| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | Subdirección Administrativa. |
| **CIUDAD Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS** | Bogotá D.C., abril de 2023 |
| **PRESUPUESTO OFICIAL: QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($599,848,803,00), M/CTE incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar** | |

| **TIPO DE PROCESO** | |
|---|---|
| Selección Abreviada de Menor Cuantía | |
| Selección Abreviada Subasta Inversa | **X** |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

De conformidad con el artículo 282 de la Constitución Política de Colombia, le corresponde a la Defensoría del Pueblo la competencia de velar por la promoción, el ejercicio y la defensa de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, entre otras funciones; así mismo, el Decreto 025 de 2014, establece que la Defensoría del Pueblo es la institución responsable de impulsar la efectividad de esos derechos.

La labor de vigilancia al poder público, a partir de la expedición de la Constitución Política de 1991, se amplió gracias a la creación de la figura del Defensor del Pueblo, especialmente, en cuanto a protección, defensa, promoción, divulgación y ejercicio de los derechos humanos. Mediante la Ley 24 de 1992 y el Decreto 025 de 2014, se estructuraron las características, facultades y funcionamiento de la Defensoría del Pueblo, como proyección y desarrollo de la concepción del Estado Social de Derecho.

En este contexto constitucional y legal, la misión de la Defensoría del Pueblo, como institución del Estado colombiano, es la de impulsar la efectividad de los derechos humanos de los habitantes del territorio nacional y de los colombianos en el exterior, en el marco del Estado Social de Derecho democrático, participativo y pluralista, mediante las siguientes acciones integradas:

- Promover, ejercer y divulgar los derechos humanos.
- Proteger y defender los derechos humanos y prevenir sus violaciones.
- Fomentar la observancia del derecho internacional humanitario.
- Atender, orientar y asesorar en el ejercicio de sus derechos.
- Proveer el acceso a la administración de justicia, en los casos señalados en la Ley.

Por su parte, el Decreto-Ley 025 de 2014, "Por el cual se modifica la estructura orgánica y se establece la organización y funcionamiento de la Defensoría del Pueblo", preceptúa en su artículo 3 que la Defensoría del Pueblo para el desarrollo de sus funciones tendrá la siguiente estructura orgánica:

> *"(…) 4. SECRETARÍA GENERAL.*
> *Subdirección de Gestión del Talento Humano.*
> ***Subdirección Administrativa**. (Negrita y subrayado fuera de texto) Subdirección Financiera. (…)"*

De conformidad con el artículo 21 del referenciado decreto, se encuentra dentro de las funciones de la Subdirección de Servicios Administrativos, las siguientes:

*"1. Elaborar y ejecutar, con base en las necesidades y consumos de las dependencias, el plan general de adquisiciones de bienes y servicios, dando cumplimiento a las normas administrativas y fiscales que lo regulan.*

*2. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con los proveedores, la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución e inventarios de los elementos, equipos y demás bienes necesarios para el normal funcionamiento de la Defensoría del Pueblo, velando por el cumplimiento de las normas vigentes sobre estas materias y garantizar el aseguramiento y protección de los bienes patrimoniales de la Entidad.*

*(…)*

*11. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia."*

Teniendo en cuenta las funciones ya mencionadas, en atención a la estructura orgánica de la Entidad y las funciones asignadas a las distintas dependencias que la conforman y que a su vez desarrollan la misión y visión institucional, la Defensoría del Pueblo adelanta múltiples actividades que resultan ser la piedra angular de su gestión misional y que se encuentran enmarcadas en la promoción, divulgación y prevención de los derechos humanos en el territorio colombiano y en el exterior.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Defensoría del Pueblo cuenta con su sede principal en la ciudad de Bogotá D.C. y a su vez, con sedes regionales en todo el territorio nacional, ubicadas en los distintos departamentos del país y en algunas regiones adicionales que, por su situación de vulneración de Derechos Humanos, se ha hecho necesario la presencia de la institución.

En las distintas sedes se brinda atención a las personas que requieren asesoría, capacitación, formación, orientación en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario, consultas, peticiones, denuncias, reclamos, acompañamiento, protección, servicio de defensoría pública, atención defensorial, acceso a la justicia, entre otros, dando estricto cumplimiento a la misión de la institución.

Por otro lado, en desarrollo de la misión institucional, la Defensoría del Pueblo también cuenta con la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos (DNPDDH), en cuya área se diseñan e implementan "*MECANISMOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, CONFORME A LOS PROGRAMAS, PLANES Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD, EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL"* (Art. 14.1 del Decreto 025 de 2014).

La Defensoría del Pueblo implementó el Manual de Especificaciones Técnicas y de Mobiliario para la Construcción, Mejoramiento y Dotación de la sede nacional y sedes regionales de la entidad, el cual tiene por objetivo general parametrizar las condiciones físicas apropiadas para la óptima prestación de los servicios misionales, el bienestar de los servidores públicos nivel Nacional y con ello, el mejoramiento de la prestación de los servicios y de las condiciones ambientales de los funcionarios y usuarios, bajo los principios de transparencia, economía y responsabilidad, de acuerdo con los postulados que rigen la administración pública.

La Defensoría del Pueblo debe proporcionar a sus servidores públicos el mobiliario adecuado, acorde con la normatividad y estándares sugeridos por la ARL, riesgos profesionales, un ambiente laboral óptimo, cómodo, seguro por medio de espacios que permitan el buen desempeño de sus funciones, con el fin de lograr que la dependencia a la que pertenecen se vea beneficiada en los resultados obtenidos.

Mediante el Manual SST-M01"ESTÁNDAR ERGONÓMICO", del proceso de Gestión del Talento Humano de la Entidad, se establecieron y estandarizaron las dimensiones mínimas que deben cumplir los puestos de trabajo y sillas ergonómicas en la Defensoría del Pueblo para prevenir patologías de tipo neuro-muscular tendinosas y generar las condiciones adecuadas para el desarrollo de la labor en todo el territorio nacional.

Durante los años 2020, 2021 y 2022 la ARL Positiva ha realizado visitas en cada una de las sedes regionales y dependencias de la Defensoría del Pueblo con el fin de efectuar una inspección ergonómica a los puestos de trabajo e identificar de manera oportuna las condiciones ergonómicas desfavorables y factores de riesgo, así mismo realizar las recomendaciones preventivas y correctivas que brinden comodidad en las actividades desarrolladas por los funcionarios, promoviendo una óptima condición de salud y seguridad en el trabajo. En estas inspecciones se verifican todos los elementos que emplea el funcionario para el desarrollo de sus labores como son: Puesto de trabajo, computador, descansa pies, soportes de monitor, silla giratoria, silla interlocutora, teclado, mouse, pad mouse, entre otros.

Mediante memorando 20220050100153193 de fecha 6 de junio de 2022 radicado a través del sistema de gestión documental ORFEO, la Subdirección de Gestión del Talento Humano remite a la Subdirección Administrativa el documento SST-M01 que establece los lineamientos y directrices de puestos de trabajo a nivel ergonómico, y las especificaciones técnicas que deben cumplir las sillas y mobiliario asignado a los funcionarios con el fin de favorecer las condiciones biomecánicas asociadas a los factores de riesgos de la Entidad y así mismo establecer y estandarizar las dimensiones mínimas que deben cumplir los puestos de trabajo en la Defensoría del Pueblo para prevenir patologías de tipo neuro-músculo tendinosas y generar las condiciones adecuadas para el desarrollo de la labor en todo el territorio nacional.

Actualmente la Defensoría del Pueblo cuenta con 2020 funcionarios de planta ubicados de acuerdo con el siguiente cuadro:

| DEPENDENCIA | NIVEL CENTRAL | REGIONAL | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 DESPACHO DEL DEFENSOR | 21 | | 21 |
| 3 OFICINA DE CONTROL INTERNO | 9 | | 9 |
| 4 SECRETARIA GENERAL | 7 | | 7 |
| 7 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 10 | | 10 |
| 15 SUBDIRECCION FINANCIERA | 6 | | 6 |
| 16 GRUPO DE PRESUPUESTO | 6 | | 6 |
| 17 GRUPO DE CONTABILIDAD | 15 | | 15 |
| 18 GRUPO DE TESORERIA | 9 | | 9 |
| 19 BIENESTAR SOCIAL LABORAL | 2 | | 2 |
| 20 OFICINA DE PLANEACION | 9 | | 9 |
| 21 OFICINA DE COMUNICACIONES E | 6 | | 6 |
| 23 OFICINA JURIDICA | 6 | | 6 |
| 24 SUBDIRECCION DE GESTION DEL | 12 | | 12 |
| 25 GRUPO DE CARRERA ADMINISTRA | 1 | | 1 |
| 26 OFICINA DE CONTROL INTERNO | 8 | | 8 |
| 28 ATENCION Y TRAMITE DE QUEJA | 20 | | 20 |
| 29 DEFENSORIA PUBLICA | 12 | | 12 |
| 30 RECURSOS Y ACCIONES JUDICIA | 25 | | 25 |
| 31 PROMOCION Y DIVULGACION DE | 23 | | 23 |
| 34 PARA ASUNTOS CONSTITUCIONAL | 7 | | 7 |
| 36 PARA LA POLITICA CRIMINAL Y | 11 | | 11 |
| 38 PARA LOS DERECHOS COLECTIVO | 17 | | 17 |
| 39 PARA LA INFANCIA; LA JUVENT | 10 | | 10 |
| 43 QUINDIO | | 34 | 34 |
| 44 ATLANTICO | | 52 | 52 |
| 45 SANTANDER | | 64 | 64 |
| 46 VALLE | | 81 | 81 |
| 47 BOLIVAR | | 30 | 30 |
| 48 NORTE DE SANTANDER | | 38 | 38 |
| 49 CUNDINAMARCA | | 56 | 56 |

