2023 -05 -05 **7,727,000.00**

RODRIGUEZ ORTIZ LUIS OSCAR

SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **6012**

Beneficiario: RODRIGUEZ ORTIZ LUIS OSCAR
Concepto : ACTA PARCIAL N. 3 (01 AL 30 DE ABRIL DE 2023) CONTRATO 482/2023 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS QUE DESARROLLE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.
Valor Egreso: 7,727,000.00 **Orden:** 4990
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22137188518

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.4990

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
Adulto Mayor	-3,00	8,400,000.00		-252.000,00
RETENCION ICA 5 X MIL	-0,50	8,400,000.00		-42.000,00
Rentas de Trabajo	0,00	5,581,000.00		-295.000,00
Pro-Cultura	-1,00	8,400,000.00		-84.000,00
			-$	**673,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**7.727.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 6,012

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1 19284879	RODRIGUEZ ORTIZ LUIS OSCAR	7,727,000.00					

Elaboro: NRODRIGUEZ1

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 4990**

Lugar y Fecha: SOACHA 28-abr.-2023
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: RODRIGUEZ ORTIZ LUIS OSCAR **Nit/C.C. :** 19284879 4 Persona Natural
Documento_: Contrato 482
Facturas: ACTA PARCIAL N. 3 (01 AL 30 DE ABRIL DE 2023) del 28/04/2023-;
Concepto: ACTA PARCIAL N. 3 (01 AL 30 DE ABRIL DE 2023) CONTRATO 482/2023 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS QUE DESARROLLE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.
Programa:

Registro Presupuestal: **562** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 482

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0109 - 2.1.2.02.02.008.82199 - 2	8.400.000,00
	$ 8.400.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	-3,000	8,400,000.00	-252.000,00
RETENCION ICA 5 X MIL	-0,500	8,400,000.00	-42.000,00
Rentas de Trabajo	0,000	5,581,000.00	-295.000,00
Pro-Cultura	-1,000	8,400,000.00	-84.000,00
			$-673.000,00

$ 7.727.000,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
243615	0.00	295.000.00	Rentas de trabajo
24362702	0.00	42.000.00	RETENCION ICA 5 X MIL
249054	0.00	7.727.000.00	Honorarios
24909009	0.00	252.000.00	Fondo Adulto mayor
24909010	0.00	84.000.00	Fondo Procultura
51117901	8.400.000.00	0.00	Honorarios
	8.400.000,00	8.400.000,00	

02-05-2023.

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ 6012

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ORD303AI
Secuencia: U
Número de cuenta a debitar: 22137188518

