I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *230* año *2023*
2. Nombre del contratista o conviniente:	Lisbeth Andreina Chaustre Roa
3. C.C o Nit	1094346025

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	25/01/2023
Fecha de inicio:	27/01/2023
Fecha de terminación:	31/05/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$20.439.333
7. Valor Adición (es)	
8. Valor Total del Contrato o convenio	$20.439.333

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$659.333	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.945.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.945.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.945.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$15.494.333

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$4.945.000
12. Valor Total Pagado	$ 20.439.333
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se participó por solicitud de la Coordinadora en la reunión del puesto de mando unificado por la vida del municipio de Hacarí, citación que se generó teniendo en cuentas las protestas programadas 14 y 15 de febrero, esto con el fin de identificar alertas de seguridad de la población. Allí participó la ARN, Alcaldía de Hacarí, Ejercito, Policía y Defensoría del pueblo. *Se participó por solicitud de la Coordinadora en la reunión de entrega de proyecto “construcción de una Biofabrica para la producción de alimento de especies menores, que beneficiaría a 30 personas en reincorporación en el municipio de Hacarí; Norte de Santander”. Incidencia política adelantada por la ARN la cual se materializó a través del plan de desarrollo del municipio de Hacarí para las personas en proceso de reincorporación que viven en este municipio. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora una mesa de trabajo en el GT para la identificación de los procesos comunitarios propuestos para el año 2023 y se elaboró un informe técnico frente a la viabilidad y necesidades del territorio para la implementación de las 4 agendas territoriales, 1 MAMBRÚ, 1 proceso comunitario con enfoque de género y 1 proceso comunitario con enfoque de prevención de la estigmatización. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora seguimiento a 1 propuesta de acción de servicio social en le municipio de Ocaña con la Alcaldía municipal, en este seguimiento se solicitó apoyo del asesor de corresponsabilidad para articular las acciones de la implementación de esta acción que vincula a 1 PPR, de este municipio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	*Se desarrolló por indicaciones de la Coordinadora seguimiento a las PPR que a la fecha se encuentran pendientes de adelantar su servicio social en el GT Norte de Santander, encontrando 59 PPR pendientes, a partir de allí se generan orientaciones a los profesionales reintegradores y promotor de ciudadanía para identificar escenarios para el desarrollo de las iniciativas y la sensibilización a la población objeto. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora participación en espacio liderado por el departamento SAAD comparecientes de la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP, donde se adelantó orientación al equipo ARN sobre la misionalidad de SAAD -JEP con el fin de apoyar la orientación a las personas en proceso de reincorporación (comparecientes y posibles comparecientes).
Actividad No 2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: **ENERO** *Se adelantó conforme a las directrices de la Coordinadora propuesta de asignación de la población objeto de atención de Reincorporación, Reintegración regular, Especial y Atención diferencial y se remitió a los profesionales facilitadores orientaciones para la atención. *Se realizó conforme a las directrices de la Coordinadora, la remisión de orientaciones técnicas de acuerdo con la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a 1 profesional facilitador con visitas ISUN asignadas para el mes de enero 2023. **FEBRERO** *Se adelantó conforme a las directrices de la Coordinadora la asignación para el mes de febrero de la población objeto de atención de Reincorporación, Reintegración regular, Especial y Atención diferencial y se remitió a los profesionales facilitadores y reintegradores las orientaciones para la atención. *Se realizó conforme a las directrices de la Coordinadora, la reiteración de orientaciones técnicas de acuerdo con la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a 4 profesionales reintegradores con visitas ISUN asignadas para el mes de enero y febrero 2023. *Se adelantó por solicitud de la Coordinada la remisión de orientaciones a los 6 profesionales facilitadores sobre la Priorización proyectos productivos - Convenio iNNpulsa Colombia 2022. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales facilitadores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de enero 2023, en atención a lo anterior se identificó 10 alertas PER Y PPR que no contaba con un registro (Asistió o no asistió), Así mismo se solicitó validar 65 registros de inasistencia de población activa e inactiva que registraban inasistencia. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso gestión de educación, formación para el trabajo y registro en SIRR de las asistencias a los procesos formativos de 209 matrículas vigentes FA Y 26 matrículas vigentes de FPT, se remitieron las orientaciones a los profesionales facilitadores para adelantar el seguimiento con las IE y reporte de asistencias para el respectivo cargue en SIRR.

	*Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento a PLANES DE TRABAJO Y PLANES DE ACCIÓN EN EJECUCIÓN CON ACTIVIDADES FEBRERO 2023, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales facilitadores alertas y orientaciones, De 266 acuerdos establecidos en los PDT y planes acción para el mes de febrero 2023. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora la guía a los profesionales facilitadores sobre los Lineamientos atención febrero de 2023 remitidos por articulación territorial, allí se definieron las estrategias de atención para este periodo. *Se adelantó por directriz de la Coordinadora la socialización a los profesionales facilitadores y reintegradores del cronograma para efectuar las solicitudes de creación tanto de instituciones FA como de cursos de Formación para el Trabajo FPT para la vigencia del año 2023. *Se realizó por indicaciones de la Coordinadora la remisión de la primera convocatoria titulada virtual SENA del año 2023 a los profesionales facilitadores, esto con el fin de que fuera socializada con la población Objeto. *Se adelantó por solicitud de Coordinadora la remisión de orientaciones a los profesionales facilitadores de la base de seguimientos a proyectos productivos con corte 07/02/2023 allí se encontró seguimientos que con corte a esta fecha ya presentan un retraso en la aplicación del seguimiento, 14 casos del año 2022 que debieron realizarse en los meses de septiembre, noviembre y diciembre 2022 y 50 casos de que debieron realizarse entre el 01 de enero y 07 de febrero 2023. **MARZO** *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora orientación a 3 profesionales reintegradores sobre el REPORTE DE PPAD DEFENSORES PUBLICOS EN EL PAD 2023 el cual tenía como objetivo poder fidelizar la información sobre la asignación de un defensor público a las personas que han ingresado al PAD, información necesaria para actualizar, y poder articular las gestiones con la Defensoría y con ello poder apalancar la búsqueda de los resultados según la necesidad que corresponda. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la remisión de orientaciones al equipo de profesionales reintegradores las recomendaciones para el registro de seguimientos y acuerdos PdT – PdA que se encontraban en ejecución y con actividades programadas en el mes de febrero 2023. * Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT la remisión de información y guía a los profesionales facilitadores y reintegradores sobre la convocatoria titulada presencial SENA II trimestre 2023 de formación para el trabajo con el fin de adelantar la socialización y sensibilización a la población objeto ARN para su vinculación. *Se realizó conforme a las directrices de la Coordinadora, la segunda reiteración de orientaciones técnicas de acuerdo con la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a 4 profesionales reintegradores con visitas ISUN asignadas para el mes de enero y febrero 2023, logrando la aplicación de las 6 ISUN objeto en estos meses. *Se recibió por parte de articulación territorial solicitud de elaboración de informes de justicia y paz requeridos para el mes de marzo 2023 (Informes a demanda (10) y trimestrales (3)), se remitieron las orientaciones técnicas a 4 profesionales reintegradores para la elaboración de 13 informes, logrando la creación del 100%

	de los informes solicitados según los lineamientos dispuestos en el instructivo de elaboración de informe de justicia y paz. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y atendiendo a lo indicado en el espacio de Jornada Informativa PGN - Macrocaso 07 JEP, la remisión de las orientaciones a los profesionales Facilitadores y Reintegradores para realizar la identificación de posibles víctimas de "Reclutamiento y utilización de niñas, niños y adolescentes en el conflicto armado" por parte de las antiguas FARC, para contribuir a su acreditación ante la JEP en el macro caso 07. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de febrero 2023, en atención a lo anterior se identificó 25 alertas PER Y PPR que no contaba con un registro (Asistió o no asistió), Así mismo se solicitó validar 59 registros de inasistencia de población activa e inactiva que registraban inasistencia. El 100 % contó con registro y la efectividad de atención de la población objeto ARN fue del 89,5% *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso de registro de los acuerdos de planes de trabajo y planes de acción en ejecución cargados en SIRR de manera oportuna en el mes de febrero, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones, De 237 acuerdos establecidos para el mes, se identificó 96 seguimientos de 25 personas que contaban con asistencia y tenían acuerdos en proceso Y 6 Personas con inasistencias con 19 acuerdos en estado en proceso. Este seguimiento y activación de alertas se realizó con el fin de dar cumplimiento a los métodos de operación en cuanto a los tiempos establecidos en las fases del plan de trabajo. Se logró el 100% de la población con seguimiento de acuerdos cargadas en SIRR. *Se desarrolló por solicitud del Coordinador seguimiento al proceso gestión de educación, formación para el trabajo y registro en SIRR de las asistencias a los procesos formativos de 17 matrículas vigentes FA Y 8 matrículas vigentes de FPT, del resultado del seguimiento se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre la recolección con la IE y reporte de planillas con las asistencias del mes de febrero 2023, 8 personas no reportaban ningún registro en FA, Así mismo se generaron 5 alertas de PPR con posible continuidad de ciclo a la fecha sin nueva matricula, así mismo 1 alerta de FPT DE 1 PPR-E que ya agotó tiempo en el beneficio. Se logró el 100% de la población con información de asistencias según correspondía en FA Y FPT en el mes de julio reportadas por las IE y cargadas en SIRR. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y en apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales reintegradores, la retroalimentación a los profesionales reintegradores del cumplimiento de los métodos de operación definidos para la ARN en el procedimiento de planes de trabajo, se generaron 36 alertas, 33 que PDT que superan tiempo de la fase y 3 en límites de tiempo que están próximos a cumplir la fase. **ABRIL** * Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT la remisión de información y guía a los profesionales facilitadores y reintegradores sobre las vacantes de