| DEPENDENCIA | NIVEL CENTRAL | REGIONAL | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 50 TOLIMA | | 39 | 39 |
| 51 MAGDALENA MEDIO | | 27 | 27 |
| 52 CALDAS | | 30 | 30 |
| 53 ANTIOQUIA | | 86 | 86 |
| 54 PUTUMAYO | | 24 | 24 |
| 55 CORDOBA | | 41 | 41 |
| 56 HUILA | | 40 | 40 |
| 57 NARINO | | 40 | 40 |
| 58 RISARALDA | | 34 | 34 |
| 59 CAUCA | | 52 | 52 |
| 60 CHOCO | | 36 | 36 |
| 61 MAGDALENA | | 32 | 32 |
| 62 BOGOTA | | 100 | 100 |
| 64 BOYACA | | 45 | 45 |
| 65 META | | 39 | 39 |
| 67 URABA DARIEN | | 30 | 30 |
| 68 ARAUCA | | 24 | 24 |
| 69 CAQUETA | | 28 | 28 |
| 70 AMAZONAS | | 14 | 14 |
| 71 VAUPES | | 14 | 14 |
| 72 VICHADA | | 17 | 17 |
| 73 GUAINIA | | 15 | 15 |
| 74 GUAJIRA | | 25 | 25 |
| 75 GUAVIARE | | 25 | 25 |
| 76 SUCRE | | 28 | 28 |
| 77 CESAR | | 31 | 31 |
| 78 CASANARE | | 22 | 22 |
| 83 SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y S | | 13 | 13 |
| 87 PARA LOS DERECHOS ECONOMICO | 14 | | 14 |
| 94 SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANA | 6 | | 6 |
| 95 RECEPCION Y ANALISIS NACION | 1 | | 1 |
| 97 CONTROL, VIGILANCIA Y GESTI | 12 | | 12 |
| 98 REGISTRO Y SELECCION DE DE | 7 | | 7 |
| 99 CAPACITACION E INVESTIGACIO | 6 | | 6 |
| 100 INVESTIGACION DEFENSORIAL | 45 | | 45 |
| 101 COOPERACION INTERNACIONAL | 2 | | 2 |
| 110 OCANA | | 25 | 25 |
| 113 AREA OPERATIVA | 1 | | 1 |
| 115 PARA LA ORIENTACION Y ASESO | 16 | | 16 |
| 116 REPRESENTACION JUDICIAL A V | 13 | | 13 |
| 231 CENTRO DE ATENCION AL CIUDA | 16 | | 16 |
| 336 GRUPO DE CONTRATACION | 11 | | 11 |
| 385 PARA LA PREVENCION RIESGOS | 12 | | 12 |
| 386 MONITOREO DE DH POR FUERA D | 1 | | 1 |
| 390 REGISTRO Y CONTROL | 8 | | 8 |
| 391 CAPACITACION Y FORMACION IN | 1 | | 1 |
| 392 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIA | 6 | | 6 |
| 394 GRUPO DE SERVICIOS | 29 | | 29 |
| 400 GRUPO DE SERVICIOS - TRANSP | 1 | | 1 |
| 406 OFICINA DE ASUNTOS INTERNAC | 4 | | 4 |
| 407 COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR | 3 | | 3 |
| 409 COMUNICACIONES EXTERNAS | 5 | | 5 |

| DEPENDENCIA | NIVEL CENTRAL | REGIONAL | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 410 DESPACHO DEL VICEDEFENSOR | 7 | | 7 |
| 411 CAPACITACION EN DERECHOS HU | 1 | | 1 |
| 412 ESQUEMAS DE ACTUACION HUMAN | 1 | | 1 |
| 413 ESTADISTICA Y ANALISIS ESPE | 2 | | 2 |
| 414 MEDIACION | 2 | | 2 |
| 415 PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y | 10 | | 10 |
| 417 PARA LOS DERECHOS DE LAS MU | 10 | | 10 |
| 418 GESTION ADMINISTRATIVA PARA | 1 | | 1 |
| 419 GRUPO DE DESARROLLO DE TALE | 1 | | 1 |
| 420 GRUPO DE GESTION TECNICA DE | 1 | | 1 |
| 421 GRUPO DE BIENES | 15 | | 15 |
| 435 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA | 4 | | 4 |
| 604 SOPORTE JURIDICO | 1 | | 1 |
| 622 GRUPO DE TRANSPARENCIA PART | 1 | | 1 |
| 624 GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL | 15 | | 15 |
| 625 PACIFICO | | 16 | 16 |
| 636 TUMACO | | 14 | 14 |
| 658 PARA LOS GRUPOS ETNICOS | 11 | | 11 |
| 659 PARA EL DERECHO A LA SALUD | 14 | | 14 |
| 661 DELEGADA DERECHOS POBLACION | 12 | | 12 |
| 663 SOPORTE JURIDICO INSTITUCIO | 3 | | 3 |
| 664 REPRESENTACION Y DEFENSA JU | 3 | | 3 |
| 673 GRUPO TECNOLOGIAS INFORMACI | 25 | | 25 |
| 677 SOACHA | | 13 | 13 |
| 686 SUR DE BOLIVAR | | 6 | 6 |
| 687 SUR DE CORDOBA | | 13 | 13 |
| 688 BAJO CAUCA ANTIOQUENO | | 3 | 3 |
| 689 DELEGADA PROTECCION DERECHO | 3 | | 3 |
| 690 DELEGADA PROTECCION AMBIENT | 2 | | 2 |
| 691 DELEGADA PREVENCION Y TRANS | 7 | | 7 |
| **Total general** | **624** | **1396** | **2020** |

Por otro lado, la entidad hoy dispone de 1159 sillas ergonómicas adquiridas durante las vigencias comprendidas entre el año 2017 a 2022, las cuales cumplen con los parámetros y especificaciones establecidos en el documento SST-M01 / Estándar Ergonómico y se encuentran asignadas en el inventario individual de la misma cantidad de funcionarios de planta de la defensoría del pueblo, estas sillas fueron adquiridas mediante los siguientes procesos:

| PROCESO | DESCRIPCION | CONTRATISTA | VIGENCIA | CANT |
|---|---|---|---|---|
| ORDEN DE COMPRA: OC 34228 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 830037946 PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. | 2018 | 49 |
| ACEPTACION OFERTA: AO 073/18 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 900157564 K10 DESIGN LTDA. | 2018 | 5 |
| ACEPTACION OFERTA: AO 073/18 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 900157564 K10 DESIGN LTDA. | 2018 | 117 |
| ACEPTACION OFERTA: AO 065/19 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 860532931 INDUMUEBLES HERNANDEZ LTDA | 2019 | 80 |
| CONTRATO: CO 384/18 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 900157564 K10 DESIGN LTDA. | 2019 | 84 |
| CONTRATO: CO 413/19 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 9526868 PEDRO EDGAR PAEZ PINZON | 2019 | 332 |
| CONTRATO: CO 413/19 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 9526868 PEDRO EDGAR PAEZ PINZON | 2020 | 10 |

| PROCESO | DESCRIPCION | CONTRATISTA | VIGENCIA | CANT |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATO: SAB-SI-11 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 901014637 INDUSTRIAS LOPERA S.A.S. | 2022 | 482 |
| | | **TOTAL** | | **1159** |

De los 2020 funcionarios de planta, 861 cuentan actualmente con una silla que no cumple con los parámetros y especificaciones establecidos en el documento SST-M01 / Estándar Ergonómico, además, se evidencia deterioro por el uso en el tiempo, el tipo de material no permite una fácil limpieza o transpiración, en su mayoría han cumplido su vida útil y por lo tanto se hace necesario efectuar el cambio de éstas para garantizar la salud de los funcionarios.

La Defensoría del Pueblo debe disponer de las condiciones físicas apropiadas para la óptima prestación de los servicios misionales, el bienestar de los servidores públicos en las Sedes a Nivel Nacional y Regional. Por consiguiente, la entidad requiere adquirir e instalar sillas ergonómicas para los funcionarios, sillas interlocutorias para atención de usuarios, cajoneras metálicas y en general todo tipo de mobiliario necesario para garantizar el normal funcionamiento de la entidad, así como garantizar un ambiente adecuado para el recurso humano, y la atención al ciudadano de la Defensoría del Pueblo.

Por las razones expuestas anteriormente, la entidad requiere dotar sus sedes del mobiliario adecuado, conforme con la normatividad, manuales expedidos por la entidad y estándares sugeridos por la ARL, con el fin de proporcionar a los servidores públicos unas condiciones laborales apropiadas, garantizando espacios que permitan el buen desempeño de sus funciones, con el fin de lograr que la dependencia a la que se encuentran adscritos logre los resultados obtenidos en su gestión.

En este orden de ideas, en cumplimiento a lo establecido por el decreto 1082 de 2015 en los artículos 2.2.1.2.1.7 y 2.2.1.2.1.2.9, la entidad procedió a consultar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de la Agencia Nacional de Colombia Compra Eficiente, verificándose que a la fecha del presente estudio no existe acuerdo marco vigente para el suministro de mobiliario de oficina.

Por lo expuesto anteriormente, la Entidad considera oportuno y conveniente adelantar un proceso de contratación para la adquisición de mobiliario para las distintas sedes de la Defensoría del Pueblo.

La presente contratación se encuentra registrada en el Plan Anual de Adquisiciones 2023, de conformidad con el certificado, expedido por el jefe de la oficina de planeación.

## 2. OBJETO A CONTRATAR:

ADQUISICION E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA LAS DISTINTAS SEDES DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.

### 2.1. Identificación del objeto en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC.

El objeto del presente proceso de selección se encuentra codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios como se indica a continuación:

| | |
|---|---|
| **GRUPO** | (E) Productos de Uso Final |
| **SEGMENTO** | (56) Muebles, Mobiliaria y Decoración |
| **FAMILIA** | (11) Muebles comerciales e industriales |
| **CLASE** | (21) Asientos |

| | |
|---|---|
| **PRODUCTO** | (02) Sillas para grupos de trabajo |

| | |
|---|---|
| **GRUPO** | (E) Productos de Uso Final |
| **SEGMENTO** | (56) Muebles, Mobiliaria y Decoración |
| **FAMILIA** | (11) Muebles comerciales e industriales |
| **CLASE** | (21) Asientos |
| **PRODUCTO** | (04) Sillas para ejecutivos |

| | |
|---|---|
| **GRUPO** | (E) Productos de Uso Final |
| **SEGMENTO** | (56) Muebles, Mobiliaria y Decoración |
| **FAMILIA** | (10) Muebles de alojamiento |
| **CLASE** | (17) Muebles de oficina |
| **PRODUCTO** | (01) Cajoneras o estanterías |