Fecha: 09-05-2023 **Hora:** 09:20:07
Fecha de Generación: 09-05-2023

Fecha de envío del pago: 05-05-2023
Fecha para Procesar el pago: 05-05-2023

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 41	**Registros Procesados:** 41	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $122,136,900.00	**Valor Registros Procesados:** $122,136,900.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000003090S4	Ahorros	1000290933	KELLY LORENA RAMIR	4,825,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000000272299520	Ahorros	1192758316	JOHAN SEBASTIAN SA	3,648,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000473100068559	Ahorros	80496254	HECTOR RODRIGO MEN	3,648,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000466970048339	Ahorros	1073699437	YULY ANDREA BOYACA	3,648,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024098147089	Ahorros	51788714	MARIA ELIZABETH RI	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000006882089260	Ahorros	1073668150	CARLOS ALBERTO CEL	2,304,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00550488408879317	Ahorros	1024534963	PAULA ANDREA SUSA	2,695,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024095902559	Ahorros	39672466	SANDRA TERESA GOME	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024083802827	Ahorros	52234848	DEYSI AVILA AGUDEL	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024099682770	Ahorros	1073716550	HAROLD ANTONIO PER	2,592,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000006882091557	Ahorros	1078828618	MIGUEL ANTONIO CAR	1,920,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024066838991	Ahorros	1047372978	MONICA ROBAYO ESCO	2,304,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00550488419174575	Ahorros	39631749	LUZ MARINA SANCHEZ	1,920,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	06-05-2023
00000024089484133	Ahorros	39672930	SANDRA PATRICIA GU	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024094506826	Ahorros	53075865	TATIANA JULIETH PE	3,667,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000000003844060	Ahorros	1072191619	YESICA MALENA CANT	3,667,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00570473170025117	Ahorros	79217316	MAURICIO SANCHEZ P	3,667,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000009470616260	Ahorros	1010184992	ALVARO JAVIER GOME	3,667,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000004392018685	Ahorros	1019144147	SANTIAGO RAMIREZ V	3,667,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024055095174	Ahorros	1024545339	HAROL LEHANDRO LEO	3,648,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000006882090607	Ahorros	1012360558	MONICA SIERRA BAUT	3,667,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024058281981	Ahorros	1030647992	JESSUA KEVIN JOEL	5,790,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024087210569	Ahorros	79216892	ALEJANDRO SANCHEZ	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024071665854	Ahorros	53038766	ANGELICA MARTINEZ	3,667,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024096416765	Ahorros	1010246124	VALENTINA ACERO BO	2,419,200.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000477400102380	Ahorros	19284879	LUIS OSCAR RODRIGU	7,727,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024061665129	Ahorros	1072659991	MARIA FERNANDA FOR	2,304,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024045760248	Ahorros	1073674896	LEONARDO HERNANDEZ	2,304,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024086091626	Ahorros	1065403954	LEIDY CAMILA CORRE	2,592,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
00000024069802472	Ahorros	1073687501	WILLIAM NICOLAS MO	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023

C0000024110876706	Ahorros	53099923	SANDRA PATRICIA SA	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0000000669815214	Ahorros	1012452187	NATALIA IRENE ABRI	1,920,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0000024115893078	Ahorros	80440483	HENRY CAMPOS ROMER	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0000000143205506	Ahorros	79220446	EDIER REYES GARCIA	1,920,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0550488418734882	Ahorros	52297761	LUCY JANNETH RODRI	1,920,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0000024104598049	Ahorros	52959260	DEISY CONSTANZA GA	2,304,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0000230057121584	Ahorros	1104694135	DIDIER RIVERA QUIN	2,608,200.00	BANCO POPULAR	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0000000005353373	Ahorros	1073680100	JULIAN STEPHEN FOR	2,592,000.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0000024111289127	Ahorros	1012424957	LEIDY CATERINE SAR	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0000006882003651	Ahorros	1003635228	ANYELA VANESA CARD	1,920,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023
C0000450270146605	Ahorros	80733413	DAWER FRANZUAK SOT	7,805,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-05-2023

Son 9 folios.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
4990	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Fecha: ABR/26

TFG 118896

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	482
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACION Y SERVICIOS

FECHA DE CONTRATO	31 DE ENERO DE 2023
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACION	31 DE MAYO DE 2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA				
LUIS OSCAR RODRÍGUEZ ORTIZ				
C.C.	x	NIT		19.284.879
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				6910
REGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
LUIS CAMILO TORRES HERNANDEZ	
CARGO	DIRECTOR
DEPENDENCIA	SERVICIOS PUBLICOS
CORREO	ctorres@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	3
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023
VALOR DEL PAGO	$ 8.400.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
N° FACTURA	3

CUENTA BANCARIA	477400102380		
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	$ 8.400.000
MARZO	$ 8.400.000
ABRIL	$ 8.400.000
MAYO	$ 8.400.000
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	**33.600.000,00**

FIRMA CONTRATISTA

Ing. Camilo Torres H. Director Servicios Públicos

FIRMA SUPERVISOR

Dr. Milton Carranza PROFESIONALIZADO V°Bo.