	empleo de la agencia pública de empleo remitidas por el SENA en el mes de abril 2023 con el fin de adelantar la socialización y sensibilización a la población objeto ARN para su vinculación. *Se realizó conforme a las directrices de la Coordinadora, la segunda reiteración de orientaciones técnicas de acuerdo con la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a 1 profesional reintegrador con visita ISUN asignadas para el mes de abril 2023, logrando la aplicación de 1 ISUN objeto de este mes. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora la remisión a los profesionales reintegradores las orientaciones sobre la Estrategia de acompañamiento post 2023, se remitieron los lineamientos técnicos para adelantar las siguientes requeridas para la aplicación de visita domiciliaria y encuesta de productividad a los 11 PDC objeto de esta estrategia. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de marzo 2023, en atención a lo anterior se identificó que 100% de la población asignada cuenta con registro de (Asistió o no asistió) y se solicitó validar 102 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si corresponda, al cierre del perido de digitación El 100 % contó con registro de asistencia. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso de registro de los acuerdos de planes de trabajo y planes de acción en ejecución cargados en SIRR de manera oportuna en el mes de marzo, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones, De 149 acuerdos establecidos para el mes, se identificó 124 seguimientos de personas que cuentan con asistencia y tiene acuerdos cumplidos y 4 Personas con inasistencias con 10 acuerdos en estado en proceso. Este seguimiento y activación de alertas se realizó con el fin de dar cumplimiento a los métodos de operación en cuanto a los tiempos establecidos en las fases del plan de trabajo. Se logró el 100% de la población con seguimiento de acuerdos cargadas en SIRR. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y en apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales reintegradores, la retroalimentación a los profesionales del cumplimiento de los métodos de operación definidos para la ARN en el procedimiento de planes de trabajo, se generaron 26 alertas, 21 que PDT que superan tiempo de la fase y 5 en límites de tiempo que están próximos a cumplir la fase. *Se desarrolló por indicaciones de la Coordinadora la remisión de orientaciones a los profesionales reintegradores y facilitadores sobre la “PRIMERA CERTIFICATÓN CAMPESENA” se compartió en modelo de la constancia de autocerficación para socializar con las PPR, PPR-E, PER Y PAD que se inscribieron y la requieren para el proceso y evidenciar experiencia en el campo de la o las normas a certificar. *Se recibió por parte de articulación territorial solicitud de elaboración del REPORTE DE NOVEDADES JUSTICIA Y PAZ MARZO 2023, se guio a los 5 profesionales frente al reporte, se consolidó y reporto, en total 4 novedades para el mes.

	*Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de Terminación Beneficios FA, se remitió a los profesionales las alertas con relación a terminación del beneficio de FA por: agotamiento de opciones (1), personas ya con el máximo nivel establecido para reintegración y actualización de la modalidad del cierre de beneficio ya que las personas cumple con un máximo nivel para la culminación (7) y personas que por su máximo nivel deben tener el beneficio cerrado por culminación y no por agotamiento de tiempo y se debe actualizar (6). **MAYO** * Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT la remisión de información y guía a los profesionales facilitadores y reintegradores sobre las vacantes de empleo de la agencia pública de empleo remitidas por el SENA en el mes de mayo 2023 con el fin de adelantar la socialización y sensibilización a la población objeto ARN para su vinculación. *Se realizó conforme a las directrices de la Coordinadora, la remisión de orientaciones técnicas de acuerdo con la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a 2 profesionales reintegradores con visita ISUN asignadas para el mes de mayo 2023, logrando la aplicación de 2 ISUN objeto de este mes. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de abril 2023, en atención a lo anterior se identificó que 2 personas no contaban con un registro (Asistió o no asistió), el 99,3 % contaba con registro, se identificó una atención virtual de una PPR que no está ubicada en un municipio donde se valida este tipo de atención, ya que no tiene alguna de las categorías autorizadas, este tipo de atención no genera AER y se solicitó validar 31 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si corresponda, al cierre del perido de digitación El 100 % contó con registro de asistencia. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso de registro de los acuerdos de planes de trabajo y planes de acción en ejecución cargados en SIRR de manera oportuna en el mes de abril, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones, De 214 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 2 acuerdos pendientes de seguimiento, la persona no contaba con ningún registro de asistencia (Asistió o No Asistió), 204 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos y 4 Personas con inasistencias con 10 acuerdos en estado en proceso. Este seguimiento y activación de alertas se realizó con el fin de dar cumplimiento a los métodos de operación en cuanto a los tiempos establecidos en las fases del plan de trabajo. Se logró el 100% de la población con seguimiento de acuerdos cargadas en SIRR. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y de acuerdo con los compromisos que adquirimos en la reunión adelantada el 03/04/2023 donde se trabajó los beneficios de inserción económica a formular y radicar 2023 y su mensualización, Las orientaciones a los profesionales reintegradores sobre el

	cronograma por meses, responsables y las actividades de ir adelantado con las personas priorizadas para el acceso al beneficio. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y en apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales reintegradores, la retroalimentación a los profesionales del cumplimiento de los métodos de operación definidos para la ARN en el procedimiento de planes de trabajo, se generaron 22 alertas, 15 de PDT que superan tiempo de la fase y 7 en límites de tiempo que están próximos a cumplir la fase. *Se recibió por parte de articulación territorial solicitud de elaboración del REPORTE DE NOVEDADES JUSTICIA Y PAZ ABRIL 2023, se guio a los 5 profesionales frente al reporte, se consolidó y reporto, en total 4 novedades para el mes. * Se recibió por parte de articulación territorial lineamientos sobre el Reporte concepto de ruta - Proceso de atención diferencial y por indicaciones de la Coordinadora se remitió a los profesionales reintegradores orientaciones para aplicar de manera inmediata en el proceso de atención diferencial la funcionalidad de concepto de ruta. * Se recibió por parte de articulación territorial lineamientos sobre Actualización manual de uso Concepto de Ruta, instrumento necesario para la caracterización de los procesos de reintegración regular (Res. 0754 de 2013) y atención diferencial (Dec. 965 de 2020) y por indicaciones de la Coordinadora se remitió a los profesionales reintegradores orientaciones para aplicar en el proceso. *Se adelantó de manera permanente comunicación presencial y telefónica con los profesionales reintegradores para guiar en las acciones que adelantan desde su ejecución contractual. .
Actividad No 3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: **ENERO** *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación del procedimiento de atenciones y reporte de asistencias, se realizó seguimiento al cargue de asistencia psicosocial del mes de enero 2023 y se identificó alerta de 599 personas que no reportaban ningún registro (Asistió o No Asistió), se remitió las orientaciones a los profesionales facilitadores para avanzar en el acompañamiento de la población. *Se desarrolló conforme al cumplimiento de los métodos de operación de planes de acción, se llevó a cabo la revisión de 6 planes de acción con acuerdos establecidos para el mes de enero 2023, en total 18 compromisos, esto con el fin de adelantar las acciones establecidas por articulación territorial frente a la contingencia. "Si el plan de acción cuenta con más de un acuerdo programado para enero de 2023, registrar el seguimiento con estado “Cumplido” por lo menos a uno de estos; los demás deben quedar registrados como “No cumplió con justa causa (reprogramar acuerdo)”. **FEBRERO** *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación del procedimiento de atenciones y reporte de asistencias, se realizó seguimiento al cargue de asistencia psicosocial del mes de enero 2023 y se identificó alerta de

