MUNICIPIO DE SABANETA

Nit: 890980331-6

Página: 1
Usuario: aux1pla

AUTORIZACION DE PAGO

CODIGO DEL ARCHIVO : 1090-08-10

Número : 9885 Fecha Elaboración 30/06/2023

Para : Area Administrativa de Presupuesto

De : JAVIER HUMBERTO VEGA MEZA
Secretario de Despacho

Asunto : AUTORIZACION DE PAGO CONTRATO Nro. 2758

A Nombre de : PENDULO INGENIERIA S.A.S.

Cedula o Nit : 900357663

Valor a Pagar : $18.749.999,00

Valor en Letras : DIEZ Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

Registo Pptal : 3676 de18/05/2023

Periodo de Pago PRIMER PAGO Fecha de Pago : 6 DE JULIO DE 2023

Cta Maestra : N Numero de Cuenta :

Concepto : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN ESTRUCTURAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CONSTRUCTIVOS RADICADOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SABANETA.

ANEXOS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD :

1	Acta de Pago	X
2	Factura Original (En caso que aplique)	X
3	Fotocopia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP (Solamente para el primer pago)	X
4	Fotocopia del Registro Presupuestal-RPC (Para todos lo pagos)	X
5	Fotocopia del Contrato (Solamente para el primer pago)	X
6	Fotocopia del Acta de Inicio (Solamente para el primer pago)	
7	Fotocopia Consignación del pago de la Seguridad Social y Riesgos Laborales (Para todos los pagos)	
8	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	
9	Certificado de Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Pna Juridica en caso de que aplique)	X
10	Declaración Juramentada Discriminando la Base Gravable(En todos los pagos)	
11	Formulario de información para Determinar Categoria Tributaria(Solo para el primer pago)	X
12	Certificado de la Tesorería (En caso de que Aplique)	
13	Fotocopia de la Entrada de Almacen (En caso que aplique)	
14	No Aplica	
15	Otros	

ANEXOS PARA LA OFICINA JURIDICA :

1	Acta de Pago	X
2	Informe de Actividades (Para todos los pagos)	X
3	Factura (En caso de que aplique)	X
4	Fotocopia Consignación del Pago de la Seguridad Social y Riesgos Laborales (Para todos los pagos)	
5	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	
6	Certificado del Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Persona Juridica)	X
7	Lista de Chequeo para la Supervisión y Vigilancia (Para todos los pagos))	
8	Acta de Supervisión y Vigilancia (Formato F-JC 01 (Para todos los pagos))	X
9	Entrada de Almacen Original (En caso de que aplique)	
10	No Aplica	

JAVIER HUMBERTO VEGA MEZA
Secretario de Despacho

ELABORO : MARYI OSORNO SEPÚLVEDA
CONTRATISTA PROFESIONAL

Firma

REVISO : JULIAN DAVID MONTOYA BUITRAGO
DIRECTOR DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y SE

Firma