Oscar Javier Hernández R. ABOGADO TP 227238 C.S.J

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

303-3

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	482
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACION Y SERVICIOS	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	3
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	370	FECHA	12/01/2023
RUBRO		VALOR	
0109 - 2.1.2.02.02.008.82199-2		$ 33.600.000	

CRP			
NUMERO	562	FECHA	10/02/2023
RUBRO		VALOR	
0109 - 2.1.2.02.02.008.82199-2		$ 33.600.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	33.600.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	33.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	8.400.000,00		8.400.000,00
ACTA PARCIAL 2	8.400.000,00		8.400.000,00
ACTA PARCIAL 3	8.400.000,00		8.400.000,00
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			
			-
			-
			-
			-
			-
			-
TOTAL	25.200.000,00	-	25.200.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	25.200.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	25.200.000,00

POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	8.400.000,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Ing. Camilo Torres H.
Dir. Servicios Publicos
Alcaldia de Soacha

FIRMA CONTRATISTA

Ing. Camilo Torres H.
Dir. Servicios Publicos
Alcaldia de Soacha

FIRMA SUPERVISOR

Oscar Javier Herrera Z.
ABOGADO
T.P. 227338 C.S.J.

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F02
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	482
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACION Y SERVICIOS	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	3
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	1054216371
I.B.C.	3.360.000,00
APORTE	420.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	1054216371
I.B.C.	3.360.000,00
APORTE	537.600,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	1054216371
I.B.C.	3.360.000,00
APORTE	81.900,00

CONTRATISTA	LUIS OSCAR RODRÍGUEZ ORTIZ	
C.C. O NIT	19284879	
E-MAIL	oroj17@gmail.com	
TELEFONO	3015432177	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide en: _____

SUPERVISOR	LUIS CAMILO TORRES HERNANDEZ	
CARGO	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
E-MAIL	ctorres@alcaldiasoacha.gov.co	
TELEFONO	7305500 ext. 109	FIRMA

Arq. Camilo Torres H.
Dir. Servicios Públicos
Alcaldía Municipal de Soacha

Oscar Javier Hernández R.
ABOGADO
T.P. 227.288 C.S.J.

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	GF-05-F01 FORMATO UNICO PAGO	3
2	GC-01-F040 INFORME A SUPERVISION PRESTACION SS	1
3	GF-05-F04 FORMATO DE INFORME ACTIVIDADES CONTR	1
4	GF-05-F04 FORMATO DE CERTIFICACION RETENCION FUE	1
5	PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL ABRIL	1
6	INFORME DE GESTION MES ABRIL 2023	2
7		

N.	ANEXO	FOLIOS
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre : LUIS CAMILO TORRES HERNÁNDEZ	7305500 EXT. 259
	Cargo: DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
LUIS ÓSCAR RODRÍGUEZ ORTIZ	19.284.879

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato O.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X	31/01/2023	482
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
1/02/2023	CUATRO (4) MESES	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/04/2023	30/04/2023	03

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Brindar asesoria juridica de acuerdo con las normas aplicables a la jurisdiccion del municipio a la Secretaria de Infraestructura, valorizacion y Servicios Publicos en los diferentes requerimientos que formulen otras dependencias, entidades u organos de control de orden local, departamental, o nacional, y demas actores publicos, judiciales y privados en asuntos tanto administrativos como de servicios publicos y/o judiciales para atender los procesos que s edenven de su gestion principal, asi como realizar reportes de los informesrequeridos por los diferentes entes de control y su respectivo seguimiento	Se realizo acompañamiento y proyeccion sobre la citacion de control politico realizado por el Concejo de Soacha a la Direccion de servicios publicos en cuanto a los 19 puntos del orden del dia con el temario de la entrega a EPUXUA de la plaza de mercado central de Soacha, sobre la socializacion a los ocupantes respeto a la propuesta del Alcalde de trasladarlos a Ciudad verde y la caracterizacion de sus ocupantes.
2. Diseñar los diferentes estudios y planes en desarrollo de los pilares sobre servicios publicos que se encuentran en el Plan de desarrollo Municipal, de conformidad con la normativa juridica vigente	Se hace extensivo al plan de desarrollo propuesto por el actual Alcalde del municipio respecto a los temas que concierne esta Direccion: La prestacion optima de servicios publicos desarrollandose un documento-proyecto sobre las estrategias a seguir respecto a las empresas que prestan el servicio publico de gasificacion en el marco y concepto de la gestion del riesgo y se traza nuevas actividades y acciones administrativas ante la superintendencia de servicios publico para este año 2023 respecto a este servicio.
3. Emitir conceptos juridicos y proyectar las respuestas de los derechos de peticion, acciones de tutela,acciones populares,acciones de grupo, recursos de la via gubernativa, revocatorias directas y demas actos administrativos que se relacionen con asuntos de competenciade la secretaria de infraestructura,valorizacion y servicios publicos,en especial los que tengan que ver con la prestacion de servicios publicos en el municipio	Se proyecto y entrego concepto tecnico-juridico sobre el acuerdo municipal No 034/02 aplicado al Decreto municipal 152/2022 sobre la administracion del espacio publico de la plaza de mercado central de Soacha de acuerdo a las funciones de cada Secretaria y en el marco del plan de desarrollo
4. Realizar seguimiento y control de los informes solicitados a las diferentes entidades que prestan servicios publicos domiciliarios en Soacha.	Se continuó asistiendo a la Dirección de servicios públicos en los diferentes conceptos sobre actuaciones administrativas que pueden generar hallazgos de irregularidad en la prestacion de los servicios publicos realizando las sugerencias pertinentes.
5.Brindar soporte juridicoa la Direccion de Servicios Publicos en los requerimientos que se llegaren a presentar frente a los cobros excesivos que hagan las empresas privadas de servicios publicos en Soacha.	Como se dejo informado dado que no se ha presentado cambios sobre el tema y comoquiera que se trata del mismo asunto se informa que se presto asesoramiento y busqueda de informacion respecto al requerimiento de la Secretaria de infraestructura de informar sobre la responsabilidad de los componentes de la administracion municipal en el manejo y administracion de los espcios publicos donde se prestan servicios al publico teniendo en cuenta el plan MESSI (Movilidad, educacion, seguridad y competitividad institucional.

