I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 218 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	Viviana Marcela Villalobos Arenas.
3. C.C o Nit	1.122.646.876

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	25/01/2023
Fecha de inicio:	27/01/2023
Fecha de terminación:	31/05/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 17.942.800
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 17.942.800

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 578.800	Pago No 7.	$ *0*
Pago No 2.	$ 4.341.000	Pago No 8.	$ *0*
Pago No 3.	$ 4.341.000	Pago No 9.	$ *0*
Pago No 4.	$ 4.341.000	Pago No 10.	$ *0*
Pago No 5.	$ *0*	Pago No 11.	$ *0*
Pago No 6.	$ *0*	Pago No 12.	$ *0*

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 13.601.800
11. Saldo a Pagar	$ 4.341.000
12. Valor Total Pagado	$ 17.942.800
13. Saldo a Liberar	$ *0*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Se inicia la ejecución del presente contrato con la validación de las personas en proceso de reincorporación asignadas pendientes por atención del presente mes de enero, de igual forma se realiza atenciones telefónicas a los participantes del Municipio de la Macarena, que se encuentran pendientes de atención a quienes se contactó inicialmente de forma telefónica orientándoles el inicio de actividades del presente año y socializando la resolución 3232 del 2022, donde se amplía el plazo de la asignación mensual hasta el 30 de junio del 2023, se logró atender 53 personas. Se realizo validación de las personas en proceso de reincorporación asignadas para brindar atención presencial y telefónica del presente mes. Logrando la atención telefónica de 32 PER en estado activo del Municipio de la Macarena, y atención presencial de 97 PER del Municipio de Villavicencio. Se realizo atención psicosocial a las personas en proceso de reincorporación asignadas para brindar atención presencial, telefónica y virtual del presente mes. Logrando la atención presencial de 44 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 8 PER en estado activo del Municipio de Inírida y atención telefónica y virtual a 9 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas. Durante el mes de abril se realizaron asistencias psicosociales a las 64 PER asignadas de los Municipios de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Villavicencio, Barranco Minas y Puerto Inírida, logrando la atención presencial de 42 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 11 PER en estado activo del Municipio de Inírida y atención presencial a 7 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas. Durante el presente mes se realizaron asistencias psicosociales a las 65 PER asignadas de los Municipios de Villavicencio, Barranco Minas y Puerto Inírida, logrando la atención presencial de 41 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 11 PER en estado activo del Municipio de Inírida y atención telefónica a 8 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas.
Actividad No 2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante el periodo de inicio de actividades se orientó a las personas asignadas en temas referentes a vinculación académica y procesos de afiliación al sistema de salud. Se realizo diligenciamiento de formulario de Análisis de caso de riesgo a una PER, el cuál fue enviado al profesional jurídico, quien continua con las acciones pertinentes para que la UNP de solución a la necesidad de la PER. Se realizo orientación a una PER para declaración ante la defensoría de pueblo, con el fin de realizar activación de caso de riesgo, el cual fue enviado para radicación ante UNP por medio del abogado de la agencia. Se realizo seguimiento y recolección de planillas de asistencia al Técnico en Peluquero Estilista en el cual participan activamente 14 mujeres en proceso de reincorporación. Se realizo seguimiento y recolección de planillas de asistencia al Técnico Laboral en Operador de Equipo Pesado en el cual participan activamente 14 hombres y 2 mujeres en proceso de reincorporación.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Actividad No 3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Se realizo socialización de la resolución 3232 del 2022, donde se amplía el plazo de la asignación mensual hasta el 30 de junio del 2023, explicando los requisitos necesarios para poder acceder a este beneficio, ya que es un proceso donde ambas partes deben estar activas. Se realizo convocatoria al taller denominado 'Si me amo, amo' dictado por la secretaría de la mujer, familia y equidad de género de la Gobernación del Meta, que se llevó a cabo el 16 de marzo en las instalaciones del grupo territorial. Las mujeres del proceso de reincorporación aprendieron herramientas del auto reconocimiento y gestión emocional, siendo estas un punto clave para que las PER asistentes fortalezcan su bienestar emocional y mental, para lograr su efectivo desarrollo se contó con un espacio de cuidado para los niños y niñas de las PER. Se participo en la socialización de la estrategia de la fundación WWB, que tiene una iniciativa llamada "Ofelia no está sola", es una estrategia conformada por varios programas, que sensibilizan y forman a población orientadora/replicadora y público en general, en la promoción de la equidad de género y la prevención de las violencias basadas en género, la cual tiene dos enfoques: uno de ellos es la sensibilización y profundización y se implementa a través de diferentes herramientas, metodologías y formatos (virtual, semipresencial y presencial), y tiene distintos niveles de alcance y profundidad. Se espera que en el mes de mayo 12 mujeres del Proceso de Reincorporación y 12 mujeres de Proceso de Reintegración puedan beneficiarse de esta estrategia de manera presencial, teniendo como fecha tentativa para esta actividad el 11 de mayo. Se realizó acompañamiento al taller de la estrategia de la fundación WWB llamado "Ofelia no está sola", que es una estrategia conformada por varios