corrección en caso de ser necesario.	10 personas que no reportaban ningún registro (Asistió o No Asistió) y 65 inasistencias, se remitió las orientaciones a los profesionales facilitadores para avanzar en el acompañamiento de la población. *Se desarrolló conforme al cumplimiento de los métodos de operación de planes de trabajo y planes de acción, la revisión de 63 planes de trabajo y 5 planes de acción con acuerdos establecidos para el mes de febrero 2023, en total 266 acuerdos y compromisos, esto con el fin de adelantar las acciones establecidas en el procedimiento de planes de trabajo. *Se desarrolló conforme a la solicitud de la Coordinadora territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz de los meses de diciembre 2022 y enero 2023. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales y cambios de ubicación de las PPR-E. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de febrero correspondiente a los periodos de octubre, noviembre y diciembre 2022, se reportaron y pasaron por comité 1 caso de corrección psicosocial, 08 casos excepcionales y 1 evento extraordinario de psicosocial, 2 gestiones internas de psicosocial, 64 gestiones internas de FA y 13 gestiones internas de FPT. **MARZO** *Conforme al cumplimiento del procedimiento de terminación de beneficios de FA Y FPT y métodos de operación de terminación de beneficios, se adelantó la revisión de PPR que según tiempos definidos en el procedimiento de terminación de beneficios de FA Y FPT agotan tiempo o alcanzaron su máximo nivel de FA, Se identificó 1 terminación de beneficio de Formación para el trabajo que debe fidelizarse en el mes de marzo, se retroalimentó al profesional reintegrador para llevar acabó las acciones requeridas (Suscripción de actas, soportes) para proceder al cierre en SIRR. *Se adelantó conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión y aprobación desde lo misional de 13 informes de Justicia y paz para el mes de marzo 2023, informes que fueron solicitados por demanda (10) porque se requieren para las audiencias correspondientes al mes de marzo y abril de la presente vigencia y trimestrales (3). *Se desarrolló conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz del mes de febrero 2023. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales. *Conforme al cumplimiento de los métodos de operación frente al seguimiento de unidades productivas en funcionamiento, se realizó seguimiento a la aplicación y cargue en SIRR de 6 seguimientos de ISUN del mes de enero y febrero 2023. Se logró el cumplimiento del 100% de la aplicación de las visitas de seguimiento establecidas para el periodo y su cargue en SIRR. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación del procedimiento de atenciones y reporte de asistencias, se realizó seguimiento al cargue de asistencia psicosocial del mes de febrero y se identificó 25 alertas de PER Y PPR que no contaba con un registro (Asistió o no asistió), Así mismo se solicitó validar 59 registros de inasistencia de población activa e inactiva que

	registraban inasistencia, se logró el cargue del 100% de la población objeto de atención. * Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo el seguimiento al reporte de cargue de acuerdos del mes de julio 2022 de PDT en ejecución, De 237 acuerdos establecidos para el mes, se identificó 96 seguimientos de 25 personas que contaban con asistencia y tenían acuerdos en proceso Y 6 Personas con inasistencias con 19 acuerdos en estado en proceso. Conforme a las directrices de Coordinador se realizó la retroalimentación a los profesionales y fue subsanado logrando el 100% de cargue de acuerdos de manera oportuna y en cumplimiento del método de operación. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de marzo correspondiente a los periodos de enero y febrero 2023, se reportaron y pasaron por comité 4 casos de corrección psicosocial, 04 casos eventos extraordinario, 4 gestiones internas de psicosocial y 3 gestiones internas de FPT. **ABRIL** *Conforme al cumplimiento del procedimiento de terminación de beneficios de FA métodos de operación de terminación de beneficios, se adelantó la revisión de PPR que de acuerdo al procedimiento de terminación de beneficios de FA agotan opciones y alcanzaron su máximo nivel de FA, Se identificó 1 terminación de beneficio por agotamiento de opciones y 7 terminaciones porque alcanzaron el máximo nivel de FA, se retroalimentó a los profesionales reintegradores para llevar acabó las acciones requeridas (Suscripción de actas, soportes) para proceder al cierre en SIRR. *Se adelantó conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión y aprobación desde lo misional de 4 informes de Justicia y paz para el mes de abril 2023, informes que se adelantaron para el proceso de postulación a la culminación del proceso. *Se desarrolló conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz del mes de marzo 2023. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales (4 novedades: 2 capturas y 2 incumplimientos PPR-E Inactivas). *Conforme al cumplimiento de los métodos de operación frente al seguimiento de unidades productivas en funcionamiento, se realizó seguimiento a la aplicación y cargue en SIRR de 1 seguimiento de ISUN del mes de abril. Se logró el cumplimiento del 100% de la aplicación de las visitas de seguimiento establecidas para el periodo y su cargue en SIRR. *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de marzo 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se adelantó un punto de control de fidelización de la información cargada en SIRR con respecto a las asistencias del mes de marzo 2023, en este proceso se identificaron 219 registros que presenta inconsistencia en la información cargada, estos registros son de las atenciones que se realizaron por modalidad virtual y telefónica, estas fueron cargadas como asistencias no presenciales justificadas y dadas las orientaciones de articulación territorial no corresponden a esta categoría, se informa al técnico administrativo de digitación para la subsanación antes del cierre del perido de digitación. Se

	adelantó la respectiva corrección al 100% de los registros que se generaron la alerta. * Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo el seguimiento al reporte de cargue de acuerdos del mes de marzo 2023 de PDT en ejecución, De 149 acuerdos establecidos para el mes, se identificó 124 seguimientos de personas que cuentan con asistencia y tienen acuerdos cumplidos y 4 Personas con inasistencias con 10 acuerdos en estado en proceso. Conforme a las directrices de la Coordinadora se realizó la retroalimentación a los profesionales y fue subsanado logrando el 100% de cargue de acuerdos de manera oportuna y en cumplimiento del método de operación. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de abril correspondiente al periodo de marzo 2023, se reportó y pasó por comité 1 caso de evento extraordinario por atención virtual dado la situación de seguridad en el municipio de Sardinata. **MAYO** *Conforme al cumplimiento del procedimiento de terminación de beneficios de FA métodos de operación de terminación de beneficios, se adelantó el seguimiento a la solicitudes realizadas en el mes de Marzo y abril de PPR que de acuerdo al procedimiento de terminación de beneficios de FA, cumplieron tiempo, agotaron opciones, alcanzaron su máximo nivel de FA y por su máximo nivel deben actualizar la modalidad de terminación, Se identificó que están pendientes de gestión: de 7 terminaciones que ya cumplieron el tiempo del beneficio, se han gestionados 4, pendientes 3, de 1 terminación de beneficio por agotamiento de opciones pendiente gestión, y de 7 terminaciones que alcanzaron el máximo nivel de FA pendientes 2, se reiteró la solicitud a los profesionales reintegradores para llevar acabó las acciones requeridas (Suscripción de actas, soportes) para proceder al cierre en SIRR. *Se adelantó conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión y aprobación desde lo misional de 2 informes de Justicia y paz para el mes de mayo 2023, 1 informe solicitado a demanda para temas jurídicos y 1 informe que se adelantó para el proceso de postulación a la culminación del proceso. *Se desarrolló conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz del mes de abril 2023. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales (4 novedades: 2 capturas y 2 incumplimientos PPR-E Inactivas). *Conforme al cumplimiento de los métodos de operación frente al seguimiento de unidades productivas en funcionamiento, se realizó seguimiento a la aplicación y cargue en SIRR de 2 seguimientos de ISUN del mes de mayo. Se logró el cumplimiento del 100% de la aplicación de las visitas de seguimiento establecidas para el periodo y su cargue en SIRR. *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de abril 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se adelantó un punto de control de fidelización de la información cargada en SIRR con respecto a las asistencias del mes, en este proceso se identificó que 2 personas no contaban con un registro (Asistió o no asistió), el 99,3 % contaba con registro, se identificó una atención virtual de una PPR que no está ubicada en un municipio donde se valida este tipo de atención, ya que

