TRANSMILENIO	**DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN – DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN TEMPORAL**

DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

PERSONAS NOMBRADAS:
MARTHA LIGIA GOMEZ
Cargo: Profesional Universitario de la Dirección Técnica de Infraestructura

Atendiendo lo dispuesto en el proceso de Licitación Pública No. **TMSA-LP-04-2023** y lo indicado en el contrato No. **2731** de 2023 cuyo objeto consiste en ***"Contratar el desarrollo de actividades de inspección general del estado de la infraestructura troncal del sistema TransMilenio bajo coordinación permanente de TRANSMILENIO S.A."***, celebrado entre **TRANSMILENIO S.A.** y **T F AUDITORES Y ASESORES LTDA BIC**, le comunico lo siguiente:

No	MANIFESTACIÓN	Marcar con una "x" alguna de las tres opciones	Lineamiento especial.
1.	Usted fue designado como supervisor para que inicie el contrato y lo acompañe en su ejecución, terminación, liquidación y eventuales obligaciones post contractuales.	**X**	NINGUNO
2.	Usted fue designado como supervisor temporal (*por vacaciones, licencia, permiso, incapacidad, etc del supervisor titular*)		NINGUNO
3.	Usted fue designado como supervisor para que continúe el seguimiento a la ejecución contractual.		NINGUNO

Nota 1: La documentación sobre el perfeccionamiento y legalización se encuentra publicada en la Plataforma SECOP II.

Nota 2: Para llevar a cabo una correcta labor de supervisión, deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de TRANSMILENIO S.A., los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones y el clausulado del contrato, así como la normatividad vigente que regule el ejercicio de la supervisión.

Nota 3: La designación referenciada en el presente formato se podrá prescindir de la elaboración física, cuando el contrato es electrónico y su seguimiento se realiza a través de la plataforma SECOP II, ya que dicha designación es a través de la plataforma. En caso de que se realice físicamente II se debe publicar el presente formato y la constancia de emisión del correo de notificación en los documentos del contrato.

Nota 4: La notificación de la designación de supervisor, se realizará a través de la plataforma SECOP II, no obstante, si la elaboración de la designación es física, se notificará a través de la remisión al correo institucional del supervisor designado y la confirmación de recepción de este.

Nota 5: Para designación de supervisores temporales o cambio de supervisor en forma definitiva, este formato (*y el anexo se requiere*) debe ir publicado en el expediente virtual en documentos de ejecución por el supervisor saliente, y este cambio debe informar a los administradores de plataforma. En todo caso el supervisor saliente debe hacer la gestión ante el ordenador del gasto para que se haga el cambio en la plataforma SECOP II, para ello puede pedir soporte con los administradores de plataforma.

Nota 6: Con la aprobación en la plataforma SECOP II del contrato, el ordenado del gasto acepta y realiza la respectiva designación; en consecuencia, la fecha en la cual comienza a regir la

presente designación corresponde a la fecha indicada en el link *(Asignaciones para el seguimiento)* del contrato electrónico.

(Aprobado por la plataforma SECOP II)

MARYORI ELIZABETH JAIMES NOVA
Directora Técnica de Infraestructura de TRANSMILENIO S.A.
Ordenadora del Gasto – Resolución interna de Delegación Nro. 342 de 16 de junio de 2020

Proyectó: Lennin Leandro Trigos Silva.
Abogado Contratista de la Dirección Corporativa