	programas, que sensibilizan y forman a población orientadora/replicadora y público en general, en la promoción de la equidad de género y la prevención de las violencias basadas en género, la cual tiene dos enfoques: uno de ellos es la sensibilización y profundización y se implementa a través de diferentes herramientas, metodologías y formatos (virtual, semipresencial y presencial), y tiene distintos niveles de alcance y profundidad. Dicha actividad se realizó el día 11 de mayo, en el auditorio de la oficina de la ONU, donde se contó con la participación de 11 mujeres del Proceso de Reincorporación.
Actividad No 4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	Durante el periodo de inicio de actividades se actualizo información de ubicación y datos de contacto de las personas asignadas, con el fin de tener información real y establecer comunicación plena con cada uno de estos. Se realizo acompañamiento a charla de PREVENCIÓN SOBRE EL USO Y ABUSO DEL ALCOHOL, con el fin de orientar a las PER en este tema que puede afectar de manera personal o familiar, la actividad se llevó a cabo los días 27 y 28 de febrero en las instalaciones del GT. Se realizo convocatoria a la jornada de oferta de servicios para atención de primera infancia, adolescencia y jóvenes, que se realizó el día 18 de marzo en la I.E. Las Palmas de Porfía, jornada programada entre la ARN y la Secretaría Social del Meta, donde se logró la participación de 3 PER residentes de este sector. Se realizo socialización de la oferta de ECOPETROL EMPRENDE, donde se realizó el proceso de inscripción de una PER, que cuenta con PPI en línea comercial. Se realizo diligenciamiento de base de focalizados al modelo educativo Tejiendo Saberes, donde se focalizaron 2 mujeres y 5 hombres en proceso de

	reincorporación, que no se encuentran activos en formación académica. Se realizo seguimiento al proceso de formación ECOPETROL EMPRENDE, que tiene como objetivo fortalecer las unidades productivas o emprendimientos y las habilidades comerciales de las PER, donde se encuentra participando activamente una mujer en proceso de reincorporación. Se realizo postulación de 1 hombre y 1 mujer en proceso de reincorporación al proceso de fortalecimiento de su proyecto productivo que será ejecutado por ASOPROACOL. Se realizo contacto con 2 PER hombres procedentes de Arauca y actualmente radicados en Villavicencio, con el fin de fidelizar la información del fortalecimiento de sus proyectos productivos por medio de la entidad FEGACESAR, quienes requieren actualizar los documentos y cotización de los bienes solicitados. Se realizo contacto con 3 PER hombres procedentes de Arauca y actualmente radicados en Villavicencio, con el fin de fidelizar la información del funcionamiento de sus proyectos productivos y quien los administra actualmente. Se socializo el comunicado de prensa donde se evidencia que fue aprobada la estrategia del fondo de sostenibilidad de proyectos productivos y nuevo modelo de apoyo a la seguridad alimentaria de los firmantes y sus familias, a las personas en proceso de reincorporación asignadas.
Actividad No 5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	Se realizó visita domiciliaria a un PER proveniente de Arauca, quien sufrió una lesión en una pierna, en un accidente doméstico, con el fin de verificar su estado de salud y necesidades al respecto. Se realizaron visitas domiciliarias a dos PER, al lugar donde tienen ubicados sus proyectos productivos, con el fin de verificar el proceso de fortalecimiento realizado por ASOPROACOL, uno de estos en línea comercial de venta de ropa, ubicado en el centro de Villavicencio y el