	no tiene alguna de las categorías autorizadas, este tipo de atención no genera AER y se solicitó validar 31 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si corresponda, al cierre del perido de digitación El 100 % contó con registro de asistencia. Se adelantó la respectiva corrección al 100% de los registros que se generaron la alerta. * Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo el seguimiento al reporte de cargue de acuerdos del mes de marzo 2023 de PDT en ejecución, De 214 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 2 acuerdos pendientes de seguimiento, la persona no contaba con ningún registro de asistencia (Asistió o No Asistió), 204 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos y 4 Personas con inasistencias con 10 acuerdos en estado en proceso. Conforme a las directrices de la Coordinadora se realizó la retroalimentación a los profesionales y fue subsanado logrando el 100% de cargue de acuerdos de manera oportuna y en cumplimiento del método de operación. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de mayo correspondiente al periodo de abril 2023, se reportó y pasó por comité 4 casos de evento extraordinario por atención virtual dado la situación de seguridad en el municipio de Sardinata. * Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo el seguimiento al mapa de riesgo del mes de abril 2023 remitido por articulación territorial y se identifica 1 hallazgo en 1 plan de trabajo con relación al soporte de resumen de acuerdos, se remitió al profesional para su respectivo ajuste.
Actividad No 4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó conforme a las indicaciones de la Coordinadora la definición de estrategias para lograr avanzar en el acompañamiento psicosocial de la población objeto ARN correspondiente al mes de enero 2023, se adelantó el uso de medios telefónicos como llamadas, mensajes de texto, mensajes de difusión de menear individual y por grupos de WhatsApp, con el fin de lograr el contacto con las personas en reincorporación, reintegración regular y de justicia y paz y atención diferencial. *Se adelantó revisión de reporte de PPR que cuentan con acciones de servicio social con un tiempo menor a 80 horas, esto con el fin de iniciar las actividades de acompañamiento en la gestión de los espacios para adelantar las ASS. *Se adelantó con el asesor de corresponsabilidad la revisión de enlace en la Alcaldía del municipio de Ocaña y las acciones a realizar para lograr adelantar espacios para la ejecución del servicio social en este municipio, esto con el fin de iniciar las actividades de identificación, concertación y acompañamiento en las acciones que se logren apalancar. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de abril correspondiente al periodo de marzo 2023, se reportó y pasó por comité 1 caso de evento extraordinario por atención virtual dado la situación de seguridad en el municipio de Sardinata.

	*Se adelantó junto con el promotor de ciudadanía la revisión de las personas pendientes por el desarrollo del servicio social con el fin de adelantar las acciones con la comunidad y actores externos del municipio de Cúcuta con el fin de iniciar las actividades de identificación, concertación y acompañamiento en las acciones que se logren apalancar. * Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora mesa de trabajo con el gestor y promotor de ciudadanía donde se revisó agenda de trabajo para el mes de mayo 2023, allí se establecieron acciones para adelantar un ejercicio de mapeo de actores de las diferentes comunas del municipio de Cúcuta, esto con el fin de identificar las entidades presentes en el territorio Y oferta social para generar concertación y acompañamiento en las acciones que se logren apalancar para vincular la población objeto de la ARN.
Actividad No 5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó conforme a las orientaciones de la Coordinadora el seguimiento a las atenciones registras por call center y SIRR del mes de enero 2023 con corte 27/01/2023 para la identificación de atendidos y no atendidos y avanzar con el proceso de acompañamiento a la población objeto. *Se realizó conforme a las orientaciones de la Coordinadora el seguimiento a las atenciones registras por call center y SIRR del mes de enero 2023 con corte 31/01/2023 para la identificación de atendidos y no atendidos y avanzar con el proceso de acompañamiento a la población objeto. *Se realizó registro en planillas IR-F-43 la atención de 7 personas en Reintegración, 1 persona de atención diferencial, 2 personas de justicia y paz y en planilla IR-F-99 la atención de 2 personas en reincorporación, se adelantó la entrega para la digitación de la información y se verificó el registro en SIRR. *Se orientó a 1 profesional facilitador sobre la creación en SIRR de 2 matriculas, 1 de FA y otra de FPT. *Se adelantó la eliminación en SIRR de 4 matrículas de FA que fueron creadas sin soporte y no contaban con ninguna información de registro de asistencia, esto con el fin de fidelizar la información. *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración especial de 13 informes de justicia y paz solicitados por demanda requerido para la audiencia correspondiente a los meses de marzo y abril de la presente vigencia y trimestrales de la PP-R con beneficio de LAP. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el instructivo de informes de justicia y paz. *Se registró en SIRR 2 ajustes de PDT, correspondiente a la anulación de 2 seguimientos de acuerdos que por error involuntario del profesional asignado se generó un estado final que no correspondía. *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración especial de 4 informes de justicia y paz requeridos para el proceso de culminación de la ruta. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el instructivo de informes de justicia y paz. *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración regular y especial de 4 postulaciones para el proceso de culminación de la ruta. Se logró el cumplimento del 100% conforme

	a lo establecido en el procedimiento de terminaciones del proceso por modalidad de culminación. *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración especial de 2 informes de justicia y paz, 1 solicitado a demanda para temas jurídicos y 1 para el proceso de culminación de la ruta. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el instructivo de informes de justicia y paz. *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración regular y especial de 1 postulación para el proceso de culminación de la ruta. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el procedimiento de terminaciones del proceso por modalidad de culminación. *Se apoyó en el registro para tratamiento de 3 servicios no conformes: SNC_22_00205, SNC_23_00013 y SNC_23_00015 asignados al GT Norte de Santander y se cargó en la carpeta compartida las evidencias de las gestiones adelantadas para los cierres respectivos.
Actividad No 6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad,	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó la verificación en SIRR de cargues de asistencias de psicosocial, ofertas vigentes de FA Y FPT para los mes de Octubre, Noviembre y Diciembre, de esta verificación se identificaron 1 caso de corrección psicosocial, 08 casos excepcionales y 1 evento extraordinario de psicosocial, 2 gestiones internas de psicosocial, 64 gestiones internas de FA y 13 gestiones internas de FPT, caso que no contaban con la información oportuna en SIRR y se pasaron a comité del mes de febrero 2023 para subsanar. *Se desarrolló seguimiento al cargue de asistencias del mes de enero 2023 de Psicosocial se identificaron, 10 alertas de personas sin ningún reporte y 65 inasistencias, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. *Se adelantó la verificación en SIRR de 3 matrículas de FA que fueron cerradas sin el reporte de asistencias del mes de noviembre 2022, por ende se solicitó a soporte la apertura de las matrículas para proceder al cargue de la información de asistencias faltante por gestión interna. *Se desarrolló seguimiento al cargue de asistencias del mes de febrero 2023 de Psicosocial, FA y FPT, se logró el cargue oportuno del 100% de la información de la población objeto debe los beneficios. En psicosocial se identificaron, 25 alertas de persona sin ningún reporte y 59 inasistencias, de FA de 17 ofertas vigentes se identificó 8 alertas de matrículas sin ningún reporte y de FPT de 8 ofertas vigentes sin alerta de reporte; al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. *Se realizó seguimiento al cargue en SIRR de 6 Visitas ISUN objeto de los meses de enero y febrero 2023. Se identificaron 6 visitas remitidas y cargadas, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. *Se adelantó seguimiento del cargue en SIRR del seguimiento de 237 acuerdos del mes de febrero, se identificó 96 seguimientos de 25 personas que contaban con asistencia y tenían acuerdos en proceso y 6 Personas con inasistencias con 19 acuerdos en estado en proceso, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente.

generando alertas para la atención.	*Se realizó seguimiento frente a la fidelización de ofertas de FA y FPT que a la fecha ya no se encuentran vigentes y se encuentran en estado en proceso, siendo 5 de FA y 6 FPT, se remitieron las alertas los profesionales reintegradores para proceder en el perido al cierre en SIRR de acuerdo con su estado final. *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de marzo 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se adelantó un punto de control con respecto al cargue en SIRR a las asistencias del mes de marzo 2023, en este proceso se identificaron 219 registros que presentaban inconsistencia en la información, estos registros son de las atenciones que se realizaron por modalidad virtual y telefónica, estas fueron cargadas como asistencias no presenciales justificadas y dadas las orientaciones de articulación territorial no corresponden a esta categoría, se informa al técnico administrativo de digitación para la subsanación antes del cierre del perido de digitación. Se adelantó la respectiva corrección al 100% de los registros que se generaron la alerta. *Se realizó seguimiento al cargue en SIRR de 1 Visita ISUN objeto del mes de marzo 2023. Se identificó 1 visita remitidas y cargada, al cierre del periodo de digitación se registró el 100% de la información correspondiente. *Se adelantó seguimiento del cargue en SIRR del seguimiento de 149 acuerdos del mes de marzo, se identificó 124 seguimientos con asistencia y tenían acuerdos cumplidos y 4 personas que reportan inasistencias con 10 acuerdos en estado en proceso, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de abril 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se adelantó un punto de control con respecto al cargue en SIRR a las asistencias del mes, en este proceso se identificó que 2 personas no contaban con un registro (Asistió o no asistió), el 99,3 % contaba con registro, se identificó una atención virtual de una PPR que no está ubicada en un municipio donde se valida este tipo de atención, ya que no tiene alguna de las categorías autorizadas, este tipo de atención no genera AER y se solicitó validar 31 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si corresponda, se informa a los profesionales reintegradores y técnico administrativo de digitación para la subsanación antes del cierre del perido de digitación. Se adelantó la respectiva corrección al 100% de los registros que se generaron la alerta. *Se realizó seguimiento al cargue en SIRR de 2 Visita ISUN objeto del mes de mayo 2023. Se identificó 2 visitas remitidas para el cargue en SIRR, al cierre del periodo de digitación se registró el 100% de la información correspondiente. *Se adelantó seguimiento del cargue en SIRR del seguimiento de 214 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 2 acuerdos pendientes de seguimiento, la persona no contaba con ningún registro de asistencia (Asistió o No Asistió), 204 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos y 4 Personas con inasistencias con 10 acuerdos en estado en proceso, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente.