6. Diseñar y realizar junto con el Director de Servicios Publicos el seguimiento del plan de mejoramiento que se requiera en el area de servicios publicos para el Municipio de Soacha	Se evaluo y proyecto en documentos soporte la idea institucional de complementar los servicios en la nueva plaza de mercado para darle una vision cultural y gastronomica. Se proyectaron documentos de soporte en este asunto.
7.Diseñar y formular los procesos que se adelantan en la plaza de mercado para su adecuado funcionamiento.	Para este periodo de abril del año 2023 teniendo en cuenta los hechos acaecidos con la plaza de mercado central de Soacha por haberse impuesto una medida de clausura temporal de acuerdo al concepto emitido por la Secretaria de Salud y los operativos llevados a cabo por la Secretaria de Gobierno junto a la Policia Nacional y la inspeccion
8. Proyectar las resoluciones, decretos y demas actos administrativos que sean solicitados respecto ala prestacion de los servicios publicos en el municipio de Soacha	De conformidad a los controles politicos realizados por el Concejo de Soacha a la Direccion de servicios publicos y a su titular, se da inicio a la proyeccion de dos actos
9. Prestar soporte profesional acompañamiento y asistencia requeridos para la coordinacion y seguimiento en cada uno de los proyectos en curso.	Se realizo la debida proyeccion de la documentación que sustenta la responsabilidad administrativa asi como la propiedad de la plaza central de mercado de Soacha bajo la normatividad vigente exigiendose a la Secretaria general los documentos sobre la titularidad que a la fecha no se han entregado.
10. Apoyar a la supervision en los contratos y convenios que ejecute por la Secretaria de Infraestructura , Valorizacion y servicios	Se ha verificado actas de terminación y liquidación en procesos contractuales de personal adscrito a la Dirección y que lleva la Secretaria de Infraestructura.
11. Apoyar en la estructuacion juridica de los diferentes proyectos de acuerdo municipal que por iniciativa de la secretaria de Infraestructura, Valorizacion y Servicios Publicos se presenten.	No aplica para este mes
12. Cumplir con lo establecido en el manual de interventoria y supervision vigente para el municipio de Soacha	No se ha asignado para el mes que se informa ningun requerimiento para supervisor de apoyo a ningun contrato.
13. Cumplir con los compromisos y tareas así como los cronogramas establecidos por el Secretario y/o supervisor.	Se asiste y participa en los comités de apoyo cada martes de principio de mes. Se coordinó toda la actividad funcional que corresponde al contrato y sus obligaciones específicas sin que exista anomalía sobre el servicio prestado.
14. Elaboracion de los informes que le sean requeridos por parte de la Secretaria de Infraestructura, valorizacion y Servicios Publicos	CUMPLE. Soportes en correos web de la Direccion de servicios publicos.
15.Rendir informe mensualde las gestiones y actividades realzadas en la Secretaria de Infraestructura Valorizacion y Servicios Publicos y al finalizar el contrato rendir un informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio fisico y magnetico, del archivo y toda la documentacion relacionada con la ejecucion del objeto contractual.	CUMPLE Soportes en correos electronicos
16.La informacion tenfra carácter de confidencialidad y no podra ser revelada, debera abstenerse de usarla sin el consentimiento del Secretario de Infraestructura, Valorizacion y servicios publicos como usuario autorizado.En caso que se utilice cualquier informacion para fines diferentes a los autorizados, sin previo permiso de la Secretaria de Infraestructura, valorizacon y servicios publicos, se considera esto como un acto de indebido y se pondran, tomar las acciones civiles, penales y disciplinarias a que haya lugar conforme a la Ley. La informacion de los procesos contractuales adelantados tendra caracteristicas de informacion confidencial.17 Apoyar la implementacion y correcto desarrollo del ModeloIntegrado de planacion y Gestion (MIPG). 18 Todas las demas obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLE. Soportes en correos y en fisico con adjuntos.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establesido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Osar Javier Hernandez Gil
ABOGADO
T.P. 227.338 C.S.J