	otro en línea de servicios (Venta de comidas rápidas) ubicado en el barrio pinilla. Se realizo visita domiciliaria a 1 PER ubicado en el Municipio de Barranco Minas, donde tiene ubicado su proyecto productivo, con el fin de verificar si cuenta con los bienes solicitados y si tiene en funcionamiento el mismo, evidenciando que aún cuenta con los bienes y se encuentra en funcionamiento el proyecto. Se realizó visita domiciliaria a 2 PER ubicados en el Municipio de Inírida, donde tienen ubicado su proyecto productivo, con el fin de verificar si cuentan con los bienes solicitados y si tiene en funcionamiento el mismo, evidenciando que aún cuenta con los bienes y se encuentra en funcionamiento. Se realizo visita a una PER ubicada en la ciudad de Villavicencio que se encuentra en estado de embarazo
Actividad No 6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	Se realizo acompañamiento a la socialización de la oferta laboral de la empresa Cenicaucho el día 9 de Febrero, donde se contó con la participación de 18 PER interesados en poder vincularse laboralmente, en la cual se acordó una nueva reunión con el fin de recepcionar las hojas de vida de los interesados en los cargos expuestos, la cual se llevó a cabo el 15 de Febrero, recogiendo la documentación, donde el profesional de Cenicaucho manifestó que se realizaría la selección y se les daría respuesta a inicio del mes de Marzo. Se realizo acompañamiento al taller denominado ‘Si me amo, amo’ dictado por la secretaría de la mujer, familia y equidad de género de la Gobernación del Meta, que se llevó a cabo el 16 de marzo en las instalaciones del grupo territorial. Las mujeres del proceso de reincorporación aprendieron herramientas del auto reconocimiento y gestión emocional, siendo estas un punto clave para que las PER asistentes fortalezcan su bienestar emocional y mental, para lograr su

	efectivo desarrollo se contó con un espacio de cuidado para los niños y niñas de las PER. Se realizó acompañamiento al taller de la estrategia de la fundación WWB llamado "Ofelia no está sola", que es una estrategia conformada por varios programas, que sensibilizan y forman a población orientadora/replicadora y público en general, en la promoción de la equidad de género y la prevención de las violencias basadas en género, la cual tiene dos enfoques: uno de ellos es la sensibilización y profundización y se implementa a través de diferentes herramientas, metodologías y formatos (virtual, semipresencial y presencial), y tiene distintos niveles de alcance y profundidad. Dicha actividad se realizó el día 11 de mayo, en el auditorio de la oficina de la ONU, donde se contó con la participación de 11 mujeres del Proceso de Reincorporación. Se realizó organización de logística y acompañamiento a la actividad recréate en familia, donde se contó con el acompañamiento del IDERMETA y el presidente de la junta de acción comunal del barrio el delirio, dicha actividad fue realizada en el polideportivo del barrio el Delirio y se contó con la participación de 20 Hombres, 19 mujeres en proceso de reincorporación y sus núcleos familiares.
Actividad No 7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	Se participo en reunión con el Coordinador del GT, el día 27 de enero donde brindo la orientación de priorizar la atención de la población, ya que nos encontrábamos finalizando mes y esta es requisito para recibir el beneficio de la asignación mensual. Se realizo distribución de la población por parte de la Orientadora de reincorporación, donde se asignó PER para atención en el Municipio de Villavicencio y Puerto Inírida, para brindar acompañamiento psicosocial. Se realizo atención presencial de 44 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 8