	*Se adelantó la solicitud al GT Santander de apoyo a unificación de matrícula de FPT de PPR-E para fidelizar información en SIRR.
Actividad No 7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó por orientaciones de la Coordinadora la aplicación de 1 visita ISUN correspondiente al mes de enero 2023 del código BIE-PDN-37273. *Se remitió por solicitud del Coordinador las vacantes para difusión enviadas por la Agencia pública de empleo – APE con el fin de ser socializadas a la población objeto de acuerdo con el interés y cumplimiento de requisitos. *Se remitió a los profesionales facilitadores la oferta de formación titulada virtual con el SENA con el fin de ser socializada a la población objeto y con interés en la vinculación a la formación. *Se remitió por solicitud del Coordinador el 11VO REPORTE NOTIFICACIÓN DE PAGOS BIE - RESERVA PRESUPUESTAL 2022, se remitieron las orientaciones al profesional facilitador para adelantar las gestiones de entrega de 1 desembolso para norte de Santander, por parte del profesional se inició proceso de concertación de la entrega de bienes e insumos. *Se remitió por solicitud de la Coordinadora las vacantes para difusión enviadas por la Agencia pública de empleo – APE con el fin de ser socializadas a la población objeto de acuerdo con el interés y cumplimiento de requisitos. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la revisión del concepto técnico desde la ruta de reintegración de la formulación de 4 BIE (BIE-PDN-37721, BIE-PDN-37704, BIE-PDN-37722 Y BIE-PDN-37823). *Se desarrolló por solicitud de la coordinadora espacio de trabajo con los profesionales reintegradores donde se definió meta BIE 2023, distribución mensual y asignación de profesional responsable en la formulación y radicación de los BIE, En total para formulación y radicación 15. *Se remitió por solicitud de la Coordinadora las vacantes para difusión enviadas por la Agencia pública de empleo – APE con el fin de ser socializadas a la población objeto de acuerdo con el interés y cumplimiento de requisitos en el mes de mayo 2023. *Se verificó y se hizo seguimiento a la postulación de población en reintegración y atención diferenciar en la oferta de inclusión Laboral Alianza para los cargos de Operario Logístico y Vendedor en las ciudades de Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Medellín, Duitama, Municipios de Sabana Sur en Cundinamarca, Villavicencio, Yopal, Zipaquirá, Apartado, Rionegro, Cartagena Montería, San Andres, Santa Marta, Sincelejo, Valledupar, Aguachica, Cúcuta, Pasto, Pereira, Florencia, Ibagué, Neiva. A la fecha 1 persona interesada de reintegración para postular.
Actividad No 8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó entrenamiento a 1 profesional facilitador en temas transversales de reincorporación (Normatividad, procedimiento de atención, FA, FPT) así mismo recibió información en áreas como Gestión Legal, Digitación y entrega de planillas, Administrativa, Atención al usuario y Sistemas de Información. *Se adelantó guía a profesionales misionales que iniciaron su ejecución contractual el 22 de febrero sobre los lineamientos de atención del mes de febrero 2023.

Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	*Se participó de reunión con la Coordinadora donde se adelantó la socialización de directrices y lineamientos de trabajo para la ejecución contractual conforme a lo establecido por la dirección programática. *Se desarrolló entrenamiento a 1 profesional reintegradora sobre el diligenciamiento y aplicación de instrumento de seguimiento a unidad de negocio – ISUN. *Se adelantó conforme a las directrices de la Coordinadora territorial y como enlace de planeación y control interno del GT designado la remisión de orientaciones al profesional orientador, orientador productivo y profesional jurídica sobre el mapa de riesgo de implementación del año 2023 2022, con el fin de realizar el reporte en los temas de desembolsos de apoyos económicos, actas de entregas de proyectos productivos, proyectos productivos y casos de riesgos. *Se participó de reunión con la Coordinadora donde se adelantó la socialización de directrices y lineamientos de trabajo para la ejecución contractual conforme a lo establecido por la dirección programática teniendo en cuenta los inicios contractuales del 15 de marzo 2023. *Se desarrolló entrenamiento a 1 profesional reintegradora sobre el procedimiento de planes de trabajo. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadores la socialización de líneas técnicas al profesional de salud para el desarrollo de su ejecución contractual. *Se participó de espacio liderado por la Coordinadora del GT con el fin de adelantar concertación de actividades para la ejecución contractual del profesional de salud. *Se adelantó conforme a las directrices de la Coordinadora territorial y como enlace de planeación y control interno del GT designado la remisión de orientaciones al profesional orientador productivo sobre el mapa de riesgo de implementación I trimestre 2023, con el fin de identificar alertas en actas de entregas de proyectos productivos y proyectos productivos. *Se desarrolló jornada de entrenamiento a profesional orientador, profesional de seguimiento, profesional de salud, comunicadora social, promotor y gestor de ciudadanía en temas de recursos tecnológicos, gestión documental, articulación y gestiones de corresponsabilidad, marco general de Reincorporación, reintegración ruta regular, justicia y paz y atención diferencial. *Se apoyó a la Coordinadora en la ejecución de la reunión de coordinación del mes de abril 2023. Donde se abordaron temas de planillas de asistencia, proyectos productivos (Meta 2023, Seguimientos y entregas), orientaciones generales para cubrimiento de eventos, primeros auxilios psicológicos, identificación de formas asociativas de la población objeto y línea general de trabajo generada por la Coordinadora del GT. *Se apoyó a la Coordinadora con una jornada de entrenamiento sobre formulación de BIE y entrega documental de la carpeta del plan de negocio dirigida a los profesionales reintegradores. *Se adelantó conforme a las directrices de la Coordinadora territorial y como enlace de planeación y control interno del GT designado la remisión de orientaciones al profesional orientador productivo sobre el mapa de riesgo de implementación con corte 30 de Abril 2023, con el fin de identificar alertas en actas de entregas de proyectos productivos y proyectos productivos.

	*Se participó de la reunión de la reunión de coordinación del mes de mayo 2023. Donde se abordaron temas tales como articulación de acciones JEP – SAAD Y ARN con el fin de orientar a las personas del proceso de reincorporación, procedimiento de PQRSD, entrega de archivo digital y firma electrónica.
Actividad No 9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó por directrices de la Coordinadora la revisión de las terminaciones de beneficios, se identificó 1 caso de terminación de FPT se remitió orientaciones a 1 profesional reintegrador para adelantar el cierre del beneficio y evitar desembolsos indebidos. *Se realizó por solicitud de la Coordinadora la revisión de las personas que ya culminaron su tiempo de periodo obligatorio en el proceso de justicia y paz, se identificaron 5 PPR-E, se remitió orientaciones a los profesionales reintegradores para iniciar el cierre del proceso. *Se adelantó la revisión técnica de 3 actas de terminación de beneficio de psicosocial por culminación y 1 acta de retiro voluntario de programas de formación y se realizó retroalimentación a los 3 profesionales como cumplimiento de lo establecido en el procedimiento de gestión de formación para el trabajo y psicosocial en el mes de marzo. *Se adelantó la revisión técnica de 9 actas de terminación de beneficios, 1 de acompañamiento psicosocial y 8 en gestión de educación y se realizó retroalimentación a los 3 profesionales como cumplimiento de lo establecido en el procedimiento de psicosocial y educación. Estos beneficios fueron terminados en SIRR por modalidad de culminación en el mes de abril. *Se adelantó la revisión misional de 3 personas postuladas a culminación del proceso, se validó el cumplimento de requisitos y se aprobó 1 para continuar con el trámite, los otros 2 casos se están realizando ajustes para cumplir el procedimiento. *Se adelantó la revisión técnica de 5 actas de terminación de beneficios, 1 de acompañamiento psicosocial, 1 de gestión de formación para el trabajo y 3 en gestión de educación y se realizó retroalimentación a los 3 profesionales como cumplimiento de lo establecido en el procedimiento de psicosocial, formación para el trabajo y educación. Estos beneficios fueron terminados en SIRR por modalidad de culminación en el mes de mayo. *Se adelantó la revisión misional de 1 persona postulada a culminación del proceso, se validó el cumplimento de requisitos y se aprobó para continuar con el trámite. *Se adelantó el proceso de aprobación por parte de la Coordinadora de 2 PPR-E objeto de culminación y se adelantó la notificación del acto administrativo de culminación.