Firma del supervisor
LUIS CAMILO TORRES HERNÁNDEZ
Documento de Identificación / No. 1.030.558.985 de Bogotá

NO APLICA

Firma de Apoyo de supervisor
NOMBRE
Documento de Identificación / No.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
			LUIS CAMILO TORRES HERNÁNDEZ SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACION Y SERVICIOS PÚBLICOS	7305500

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit.
LUIS ÓSCAR RODRÍGUEZ ORTIZ	19.284.879

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha	No.
	X		31 DE ENERO DE 2023	482

Fecha de Inicio	1/02/2023	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1/04/2023	30/04/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Brindar asesoría jurídica de acuerdo con las normas aplicables a la jurisdiccion del municipio a la Secretaría de Infraestructura, valorizacion y Servicios Publicos en los diferentes requerimientos que formulen otras dependencias, entidades u organos de control de orden local, departamental, o nacional, y demas actores publicos, judiciales y privados en asuntos tanto administrativos como de servicios publicos y/o judiciales para atender los	Se realizo acompañamiento y proyeccion sobre la citacion de control politico realizado por el Concejo de Soacha a la Direccion de servicios publicos en cuanto a los 19 puntos del orden del dia con el tamario de la entrega a EPUXUA de la plaza de mercado central de Soacha; sobre la socializacion a los ocupantes respecto a la propuesta del Alcalde de trasladarlos a Ciudad verde y la caracterizacion de sus ocupantes.	DOCUMENTOS EN ARCHIVO DIGITAL
2. Diseñar los diferentes estudios y planes en desarrollo de los pilares sobre servicios publicos que se encuentran en el Plan de desarrollo Municipal, de conformidad con la normativa juridica vigente	Se hace extensivo al plan de desarrollo propuesto por el actual Alcalde del municipio respecto a los temas que concierne esta Direccion. La prestacion optima de servicios publicos desarrollandose un documento-proyecto sobre las estrategias a seguir respecto a las empresas que prestan el servicio publico de gasificacion en el marco y concepto de la gestion del riesgo y se traza nuevas actividades y acciones administrativas ante la superintendencia de servicios publico para este año 2023 respecto a este servicio	En archivos electronicos de la Direccion
3. Emitir conceptos juridicos y proyectar las respuestas de los derechos de peticion, acciones de tutela,acciones populares,acciones de grupo, recursos de la via gubernativa, revocatorias directas y demas actos administrativos que se relacionen con asuntos de competencia de la secretaria de infraestructura,valorizacion y servicios publicos,en especial los que tengan que ver con la prestacion de servicios publicos en el municipio	Se proyecto y entrego concepto tecnico-juridico sobre el acuerdo municipal No 034/02 aplicado al Decreto municipal 152/2022 sobre la administracion del espacio publico de la plaza de mercado central de Soacha de acuerdo a las funciones de cada Secretaria y en el marco del plan de desarrollo	En archivos electronicos de la Entidad
4. Realizar seguimiento y control de los informes solicitados a las diferentes entidades que prestan servicios publicos domiciliarios en Soacha.	Se continuó asistiendo a la Dirección de servicios públicos en los diferentes conceptos sobre actuaciones administrativas que pueden generar hallazgos de irregularidad en la prestacion de los servicios publicos realizando las sugerencias pertinentes.	N/A
