"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	INFORME FINAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			**1**		
1.2. Período del informe	**Del**	25/04/2023			
	Al	24/05/2023			
1.3. Contrato #	FGN-RCA-0015-2023	**Fecha**	17/04/2023	**Tipo de Contrato**	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO
1.4. Objeto					
Adquisición de dispensadores de agua para las sedes de la Seccional La Guajira de la Fiscalía General de la Nación.					
1.5. Nombre del contratista					
GRUPO GAISLOP SAS.					
1.6. Cédula o NIT			**1.7. Correo electrónico**		
901177540-4			grupogaislop@gmail.com		
1.8. Dirección			**1.9. Teléfono**		
Cra. 9 Este # 36 – 75 CS 227 – Bogotá DC			3158995078		
1.10. Fecha de Inicio			25/04/2023		
1.11. Requisitos de ejecución del contrato ***(múltiple respuesta si aplica)***					
☑ Acta de Inicio			☑ Registro Presupuestal		
☑ Aprobación de la Garantía			☑ Suscripción del Contrato		
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)			SI APLICA		24/05/2023

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*	
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)	
BERNARDO ENRIQUE RAMIREZ QUINTANA	
2.2. Dependencia	**2.3. N° Extensión o teléfono**
GRUPO DE APOYO SECCIONAL LA GUAJIRA	(605) 7279802 Ext 53066

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2.4. Correo electrónico	bernardo.ramirez@fiscalia.gov.co

2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)
(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)

N/A

2.6. Dependencia	**2.7. N° Extensión o teléfono**
N/A	N/A

2.8. Correo electrónico	N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	$5.338.816	Pesos M/CTE

3.2. Vigencias futuras ○ SI ◉ NO

Cuadro 1 – Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
9923	30/03/2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
171923	17/04/2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	○ SI ◉ NO	**Fecha**	N/A

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 – Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
24/05/2023	CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($5.338.816).	$0.0	$5.338.816	$0.0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica). N/A

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	100 %

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	100 %

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): 7/06/2023

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

El contratista realizó la entrega de los bienes conforme a las características, cantidades y especificaciones establecidas en el contrato FGN**-RCA-0015-2023**.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	**X**		Los bienes entregados cumplen con las especificaciones técnicas del contrato FGN-RCA-0015-2023	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	**X**		Las cantidades entregadas corresponden a las establecidas en el contrato FGN-RCA-0015-2023	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	**X**		Las cantidades entregadas corresponden a las pactadas en el contrato FGN-RCA-0015-2023	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	**X**		Los bienes entregados cumplen con las especificaciones técnicas del contrato FGN-RCA-0015-2023	
Los bienes fueron ingresados al almacén	**X**		Los bienes fueron entregados al almacén general, conforme a la Entrada No. 249 de 24/05/2023	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				**X**
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				**X**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				**X**	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	**X**		Los bienes fueron entregados conforme a los tiempos establecidos en el contrato FGN-RCA-0015-2023		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				**X**	

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Factura
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	○ SI	○ NO	◉ N/A
Tipo y detalle del informe:	N/A		
5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	◉ **Si cumplió**	○ **No cumplió**	
Justifique su respuesta: El contratista realizó la entrega de los bienes conforme a las características, cantidades y especificaciones establecidas en el contrato **FGN-RCA-0015-2023**			

Item	Descripcion	Cant	Vr. Unit	Vr. Total
1	Dispensador de agua	8	667.352	5.338.816
			TOTAL	**$ 5.338.816**

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Dispensador de agua	Und.	8	8

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

MALO	REGULAR	BUENO	N/A
○	○	◉	○

Justifique la calificación:

El contratista realizó la entrega de los bienes conforme a las características, cantidades y especificaciones establecidas en el contrato **FGN-RCA-0015-2023**

OBSERVACIONES

Ninguna

FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	**Cédula**
BERNARDO ENRIQUE RAMIREZ QUINTANA	84.095.479

Ciudad	Riohacha – La Guajira	**Fecha**	7/06/2023

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	**BERNARDO E RAMIREZ Q**		**07/06/2023**
Revisó	**BERNARDO E RAMIREZ Q**		**07/06/2023**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada