BERTHA			0	$0	$0	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**				$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	5. ARL BERTHA VERÓNICA BELTRÁN ORDOÑEZ c.pdf	5. ARL BERTHA VERÓNICA BELTRÁN ORDOÑEZ c.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	6. Compromiso 83623 DTR - CARTAGENA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 424_202.pdf	6. Compromiso 83623 DTR - CARTAGENA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 424_202.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICIO VERONICA BELTRAN.pdf	ACTA DE INICIO VERONICA BELTRAN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	7. DESIGNACIO´N DE SUPERVISIO´N - CONTRATO 424[16114].pdf	7. DESIGNACIO´N DE SUPERVISIO´N - CONTRATO 424[16114].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado Salud Ocupacional Bertha Veronica Beltran.pdf	Certificado Salud Ocupacional Bertha Veronica Beltran.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CUENTA COBRO 02 AL 28 FEBRERO 2023.zip	EVIDENCIAS CUENTA COBRO 02 AL 28 FEBRERO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 02 AL 28 FEBRERO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO 02 AL 28 FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE MARZO 2023.zip	EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE MARZO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE MARZO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE ABRIL 2023.zip	EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE ABRIL 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2023--VERONICA BELTRAN ORDOÑEZ.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2023--VERONICA BELTRAN ORDOÑEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 01 AL 31 MAYO 2023.zip	EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 01 AL 31 MAYO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

INFORME SEGUIMIENTO TAREAS DE LA SEMANA 02 AL 05 DE MAYO 2023

ELABORACION DE FUID 2021.

1) Elaboración de FUID año 2021, en el sistema, en formato plantilla de la SNR.
2) Elaboración de Rótulos para Cajas y Carpetas.
3) Se han realizado adiciones y correcciones al formato de acuerdo con instrucciones de Eblin Katrina Barcelo Oliver, SNR-Bogotá-
4) Las adiciones de información consisten en que
5) Aún falta por aclarar con Eblin varios temas relacionados con la información que se debe colocar en los rótulos de las carpetas y los rótulos de las cajas.
6) En la presente semana se alcanzó a corregir 4 cajas.
7) Colaborar con mis compañeros de trabajo, desde mi experiencia, en la consecución de los objetivos de sacar adelante el departamento de Línea de Producción de la mejor manera posible.

OBSERVACIONES:

Insistir con Bogotá lo más URGENTE posible, programación de una capacitación presencial o en su defecto virtual, pero que el capacitador cuente con el tiempo suficiente para resolver las dudas que tenemos y así avanzar con firmeza con este trabajo,

Verónica Beltrán Ordóñez
Línea de Producción
Orip Cartagena

INFORME SEGUIMIENTO TAREAS DE LA SEMANA 08 AL 12 DE MAYO 2023

ELABORACION DE FUID 2021.

1) Elaboración de FUID año 2021, en el sistema, en formato plantilla de la SNR.
2) Elaboración de Rótulos para Cajas y Carpetas.
3) Se han realizado adiciones y correcciones al formato de acuerdo con instrucciones de Eblin Katrina Barcelo Oliver, SNR-Bogotá-
4) Corrección cajas FUID año 2021
5) Colaborar con mis compañeros de trabajo, desde mi experiencia, en la consecución de los objetivos de sacar adelante el departamento de Línea de Producción de la mejor manera posible.

OBSERVACIONES:

Insistir con Bogotá lo más URGENTE posible, programación de una capacitación presencial o en su defecto virtual, pero que el capacitador cuente con el tiempo suficiente para resolver las dudas que tenemos y así avanzar con firmeza con este trabajo.

Verónica Beltrán Ordóñez
Línea de Producción
Orip Cartagena

INFORME SEGUIMIENTO TAREAS DE LA SEMANA 15 AL 19 DE MAYO 2023

ELABORACION DE FUID 2021.

1) Elaboración de FUID año 2021, en el sistema, en formato plantilla de la SNR.
2) Elaboración de Rótulos para Cajas y Carpetas.
3) Se han realizado adiciones y correcciones al formato de acuerdo con instrucciones de Eblin Katrina Barcelo Oliver, SNR-Bogotá.
4) Organización archivo de la ORIP años anteriores a 2021
5) Corrección cajas FUID año 2021
6) Colaborar con mis compañeros de trabajo, desde mi experiencia, en la consecución de los objetivos de sacar adelante el departamento de Línea de Producción de la mejor manera posible.

OBSERVACIONES:

Insistir con Bogotá lo más URGENTE posible, programación de una capacitación presencial o en su defecto virtual, pero que el capacitador cuente con el tiempo suficiente para resolver las dudas que tenemos y así avanzar con firmeza con este trabajo.

Verónica Beltrán Ordóñez
Línea de Producción
Orip Cartagena

INFORME SEGUIMIENTO TAREAS DE LA SEMANA 15 AL 19 DE MAYO 2023

ELABORACION DE FUID 2021.

1) Elaboración de FUID año 2021, en el sistema, en formato plantilla de la SNR.
2) Elaboración de Rótulos para Cajas y Carpetas.
3) Se continúa haciendo adiciones y correcciones al formato FUID año 2021, de acuerdo con instrucciones de Eblin Katrina Barcelo Oliver, SNR-Bogotá.
4) Las adiciones de información consisten en: a) que se debe adicionar en el FUID año 2021, el No. De Matricula a cada turno; b) Corregir la casilla CORRELATIVO.
5) Aún falta por aclarar con Eblin varios temas relacionados con la información que se debe colocar en los rótulos de las carpetas, los rótulos de las cajas.
6) Organización archivo ORIP Cartagena años anteriores a 2021.
7) Colaborar con mis compañeros de trabajo, desde mi experiencia, en la consecución de los objetivos de sacar adelante el departamento de Línea de Producción de la mejor manera posible.

OBSERVACIONES:

Insistir con Bogotá lo más URGENTE posible, programación de una capacitación presencial o en su defecto virtual, pero que el capacitador cuente con el tiempo suficiente para resolver las dudas que tenemos y así avanzar con firmeza con este trabajo,

Verónica Beltrán Ordóñez
Línea de Producción
Orip Cartagena

INFORME SEGUIMIENTO TAREAS DE LA SEMANA 22 AL 31 DE MAYO 2023

ELABORACION DE FUID 2021.

1) Elaboración de FUID año 2021, en el sistema, en formato plantilla de la SNR.
2) Elaboración de Rótulos para Cajas y Carpetas.
3) Se continúa haciendo adiciones y correcciones al formato FUID año 2021, de acuerdo con instrucciones de Eblin Katrina Barcelo Oliver, SNR-Bogotá.
4) Las adiciones de información consisten en: a) que se debe adicionar en el FUID año 2021, el No. De Matricula a cada turno; b) Corregir la casilla CORRELATIVO.
5) Aún falta por aclarar con Eblin varios temas relacionados con la información que se debe colocar en los rótulos de las carpetas, los rótulos de las cajas.
6) Organización archivo ORIP Cartagena años anteriores a 2021.
7) Colaborar con mis compañeros de trabajo, desde mi experiencia, en la consecución de los objetivos de sacar adelante el departamento de Línea de Producción de la mejor manera posible.

OBSERVACIONES:

Insistir con Bogotá lo más URGENTE posible, programación de una capacitación presencial o en su defecto virtual, pero que el capacitador cuente con el tiempo suficiente para resolver las dudas que tenemos y así avanzar con firmeza con este trabajo,

Verónica Beltrán Ordóñez
Línea de Producción
Orip Cartagena