Actividad No 10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó la revisión del reporte del seguimiento al cumplimiento del PAT del 4T 2022 del GT Norte de Santander remitido por el enlace de planeación, no se encontraron hallazgos que requieran de algún ajuste. *Se realizó la revisión del reporte de Evaluacion_Dependencias_GT_Norte_de_Santander remitido por control interno, el GT no contó con observaciones con relación a calidad y oportunidad de evidencias. *Se participó de reunión liderada por la Coordinadora del GT donde se adelantó la socialización de los indicadores PAT para el año 2023, así mismo las orientaciones para la propuesta cuántica del GT en los 11 propuestos. *Se adelantó una mesa de trabajo con el profesional orientador, profesional de apoyo al rol de seguimiento y productivo, donde se realizó el diagnóstico, análisis y propuesta del numerador y meta de los 11 indicadores establecido para el PAT 2023. *Se realizó por directrices de la Coordinadora el seguimiento al avance del cumplimiento de los indicadores de Atención, planes de trabajo, ISUN, Formación académica y Formación para el trabajo (Matriculas vigentes con reporte de actividades) Culminaciones y Radicación de BIE, el resultado de los seguimientos fue retroalimentado a los profesionales reintegradores y Coordinadora a través de correo electrónico donde se remitió los avances y alertas. *Se adelantó la socialización de la planeación para el año 2023 del indicador de BIE, se realizó con profesional responsable y meta asignada de manera individual. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la construcción del reporte y evidencias del cumplimiento de los indicadores PAT del I Trimestre 2023. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y de acuerdo con los compromisos adquiridos en la reunión adelantada el 03/04/2023 donde se trabajó la meta de beneficios de inserción económica a formular y radicar 2023 y su mensualización, se remitieron las orientaciones a los profesionales reintegradores sobre el cronograma por meses, responsables y las actividades de ir adelantado con las personas priorizadas para el acceso al beneficio.
Actividad No 11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora la recepción de 8 Kits caja de Herramientas contrato 1132 del 2022, se adelantó lectura del MEM23-001861 el cual tiene como objeto desarrollar acciones para el fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias para la atención diferencial a personas de los sectores LGBTI en proceso de reincorporación, así como para la prevención de violencias basadas en género y el goce de una salud sexual y

	reproductiva plena entre la población en reincorporación y sus familias, en cumplimiento de las acciones CONPES 3931 de 2018 4.24, 4.28 y 4.36. Esta información fue socializada al profesional Orientador. *Se realizó en el mes de marzo la revisión de 2 planes de trabajo en elaboración (Caracterización y acuerdos concertados), verificando que de manera transversal se incluyera el enfoque de género y los enfoques diferenciales. Cumpliendo con lo establecido en el método de operación. * Se participó de reunión con la Coordinadora para preparación del evento “consulta previa plan de armonización ser negro es más sabroso” * Se participó de del evento “consulta previa plan de armonización ser negro es más sabroso” donde se socializó marco normativo de la ARN 2. Proceso de reincorporación 3. Proceso de reintegración 3. Proceso de reintegración especial 4. Atención diferencial, sometimiento. 5. Población étnica en proceso con la ARN GT (caracterización), haciendo énfasis en la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera 6. Acciones, avances, articulaciones y oferta para esta población 7. Experiencias significativas con la población afrodescendiente en proceso con la ARN. *Se realizó en el mes de abril la revisión aleatoria de 4 planes de trabajo en elaboración (Caracterización y acuerdos concertados), verificando que de manera transversal se incluyera el enfoque de género y los enfoques diferenciales. Cumpliendo con lo establecido en el método de operación. *Se participó en el encuentro de Coordinadores de la metodología Café del mundo en mesas rotativas sobre los enfoques diferenciales, se adelantó ejercicio participativo en las mesas de diálogo sobre género, comunidades étnicas, curso de vida y discapacidad, allí se abordaron temas de principales barreras, como lo implementa la ARN y lo que se requiere mejorar desde el abordaje de los enfoques.
Actividad No 12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó por solicitud de la Coordinadora informe para la Directora General sobre la caracterización de la población en reincorporación ubicada en el Catatumbo, esta ficha de caracterización incluyó el avance de los beneficios sociales y económicos tales como acompañamiento psicosocial, formación académica, formación para el trabajo, salud, proyectos productivos, cooperación internacional, temas comunitarios, así mismo la identificación de necesidades con el fin de presentar a los diferentes ministerios. *Se realizó por solicitud de la Coordinadora el reporte de información correspondiente a las acciones adelantadas para dar respuesta a la solicitud AT 025-2021 - Notifica Recomendación - TRS - EXT23-001359, allí se realizó un consolidado de todas las actividades que se reportaron en la matriz de seguimiento a la alerta temprana 011 desde octubre 2021 hasta diciembre 2022.

	*Se adelantó por solicitud de la Coordinadora reporte de 6 personas en reincorporación a ser beneficiarias de la asistencia técnica con INNPULSA, se adelantó la identificación y el reporte de la información solicitada. *Se realizó por solicitud de la Coordinadora un docuemnto con la caracterización de la proyección de los 7 procesos comunitarios previstos en el plan de acción territorial para el año 2023, allí se describió la justificación de la implementación en los municipios de El Tarra, Tibú. Hacarí, Cúcuta, Villa del Rosario y Sardinata. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora el reporte de eventos DPR - GT de la semana 13 al 19 de marzo 2023, se adelantó el diligenciamiento de la matriz y se remitió a nivel central. * Se apoyó por solicitud de la Coordinadora en la elaboración de la presentación del evento “consulta previa plan de armonización ser negro es más sabroso”, se aportó la información de caracterización, logros y avances de los procesos de reintegración ruta regular, justicia y paz y atención diferencial. *Se adelantó elaboración de informe frente al del PAT I trimestre 2023, reporte en SAPYG y evidencias, se dio respuesta a la Coordinadora con los insumos requeridos para el cargue y cierre de la tarea. *Se llevó a cabo la revisión del informe de seguimiento de casos abiertos de servicios no conforme con corte al 28 de febrero 2022, allí se evidencio que el GT cuenta con 1 caso abierto y se marca como extemporáneo, se remiten las orientaciones al profesional orientador para el apoyo en la solicitud de aprobación para el cierre y reporte de evidencias. *Se desarrolló la proyección y remisión de respuesta para cierre de PQRS en SIRR de los casos: ACR-621278-G8H2 y ACR-621670-W4H9. *Se desarrolló por indicaciones de la Coordinadora la construcción de un directorio con los roles y profesionales de los diferentes procesos y áreas de quienes lideran y acompañan los procesos de reintegración regular, justicia y paz, atención diferencial y reincorporación, esto con el fin de que los roles transversales puedan identificar el profesional con el cual articular según necesidad. *Se desarrolló por indicaciones de la Coordinadora el informe de seguimiento al cierre del proceso en total 36 casos, 20 de justicia y paz y 16 de reintegración, de estos 36 casos se realizó la validación y se proyectan 27 culminaciones siendo 12 para el 2023 y 15 para el 2024, 6 terminaciones para el 2023 y se reportan 3 casos de justicia y paz como especiales para revisión, 2 por temas jurídicos y 1 de continuidad hasta el 2025.
Actividad No 13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de	Para el presente periodo se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó revisión de 5 casos identificados de AER de actividades del mes de Noviembre 2022 con desembolso en el mes de enero 2023, siendo 4 de reincorporación y 1 de reintegración, los casos presentaron PQRSD, estos casos se priorizaran en el comité de casos de febrero 2023.

desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	*Se realizó revisión de casos identificados de afectación a apoyo económico - AER de actividades del mes de noviembre y diciembre 2022 con desembolso en el mes de enero y febrero 2023, siendo 8 de reincorporación por concepto de asignación mensual y 3 de reintegración por concepto de formación para el trabajo, estos casos se priorizaron en el comité de casos de febrero 2023. *Se realizó revisión de casos identificados de afectación a apoyo económico - AER de actividades del mes de enero 2023 con desembolso en el mes de marzo 2023, siendo 6 casos, 5 de población en reintegración y 1 atención diferencial, 3 del beneficio de psicosocial y 3 del beneficio de formación para el trabajo, estos casos se priorizaron en el comité de casos de marzo 2023 3 por evento extraordinario y 3 por gestión interna. *Se realizó en cumplimiento del mapa de riesgo de implementación, la construcción y reporte de seguimiento a desembolsos primer trimestre de 2023, 24 casos reportados de Afectación a AE, de los cuales 14 solucionados y 10 están trámite para la solución. *Se realizó revisión de la base de desembolsos de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de abril 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico a la reintegración. *Se realizó revisión de la base de primer y segundo desembolsos y PAD de segundo desembolso de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de abril 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico a la reintegración. *Se realizó revisión de la base de desembolsos de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de mayo 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico a la reintegración. *Se realizó revisión de la base de primer y segundo desembolsos y PAD de segundo desembolso de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de mayo 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico a la reintegración.
Actividad No 14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó el diligenciamiento de 6 planillas (4 IR-F-43 y 2 IR-F-99), se pasaron para la digitación de la información en SIRR y posterior entrega a gestión documental. *Se gestionó la entrega de 2 IR-F-43 con 4 registros de modalidad digital. *Se adelantó la organización para la entrega de 3 listados de asistencia de reuniones internas en el GT del mes de Abril 2023.