## 2.2. Condiciones técnicas exigidas.

Se trata de la adquisición e instalación de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización que cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

| ITEM | DENOMINACIÓN DEL BIEN | ESPECIFICACIONES TECNICAS | | | FOTO DE REFERENCIA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | ASIENTO | **ALTURA** | **EL CILINDRO DEBE PERMITIR UN AJUSTE DE ALTURA ENTRE 28 CM A 50 CM** |  | 680 |
| | | | PROFUNDIDAD | AJUSTABLE ENTRE 38 Y 45 CM | | |
| | | | ANCHO | MINIMO 45 CM | | |
| | | | RADIO DE GIRO | 360 GRADOS | | |
| | | | DENSIDAD DE LA ESPUMA | 25-26 ESPUMA DE ALTA DENSIDAD Y/O 60 KG/M3, PARA ASIENTO DE ALTO TRAFICO, ALTA VIDA UTIL | | |
| | | | INCLINACION DEL ASIENTO | 0-3 GRADOS | | |
| | | ESPALDAR | ALTURA | MINIMO 38-40 CM | | |
| | | | ANCHO | 40 A 45 CM | | |
| | | | ANGULO | 90 A 105 GRADOS | | |
| | | | MATERIAL | TRANSPIRABLE, EN MALLA NEGRA | | |
| | | APOYO LUMBAR | ALTURA PUNTO MEDIO | REGULABLE ENTRE 15 A 25 CMS DESDE EL PUNTO DE APOYO DEL GLUTEO | | |
| | | | ANCHO | 30,5 CMS APROX | | |
| | | | AJUSTES | EN ALTURA Y PROFUNDIDAD | | |
| | | APOYABRAZOS EN POLIPROPILENO | AJUSTABLE EN ALTURA | ENTRE 16 Y 27 CMS | | |
| | | | LONGITUD | MINIMO DE 22 CMS | | |
| | | | ANCHO | MINIMO DE 5 CMS | | |
| | | | AJUSTES | GIRO LATERAL HACIA DERECHA E IZQUIERDA Y PROFUNDIDAD ANTERIOR Y POSTERIOR | | |
| | | BASE | NUMERO DE ASPAS | 5 (CINCO) EN METAL DE ALTA RESISTENCIA | | |
| | | | DIAMETRO | SILLAS CON MECANISMO BASCULANTE O SINCRONIZADO, 70 CMS | | |
| | | RODACHINES | DIAMETRO | ENTRE 5 A 7.5 cm | | |
| | | | GIRO | 360 GRADOS | | |
| | | | RESISTENCIA | MAYOR A 30 KILOS POR RODACHIN | | |
| | | | MATERIAL | ELABORADO EN NYLON, DOBLE PISTA Y DE SUAVE RODAMIENTO | | |

| ITEM | DENOMIACION DEL BIEN | ESPECIFICACIONES TECNICAS | | | FOTO DE REFERENCIA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA | ASIENTO | ALTURA | EL CILINDRO DEBE PERMITIR UN AJUSTE DE ALTURA ENTRE 28 CM A 50 CM | | |
| | | | PROFUNDIDAD | AJUSTABLE ENTRE 38 Y 45 CM | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | REF. 2 CON CABECERO | | ANCHO | MINIMO 45 CM |  | 10 |
| | | | RADIO DE GIRO | 360 GRADOS | | |
| | | | DENSIDAD DE LA ESPUMA | 25-26 ESPUMA DE ALTA DENSIDAD Y/O 60 KG/M3, PARA ASIENTO DE ALTO TRAFICO, ALTA VIDA UTIL | | |
| | | | INCLINACION DEL ASIENTO | 0-3 GRADOS | | |
| | | ESPALDAR | ALTURA | MINIMO 38-40 CM | | |
| | | | ANCHO | 40 A 45 CM | | |
| | | | ANGULO | 90 A 105 GRADOS | | |
| | | | MATERIAL | TRANSPIRABLE, EN MALLA NEGRA | | |
| | | APOYO LUMBAR | ALTURA PUNTO MEDIO | REGULABLE ENTRE 15 A 25 CMS DESDE EL PUNTO DE APOYO DEL GLUTEO | | |
| | | | ANCHO | 30,5 CMS APROX | | |
| | | | AJUSTES | EN ALTURA Y PROFUNDIDAD | | |
| | | APOYABRAZOS EN POLIPROPILENO | AJUSTABLE EN ALTURA | ENTRE 16 Y 27 CMS | | |
| | | | LONGITUD | MINIMO DE 22 CMS | | |
| | | | ANCHO | MINIMO DE 5 CMS | | |
| | | | AJUSTES | GIRO LATERAL HACIA DERECHA E IZQUIERDA Y PROFUNDIDAD ANTERIOR Y POSTERIOR | | |
| | | BASE | NUMERO DE ASPAS | 5 (CINCO) EN METAL DE ALTA RESISTENCIA | | |
| | | | DIAMETRO | SILLAS CON MECANISMO BASCULANTE O SINCRONIZADO, 70 CMS | | |
| | | APOYACABEZAS | AJUSTES | REGULABLE EN PROFUNDIDAD Y ANGULO | | |
| | | | MATERIAL | TAPIZADO EN TELA MICROPERFORADA TIPO MALLA | | |
| | | RODACHINES | DIAMETRO | ENTRE 5 A 7.5 cm | | |
| | | | GIRO | 360 GRADOS | | |
| | | | RESISTENCIA | MAYOR A 30 KILOS POR RODACHIN | | |
| | | | MATERIAL | ELABORADO EN NYLON, DOBLE PISTA Y DE SUAVE RODAMIENTO | | |

| ITEM | DENOMIACION DEL BIEN | ESPECIFICACIONES TECNICAS | FOTO DE REFERENCIA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 3 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | · ESPALDAR Y ASIENTO INDEPENDIENTE CON DOBLE CURVATURA.<br>· ASIENTO Y ESPALDAR ELABORADOS EN ESPUMA DE ALTA DENSIDAD TAPIZADOS EN PAÑO COLOR AZUL (COLOR CORPORATIVO) 50 A 60 KG/M3.<br>· ESTRUCTURA EN TUBO ELÍPTICO DE 1" Y RECUBIERTA EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, CON DESLIZADORES DE NYLON PARA ADAPTARSE A LA SUPERFICIE DEL PISO. |  | 93 |

| ITEM | DENOMIACION DEL BIEN | ESPECIFICACIONES TECNICAS | | FOTO DE REFERENCIA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | ARCHIVADOR METALICO TIPO CAJONERA 2 X 1 | DIMENSIONES | FRENTE: 37 CMS<br>ALTURA: 71 CMS<br>PROFUNDIDAD: 48 CMS<br>CON 4 NIVELADORES DE ALTURA |  | 5 |
| | | MATERIAL | LAMINA COLL ROLLED CAL 16 Y 22 | | |
| | | CAJONES | 2 CAJONES SUPERIORES Y 1 GAVETA INFERIOR PARA ALMACENAMIENTO DE FOLDER COLGANTE, SISTEMA FULL EXTENSION CON CHAPA DE CIERRE GENERAL | | |
| | | PINTURA | TERMINADO EN PINTURA EN POLVO ELECTROSTATICA COLOR NEGRO | | |

**Fichas técnicas.**

De acuerdo con lo exigido por el artículo 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015, se indicarán en el pliego de condiciones del presente proceso de contratación, las cuales se entienden incorporadas a este documento.

El proponente deberá entregar junto con su propuesta las fichas técnicas de cada uno de los bienes a suministrar, las cuales deben contener todas las características.

El Contratista deberá realizar la entrega e instalación de los muebles antes mencionados en el sitio indicado por el Supervisor del contrato.

El mobiliario se deberá entregar e instalar en las cantidades y direcciones descritas en el siguiente cuadro:

| LUGAR DE ENTREGA | ARCHIVADOR METALICO TIPO 2*1 CAJONERA | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | SILLA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | SILLA INTERLOCUTORA EN PAÑO |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA DC, CALLE 55 No. 10 - 32 | 5 | 9 | 10 | 7 |
| BOGOTA DC, CRA 9 No. 16 - 21 | | 32 | | 86 |
| REGIONAL AMAZONAS, CALLE 10 No. 5-56 BARRIO ONCE DE NOVIEMBRE / LETICIA, AMAZONAS | | 4 | | |
| REGIONAL ANTIOQUIA, CARRERA 49 No.49-24 EDIFICIO BANCOMERCIO PISOS 3/4/5 Y 6 / MEDELLIN, ANTIOQUIA | | 70 | | |
| REGIONAL ARAUCA, CALLE 21 No. 15-37 BARRIO CRISTO REY / ARAUCA, ARAUCA | | 13 | | |
| REGIONAL ATLANTICO, CALLE 68B No.50-119 / BARRANQUILLA, ATLÁNTICO | | 21 | | |
| REGIONAL BAJO CAUCA ANTIOQUEÑO / Calle 19 No. 12-03 Barrio Centenario / Caucasia, Antioquía | | 10 | | |
| REGIONAL BOLIVAR, CALLE SANTA CLARA No.24-28 BARRIO MANGA / CARTAGENA, BOLIVAR | | 8 | | |
| REGIONAL BOYACA, CALLE 21 No.10-70 / TUNJA, BOYACA | | 25 | | |
| REGIONAL CALDAS, CARRERA 21 No.20-58 P.6 EDIFICIO BBVA / MANIZALES, CALDAS | | 27 | | |
| REGIONAL CAQUETA, CARRERA 15 No.14-27 / FLORENCIA, CAQUETA. | | 16 | | |
| REGIONAL CASANARE, CALLE 13 No.25-32 / YOPAL, CASANARE. | | 14 | | |
| REGIONAL CAUCA, CARRERA 4 No. 0-55 / POPAYAN, CAUCA | | 17 | | |
| REGIONAL CESAR, CALLE 13B BIS No.15-76 BARRIO ALFONSO LOPEZ / VALLEDUPAR, CESAR | | 4 | | |
| REGIONAL CHOCO, CALLE 30 AVENIDA AEROPUERTO No. 10-235 | | 25 | | |
| REGIONAL CÓRDOBA, CALLE 22 No.8B-20 / MONTERIA, CORDOBA | | 15 | | |
| REGIONAL GUAINIA, CALLE 20 No.9-82 / PUERTO INIRIDA, GUAINA | | 4 | | |

