uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR O INTERVENTOR**	CODIGO:	F-CO-21
		VERSIÓN:	4.0
		FECHA:	Ene. 17 de 2023
		PAGINA:	**1** DE **3**

CIUDAD:	TULUA	FECHA:	30	06	2023
			DÍA	**MES**	**AÑO**

ACTA No.	5	PERÍODO EVALUADO	01	06	2023	AL	30	06	2023
			DÍA	**MES**	**AÑO**		**DÍA**	**MES**	**AÑO**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO / CONVENIO Nº:	410-22-06.20230700	FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:	19 de Febrero de 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
OBJETO:	Prestar servicios profesionales llevando a cabo acciones de vigilancia y control de artrópodos vectores de enfermedades de interés en salud pública en los municipios del área geográfica del ARO TULUÁ, aplicando las estrategias de entornos saludables y atención primaria en salud.		
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de Julio de 2023	FECHA DEL ACTA DE INICIO:	20 de Febrero de 2023
		FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de Julio de 2023

INTERVENTOR O SUPERVISOR:	Nombre	HAZEL ANNIE VIVEROS HOLGUIN
	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
	Documento de Id.	38870766

Modificación de reasignación de Supervisor o interventor	Supervisor / Interventor		C.C		Fecha	
	Supervisor / Interventor		C.C		Fecha	
	Supervisor / Interventor		C.C		Fecha	

CONTRATISTA / ENTIDAD:	Nombre/ contratista	HERNAN EDUARDO CARDENAS MAYORQUIN
	Cedula ciudadania/ Nit	94357409

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)

Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que comformen el estatuto de contratacion publica , manuales y guias de colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas tecnicas de calidad y gestion documental.

SEGUIMIENTO TECNICO

ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

Descripción (Actividades contratista)

1) Realizar las actividades definidas en la programación del proceso ETV entregadas por responsable del ARO y área misional entre ellas: la inducción, reinducción, entrenamientos y capacitaciones pertinentes para las actividades que se desarrollaran a nivel de entorno hogar, comunitario, institucional, educativo y laboral con énfasis en la encuesta aédica, inspección y control a viviendas, sumideros, sitios de concentración humana, educación del proceso, manejo y uso adecuado de los insumos críticos y hacer la investigación y control a brotes y epidemias arbovirosis y otras enfermedades transmitidas por vectores con manejo integrado de vectores acorde a los lineamientos del Ministerio de Salud y protección social. 2. Apoyar al responsable del proceso gestionando, consolidando, revisando y ajustando la información generada en las actividades del proceso ETV y de la situación de dengue y otras ETV en el o los municipio(s) asignado(s); elaborar y presentar informes, cuadros y gráficas que se requieran y hacer el seguimiento a las actividades del proceso y del POA de acuerdo a	1. Seguimiento y georreferenciación de casos de dengue notificados por semana en el SIVIGILA. 19 actividades realizadas. Realizar la verificación directa e indirecta por funcionario de las actividades del proceso en el municipio de Tulua, en los formatos y procedimientos establecidos: 40 Actividades Realizadas. Educación Sanitaria para el control de criaderos del vector del dengue. 5 actividades realizadas. Programación Semanal: 4 Actividades Realizadas. Reunión Mensual: 1 Actividad Realizada. Elaboración y reporte de información mensual y firma de acta de avance: 1 Actividad Realizada. 2. La información recibida por parte de los auxiliares de campo se descarga del servidor ETV UES, se procesa y se ajusta a los formatos SISA. Se remite posteriormente al departamento de estadístico. 3. Semanalmente se entregan física y digitalmente la información de las actividades misionales realizadas por los auxiliares. De igual manera, se entregan las actividades de supervisión, educaciones sanitarias, registros de concentraciones humanas, entre otros. 4. Se envían al correo electrónica de
los lineamientos establecidos. 3.Presentar de manera semanal al supervisor del contrato el cronograma, seguimiento de las actividades asignadas bajo su responsabilidad y contar con las evidencias de lo realizado entre ellos el registro de información, análisis, informe y retroalimentación de actividades ejecutadas del programa. 4. Entregar al área de estadística del ARO los soportes de la información por vía correo electrónico y formatos en físico de las actividades del proceso ETV, también deben contar con un dispositivo móvil o medio tecnológico que le permita verificar y hacer seguimiento a las visitas realizadas por el personal en el área operativa en la aplicación móvil App ETV UES, además garantizar que la información del proceso ETV repose en los archivos del ARO, cumpliendo con las normas de Gestión Documental. 5. Apoyar al responsable del proceso asistiendo a los COVE municipales del ARO correspondiente o reuniones intersectoriales de ETV. 6. Brindar apoyo al responsable del proceso en la supervisión del personal de contrato de los procesos de ETV en el ARO cuando se le solicite. 7. Brindar apoyo al responsable del proceso en la supervisión del personal de contrato de prestación de servicios cuando se le solicite	ETV la información para que sea procesada en el área de estadística. Toda la información obtenida por parte de los auxiliares se consigna en los formatos propios del proceso. 5. Esta actividad se realiza una vez exista la invitación. El responsable del proceso ETV es quien asigna al supervisor que va a asistir. 6. Durante el mes de Mayo, se llevaron a cabo actividades de supervisión en revisión de información, de las actividades de sumideros y educación sanitaria realizadas en los municipios de Tuluá y Andalucía para un total de 40 supervisiones. 7. Durante el mes de Mayo, se llevaron a cabo actividades de supervisión en revisión de información, de las actividades de sumideros y educación sanitaria realizadas en los municipios de Tuluá y Andalucía para un total de 40 supervisiones.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

VALOR CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($22.440.000,00)MCTE

Numero del Certificado de disponibilidad (CDP):	2023000586 -	Numero del Registro Presupuestal (RP):	2023000498 -

Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiemto	Fecha de Autorizacion	VALOR ($)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		16.67%	01/03/2023	3.740.000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		16.66%	31/03/2023	3.740.000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		16.67%	28/04/2023	3.740.000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		16.67%	31/05/2023	3.740.000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		16.66%	30/06/2023	3.740.000
Total Saldos	**Total cumplido (%)**	**83.33%**	**Total pagado ($)**	**18.700.000**
	Saldo por cumplir (%)	**16.67%**	**Saldo por pagar ($)**	3.740.000

Con la presente acta, se autoriza el pago de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.740.000)MCTE, correspondiente al mes de Junio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

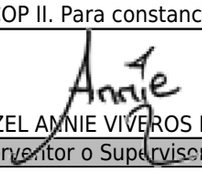
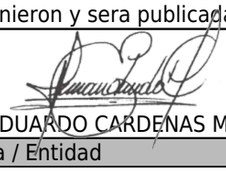
No. Planilla Seguridad social	1054743747	periodo correspondiente mes	MAYO
Valor pagado:	$442.100		

Una vez verificado el expediente contractual se constata de que esta acorde y cumple con la disposicion en materia de gestion documental Ley 594 del 2000.	Cumple	X	No cumple	

Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.	Cumple	X	No cumple	

Novedades del contrato:	

La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documento publicados por el contratista en el contrato electronico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y sera publicada en el SECOP II.

	
HAZEL ANNIE VIVEROS HOLGUIN	HERNAN EDUARDO CARDENAS MAYORQUIN
Interventor o Supervisor	Contratista / Entidad

649a09f7-5