	*Se adelantó la organización para la entrega de 1 listado de asistencia de reuniones internas en el GT del mes de mayo 2023.
Actividad No 15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Para la vigencia contractual se adelantaron las siguientes acciones: **ENERO** *27/01/2022 Se participó de reunión liderada por la Coordinadora de bienvenida y línea de trabajo para el mes de enero 2023. *30/01/2022 Se participó de reunión liderada por la Coordinadora con el fin de realizar seguimiento a los casos de PQRSD de afectación de AER. *30/01/2022 Se participó de reunión liderada por Diana Torres enlace de PDT donde se recibieron lineamientos sobre las acciones de contingencia de acuerdos y seguimientos de Plan de Trabajo y Plan de Acción y administrativos. **FEBRERO** *01/02/2023 Se participó y lideró reunión vía Teams de ATENCIONES DEL MES DE FEBRERO 2023 - SOLICTUDES DE DESPLAZAMIENTO adelantada con los profesionales facilitadores contratados. *10/02/2023 Se participó y lideró via Teams reunión con el coordinador territorial UNAD donde se adelantó revisión reporte de actividades de Noviembre, Diciembre y Enero convenio ARN – UNAD. *15/02/2023 Se participó vía Teams de entrega de maquinaria proyecto productivo a personas en reincorporación en el municipio de Hacarí. *16/02/2023 Se participó vía Teams de reunión liderada por la Coordinadora para estudio de caso de 1 PER. *20/02/2023 Se participó vía Teams de reunión liderada por la Coordinadora para la revisión de los casos presentados a gestión interna y casos excepcionales. *22/02/2023 Se participó vía Teams de reunión de socialización Convenio No. 1650 de 2021 GT Norte de Santander. *23/02/2023 Se participó de reunión con orientador donde se entregó empalme de los temas de reincorporación y se trabajó la asignación de profesionales facilitadores de acuerdo a la ubicación de las PER. *23/02/2023 Se participó vía Teams de Reunión preparatoria sobre Alcaldía Cúcuta ARN – UNVMC. *24/02/2023 Se participó vía Teams de Reunión liderada por la Coordinadora y el asesor nacional de seguridad sobre estudio de caso - seguridad Santa Ines. *24/02/2023 Se participó vía Teams de espacio liderado por la Coordinadora - reunión equipo Norte de Santander. *Se apoyo en las orientaciones para el diligenciamiento de 9 planillas de entrega de víveres a población desplazada de Arauca y remisión a nivel central. *Se apoyó en la revisión desde lo misional y consolidación de solicitudes de desplazamiento cronograma de la primera y segunda quincena del mes de marzo 2023 de los profesionales Reintegradores. *Se apoyó a la Coordinadora en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la primera y segunda quincena del mes de febrero de los profesionales facilitadores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 8 informes. *Se apoyó al Coordinador en la revisión de 11 informes mensuales de actividades, 6 facilitadores y 5 Reintegradores del mes de febrero 2023. *Se adelantó la solicitud de creación de 1 IE y 2 curso de FPT.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	MARZO *01/03/2023 Se participó de reunión Socialización plataforma Quantum PNUD *01/03/2023 Se participó de Comité de Compras/ 01 de marzo /Fortalecimiento económico/ ARN-PNUD-ASOPROACOL. *01/03/2023 Se participó de reunión con la Coordinadora para recolección de insumos para reunió previa de proyección del PAT 2023. *02/03/2023 Se participó y por solicitud de la Coordinadora se lideró el primer comité regional ARN – SENA. *03/03/2023 se participó de ENTRENAMIENTO INFORMES DE AVANCE - JUSTICIA Y PAZ. *03/03/2023 Se participó de reunión con la Coordinadora para socialización METAS PAT 2023. * 07/03/2023 Se participó de Jornada Informativa PGN - Macrocaso 07 JEP. *08/03/2023 Se participó de mesa de trabajo para revisión de los procesos comunitarios propuestos para el 2023. *09/03/2023 Se participó de mesa de trabajo para socialización de la justificación para la implementación de los 7 de los procesos comunitarios propuestos para el 2023. *14/03/2023 Se participó en la Videoconferencia: Procedimientos de Asistencias. *24/03/2023 Se participó de espacio liderado por la Coordinadora con el fin de coordinar las actividades contractuales del profesional de salud, dando línea desde lo misional para la ejecución de estas. *27/03/2023 Se participó de Videoconferencia de caracterización familiar – fidelización de información G2. *28/03/2023 Se participó de Primera Jornada de Fortalecimiento Técnico operativo en FA 2023. *Se apoyó en la revisión desde lo misional y consolidación de solicitudes de desplazamiento cronograma de la primera y segunda quincena del mes de abril 2023 de los profesionales Reintegradores. *Se apoyó a la Coordinadora en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la primera y segunda quincena del mes de marzo de los profesionales reintegradores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 11 informes. *Se apoyó a la Coordinadora en la revisión de 5 informes mensuales de actividades, de profesionales Reintegradores del mes de marzo 2023. *Se remitieron 2 solicitudes a soporte de ajustes de PDT en formato IR-F-74. **ABRIL** *03/04/2023 Se lideró reunión de revisión ajuste trimestralización meta de formulación de BIE. *11/04/2023 Se participó de reunión PAT T1 liderada por la Coordinadora. *17/04/2023 Se participó prueba de recorrido rutas Reintegración, Reintegración Especial, Reincorporación y Atención Diferencial. *28/04/2023 Se participó de reunión de preparación visita directora general. *28/04/2023 Se lideró espacio de entrenamiento sobre formulación de BIE y entrega documental de la carpeta del plan de negocio dirigida a los profesionales reintegradores.

	*Se apoyó en la revisión desde lo misional de solicitudes de desplazamiento cronograma de la primera y segunda quincena del mes de mayo 2023 de los profesionales Reintegradores. *Se apoyó al Coordinador en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la primera y segunda quincena del mes de abril de los profesionales reintegradores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 14 informes. *Se apoyó al Coordinador en la revisión de 5 informes mensuales de actividades de los reintegradores del mes de abril 2023. *Se desarrolló la revisión del mapa de riesgo del I Trimestre remitido por articulación territorial y el GT no tiene ningún hallazgo. *Se participó de comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de abril 2023, se presentó 3 caso de reintegración por caso excepcional por temas de seguridad en el municipio de Sardinata. **MAYO** *03 y 04 de mayo 2023 Se participó del encuentro de Coordinadores donde se trabajaron los siguientes temas: *Plenaria adelantada por la directora Alejandra Miller donde generó dialogo participante de bienvenida, contexto de la paz y la reincorporación y principales retos y apuestas de la actual administración. Presentación del equipo del despacho de la Dirección General. *Plenaria adelantada por Secretaría General sobre temas generales de Gestión documental, rediseño institucional, formalización del empleo, sedes, inventarios, dotación de mobiliario, mejora en el procedimiento de contratación y revisión de los desplazamientos, así mismo presentó el equipo, la subdirectora administrativa indicó en puntos fundamentales como Claridad de lo que se requiere, planeación administrativa, transparencia en la ejecución de los proceso de cara a la ciudadanía, buenas prácticas de administración e infografías de orientación en temas administrativos. *Plenaria adelantada por la directora programática Tania Rodriguez donde generó dialogo participante sobre temas fundamentales como Restructuración, actualización de procedimientos y metodologías de los programas misionales, liderazgos de los grupos territoriales - Descentralización y posicionar a la agencia como el ponente de la construcción de paz. *Se participó de la metodología Café del mundo en mesas rotativas sobre los enfoques diferenciales, se adelantó ejercicio participativo en las mesas de diálogo sobre género, comunidades étnicas, curso de vida y discapacidad. *Se participó de la metodología Café del mundo en mesas rotativas sobre los Programas y procesos misionales de la ARN, se adelantó ejercicio de dialogo participativo e intercambio sobre lo que hacemos y lo que haremos: 1. Sostenibilidad Económica 2. Tierras y Vivienda 3. Seguridad 4. Reincorporación comunitaria y 5. Articulación Territorial: Salud – educación – Familia – Formación para el Trabajo *Se participó de la metodología Café del mundo en mesas rotativas sobre los Programas y procesos misionales de la ARN, se adelantó ejercicio de dialogo participativo e intercambio sobre lo que hacemos y lo que haremos: • Subdirección de Seguimiento, • Subdirección de Gestión Legal, • Programa