| LUGAR DE ENTREGA | ARCHIVADOR METALICO TIPO 2*1 CAJONERA | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | SILLA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | SILLA INTERLOCUTORA EN PAÑO |
|---|---|---|---|---|
| REGIONAL GUAJIRA, CARRERA 10 # 14 A - 21 BARRIO LIBERTADOR / RIOHACHA, GUAJIRA. | | 11 | | |
| REGIONAL GUAVIARE, CALLE 7 No.24-127 BARRIO 20 DE JULIO / SAN JOSE DEL GUAVIARE, GUAVIARE | | 10 | | |
| REGIONAL HUILA, CALLE 13 No.5-112/120 / NEIVA, HUILA | | 17 | | |
| REGIONAL MAGDALENA MEDIO / CALLE 55 NO.18 A - 23/25, BARRANCABERMEJA, SANTANDER | | 3 | | |
| REGIONAL MAGDALENA, CALLE 14 No.15-107 / SANTA MARTA, MAGDALENA | | 24 | | |
| REGIONAL META, CARRERA 40 A No.33-17 BARRIO BARZAL ALTO / VILLAVICENCIO, META | | 16 | | |
| REGIONAL NARINO, CALLE 21 No.29-54 BARRIO LA CUADRAS / PASTO, NARIÑO | | 20 | | |
| REGIONAL NORTE DE SANTANDER, CALLE 16 No. 3-03/07 BARRIO LA PLAYA / CUCUTA, NORTE DE SANTANDER | | 29 | | |
| REGIONAL OCANA, CARRERA 14 No.11-56 LOCAL 101 BARRIO LA LUZ / OCANA, NORTE DE SANTANDER | | 20 | | |
| REGIONAL PACÍFICO Calle 1 # 7 - 51 parte Alta Pueblo Nuevo Centro , Buenaventura, Valle. | | 12 | | |
| REGIONAL PUTUMAYO, CARRERA 14 No.12-17 / MOCOA, PUTUMAYO | | 13 | | |
| REGIONAL QUINDIO, CARRERA 13 No.14 NORTE-47 / ARMENIA, QUINDIO | | 21 | | |
| REGIONAL RISARALDA, CALLE 25 No.7-48 P.11 Y 12 / PEREIRA, RISARALDA | | 16 | | |
| REGIONAL SAN ANDRES, DIAGONAL DE LA SAGRADA FAMILIA VIA SAN LUIS No.13-126 NORTH END/ SAN ANDRES | | 6 | | |
| REGIONAL SANTANDER, CARRERA 22 No.28-07 BARRIO ALARCON / BUCARAMANGA, SANTANDER | | 30 | | |
| REGIONAL SOACHA / carrera 9 N° 19 - 22 - Soacha Cundinamarca | | 10 | | |
| REGIONAL SUR DE BOLIVAR / Calle 16F No. 10 A -04 Magangué / Bolivar | | 10 | | |
| REGIONAL SUR DE CÓRDOBA Calle 16 con carrera 17 esquina Montelibano | | 11 | | |
| REGIONAL TOLIMA, CALLE 20 No.7-48 / IBAGUE, TOLIMA. | | 14 | | |
| REGIONAL TUMACO Calle Nueva Creación Casa 123 A Tumaco, Nariño. | | 3 | | |
| REGIONAL URABA, CALLE 95 No.95A 06 BARRIO NUEVO APARTADO, ANTIOQUIA | | 10 | | |
| REGIONAL VALLE DEL CAUCA, CARRERA 3 No.9-47/63 BARRIO CENTRO / CALI, VALLE. | | 50 | | |
| REGIONAL VAUPES, CARRERA 12 No.15-25 / MITO, VAUPES | | 7 | | |
| REGIONAL VICHADA, CARRERA 11 No.24-71 / PUERTO CARRENO, VICHADA | | 3 | | |

| LUGAR DE ENTREGA | ARCHIVADOR METALICO TIPO 2*1 CAJONERA | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | SILLA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | SILLA INTERLOCUTORA EN PAÑO |
|---|---|---|---|---|
| **Total general** | **5** | **680** | **10** | **93** |

## 3. OBLIGACIONES:

### 3.1. Obligaciones del Contratista.

#### 3.1.1. Obligaciones Generales.

a) Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones, términos y especificaciones de los estudios previos, pliegos de condiciones, propuesta, y demás documentos anexos, los cuales hacen parte integral del contrato.
b) Acreditar una cuenta corriente o de ahorros para realizar el pago acordado en el contrato.
c) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II las garantías requeridas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
d) Suscribir junto con el supervisor del contrato, el acta de inicio, así como también el acta de liquidación contractual dentro del término legal indicado.
e) Diligenciar y suscribir junto con el Supervisor del contrato el formulario de Calificación de Contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato.
f) Cumplir durante el tiempo de ejecución del contrato, con las obligaciones con el sistema integral de seguridad social en salud, pensión y parafiscales, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia. Para el efecto, el Contratista debe adjuntar a la plataforma del SECOP II, para los pagos del contrato, certificación expedida por el revisor fiscal, en la que acredite el cumplimiento de dicha obligación y copia de los comprobantes de pago, los cuales serán verificados por el Supervisor del contrato.
g) Cumplir con las normas ambientales, de seguridad industrial, salud y seguridad en el trabajo.
h) Atender los requerimientos, lineamientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Defensoría del Pueblo a través del supervisor del contrato, para la correcta ejecución del contrato.
i) Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato.
j) Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.
k) Mantener indemne a la Defensoría del Pueblo de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratistas y proveedores y demás servicios requeridos para la ejecución del Contrato.
l) Dar a conocer a la Defensoría del Pueblo cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
m) Para el pago se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II, el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.
n) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de la ejecución del contrato.

#### 3.1.2. Obligaciones Específicas.

a) Realizar la entrega e instalación de los bienes requeridos por la entidad, contenidos en los estudios previos, el Pliego de Condiciones y las fichas técnicas, en las cantidades, sitios y plazos indicados por el supervisor del contrato, los

cuales deberán quedar en perfecto estado de funcionamiento, estar protegidos contra pérdidas, defectos, deterioros durante el transporte.

b) Los bienes por entregar e instalar deben ser nuevos, de primera calidad de conformidad con los detallados en las fichas técnicas aportadas en la propuesta.
c) Mantener durante la ejecución del contrato los precios ofertados.
d) Entregar un plan de producción donde se evidencie cronograma de trabajo para la entrega, presentación y aprobación de materiales, colores y acabados de acuerdo con las especificaciones técnicas.
e) Entregar una muestra de cada referencia para verificación de las especificaciones técnicas y evaluar su desempeño, la supervisión del contrato, previo concepto de la ARL aprobará a realizará por escrito las observaciones a tener en cuenta antes de proceder con la entrega masiva.
f) El transporte, custodia, almacenamiento, descargue, ensamble de los bienes requeridos hasta su entrega e instalación correrán por cuenta del contratista.
g) Ejecutar el objeto del contrato con personal técnico calificado.
h) Elaborar acta de ejecución por la entrega e instalación de los bienes, en la que conste que se ha efectuado de acuerdo con los compromisos adquiridos, en la cual se indiquen las especificaciones técnicas de cada uno de los bienes, el servicio de instalación, el personal que entrega y recibe, el resumen detallado de los bienes o elementos y la cantidad, valores unitarios y totales.
i) Reponer los bienes por aquellos que cumplan con las especificaciones técnicas dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes al requerimiento realizado por el Supervisor del contrato, cuando los mismos no cumplan con tales especificaciones, caso en el cual el contratista acepta como ciertas las razones expuestas por la Entidad, que ha verificado dichas características en el momento de la entrega de los bienes o al hacer uso de estos.
j) El empaque y embalaje en los que se suministran los bienes solicitados deben ser biodegradables o susceptibles a ser reciclados, que no dejen residuos tóxicos.
k) Si el contratista es una empresa que aprovecha la madera para la fabricación de muebles deberá presentar el Acta de registro del libro de operaciones vigente de la autoridad Ambiental que ejerce jurisdicción en el sitio donde adelanta la actividad, en cumplimiento de los Artículos 64 al 68 del régimen de aprovechamiento forestal (Decreto 1791/96).
l) Si el contratista es una empresa que vende muebles ya fabricados deberá presentar la certificación de registro de cumplimiento por parte de la empresa que fabricó los muebles.
m) Los bienes deberán ingresar por el Almacén General de la entidad, debidamente inventariados de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
n) Responder por los daños que se lleguen a causar en la infraestructura y mobiliario (incluidos los Ascensores) de la entidad, así como a terceros o personal dispuesto por el contratista durante el proceso de descargue, ensamble e instalación de los elementos adquiridos, atribuibles al contratista.

### 3.2. Obligaciones de la Defensoría del Pueblo.

La Defensoría del Pueblo se obliga a:

a) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
b) Exigir la ejecución idónea y oportuna del presente contrato.
c) Efectuar la supervisión y seguimiento del contrato.
d) Realizar el pago pactado conforme a lo establecido en la forma de pago del contrato.
e) Suscribir junto con el contratista el acta de inicio y de liquidación del contrato y los demás documentos contractuales que se requieran durante la ejecución.
f) Permitir el acceso del personal autorizado por el contratista, previa su identificación a las dependencias donde se tenga que ejecutar el objeto del contrato.

g) Aprobar las garantías otorgadas por el contratista, de conformidad con lo exigido en el contrato.
h) Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectiva la garantía constituida por el contratista si a ello hubiere lugar.
i) Verificación de las muestras que remita el contratista para garantizar que cumplan con las especificaciones técnicas y evaluar su desempeño, de acuerdo con las recomendaciones dadas por la ARL antes de aprobar la entrega masiva.
j) Requerir al contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato.
k) Realizar la liquidación del contrato (en el caso de requerirse) e informar al Grupo de Contratación para su terminación en SECOP II.
*l)* Realizar el acta de cierre del contrato, cuando finalice la vigencia de las Garantías.

## 4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN:

De conformidad con el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80, de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos", establece:

> *"ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*
>
> *"(…) 2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*
>
> *El Gobierno Nacional reglamentará la materia.*
>
> *Serán causales de selección abreviada las siguientes:*
>
> *a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. (…)"*

Toda vez que los bienes a adquirirse en el presente proceso de contratación son de características técnicas uniformes, la presente contratación se adelantará mediante el proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA** regulada por los artículos 2.2.1.2.1.2.2. y s.s. del Decreto 1082 de 2015.

El presente proceso de selección se regirá por las leyes colombianas vigentes, sobre todas y cada una de las materias que tengan relación con su desarrollo y ejecución, pero sin limitarse a ellas, las laborales, tributarias, de comercio, cambiarias, de transporte, de ambiente, y en especial, por las normas contenidas en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, así como las demás normas concordantes y aplicables.

En consecuencia, el marco normativo que debe regir el presente proceso de selección está conformado por:

- Constitución Política
- La Ley 80 de 1993 – Estatuto de Contratación y sus decretos reglamentarios.
- Ley 1150 del 16 de julio de 2007, "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".
- La Ley 1474 de 2011 sobre normas orientadas a fortalecer los mecanismos de

prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

- Decreto No. 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Administrativo del Planeación Nacional".
- Ley 1882 de 2018.
- Decreto 680 de 2021 "Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9. al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública".
- Ley 2195 de 2022, "Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción".