5.Brindar soporte juridico a la Direccion de Servicios Publicos en los requerimientos que se llegaren a presentar frente a los cobros excesivos que hagan las empresas privadas de servicios publicos en Soacha.	Como se dejo informado dado que no se ha presentado cambios sobre el tema y comoquiera que se trata del mismo asunto se informa que se presto asesoramiento y busqueda de informacion respecto al requerimiento de la Secretaria de infraestructura de informar sobre la responsabilidad de los componentes de la administracion municipal en el manejo y administracion de los espcios publicos donde se prestan servicios al publico teniendo en cuenta el plan MESSI (Movilidad, educacion, seguridad y competitividad institucional.	DOCUMENTOS PROYECTADOS
6. Diseñar y realizar junto con el Director de Servicios Publicos el seguimiento del plan de mejoramiento que se requiera en el area de servicios publicos para el Municipio de Soacha.	Se evaluo y proyecto en documentos soporte la idea institucional de complementar los servicios en la nueva plaza de mercado para darle una vision cultural y gastronomica. Se proyectaron documentos de soporte en este asunto.	En archivo electronico
7.Diseñar y formular los procesos que se adelantan en la plaza de mercado para su adecuado funcionamiento.	Para este periodo de abril del año 2023 teniendo en cuenta los hechos acaecidos con la plaza de mercado central de Soacha por haberse impuesto una medida de clausura temporal de acuerdo al concepto emitido por la Secretaria de Salud y los operativos llevados a cabo por la Secretaria de Gobierno junto a la Policia Nacional y la inspeccion segunda de policia la administracion de la plaza de mercado se encuentra en espera de decisión para retomarla por parte de la empresa EPUXUA AVANZA que a la fecha se	N/A
8. Proyectar las resoluciones, decretos y demas actos administrativos que sean solicitados respecto ala prestacion de los servicios publicos en el municipio de Soacha	De conformidad a los controles politicos realizados por el Concejo de Soacha a la Direccion de servicios publicos y a su titular, se da inicio a la proyeccion de dos actos administrativos: Uno, proyecto de acuerdo para delimear la politica publica de las plazas de mercado y otro proyecto de acuerdo que desarrolle dicha politica. Se encuentran en estado de evaluacion y busqueda de informacion coetanea para presentar estos docvumentos al Concejo de Soacha.	N/A
9. Prestar soporte profesional acompañamiento y asistencia requeridos para la coordinacion y seguimiento en cada uno de los proyectos en curso.	Se realizo la debida proyeccion de la documentación que sustenta la responsabilidad administrativa asi como la propiedad de la plaza central de mercado de Soacha bajo la normatividad vigente exigiendose a la Secretaria general los documentos sobre la titularidad que a la fecha no se han entregado.	EN ARCHIVOS ELECTRONICOS
10. Apoyar a la supervision en los contratos y convenios que ejecute por la Secretaria de Infraestructura , Valorizacion y servicios.	Se ha verificado actas de terminación y liquidación en procesos contractuales de personal adscrito a la Dirección y que lleva la Secretaria de Infraestructura.	DOCUMENTOS PROYECTADOS

Luis Camilo Torres H.