	Integral de Reincorporación y • Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria. *Se participó de Plenaria de cierre: Tareas, compromisos y agenda común dirigido por el subdirector territorial y la directora general. *02/05/2023 Se adelantó reunión con el orientador y asesor de corresponsabilidad donde se realizaron temas de alertas en Reincorporación y Reintegración. *10 y 11 /05/2023 Se participó de reunión liderada por la Coordinadora de preparación visita directora general. *19/05/2023 Se participó de reunión de sobre temas de la operación y misionalidad desde los diferentes roles liderada por la Coordinadora con el equipo primario de Norte de Santander. *24/05/2023 Se participó de reunión de equipo de educación liderada por el grupo de articulación territorial. *24/05/2023 Se participó de comité de Coordinación del mes de mayo 2023. *26/05/2023 Se participó de reunión liderada por la Coordinadora con el fin de abordar temas de la misionalidad y operatividad del GT, participó el orientador y asesor de corresponsabilidad. *Se apoyó en la revisión desde lo misional de solicitudes de desplazamiento cronograma de la primera y segunda quincena del mes de junio 2023 de los profesionales Reintegradores. *Se apoyó al Coordinador en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la primera y segunda quincena del mes de mayo de los profesionales reintegradores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 17 informes. *Se apoyó al Coordinador en la revisión de 5 informes mensuales de actividades de los reintegradores del mes de mayo 2023. *Se desarrolló la revisión del mapa de riesgo del mes de abril 2023 remitido por articulación territorial y se identifica 1 hallazgo en 1 plan de trabajo con relación al soporte de resumen de acuerdos, se remite al profesional para su ajuste. *Se participó de comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de mayo 2023, se presentó 4 casos de reintegración por caso excepcional por temas de seguridad en el municipio de Sardinata. *Se adelanto revisión y remisión de 3 solicitudes de creación de creación de cursos e instituciones, se remitió información de 3 Instituciones Educativas y 3 cursos de formación para el trabajo.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió durante la vigencia contractual con todas las obligaciones generales contenidas en el contrato, y los ítems: Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se logró a través del acompañamiento, orientación y seguimiento al equipo de profesionales reintegradores la culminación efectiva de dos (2) personas en reintegración que cumplieron con los requisitos para la terminación del proceso. aportando al cumplimiento de la meta establecida en el plan de acción territorial – II TRIMESTRE PAT 2023	Sistema de información para la reintegración y la reincorporación – SIRR – Modulo individuo - terminaciones del proceso
Meta o logro No 2. Se logró a través del acompañamiento, orientación y seguimiento al equipo de profesionales reintegradores y, en trabajo articulado con la orientadora productiva, la formulación y radicación de cuatro (4) beneficios de inserción económica – BIE. Dando cumplimiento a la meta establecida para el mes de mayo 2023.	Carpeta Compartida \\acr.int\data\BENEFICIOS_INSERCION_ECONOMICA \ARN NORTE DE SANTANDER\2022
Meta o logro No 3. Se logró a través del acompañamiento, orientación y seguimiento al equipo de profesionales reintegradores la realización y registro de manera oportuna de las nueve (9) Visitas ISUN objeto del periodo Enero - Mayo 2023. Se cumplió con el 100% de los seguimientos aplicados y cargados oportunamente.	Sistema de información para la reintegración y la reincorporación – SIRR – Modulo individuo – vincular PPR a BIE/PRE
Meta o logro No 4. Se logró a través del acompañamiento, orientación y seguimiento al equipo de profesionales reintegradores el cargue en SIRR del seguimiento de 600 acuerdos del periodo febrero a abril del 2023; se adelantó la fidelización de la información y se cargó oportunamente.	Sistema de información para la reintegración y la reincorporación – SIRR – Modulo planes de trabajo
Meta o logro No 5. Se logró la revisión técnica de 17 actas de terminación de beneficios, 11 de FA, 1 de FPT por culminación y 5 de Psicosocial por culminación, se realizó retroalimentación a los 4 profesionales como cumplimiento de lo establecido en el procedimiento de gestión de educación, gestión de formación para el trabajo y psicosocial y fueron tramitadas la terminaciones en SIRR.	Sistema de información para la reintegración y la reincorporación – SIRR – Modulo Terminaciones de beneficios

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Meta o logro No 6. Se logró desde el apoyo adelantado en el GT como enlace de planeación y control interno del GT designada por la Coordinadora el reporte y construcción de evidencias del reporte PAT del I Trimestre 2023, se adelantó el reporte de manera oportuna y se dio cumplimiento.	SAPYG
Meta o logro No 7. Se logró en articulación con roles transversales entrenamiento de los nuevos profesionales (Productivo, seguimiento, Salud, 1 reintegrador, comunicadora, gestor y promotor de ciudadanía) en temas tales como: Gestión Documental, Generalidades de reintegración, justicia y paz, atención diferencial, reincorporación y planes de trabajo.	Calendario de Microsoft Teams

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		

.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple.

Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple.

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Para el perido contractual desde el 27 de enero y 31 de mayo 2023, se adelantaron las acciones designadas por la supervisora del contrato desde las obligaciones contractuales de Profesional Reintegrador I, se cumplió con las actividades establecidas, en esta ejecución se apoyó a la Coordinadora del grupo territorial Norte de Santander a promover en el equipo de profesionales reintegradores y profesional de salud las acciones conducentes al cumplimiento de los métodos de operación establecidos en los procedimientos de la entidad en su proceso de implementación.

Se establecieron acciones y estrategias junto con el equipo de reintegración que promovieron la participación constante de la población objeto (reintegración, justicia y paz y atención diferencial) en las actividades de la ruta de reintegración, en donde a través de asesorías individuales, acompañamiento familiar y visitas domiciliarias se avanzó en cada una de las rutas, así mismo se adelantaron gestiones encaminadas al afianzamiento de la estrategia de corresponsabilidad para continuar con la materialización y avance en los procesos establecidos para la población objeto de la ARN.

En concordancia a lo anterior se logró en esta vigencia contractual, apoyar a la Coordinadora del Grupo Territorial, en la planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo y planes de acción de la población objeto de atención, así como el abordaje de los acuerdos establecidos, encaminados a la satisfacción de necesidades individuales, familiares y comunitarias.

Desde la asesoría, acompañamiento y seguimiento adelantado al equipo de reintegración, se aportó en la articulación, implementación y monitoreo de las acciones conducentes al acceso y permanencia de la población sujeto de atención y su grupo familiar, los beneficios sociales de acuerdo a la oferta territorial (Formación académica, formación para el trabajo, salud y acompañamiento psicosocial), de igual manera a las actividades productivas como formulación de Beneficios de Inserción económica, Entregas y seguimientos y socialización de ofertas laborales que se recibieron durante la vigencia, todo esto enfocada a la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad.

Igualmente se orientó al equipo de profesionales reintegradores y profesional de salud, mediante asesorías individuales, contacto permanente y jornadas de entrenamientos sobre la actualización en temas relacionados a los métodos de operación, los lineamientos de la Dirección Programática de Reintegración y las indicaciones de la Coordinadora del GT.

Finalmente,

Como recomendación se sugiere que el equipo afiance las nuevas líneas de trabajo de la dirección general tales como sostenibilidad económica, tierras y vivienda, reincorporación comunitaria y empoderamiento de las mujeres, esto con el fin de encaminar las gestiones territoriales en estos temas principales, así mismo que se continúen generando espacios que permitan el de fortalecimiento técnico de capacidades en el equipo de profesionales misionales relacionada a los procedimientos del proceso de implementación realizando gran énfasis en temas como planes de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

trabajo, terminaciones de beneficios, acciones de servicio social, formulación de BIE, seguimientos ISUN y terminaciones del proceso; y se den de manera presencial y en lo posible liderados desde los enlaces nacionales que apoyan cada uno de los procesos.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

No tuvo incumplimiento al contrato.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los



FIRMA DEL SUPERVISOR

No. cédula: 52.522.971