## 5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:

La Defensoría del Pueblo para establecer el presupuesto oficial para el presente proceso de Selección Abreviada / Subasta Inversa, analizó la información recolectada en el estudio de la oferta y la demanda teniendo en cuenta los siguientes componentes:

### 5.1. Estudio de Mercado.

Se efectuaron las consultas de precios de mercado remitiendo invitación a cotizar a 11 proveedores del sector, recibiéndose 4 cotizaciones, de las cuales se realizaron los siguientes 5 análisis:

**Análisis 1.** Se consultan las compras históricas de la Defensoría del Pueblo durante las últimas 5 vigencias en las cuales se hayan adquirido las mismas referencias de elementos y en condiciones similares al proceso que se adelanta.

| PROCESO DE COMPRA | DESCRIPCION | CONTRATISTA | VIGENCIA | CANT | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO : CO 413/19 | ARCHIVADOR METALICO TIPO CAJONERA 2 X 1 | 9526868 PEDRO EDGAR PAEZ PINZON | 2020 | 8 | $ 333.200 |
| ACEPTACION OFERTA : AO 073/18 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | 900157564 K10 DESIGN LTDA. | 2018 | 20 | $ 117.810 |
| CONTRATO : CO 384/18 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | 900157564 K10 DESIGN LTDA. | 2019 | 86 | $ 79.377 |
| CONTRATO : CO 413/19 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | 9526868 PEDRO EDGAR PAEZ PINZON | 2019 | 100 | $ 107.100 |
| CONTRATO : SAB-SI-11 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | 901014637 INDUSTRIAS LOPERA S.A.S. | 2022 | 113 | $ 191.590 |
| ACEPTACION OFERTA : AO 073/18 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 900157564 K10 DESIGN LTDA. | 2018 | 117 | $ 339.150 |
| ACEPTACION OFERTA : AO 065/19 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 860532931 INDUMUEBLES HERNANDEZ LTDA | 2019 | 80 | $ 410.550 |
| CONTRATO : SAB-SI-11 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 901014637 INDUSTRIAS LOPERA S.A.S. | 2022 | 482 | $ 523.838 |
| ORDEN DE COMPRA : OC 34228 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 830037946 PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. | 2018 | 49 | $ 453.509 |
| ACEPTACION OFERTA : AO 073/18 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 900157564 K10 DESIGN LTDA. | 2018 | 5 | $ 541.450 |
| CONTRATO : CO 384/18 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 900157564 K10 DESIGN LTDA. | 2019 | 84 | $ 366.854 |
| CONTRATO : CO 413/19 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 9526868 PEDRO EDGAR PAEZ PINZON | 2019 | 332 | $ 285.600 |
| CONTRATO : CO 413/19 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 9526868 PEDRO EDGAR PAEZ PINZON | 2020 | 10 | $ 285.600 |

**Análisis 2.** Se toman de referencia los valores de compra por cada vigencia y se calcula su valor presente teniendo en cuenta el IPC para cada año.

| | | | IPC 2018 | IPC 2019 | IPC 2020 | IPC 2021 | IPC 2022 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3,18% | 3,80% | 1,61% | 5,62% | 13,12% | | | |
| | | | INCREMENTO ANUAL DE ACUERDO AL IPC (VALORES CON IVA) | | | | | | | |
| **ESPECIFICACION DE LOS ARTICULOS** | **VIGENCIA** | **VALOR DE COMPRA (CON IVA)** | **VALOR 2019** | **VALOR 2020** | **VALOR 2021** | **VALOR 2022** | **VALOR 2023** | | **VALOR PROMEDIO CON IVA** | **VALOR CALCULADO A 2023 SIN IVA** |
| | | | | | | | | | | |
| ARCHIVADOR METALICO TIPO CAJONERA 2 X 1 | 2020 | $ 333.200 | | | $ 338.565 | $ 357.592 | **$ 404.508** | | **$ 404.508** | **$ 339.923** |
| | | | | | | | | | | |
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 2019 | $ 366.854 | | $ 380.795 | $ 386.926 | $ 408.671 | **$ 462.288** | | | |
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 2019 | $ 285.600 | | $ 296.453 | $ 301.226 | $ 318.155 | **$ 359.896** | | | |
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 2020 | $ 479.167 | | | $ 486.881 | $ 514.244 | **$ 581.713** | | **$ 490.924** | **$ 412.541** |
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 2020 | $ 285.600 | | | $ 290.198 | $ 306.507 | **$ 346.721** | | | |
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 2 CON CABECERO | 2018 | $ 541.450 | $ 558.668 | $ 579.897 | $ 589.234 | $ 622.349 | **$ 704.001** | | | |
| | | | | | | | | | | |
| SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | 2018 | $ 117.810 | $ 121.556 | $ 126.175 | $ 128.207 | $ 135.412 | **$ 153.178** | | | |
| SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | 2019 | $ 79.377 | | $ 82.393 | $ 83.719 | $ 88.424 | **$ 100.026** | | **$ 151.223** | **$ 127.078** |
| SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | 2019 | $ 107.100 | | $ 111.170 | $ 112.960 | $ 119.308 | **$ 134.961** | | | |
| SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | 2022 | $ 191.590 | | | | | **$ 216.727** | | | |
| | | | | | | | | | | |
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 2018 | $ 339.150 | $ 349.935 | $ 363.232 | $ 369.081 | $ 389.823 | **$ 440.968** | | | |
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 2019 | $ 410.550 | | $ 426.151 | $ 433.012 | $ 457.347 | **$ 517.351** | | **$ 516.961** | **$ 434.421** |
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | 2022 | $ 523.838 | | | | | **$ 592.566** | | | |

Como resultado del cuadro anterior se pudo calcular por cada referencia el precio estimado a la vigencia 2023.

**Análisis 3.** Se realizó el comparativo de las 4 cotizaciones recibidas

| REFERENCIA | COTIZACION 1 / K10 | COTIZACION 2 / METALES Y CONCEPTOS | COTIZACION 3 / MOBILIARIO ALVAREZ | COTIZACION 4 / MUEBLES PARIS | | PROMEDIO | CANT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | $ 1.750.000 | $ 728.000 | $ 662.898 | $ 919.664 | | $ 1.015.141 | 680 |
| SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | $ 340.000 | $ 408.800 | $ 235.088 | $ 325.713 | | $ 327.400 | 93 |
| SILLA GIRATORIA TIPO GERENTE ERGONOMICA CON CABECERO REF. 2 | $ 1.450.000 | $ 1.825.000 | $ 601.527 | $ 967.562 | | $ 1.211.022 | 10 |
| ARCHIVADOR METALICO TIPO 2X1 | $ 520.000 | $ 526.400 | $ 470.250 | $ 593.949 | | $ 527.650 | 5 |
| **VALOR ANTES DE IVA** | **$ 1.238.720.000** | **$ 553.940.400** | **$ 481.000.344** | **$ 668.308.194** | | | |
| **VALOR CON IVA** | **$ 1.474.076.800** | **$ 659.189.076** | **$ 572.390.409** | **$ 795.286.751** | | **$ 875.235.759** | |
| | | | | **COEFICIENTE DE VARIACION** | | **46,8%** | |
| **DIFERENCIA VS VALOR PROMEDIO** | **68,4%** | **-24,7%** | **-34,6%** | **-9,1%** | | | |

En este análisis, la cotización 1 es asimétrica con las demás cotizaciones, por lo tanto, se considera atípica.

**Análisis 4.** Se realiza un nuevo comparativo de las 4 cotizaciones incorporando un nuevo dato correspondiente a el valor histórico.

| REFERENCIA | COTIZACION 1 / K10 | COTIZACION 2 / METALES Y CONCEPTOS | COTIZACION 3 / MOBILIARIO ALVAREZ | COTIZACION 4 / MUEBLES PARIS | VALOR HISTORICO | VALOR PROMEDIO | CANT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | $ 1.750.000 | $ 728.000 | $ 662.898 | $ 919.664 | $ 434.421 | $ 898.997 | 680 |
| SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | $ 340.000 | $ 408.800 | $ 235.088 | $ 325.713 | $ 127.078 | $ 287.336 | 93 |
| SILLA GIRATORIA TIPO GERENTE ERGONOMICA CON CABECERO REF. 2 | $ 1.450.000 | $ 1.825.000 | $ 601.527 | $ 967.562 | $ 412.541 | $ 1.051.326 | 10 |
| ARCHIVADOR METALICO TIPO 2X1 | $ 520.000 | $ 526.400 | $ 470.250 | $ 593.949 | $ 339.923 | $ 490.104 | 5 |
| **VALOR ANTES DE IVA** | **$ 1.238.720.000** | **$ 553.940.400** | **$ 481.000.344** | **$ 668.308.194** | **$ 313.049.559** | | |
| **VALOR CON IVA** | **$ 1.474.076.800** | **$ 659.189.076** | **$ 572.390.409** | **$ 795.286.751** | **$ 372.528.975** | | |
| | | | | **COEFICIENTE DE VARIACION** | **54,2%** | | |
| DIFERENCIA VS VALOR PROMEDIO | **90,3%** | **-14,9%** | **-26,1%** | **2,7%** | **-51,9%** | **$ 774.694.402** | |

En este análisis, y luego de incorporar un dato más a la muestra (valor histórico) la cotización 1 se aleja aún más del valor promedio, por lo tanto, se considera atípica.

**Análisis 5.** Se depura el cuadro del análisis 4, excluyendo de la muestra la cotización número 1.

| REFERENCIA | | COTIZACION 2 / METALES Y CONCEPTOS | COTIZACION 3 / MOBILIARIO ALVAREZ | COTIZACION 4 / MUEBLES PARIS | VALOR HISTORICO | VALOR PROMEDIO | CANT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | | $ 728.000 | $ 662.898 | $ 919.664 | $ 434.421 | $ 686.246 | 680 |
| SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | | $ 408.800 | $ 235.088 | $ 325.713 | $ 127.078 | $ 274.170 | 93 |
| SILLA GIRATORIA TIPO GERENTE ERGONOMICA CON CABECERO REF. 2 | | $ 1.825.000 | $ 601.527 | $ 967.562 | $ 412.541 | $ 951.658 | 10 |
| ARCHIVADOR METALICO TIPO 2X1 | | $ 526.400 | $ 470.250 | $ 593.949 | $ 339.923 | $ 482.631 | 5 |
| **VALOR ANTES DE IVA** | | **$ 553.940.400** | **$ 481.000.344** | **$ 668.308.194** | **$ 313.049.559** | | |
| **VALOR CON IVA** | | **$ 659.189.076** | **$ 572.390.409** | **$ 795.286.751** | **$ 372.528.975** | | |
| | | | | **COEFICIENTE DE VARIACION** | **29,5%** | | |
| DIFERENCIA VS VALOR PROMEDIO | | **9,9%** | **-4,6%** | **32,6%** | **-37,9%** | **$ 599.848.803** | |

En este último análisis, las cotizaciones 2, 3 y 4 son simétricas, y aunque no lo son con el valor histórico; teniendo en cuenta que durante las últimas 5 vigencias se ha adquirido mobiliario de las mismas características y bajo las mismas condiciones del proceso que se adelanta en el presente documento, se considera relevante incluir en la muestra el valor histórico por tratarse de valores reales de compra calculados a valor presente.

Una vez definidos los valores unitarios para cada uno de los bienes, se procede a establecer el presupuesto oficial de acuerdo con las cantidades señaladas en el presente proceso:

| REFERENCIA | VALOR PROMEDIO | CANT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| SILLA GIRATORIA ERGONOMICA REF. 1 | $ 686.246 | 680 | $ 466.647.110 |
| SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | $ 274.170 | 93 | $ 25.497.787 |

| REFERENCIA | VALOR PROMEDIO | CANT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| SILLA GIRATORIA TIPO GERENTE ERGONOMICA CON CABECERO REF. 2 | $ 951.658 | 10 | $ 9.516.575 |
| ARCHIVADOR METALICO TIPO 2X1 | $ 482.631 | 5 | $ 2.413.153 |
| **VALOR ANTES DE IVA** | | | **$ 504.074.624** |
| **IVA** | | | **$ 95.774.179** |
| **VALOR CON IVA** | | | **$ 599.848.803** |

### 5.2. Presupuesto.

De lo anterior se concluye que el valor del presupuesto oficial del presente proceso es de **QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($599,848,803,00)**, (MONTO AGOTABLE) incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar, los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución de este.