	PER en estado activo del Municipio de Inírida y atención telefónica y virtual a 9 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas, en temas referentes a vinculación académica, procesos de afiliación al sistema de salud, habitabilidad y vivienda, proyectos productivos, atención familiar, formación para el trabajo, convenio icetex y ruta de seguridad. Se realizo revisión de los seguimientos productivos pendientes, realizando el cargue en el SIRR. Se realizo atención presencial a 42 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial a 11 PER en estado activo del Municipio de Inírida y atención presencial a 7 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas, en temas referentes a vinculación académica, procesos de afiliación al sistema de salud, habitabilidad y vivienda, proyectos productivos, atención familiar, formación para el trabajo, convenio icetex y ruta de seguridad.
Actividad No 8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	Se participo en la capacitación impartida por funcionarios de la JEP acerca de los TOAR de manera virtual, el día 13 de abril, donde se explicó que actividades se realizan y como es el procedimiento de estas. Se indago acerca de las actividades TOAR con una PER proveniente de Arauca que participa en estas, manifestando que aún no han iniciado las actividades porque aún no cuentan con acompañamiento de profesional de la JEP, que al dar inicio manifestaría donde se realizaran y que profesional de la JEP les hará acompañamiento.
Actividad No 9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.	Durante el periodo de actividades del presente informe se actualizo información de ubicación y datos de contacto de las personas asignadas de Villavicencio y población del Municipio de la Macarena, Inírida y Barranco Minas con el fin de fidelizar la información en el SIRR.

	Se realizo cierre de matrículas de ciclos de formación académica con estado en proceso. Se realizo seguimiento a 3 mujeres en proceso de reincorporación que participan activamente de la Formación técnica laboral en Peluquero Estilista. Se realizo seguimiento a 2 hombres en proceso de reincorporación que participan activamente de la Formación técnica laboral en Operador de Equipo Pesado. Se realizo postulación y formulación del PRE-PP-37707, en línea productiva comercial de tienda de abarrotes, el cuál fue cargado en SIRR y entregados los soportes físicos al orientador productivo. Se realizo postulación y formulación del PRE-PP-37813, en línea productiva de peluquería, el cuál fue cargado en SIRR y entregados los soportes físicos al orientador productivo. Se realizo verificación de los grupos de familia en el SIRR de las personas en proceso de reincorporación asignadas. Se realizo entrega de las planillas de las formaciones técnicas laborales en Peluquero Estilista y Operador de Maquinaria Pesada de las PER inscritas del Municipio de Villavicencio.
Actividad No 10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se realizo mensualmente la entrega de planillas de atención psicosocial individual y grupal de las asistencias presenciales, telefónicas y virtuales. Se realizo Entrega física de Proyectos Productivos Individuales postulados en el presente periodo. Se realizo entrega de planillas de formación para el trabajo de las diferentes formaciones impartidas durante el año.
Actividad No 11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Se asistió a reunión grupal con el coordinador del GT, orientadora y facilitadores, donde se socializaron las metas de cada competente (atención psicosocial, salud, comunitario, sostenibilidad, educación y familia) de la ruta de reincorporación para el año 2023, de igual forma se solicitó identificar las

	necesidades conjuntas de la población en cuanto a los componentes de atención. Durante el mes de febrero se participó en las siguientes reuniones: El 6 de febrero se realizó reunión de socialización de la segunda Clase Presencial Maestro Itinerante y Actualización de Focalización. El 9 de febrero se realizó acompañamiento a la reunión de socialización de la oferta laboral de la Empresa Cenicaucho El 15 de febrero se realizó acompañamiento a la entrega de hojas de Vida de las PER interesadas en la oferta laboral de Cenicaucho, en compañía del profesional de selección asignado por la empresa en mención. El 20 de febrero se lleva a cabo reunión con el convenio 1650 Misional PNUD-ARN, de formación para el trabajo, con el fin validar información de participantes vinculados a formación para el trabajo bajo el convenio. Durante el mes de marzo se participó en las siguientes reuniones: 01/03/2023: Socialización plataforma Quantum PNUD. 03/03/2023: claridades convenio PNUD. 10/03/2023: Socialización Gestión Documental 13/03/2023: Videoconferencia: Procedimientos de Asistencias 17/03/2023: REUNIÓN GT META ORINOQUÍA 1 27/03/2023: Videoconferencia caracterización familiar – fidelización de información G2 27/03/2023: REENTRENAMIENTO INSTRUCTIVO DE SEGUIMIENTO A PPI 27/03/2023: Taller presencial - formación puntos focales de género 28/03/2023: Primera Jornada de Fortalecimiento Técnico operativo en FA 2023 28/03/2023: Taller presencial - formación puntos focales de género. 29/03/2023: Taller presencial - formación puntos focales de género.