11. Apoyar en la estructuacion juridica de los diferentes proyectos de acuerdo municipal que por iniciativa de la secretaria de Infraestructura, Valorizacion y Servicios Publicos se presenten.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	EN ARCHIVOS ELECTRONICOS
12. Cumplir con lo establecido en el manual de interventoria y supervision vigente para el municipio de Soacha	No se ha asignado para el mes que se informa ningun requerimiento para supervisor de apoyo a ningun contrato.	N/A
13. Cumplir con los compromisos y tareas asi como los cronogramas establecidos por el Secretario y/o supervisor.	Se asiste y participa en los comités de apoyo cada martes de principio de mes. Se coordinó toda la actividad funcional que corresponde al contrato y sus obligaciones especificas sin que exista anomalia sobre el servicio prestado.	CUMPLE. Soportes electronicos.
14. Elaboracion de los informes que le sean requeridos por parte de la Secretaria de Infraestructura, valorizacion y Servicios Publicos	CUMPLE	Soportes en archivos electronicos
15 Rendir informe mensualde las gestiones y actividades realzadas en la Secretaria de Infraestructura Valorizacion y Servicios Publicos y al finalizar el contrato rendir un informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio físico y magnetico, del archivo y toda la documentacion relacionada con la ejecucion del objeto contractual.	CUMPLE	CUMPLE. Soportes en archivos electronicos
16.La información tiene caracter de confidencialidad y no podra ser revelada, debera abstenerse de usarla sin el consentimiento del Secretario de Infraestructura, Valorizacion y servicios publicos como usuario autorizado.En caso que se utilice cualquier informacion	CUMPLE	CUMPLE. Soportes en archivos electronicos

LUIS OSCAR RODRÍGUEZ ORTIZ
C.C. 19.264.679

En mi calidad de supervisor y/o interventor doy verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

LUIS CAMILO TORRES HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
C.C. 1.030.558.985 de Bogotá

Oscar Javier Hernández R.
ABOGADO
T.P. 227.338 C.S.J.

6

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
Alcaldía Municipal de Soacha	RMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

CERTIFICACIÓN

RETENCION EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACION DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

1. Yo, **LUIS OSCAR RODRIGUEZ ORTIZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **19.284.879** de Bogotá, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios durante el **periodo del 01 al 30 de abril de 2023.**

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
Alcaldía de Soacha	0482 de 2023	01-02-2023	31-05-2023	$33.600.000.oo	$8.400.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** [ ] o NO [X] soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

NOTA: En caso de padres y cónyuges dependientes debe venir certificado por contador público o medicina legal en caso de dependiente con discapacidad.

La presente certificación se expide en abril de 2023

Dr. Milton Carranza
PROF. ESPECIALIZADO
V°B°.

FIRMA
C.C. 19.284.879 de Bogotá

RENTA

BASE - 5.581

RETEN - 2015.



Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-19, 03:24:18 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 105421637

Periodo Cotización 202304 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-19

TOS DEL APORTANTE

n Social	LUIS OSCAR RODRIGUEZ ORTIZ				
umento	CC 19284879	**Dirección**	CR 8 #11 - 30		
de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3015432177		
Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
ad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
esentante Legal		**Identificación**			

TOS DEL AFILIADO

cumento	CC 19284879						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Cotizante	57	00	Residente		Exonerado	N	RODRIGUEZ ORTIZ LUIS OSCAR	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

PORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | |

8

ALCALDÍA MUNCIPAL DE SOACHA

Secretaría de Infraestructura

Dirección de Servicios Públicos

CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	Luis Oscar Rodríguez Ortiz	Documento de Identidad	19.284.879
Cargo:	Abogado D.S.P.	Periodo del informe	**ABRIL DE 2023**

INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATO 0482 DE 2023

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA.

GESTION DE APOYO PROFESIONAL.

Se realizó acompañamiento y proyección sobre la citación de control político realizado por el Concejo de Soacha a la Dirección de servicios públicos en cuanto a los 19 puntos del orden del día con el temario de la entrega a EPUXUA de la plaza de mercado central de Soacha; sobre la socialización a los ocupantes respecto a la propuesta del Alcalde de trasladarlos a Ciudad verde y la caracterización de sus ocupantes.

Se hace extensivo al plan de desarrollo propuesto por el actual Alcalde del municipio respecto a los temas que concierne esta Dirección: La prestación optima de servicios públicos desarrollándose un documento-proyecto sobre las estrategias a seguir respecto a las empresas que prestan el servicio público de gasificación en el marco y concepto de la gestión del riesgo y se traza nuevas actividades y acciones administrativas ante la superintendencia de servicios público para este año respecto a este servicio.