**Parágrafo**: Los valores de los bienes a suministrar durante la ejecución del contrato lo constituirán los valores finales ofrecidos por el proponente adjudicatario producto de la subasta inversa. El valor del contrato será a monto agotable, es decir, la entidad podrá solicitarle al contratista la entrega de bienes en una cantidad superior a la adjudicada, es decir, a la indicada en las especificaciones técnicas, de conformidad con las necesidades presentadas hasta agotar los recursos.

Por lo anterior, al realizar la entrega de dichos bienes, el supervisor del contrato verificará que los precios corresponden a lo efectivamente ofrecido.

### 5.3. Certificado Disponibilidad Presupuestal.

Para adelantar la presente contratación se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF No. CDP 95023 de fecha 08 de marzo de 2023, por valor de $600.000.000, expedido por la Subdirección Financiera de la Entidad.

## 6. FORMA DE PAGO:

La Defensoría del Pueblo pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

Un Único pago al finalizar la ejecución del contrato, conforme a la entrega e instalación del mobiliario efectivamente realizado y recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, dentro de los 30 días calendario siguiente a la aprobación del pago en la plataforma SECOP II.

La solicitud de pago deberá estar acompañada de los siguientes documentos:

1. Certificación de cumplimiento suscrito por el Supervisor del contrato.
2. Certificado expedido por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según sea el caso, en el que se indique que se encuentra al día en los pagos de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales de Ley.
3. Factura en aquellos eventos en que de acuerdo con la normatividad vigente se requiera, en la que deberá indicar mínimo: descripción, cantidad, valor total antes de IVA, valor total del IVA, valor total de la factura.
4. Formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad – Proceso de Gestión Contractual) y anexar los documentos relacionados en el mismo. En el informe de ejecución se debe especificar que la entrega e instalación de los bienes se ha efectuado de acuerdo con los compromisos adquiridos. Además, debe indicar el resumen detallado de los bienes con las especificaciones técnicas de cada uno de ellos, el personal que entrega y recibe, y la cantidad suministrada por sede, valores unitarios y totales.

**5.** Certificado expedido por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según sea el caso, en el que se indique que se encuentra al día en los pagos de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales de Ley.

**Nota**: En caso de que alguno de los bienes o elementos esté exento del Impuesto al Valor Agregado I.V.A., el contratista debe aclararlo en la respectiva solicitud de pago.

Para el pago, el Supervisor deberá adjuntar a la plataforma SECOP II los siguientes documentos:

**a)** Formulario de Informe de Supervisión (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad – Proceso de Gestión Contractual).
**b)** Certificado de recibido a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato.
**c)** Certificado de ingreso al Almacén General de la Entidad.

**Notas:**

- El pago respectivo estará sujeto al Programa Anual de Caja, P.A.C. autorizado, a la situación de fondos establecida por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y a las correspondientes reservas presupuestales a que haya lugar.
- La entidad no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.
- RETENCIONES. - La Defensoría del Pueblo hará las retenciones a que haya lugar sobre el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- PROHIBICIÓN DE EXCEDER EL VALOR CONTRATADO. - Los bienes se entregarán, instalarán y pagarán hasta la concurrencia de los recursos que por este contrato se apropien.
- En caso de terminación anticipada sólo habrá lugar al pago de los bienes efectivamente recibidos e instalados, liquidados en forma proporcional.
- REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE PAGOS. La Defensoría del Pueblo, no pagará ninguna suma de dinero al Contratista mientras éste no haya cumplido previamente con los requisitos de ejecución del contrato que se celebra.
- En caso de que alguno de los insumos utilizados está exento del Impuesto al Valor Agregado I.V.A., el contratista debe aclararlo en la respectiva solicitud de pago.

## 7. CRITERIO DE SELECCIÓN:

Para seleccionar la oferta más favorable, será aquella con el menor precio ofrecido, en el marco de la subasta, como único factor de evaluación, en razón a que los bienes objeto de la contratación, comportan condiciones técnicas uniformes y de común utilización.

En consecuencia, la adjudicación del contrato se efectuará al proponente que presente válidamente la oferta más favorable para la entidad, es decir, aquella con el menor precio ofertado, previa verificación y cumplimiento de los requisitos habilitantes.

### 7.1. Requisitos habilitantes.

#### 7.1.1. *Capacidad Jurídica*.

El oferente deberá allegar junto con su propuesta la acreditación de cada uno de los siguientes requisitos:

**a)** Carta de presentación de la oferta.

**b)** Documento de identidad.
**c)** Certificado de existencia y representación legal o certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social.
**d)** Registro Único de Proponentes.
**e)** Cuando el proponente nacional actúe a través de representante o apoderado.
**f)** Acta de junta directiva, junta de socios o asamblea en caso de ser necesario.
**g)** Documento de conformación del consorcio o unión temporal.
**h)** Registro único tributario.
**i)** Garantía de Seriedad de la Oferta.
**j)** Cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
**k)** Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional.
**l)** Certificado del Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional.
**m)** Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
**n)** Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República.
**o)** Documento para Acreditar los Pagos Seguridad Social y Parafiscales.
**p)** Compromiso Anticorrupción.
**q)** Inhabilidades e incompatibilidades - Formato CO-P01-F48.
**r)** Formato ética contratación - Formato CO-P01-F47.
**s)** Formato de no estar incluidos en la lista Clinton y/o lavado de activos – Formato CO-P01-F53.

### 7.1.2. *Capacidad Financiera*.

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del proponente y que esté vigente y en firme.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 579 del 31 de mayo de 2021 "Por el cual se sustituyen los parágrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2., el parágrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6., así como el parágrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, para que los proponentes acrediten el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos 3 años, con el fin de contribuir a la reactivación económica".

En concordancia con lo anterior, las propuestas serán hábiles para continuar participando cuando arrojen valores aceptables en los indicadores relacionados a continuación:

| CAPACIDAD FINANCIERA | REQUERIDO |
|---|---|
| INDICE DE LIQUIDEZ/ RAZON CORRIENTE:<br>ACTIVO CORRIENTE/ PASIVO CORRIENTE (Igual o Mayor a) | 2 |
| INDICE DE ENDEUDAMIENTO:<br>PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL (Igual o Menor al %) | 54% |
| RAZON DE COBERTURA DE INTERES:<br>UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES (igual o Mayor) | 2 |
| CAPITAL DE TRABAJO:<br>ACTIVO CTE - PASIVO CTE (Mayor al 100% presupuesto total) | mayor al 100% del presupuesto total |

En el caso de estructuras plurales, el Índice de Liquidez se calculará con base en la composición agregada de los valores del Activo Corriente y el Pasivo Corriente reflejado en el RUP de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, aplicando la siguiente formula:

| | |
|---|---|
| ILC = | (AC1 x% + AC2 x% + AC3 x% + + ACn x%)/<br>(PC1 x% + PC2 x% + PC3 x% + + PCn x%) |

Donde:

| | |
|---|---|
| ILC | Índice de Liquidez del Consorcio o Unión Temporal. |
| AC (1... n) | Activo Corriente de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. |
| PC (1….n) | Pasivo Corriente de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. |
| x% | Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes |

Con respecto al nivel de endeudamiento para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se calculará con base a la siguiente formula:

| | |
|---|---|
| NEC = | (PT1 x% + PT2 x% + PT3 x% ++ PTn x%)/<br>(AT1 x% + AT2 x% + AT3 x% + ..... + ATn x%) |

Donde:

| | |
|---|---|
| NEC | Nivel de Endeudamiento del Consorcio o Unión Temporal. |
| PT (1...n) | Pasivo Total de c/u de los integrantes del Consorcio ó de la Unión Temporal. |
| AT (1... n) | Activo Total de c/u de los integrantes del Consorcio ó de la Unión Temporal. |
| x% | Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes |

La Razón de cobertura de Intereses para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se calculará la con base en la composición agregada (sumatoria simple de la Utilidad Operacional y de los Gastos de Intereses), que se registre en el RUP aplicando la siguiente fórmula:

| | |
|---|---|
| RCC = | (UO1 x% + UO2 x% + UO3 x% + ..... + UOn x%)/<br>(GI1 x% + GI2 x% + GI3 x% + ..... + GIn x%) |

Donde:

| | |
|---|---|
| RCC | Razón de cobertura de Intereses del Consorcio o UniónTemporal. |
| UO (1...n) | Utilidad Operacional de c/u de los integrantes del Consorcio ode la Unión Temporal. |
| GI (1. ..n) | Gastos de Intereses de c/u de los integrantes del Consorcio o dela Unión Temporal. |
| x% | Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes |

Para el capital de trabajo exclusivamente por ser valor absoluto si el proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, corresponde a la suma de los capitales de trabajo de los integrantes del consorcio o unión temporal como se determina en la siguiente formula:

| | |
|---|---|
| CT = | (CT1 + CT2 + CT3…….+ CT(1..n) ) |

Donde:

| | |
|---|---|
| CT | Capital de Trabajo del Consorcio o UniónTemporal. |
| CT (1...n) | Capital de trabajo de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. |

### 7.1.3. *Capacidad Organizacional*.

La Defensoría del Pueblo verificará la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) que alleguen los interesados, con el fin de establecer que los mismos acrediten los siguientes indicadores:

| CAPACIDAD ORGANIZACIONAL | REQUERIDO |
|---|---|
| RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:<br>UTILIDAD OPERACIONAL/ PATRIM. (Igual o Mayor a %) | 18% |
| RENTABILIDAD DEL ACTIVO:<br>UTILIDAD OPERACIONAL/ ACTIVO TOTAL (Igual o Mayor a %) | 7% |

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la Rentabilidad sobre Patrimonio se calculará con base en la composición agregada de los valores de la Utilidad Operacional y el Patrimonio, de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal Información suministrada en el RUP, aplicando la siguiente fórmula:

| | |
|---|---|
| RPC = | (UO1x% + UO2 x% + UO3 x% +…….. + UOn x%)/<br>(PT1 x% + PT2 x% + PT3 x% +…….. + PTn x%) |

Donde:

| | |
|---|---|
| RPC | Rentabilidad sobre patrimonio del Consorcio o Unión Temporal. |
| UO (1... n) | Utilidad Operacional de c/u de los integrantes delConsorcio o de la Unión<br>Temporal. |
| PT (1….n) | Patrimonio de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. |
| x% | Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes |

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la Rentabilidad sobre Activos se calculará con base en la composición agregada de los valores de la Utilidad Operacional y el Activo Total, de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal. Información reflejada en el RUP, aplicando la siguiente fórmula:

| | |
|---|---|
| RAC = | (UO1x% + UO2 x% + UO3 x% +…….. + UOn x%)/<br>(AT1 x% + AT2 x% + AT3 x% + . + ATn x%) |

Donde:

| | |
|---|---|
| RAC | Rentabilidad sobre activos del Consorcio o Unión Temporal. |
| UO (1. ..n) | Utilidad Operacional de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. |
| AT (1….n) | Activo Total de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. |

### 7.1.4. *Experiencia*.

Los oferentes deberán acreditar en el Registro Único de Proponentes –RUP- la ejecución de máximo tres (3) contratos, es decir, mínimo uno (1) y máximo tres (3) contratos cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso. Cada contrato deberá estar identificado en los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas en el tercer nivel, relacionados en el numeral 2.1 y que a continuación se indican: 561121, 561017.