	30/03/2023: Taller presencial - formación puntos focales de género. Durante el mes de abril se participó en las siguientes reuniones: 03/04/2023: Articulación AT-ARN y ASOPROACOL. 10/04/2023: Reunión presencial alcaldía La Macarena (alcalde y secretario de planeación). 12/04/2023: Reunión Comisaria de Familia Barranco Minas (Guainía). 13/04/2023: CAPACITACIÓN TOAR-JEP. 17/04/2023: ENTRENAMIENTO ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIARES DE FALLECIDOS. 26/04/2023: Reunión con Practicantes-Alianza Soluciones- ARN (Facilitadores)-SENA. Se participó en la capacitación virtual "Sensibilización Marco Estratégico" 2023-2026 vía Microsoft Teams. Dicha actividad se realizó el 17 de mayo del presente año. En el marco de la Semana de la Salud y el bienestar, se participó en la capacitación virtual "Procedimientos para actuar en emergencias y cómo formular un plan de emergencias familiar" vía Microsoft Teams. Dicha actividad se realizó el 23 de mayo del presente año. Igualmente, se participó en la Charla virtual "Prevención del Acoso Laboral, Acoso Sexual Laboral y violencias de Género" vía Microsoft Teams. Dicha actividad se realizó el 24 de mayo del presente año. Se participa en la Capacitación en manejo de residuos - PGA realizado por la Asociación de Recicladores - Proyectos Ambientales Recuperables del Meta. Dicha actividad se realizó el 26 de mayo en las instalaciones del GT Meta y Orinoquia.
Actividad No 12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante el periodo del presente contrato se entregó al profesional administrativo, los informes de actividades mensuales del trabajo desarrollado, por medio presencial. De igual manera se le entregaron los informes y actividades solicitadas.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Actividad No 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se realizaron las actividades asignadas como: Contacto telefónico y presencial, actualización de datos, asistencia psicosocial a las PER asignadas que aún no contaban con atención. Adicionalmente se atendió la población que el grupo territorial designo de acuerdo con las disposiciones de la ARN teniendo en cuenta los enfoques diferenciales. En el mes de marzo, los días (27,28,29 y 30) se asistió al Taller de Formación para Puntos Focales de Género Territoriales (PDFT) que se desarrolló en la ciudad de Cali, Valle del Cauca. El taller se desarrolló en apoyo con la Agencia Sueca para la Paz, la Seguridad y el Desarrollo Folke Bernadotte Academy (FBA) y contribuyó al sensibilizar y otorgar herramientas que permitan el apalancamiento de procesos misionales y administrativos, a través del empoderamiento de nuestro rol como Puntos Focales. Durante el mes de abril, los días (12,13,14 y 15) se realizó desplazamiento al Municipio de Barranco Minas (Guainía) y los días (27,28 y 29 se realizó desplazamiento al Municipio de Inírida (Guainía), con el fin de atender a la población asignada de este departamento. Durante el mes de mayo, los días (16, 17 y 18) se realizó desplazamiento al Municipio de Inírida (Guainía), con el fin de atender a la población asignada de este Municipio.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Focalización, diligenciamiento de formatos y radicación de dos proyectos productivos individuales.	Registro en SIRR en BIE/PRE Registro en carpeta compartida
Meta o logro No 2. Localización y atención psicosocial del 95% de la Población Asignada.	Registro en SIRR en atenciones psicosociales

