SOLICITUD DE ADICION EN VALOR, TIEMPO Y/O MODIFICACION A LOS CONTRATOS					
CÓDIGO: GJ-FR-009	Fecha de elaboración: 26-10-2021	Fecha de actualización:	Versión: 1	Página 1 de 2	

Ibagué, 04 de Julio de 2023.

Doctor
HERNÁN MORENO HERRÁN
Gerente (e)
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E DE IBAGUE
Ibagué

Asunto: Acta Adicional y/o Modificatoria

Respetado doctor González:

En calidad de supervisor del contrato Numero 2022-0488, de fecha 31 de Agosto de 2022, suscrito con: LUIS FRANCISCO ESPAÑA RAMIREZ, con un plazo inicial de 26/09/2022 AL 24/03/2023, y adición en tiempo del 25/03/2023 al 24/06/2023, con suspensión No 001 del 23/05/2023, por valor inicial de: **DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS $282.861.826 MCTE**, cuyo objeto es: CONTRATAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CIVÍL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E DE IBAGUE-TOLIMA., solicito autorización para realizar:

Acta Modificatoria Numero	

Adición en valor Numero		Valor	

Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.005.5.3.2.9.0.01.01	Nombre:	SUB ESTACION ELECTRICA SEDE FRANCIA

Adición en Tiempo Numero		Del		Hasta	

Justificación Técnica:

Solicitar el REINICIO del contrato 2022-0488.

Se autoriza el REINICIO del contrato de interventoría ya que al contrato de OBRA 2022-0478, que es el objeto de esta INTERVENTORÍA, se REINICIA el 04/07/2023 y los dos contratos deben tener los mismos tiempos de ejecución.

Por tal motivo solicito el REINICIO del contrato 2022-0488. A partir del 04/07/2023.

Cordialmente,

CLAUDIA YANET D´ANTONIO ADAME
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Calidad

Vo. Bo. de Juridica | Vo. Bo. de Gerencia

SOLICITUD DE ADICION EN VALOR, TIEMPO Y/O MODIFICACION A LOS CONTRATOS					
CÓDIGO: GJ-FR-009	Fecha de elaboración: 26-10-2021	Fecha de actualización:	Versión: 1	Página 2 de 2	Hospital Federico Lleras Acosta

Nota: **TENER EN CUENTA QUE LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENTREGAR MINIMO CON CINCO (5) DIAS HABILES ANTES DEL VENCIMIENTO DEL CONTRATO-VER LISTA DE CHEQUEO ANEXO**

PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL PROCESO CONTRACTUAL PARA "ADICIONES, PRORROGAS O CUALQUIER OTRA MODIFICACION QUE SURJA PARA EL CONTRATO" DE CADA UNA DE LAS AREAS, LA OFICINA ASESORA JURIDICA VERIFICA QUE LA DOCUMENTACION CUMPLA CON LOS REQUISITOS - IGUALMENTE PARA TRAMITAR LAS SOLICITUDES SE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS MINIMO CON CINCO (5) DIAS HABILES ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO

CONCEPTO	DOCUMENTACION REQUERIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
ADICIONES EN VALOR PERSONA NATURAL	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando y justificando la adición en valor, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente		
	-solicitudes presupuestales (solicitud de CDP y solicitud de RP debidamente firmadas)		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
PRORROGAS PERSONA NATURAL	-Oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando y justificando la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente		
	-Formatos diligenciados para la afiliación a la ARL, al cual debe anexar: Fotocopia de la Cédula, Planilla último pago de aportes, Certificado de afiliación EPS, PENSIONES y ARL (Actualizados) y formato registró SIGEP.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ADICION EN VALOR Y PRORROGA PERSONA NATURAL	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando y justificando la adición en valor y la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	-solicitudes presupuestales (solicitud de CDP y solicitud de RP debidamente firmadas)		
	-Formatos diligenciados para la afiliación a la ARL, al cual debe anexar: Fotocopia de la Cédula, Planilla último pago de aportes, Certificado de afiliación EPS, PENSIONES y ARL (Actualizados) y formato registró SIGEP.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ADICIONES EN VALOR PERSONA JURIDICA:	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando Y justificando la adición en valor, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	-solicitudes presupuestales (solicitud de CDP y solicitud de RP debidamente firmadas)		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
PRORROGAS PERSONA JURIDICA:	-Oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando y justificando la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ADICION EN VALOR Y PRORROGA PERSONA JURIDICA	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando la adición en valor y la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	-solicitudes presupuestales (solicitud de CDP y solicitud de RP debidamente firmadas)		
	-cámara de comercio actualizada, Rut representante legal y Rut de la empresa (no mayor a 30 días)		
	-listado actualizado del personal que realiza las actividades del contrato (nombre completo, número de identificación, cargo desempeñado, EPS, Fondo de Pensiones y ARL al cual están afiliados.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ACTA MODIFICATORIA PERSONA NATURAL	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando la adición en valor y la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ACTA MODIFICATORIA PERSONA JURIDICA	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando la adición en valor y la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		

REVISADO POR:	

Recibido por: _____

Fecha y hora de radicación de solicitud: _____

Vo. Bo. de Jurídica	Vo. Bo. de Gerencia

LUIS FRANCISCO ESPAÑA RAMIREZ
CC. 93.398.180 DE IBAGUÉ

Ibagué, 04 de julio de 2023 OFI 026- 2023

Señores:

Hospital Federico Lleras Acosta
Arquitecto:
Richard Morales Bautista
Apoyo supervisión contrato
Dir.: Hospital Federico Lleras Acosta
Sede Francia
Email: proyectos.calidad@hflleras.gov.co
La ciudad

REF.: REF.: Contrato No. 2022-0488 cuyo objeto corresponde a: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E DE IBAGUÉ – TOLIMA

Asunto: REQUERIMIENTO DE REINICIO A LOS SIGUIENTES CONTRATOS: CONTRATO DE OBRA No 2022-0478 Y CONTRATO INTERVENTORIA 2022-0488.

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que los contratos mencionados en la referencia se encuentran actualmente suspendidos, nos permitimos solicitar el reinicio de los contratos debido a que los motivos que conllevaron a suspender fue la llegada de equipos en donde actualmente se encuentran en su mayoría en obra; el cual se puede dar el inicio de actividades eléctricas como: suministro e instalación de tableros, transformadores, reconectador, red de media tensión, instalación de poste. Por lo tanto, esta interventoría viabiliza la solicitud presentada por el contratista INTERNACIONAL DE ELCTRICOS S.A.S dado que, los argumentos tienen sustento real y se ha evidenciado en campo. Este reinicio es a partir del 04 de julio del 2023

Cordialmente

LUIS FRANCISCO ESPAÑA RAMÍREZ
CC. 93.398.180 DE IBAGUÉ

Proyectó: Ximena Alejandra Cardoso G Residente
Aprobó: Wilington Diaz Montiel Director

Anexo (Solicitud suspensión contratista)