Uno o la sumatoria de los tres (3) contratos debe ser igual o superior al valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

Los documentos presentados con la propuesta y relacionados con la experiencia deberán permitirle al proponente, acreditar la experiencia exigida.

**Nota 1**: En el caso de consorcios o uniones temporales, esta experiencia es acumulativa.

**Nota 2**: En caso de acreditarse experiencia obtenida como miembros de consorcios o uniones temporales anteriores al presente proceso se tendrá en cuenta en proporción al porcentaje de participación en dicho consorcio o unión temporal, para lo cual se tendrá en cuenta el porcentaje señalado en el Registro Único de Proponentes.

**Nota 3**: Los contratos deben estar ejecutados y terminados a la fecha de cierre del presente proceso. Para el caso de la experiencia solicitada el proponente señalará por escrito cuáles de los contratos acreditados y registrados en el RUP demuestran la experiencia requerida para el presente proceso, para lo cual el proponente podrá diligenciar el anexo de Experiencia del proponente.

**Nota 4**: Los contratos a acreditar deben estar relacionados en el Anexo- Experiencia Habilitante –con el número consecutivo del contrato en el RUP. Los proponentes plurales deben indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos señalados en el Anexo – Experiencia. Este documento debe presentarlo el proponente plural y no cada integrante.

**Nota 5:** Los proponentes deberán aportar el Anexo- Experiencia Habilitante. El hecho de que el proponente no aporte el "Anexo -Experiencia Habilitante" en ningún caso será motivo para rechazar la oferta. La subsanación de este requisito podrá realizarse en los términos establecidos en el pliego de condiciones.

**Nota 6:** El proponente debe acreditar que la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) de los contratos expresados en SMMLV es mayor o igual al valor del presupuesto oficial del presente proceso. En caso de que el número de contratos con los cuales el proponente acredita la experiencia no satisfaga el porcentaje mínimo a certificar establecido en la presente nota, se calificará la propuesta como no hábil y el Proponente podrá subsanarla en los términos establecidos en el pliego de condiciones.

**Nota 7:** Los Proponentes deberán incluir en sus propuestas las certificaciones de experiencia respectivas a fin de que la Entidad pueda verificar la información que no se encuentre registrada ante el RUP. Las certificaciones deberán contener, como mínimo, los siguientes componentes:

1) Nombre o razón social del contratante.
2) NIT de la empresa certificante.
3) Nombre, firma y cargo de la persona que certifica.
4) Datos de verificación de información (teléfonos y dirección de la empresa certificante).

5) Nombre del contratista.
6) Objeto del contrato y/o actividades realizadas.
7) Valor del contrato.
8) Fechas de inicio y terminación del contrato.
9) Porcentaje de participación de los miembros de la asociación (en caso de que el contratista haya sido un consorcio o unión temporal).

Adicionalmente, se deberán tener en cuenta las siguientes condiciones para la presentación de las certificaciones de experiencia:

- En caso de existir diferencias entre la información relacionada en el ANEXO Experiencia Habilitante y los documentos soporte anexados para acreditar la experiencia, prevalecerán los documentos soporte.
- En caso de que el proponente relacione o anexe un número superior a TRES (03) certificaciones de contratos, para efectos de evaluación de la experiencia, únicamente se tendrán en cuenta los TRES (03) primeros contratos relacionados en el Formulario de experiencia en orden consecutivo. Los proponentes deberán diligenciar toda la información requerida en el Formulario de experiencia.
- Los Proponentes podrán presentar copias de contratos o actas de finalización o liquidación, junto con las certificaciones de experiencia respectivas, a fin de que la Entidad verifique los datos consignados en éstas. Las copias de contratos o actas de finalización o liquidación no se validarán como certificaciones.
- Si alguna certificación incluye varias adiciones a un contrato principal éstas se considerarán como una sola certificación.
- Si las certificaciones incluyen varios contratos principales suscritos con la misma entidad se contará cada contrato por separado. Es decir, cada contrato se considerará como una certificación.
- No se tendrán en cuenta certificaciones expedidas por el propio oferente. Es decir, no se admitirán auto-certificaciones.
- Si con motivo de la verificación de las certificaciones el Comité Evaluador determina que éstas no contienen toda la información básica solicitada el Proponente podrá aportar dicha información dentro del término estipulado en el cronograma del proceso o durante el traslado del informe de evaluación.
- En el evento en que dos o más proponentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al proponente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.

**DOCUMENTOS VALIDOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA PARA SUBCONTRATOS**

Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con entidades estatales el proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

1. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista. Así mismo, debe contener la información requerida en el pliego de condiciones para efectos de acreditación de la experiencia.

2. Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Esta certificación debe contener la información básica del contrato principal, en los siguientes términos:

2.1. Alcance de las actividades ejecutadas en el contrato principal, en las que se pueda evidenciar el suministro e instalación de los bienes que pretendan ser acreditados para efectos de validación de experiencia, en el presente proceso de selección.

2.2. Autorización de la entidad estatal a cargo de la dependencia por medio de la cual se autoriza el subcontrato. En caso de que no requiera autorización, el proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: (i) copia del contrato o (ii) certificación emitida por la entidad estatal, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

La información solicitada en el literal B únicamente se exige en relación con el contrato principal suscrito con la Entidad Estatal.

Cuando el contratista directo y el subcontratista presenten ofertas en un mismo Proceso de Contratación, la experiencia derivada de las actividades subcontratadas solo pertenecerá al subcontratista. En este contexto, el contratista directo no podrá acreditar dichas actividades, por lo que no serán tenidas en cuenta para la verificación de la experiencia.

Los proponentes deberán advertir a la entidad cuando en otros procesos, el contratista original haya certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista original. Para tal fin, deberán informar a la entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los proponentes y de ninguna manera dicha obligación será de la entidad. En aquellos casos en los que el proponente no advierta tal situación, la entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue advertida. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

Cuando la Entidad haya sido advertida por alguno los Proponentes sobre situaciones de subcontratación, aplicará el numeral del Pliego de Condiciones que desarrolla lo relacionado con la información Inexacta.

La Entidad se reserva el derecho a constatar la información de las certificaciones de experiencia. No se tendrán en cuenta certificaciones cuya información discrepe o no concuerde con la verificación que realice el Comité Evaluador. Las certificaciones de experiencia se aceptarán bajo gravedad de juramento y, por lo tanto, los Proponentes se obligan a responder, para todos los efectos legales, por la veracidad y ajuste a la realidad del contenido de estas.

Los documentos presentados con la propuesta y relacionados con la experiencia deberán permitirle al proponente, acreditar la experiencia exigida.

## 7.2. Propuesta Económica.

El oferente deberá allegar junto con su propuesta la siguiente propuesta económica:

| ITEM | PRODUCTO | Unidad de Medida | Cantidad | Valor unitario antes de IVA | Subtotal antes de IVA | IVA | Subtotal + IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A | B | C = A x B | D = 19%C | E = C + D |
| 1 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICAREF.1 | U | 680,00 | | | | |
| 2 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA EN PAÑO | U | 93,00 | | | | |

| ITEM | PRODUCTO | Unidad de Medida | Cantidad | Valor unitario antes de IVA | Subtotal antes de IVA | IVA | Subtotal + IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A | B | C = A x B | D = 19%C | E = C + D |
| 3 | SILLA GIRATORIA TIPO GERENTE ERGONOMICA CON CABECERO REF.2 | U | 10,00 | | | | |
| 4 | ARCHIVADOR MECANICO 2x1 | U | 5,00 | | | | |

| | |
|---|---|
| **Subtotal de ítems (que no tengan IVA) (Σ E)*** | |
| **Subtotal de ítems sin IVA (de ítems que tengan IVA (Σ C)** | |
| **IVA 19% (Σ D)** | |
| **Valor Total (Σ E)** | |

* La casilla se diligenciará siempre y cuando el oferente este excepto del IVA, de lo contrario esta casilla deberá mantenerse en blanco

### 7.3. Propuesta Técnica.

El oferente deberá presentar la propuesta técnica señalada en el Anexo respectivo en la Selección Abreviada, teniendo en cuenta lo señalado en el numeral 2.2. "Condiciones técnicas exigidas", del presente estudio previo.

## 8. ANÁLISIS DE RIESGO:

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | General | Externo | Ejecución | Económico | Fluctuación en la tasa representativa del mercado | Incremento precio bienes | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Asumir el riesgo del incremento del precio de los | 1 | 2 | 3 | Bajo | Sí | Contratista | Firma del contrato | Entrega de los bienes | A través del Supervisor del contrato | Mensual |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Incremento en tasas, impuestos y contribuciones | Incremento precio | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Asumir el riesgo del incremento del precio de | 1 | 2 | 3 | Bajo | Sí | Contratista | Firma del contrato | Entrega de los bienes | A través del Supervisor del contrato | Mensual |
| 3 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Perdida de los bienes luego de suscrito el contrato y antes de la entrega | Incumplimiento con la entrega | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Adecuada guarda y custodia de los bienes. | 1 | 2 | 3 | Bajo | Sí | Contratista | Firma del contrato | Entrega de los bienes | A través del Supervisor del contrato | Mensual |
| 4 | General | Externo | Selección | Operacional | Que el contratista no entregue e instale dentro del plazo la totalidad de los bienes adquiridos con las mismas características estipuladas en el Pliego de Condiciones y fichas técnicas | La no entrega de la totalidad de los elementos adquiridos | 1 | 1 | 2 | Bajo | Contratista | Control en el momento de la recepción en el área de almacén | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisor | En el momento de la entrada de los elementos | En el momento de la entrada de los elementos | En el momento de la Entrada de los Elementos | Único |
| 5 | General | Externo | Selección | Operacional | Variaciones posteriores en los precios unitarios ofrecidos en los bienes adquiridos por la Entidad | Variación Económica | 1 | 1 | 2 | Bajo | Contratista | Deberá ser asumido por el contratista | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisor | En el momento de la entrada de Elementos | En el momento de la entrada de Elementos | En el momento de la entrada de Elementos | Único |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 6 | General | Externo | Contratación | Financiero | **Obtención tardía de seguros u otras garantías** | Ejecución Tardía e Incumplimiento del Contrato | Improbable | Insignificante | Bajo | Riesgo Baja | Contratista | Labores de supervisión | Improbable | Insignificante | Bajo | Riesgo Baja | Si | Supervisor | Inicio y ejecución del Contrato | 31 de diciembre de 2021 | Supervisión de la labor | Mensual |
| 7 | General | Externo | Selección | Operacional | **Insuficiencia de Proveedores** | Retardo en la etapa de ejecución | Posible | menor | Medio | Riesgo Medio | Secretaria de Gestión | Estudio de Proveedores en el Mercado | Improbable | Menor | Bajo | Riesgo Baja | No | Supervisor | Inicio y ejecución del Contrato | 31 de diciembre de 2021 | Estudio de Mercado | Mensual |