Meta o logro No 3. Atención oportuna de casos de riesgo de población en proceso de reincorporación.	Registro en SIRR en atenciones psicosociales de activación de rutas de atención en tres casos de riesgo.
Meta o logro No 4. Seguimiento a formación técnica	Registro en SIRR en módulo de formación para el trabajo de 6 PER
Meta o logro No 5. Atención en familia	Registro en SIRR en atenciones psicosociales
Meta o logro No 6. Activación al sistema general de seguridad social en salud al 100% de la población.	Verificación en página WEB https://www.adres.gov.co/BDUA/Consulta-Afiliados-BDUA

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se logró cumplir el objetivo del contrato, el cual era, prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Recomendaciones:
Continuar en el fortalecimiento interinstitucional para la consolidación de la ruta de reincorporación

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	95 %
Seriedad (1 al 100%)	100 %
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100 %

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/05/2023

Mónica Gómez Rubiano

FIRMA DEL SUPERVISOR:
MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO

No. cédula: 53013533

SOLUCIONES MEDICO EMPRESARIALES - SOMEM LTDA
Nit. 900230708 -
Dirección: Av. Calle 7 41-68 ESPERANZA 5 ETAPA 2 PISO
Tel: 6700833

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

Tipo certificación: Ingreso (X) Periódico ( ) Retiro ( ) Post incapacidad ( ) Caso ocupacional ( )
Control ( ) Reubicación ( ) Ingreso al SVE ( ) Trabajo en alturas ( )



DATOS DEL PACIENTE

Fecha **30/12/2020 16:41:00** Empresa **PARTICULAR**

Nombre **VIVIANA MARCELA VILLALOBOS ARENAS**

Cargo **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** Doc. Identidad **CC 1122646876**

SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

1 AUDIOMETRIA	2 OPTOMETRIA	3
4	5	6
7	8	9

EXAMEN DE INGRESO	SI	NO	NO APLICA	FALTA INFORMACIÓN
Apto para el cargo	(X)	( )	( )	( )
Aplazado	( )	( )	( )	( )
Apto con restricciones	( )	( )	( )	( )
Apto para trabajar en alturas	( )	( )	( )	( )
Apto para trabajar en espacios confinados	( )	( )	( )	( )
Apto para Trabajar con equipos de suministro de aire o autocontenido	( )	( )	( )	( )
Apto para participar en la brigada	( )	( )	( )	( )
Apto para el requerimiento del cargo de la empresa o contratista	( )	( )	( )	( )

EXAMEN PERIÓDICO	SI	NO
Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones	( )	( )
Requiere restricciones de actividades	( )	( )
Requiere reubicación laboral temporal	( )	( )
Requiere reubicación laboral permanente	( )	( )
Apto para trabajar en alturas	( )	( )
Apto para trabajar en espacios confinados	( )	( )
Apto para trabajar en alturas	( )	( )

EXAMEN DE RETIRO	SI	NO
Sospecha de enfermedad Profesional	( )	( )
Secuelas de Accidentes de Trabajo	( )	( )
Enfermedad Común	( )	( )

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
Visual ( ) Auditivo ( ) Respiratorio ( ) Cardiovascular ( ) Psicosocial ( ) Ergonómico (X) Otros ( )

REMISIÓN	SI ( ) NO (X)	ARL	SI ( ) NO (X)	EPS	SI ( ) NO (X)

HIGIENE POSTURAL
USO DE EPP SEGÚN LABOR

Dra. Lizbeth Martinez C
R.M. 95 577 2002
Medico Especialista en Salud Ocupacional
Res. Vigente de 2011 12 22

LIZBETH MARTINEZ CALDERON
Especialidad:
CC 52781277 RM

Viviana Villalobos

Trabajador: VIVIANA MARCELA VILLALOBOS
CC 1122646876
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad

Captura Biometrica

Escaneado con CamScanner