Se proyectó y entrego concepto tecnico-juridico sobre el acuerdo municipal No 034/02 aplicado al Decreto municipal 152/2022 sobre la administración del espacio público de la plaza de mercado central de Soacha de acuerdo a las funciones de cada Secretaria y en el marco del plan de desarrollo

Se continuó asistiendo a la Dirección de servicios públicos en los diferentes conceptos sobre actuaciones administrativas que pueden generar hallazgos de irregularidad en la prestación de los servicios públicos realizando las sugerencias pertinentes.

Como se dejó informado dado que no se ha presentado cambios sobre el tema y comoquiera que se trata del mismo asunto se informa que se prestó asesoramiento y búsqueda de información respecto al requerimiento de la Secretaria de infraestructura de informar sobre la responsabilidad de los componentes de la administración municipal en el manejo y administración de los espacios públicos donde se prestan servicios al público teniendo en cuenta el plan MESSI (Movilidad, educación, seguridad y competitividad institucional.

Se evalúo y proyecto en documentos soporte la idea institucional de complementar los servicios en la nueva plaza de mercado para darle una visión cultural y gastronómica. Se proyectaron documentos de soporte en este asunto.

Para este periodo de abril del año 2023 teniendo en cuenta los hechos acaecidos con la plaza de mercado central de Soacha por haberse impuesto una medida de clausura temporal de acuerdo al concepto emitido por la Secretaria de Salud y los operativos llevados a cabo por la Secretaria de Gobierno junto a la Policía Nacional y la inspección segunda de policía la administración de la plaza de mercado se encuentra en espera de decisión para retornarla por parte de la empresa EPUXUA AVANZA que a la fecha se continúan los tramites de entrega ya que se exige por EPUXUA la entrega del inmueble totalmente desocupado y con los servicios públicos pagos.

De conformidad a los controles políticos realizados por el Concejo de Soacha a la Dirección de servicios públicos y a su titular, se da inicio a la proyección de dos actos administrativos: Uno, proyecto de acuerdo para delinear la política publica de las plazas de mercado y otro proyecto de acuerdo que desarrolle dicha política. Se encuentran en estado de evaluación y búsqueda de información coetánea para presentar estos documentos al Concejo de Soacha.

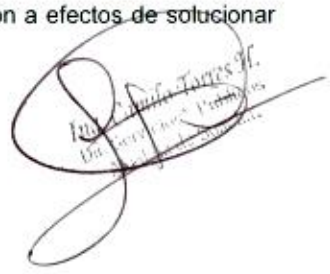
Se realizó la debida proyección de la documentación que sustenta la responsabilidad administrativa así como la propiedad de la plaza central de mercado de Soacha bajo la normatividad vigente exigiéndose a la Secretaria general los documentos sobre la titularidad que a la fecha no se han entregado.

Se ha verificado actas de terminación y liquidación en procesos contractuales de personal adscrito a la Dirección y que lleva la Secretaria de Infraestructura.

Se asiste y participa en los comités de apoyo cada martes de principio de mes. Se coordinó toda la actividad funcional que corresponde al contrato y sus obligaciones específicas sin que exista anomalía sobre el servicio prestado.

INFORMES

Se han presentado los informes que se ha requerido por parte de la supervisión a efectos de solucionar hechos y situaciones de orden jurídico y que competen a la Secretaria.



OTROS.

- De conformidad a los documentos informados en los formatos que anteceden se evidencia el apoyo a la gestión de la Secretaria respecto a los requerimientos de orden técnico-Jurídico que se ha formulado previo el estudio y evaluación que reposan en los archivos electrónicos respectivos.

OBSERVACIONES:_Se adjunta planilla de pago S.S.R. correspondiente al mes de abril de 2023 No 1054216371 SIMPLE S.A._____

ENTREGA: Firma	RECIBE: Firma
Luis Oscar Rodríguez Ortiz	Luis Camilo Torres Hernández
C.C.19.284.879 **CONTRATO 0482 DE 2023**	C.C. 1.030.558.985 de Bogotá