## 9. GARANTÍAS:

### 9.1. Garantía de Seriedad de la Oferta.

El proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazara la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

| CARACTERÍSTICA | CONDICIÓN |
|---|---|
| **Clase** | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria. |
| **Asegurado/beneficiario** | DEFENSORÍA DEL PUEBLO identificada con NIT. 800.186.061-1 |
| **Amparos** | Los prejuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015. |
| **Vigencia** | Noventa (90) días contados Calendarios a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación. |
| **Valor Asegurado** | Diez por ciento (10%) del presupuesto Oficial del presente Proceso de Selección. |
| **Tomador** | • Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.<br>• Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos eran los otorgantes de la misma. |

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se haya perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.
La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante ese periodo la propuesta será irrevocable, de tal

manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

Si el oferente favorecido con la adjudicación no suscribe el contrato dentro del término previsto para el efecto, la Entidad se reserva la facultad de adjudicar el contrato al oferente clasificado en segundo (2°) lugar y la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, hasta el perfeccionamiento del contrato, y así sucesivamente a los
demás oferentes, siempre y cuando su oferta sea favorable para la Entidad.

**Efectividad de la Garantía de Seriedad de la Oferta:**

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondientemente dentro del término señalado por causa imputable a él, la Entidad hará efectiva la garantía de seriedad de la Oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

En este evento, la Entidad podrá adjudicar el contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, a quien haya obtenido el segundo (2°) lugar, previa verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos siempre y cuando su propuesta sea favorable para le Entidad.

También se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta, cuando el oferente no mantenga el precio ofertado.

**9.2. Garantía de Cumplimiento.**

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumpliendo, el contratista debe adjuntar en la plataforma SECOP II y relacionar los datos solicitados, para que la misma sea aprobada por dicho medio por parte de la Entidad.

Esta garantía tendrá las siguientes características:

| AMPARO | PORCENTAJE | VIGENCIA |
|---|---|---|
| Cumplimiento general del contrato | Por la duración del contrato y seis (6) meses más. En todo caso deberá estar vigente hasta su liquidación. | Veinticinco por ciento (25%) del valor del contrato |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | Por la vigencia del contrato y un (1) año más, contados a partir del acta de recibo a satisfacción | Veinte (20%)del valor del contrato |
| Pago de salarios, prestaciones socialeslegales e indemnizaciones laborales del personalque el contratista hayade utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato | Plazo del contrato ytres (3) años más | Cinco por ciento (5%)del valor del contrato |

## 10. PROCESO DE CONTRATACIÓN COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL:

El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

| Acuerdo Comercial | | Entidad Estatal Incluida | Valor del proceso de contratación superior al umbral del acuerdo comercial | Excepción aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Si/No | Si/No | Si/No | Si/No |
| Alianza pacífico | Chile | SI | SI | NO | SI |
| | México | | | | |
| | Perú | | | | |
| Canadá | | SI | SI | NO | SI |
| Chile | | SI | SI | NO | SI |
| Corea | | SI | SI | NO | SI |
| Costa Rica | | SI | SI | NO | SI |
| Estados AELC | | SI | NO | NO | NO |
| Estados Unidos | | SI | SI | NO | SI |
| México | | NO | - | - | - |
| Triángulo Norte | El Salvador | SI | SI | NO | SI |
| | Guatemala | SI | SI | NO | |
| | Honduras | NO | - | - | - |
| Unión Europea | | SI | NO | - | - |
| Israel | | NO | - | - | - |
| Reino Unido e Irlanda del Norte | | SI | - | - | - |
| Comunidad Andina de Naciones | | N/A | N/A | - | - |

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2.023, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición del Registro Presupuestal y de la aprobación de la póliza por parte de la responsable del Grupo de Contratación.

## 12. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Los bienes deberán ingresar por el almacén de la entidad y serán entregados e instalados sin costo adicional para la entidad, en las Sedes de la Defensoría del Pueblo que a continuación se relacionan:

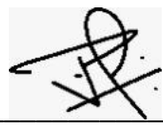
| DIRECCION |
|---|
| BOGOTA DC, CALLE 55 No. 10 - 32 |
| BOGOTA DC, CRA 9 No. 16 - 21 |
| REGIONAL AMAZONAS, CALLE 10 No. 5-56 BARRIO ONCE DE NOVIEMBRE / LETICIA, AMAZONAS |
| REGIONAL ANTIOQUIA, CARRERA 49 No.49-24 EDIFICIO BANCOMERCIO PISOS 3/4/5 Y 6 / MEDELLIN, ANTIOQUIA |
| REGIONAL ARAUCA, CALLE 21 No. 15-37 BARRIO CRISTO REY / ARAUCA, ARAUCA |
| REGIONAL ATLANTICO, CALLE 68B No.50-119 / BARRANQUILLA, ATLÁNTICO |
| REGIONAL BAJO CAUCA ANTIOQUEÑO / Calle 19 No. 12-03 Barrio Centenario / Caucasia, Antioquía |
| REGIONAL BOLIVAR, CALLE SANTA CLARA No.24-28 BARRIO MANGA / CARTAGENA, BOLIVAR |
| REGIONAL BOYACA, CALLE 21 No.10-70 / TUNJA, BOYACA |
| REGIONAL CALDAS, CARRERA 21 No.20-58 P.6 EDIFICIO BBVA / MANIZALES, CALDAS |
| REGIONAL CAQUETA, CARRERA 15 No.14-27 / FLORENCIA, CAQUETA. |
| REGIONAL CASANARE, CALLE 13 No.25-32 / YOPAL, CASANARE. |
| REGIONAL CAUCA, CARRERA 4 No. 0-55 / POPAYAN, CAUCA |
| REGIONAL CESAR, CALLE 13B BIS No.15-76 BARRIO ALFONSO LOPEZ / VALLEDUPAR, CESAR |
| REGIONAL CHOCO, CALLE 30 AVENIDA AEROPUERTO No. 10-235 |
| REGIONAL CÓRDOBA, CALLE 22 No.8B-20 / MONTERIA, CORDOBA |
| REGIONAL GUAINIA, CALLE 20 No.9-82 / PUERTO INIRIDA, GUAINA |
| REGIONAL GUAJIRA, CARRERA 10 # 14 A - 21 BARRIO LIBERTADOR / RIOHACHA, GUAJIRA. |
| REGIONAL GUAVIARE, CALLE 7 No.24-127 BARRIO 20 DE JULIO / SAN JOSE DEL GUAVIARE, GUAVIARE |
| REGIONAL HUILA, CALLE 13 No.5-112/120 / NEIVA, HUILA |

| DIRECCION |
|---|
| REGIONAL MAGDALENA MEDIO / CALLE 55 NO.18 A -23/25, BARRANCABERMEJA, SANTANDER |
| REGIONAL MAGDALENA, CALLE 14 No.15-107 / SANTA MARTA, MAGDALENA |
| REGIONAL META, CARRERA 40 A No.33-17 BARRIO BARZAL ALTO / VILLAVICENCIO, META |
| REGIONAL NARINO, CALLE 21 NO.29-54 BARRIO LA CUADRAS / PASTO, NARIÑO |
| REGIONAL NORTE DE SANTANDER, CALLE 16 NO. 3-03/07 BARRIO LA PLAYA / CUCUTA, NORTE DE SANTANDER |
| REGIONAL OCANA, CARRERA 14 NO.11-56 LOCAL 101 BARRIO LA LUZ / OCANA, NORTE DE SANTANDER |
| REGIONAL PACÍFICO CALLE 1 # 7 - 51 PARTE ALTA PUEBLO NUEVO CENTRO, BUENAVENTURA, VALLE. |
| REGIONAL PUTUMAYO, CARRERA 14 NO.12-17 / MOCOA, PUTUMAYO |
| REGIONAL QUINDIO, CARRERA 13 NO.14 NORTE-47 / ARMENIA, QUINDIO |
| REGIONAL RISARALDA, CALLE 25 NO.7-48 P.11 Y 12 / PEREIRA, RISARALDA |
| REGIONAL SAN ANDRES, DIAGONAL DE LA SAGRADA FAMILIA VIA SAN LUIS NO.13-126 NORTH END/ SAN ANDRES |
| REGIONAL SANTANDER, CARRERA 22 NO.28-07 BARRIO ALARCON / BUCARAMANGA, SANTANDER |
| REGIONAL SOACHA / CARRERA 9 N° 19 - 22 - SOACHA CUNDINAMARCA |
| REGIONAL SUR DE BOLIVAR / CALLE 16F NO. 10 A -04 MAGANGUÉ / BOLIVAR |
| REGIONAL SUR DE CÓRDOBA CALLE 16 CON CARRERA 17 ESQUINA MONTELIBANO |
| REGIONAL TOLIMA, CALLE 20 NO.7-48 / IBAGUE, TOLIMA. |
| REGIONAL TUMACO CALLE NUEVA CREACIÓN CASA 123 A TUMACO, NARIÑO. |
| REGIONAL URABA, CALLE 95 NO.95A 06 BARRIO NUEVO APARTADO, ANTIOQUIA |
| REGIONAL VALLE DEL CAUCA, CARRERA 3 NO.9-47/63 BARRIO CENTRO / CALI, VALLE. |
| REGIONAL VAUPES, CARRERA 12 NO.15-25 / MITO, VAUPES |
| REGIONAL VICHADA, CARRERA 11 NO.24-71 / PUERTO CARRENO, VICHADA |

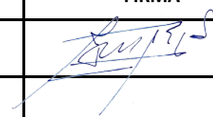
## 13. SUPERVISIÓN:

La Supervisión del contrato adjudicado, será ejercida por el Técnico Administrativo grado 15 de la planta de personal de la Subdirección Administrativa de la Defensoría del Pueblo, el cual será notificado por el ordenador del gasto, mediante comunicación escrita.

El Ordenador del Gasto de la Defensoría del Pueblo podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido.



**LUIS ALBERTO RESTREPO TOVAR**
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO (FA)

| FUNCIONARIO | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| Proyectado y tramitado técnicamente por | Arcadio Cifuentes- Técnico administrativo grado 15 |  | |
| Proyectado y tramitado financieramente por | Luis Escobar – Contratista Subdirección Administrativa | | |
| Proyectado jurídicamente por | Benjamin Alcalá – Contratista Subdirección Administrativa | | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma | | | |