AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	261 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI, GT VALLE DEL CAUCA -EJE CAFETERO.		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Para este mes tengo una población asignada total de 63 personas de la siguiente manera: 55 Activos,2 Familiares de fallecidos,4 Ausentes, y 2 con Limitante Temporal. Durante este mes se atendieron a 2 familiares de fallecidos, 25 firmantes con atención individual, y 32 participaron en actividades grupales así: Reunión con la Directora de la ARN 10 firmantes , Reunión con ONU en los municipios de Pradera y Florida un total de 17 firmantes, en Asesoría a PRE Asaociativo 3 firmantes, 2 firmantes asistieron a la actividad Diagnóstica a proyectos productivos colectivos. Hasta el momento hay 1 firmante reportado como Desaparecido que se encontraba en el Guaviare.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	En el mes de mayo inicia una persona su proceso de Reincorporación temprana con el código 60-14002 con quien se realiza una primera atención enfocada en la explicación del Decreto 899 y explicación en la dinámicas de atención en su proceso con la ARN. . También se hace seguimiento a las demás personas que ya pasaron su etapa de Reincorporación temprana en el tema de beneficios. De los 55 PR´S activos se tiene: - Salud: 14 con afiliación al régimen contributivo, y 41 al subsidiado. - Bancarizados. 55 PR´S - Afiliados a fondo de pensión: 55 PR´S. El firmante de Reincorporación temprana está afiliado pero tiene pendiente recibir este beneficio. - En formación Académica 19 PR´S - Estudiando en la Universidad 2 PR´S Se realiza atención Diferencial a PR con Discapacidad. Durante este mes las dos familiares de fallecidos asistieron a atenciones individuales.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	**Como enlace del departamento del Valle con el Programa de Maestro itinerante:** se realiza el seguimiento al reporte y cargue de las asistencias de la población vinculada (160 estudiantes), se consolida el reporte de 1 Alerta temprana. Se realiza el cierre de 5 matrículas,y el cargue de sus soportes a documentos adjuntos; y se unificaron 2 matrículas.Durante este mes llegaron 8 traslados y se reportaron 3 traslados . En esta vigencia en mi asignación se encuentran 17 PR´S vinculados a la ruta educativa con UNAD. También se participó en la reunión de seguimiento mensual con el Enlace Regional de la UNAD. **Educación:** Se hizo seguimiento a 2 PR´s vinculados a formación universitaria haciendo el registro del código EDU_7. Se hizo el envío de la planilla de asistencia de 2 PR´S vinculados a IE Carlos Holguin. **Productivo:** Se aprueba en comité un PRE de construcción. **Pensión:** Finalizando el mes de mayo se me asigna firmante que inicia su proceso de Reincorporación temprana, ya se encuentra afiliado a Colpensiones, se remite soporte para inicio de beneficio según Decreto 899. **Reunión con Alcaldía de Florida** para propender en una articulación efectiva con los funcionarios que lideran las diferentes oficinas.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	En el mes de Mayo se tuvieron las siguientes ofertas: □Talleres de Empleo con el SENA: Sin postulaciones □Asistencia Técnica convenio ARN- OIM: 2 postulados □Focalización Modelo Tejiendo Saberes: 2 Postulados □Interesados Pre- ICFES, Pre- Universitario, orientación vocacional: 1 Postulado □Convocatoria Jóvenes TIC´S: Sin postulaciones □Convenio PNUD- ARN FPT: Sin Postulaciones □Becas ONU Afrodescendientes: Sin Postulaciones □Convocatoria Embajada "Esquema de Micro Proyectos Nacionales ICMPS: Sin postulaciones □Oferta Laboral Alianza Soluciones: Sin postulaciones □Oferta Laboral Cruz Roja: Sin población que cumpla requisitos
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	Durante este mes se realizaron las siguientes reuniones interinstitucionales: - Reunión mensual de seguimiento del programa Maestro Itinerante en convenio con la UNAD - Reunión Interinstitucional con funcionarios de la Alcaldía de Florida donde se logró tener una reunión de articulación con diferentes secretarías para procurar beneficios para la población ARN. - Articulación con Proveedor del municipio de Florida para formulación de PRE. - Acompañamiento en 2 reuniones con ONU realizadas con población firmante en los municipios de Pradera y Florida, donde la Misión pudo establecer un conversatorio sobre los avances en el proceso de reincorporación y las falecencias del mismo. - Acompañamiento Encuentro Diagnóstico y Fortalecimiento de formas Asociativas en el Valle-Eje Cafetero. - Acompañamiento Clases Presenciales con la UNAD en la sede Casona
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	En el mes de mayo se continua indagando a los PR´S sobre el contacto que tienen con sus abogados de la JEP, y la importancia de comenzar a recopilar información sobre acciones que hayan desarrollado que puedan ser presentadas como TOAR.Este tema también fue abordado por parte de la ONU en las reuniones grupales que se realizaron, y donde se logró enfatizar en la importancia de avanzar en estas actividades.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	En el mes de mayo se presenta 1 PRE en comité y se hace entrega de carpeta para envío a nivel central..Se realizan las gestiones necesarias para registro de las planillas de FA de la población asignada de los 2 PR´S que adelantan formaciones académicas, y de los 160 firmantes y participantes del GT (Valle) vinculada al Programa de Maestro Itinerante. Se envía el soporte de la vinculación a colpensiones de PR para inicio de beneficio.Para el mes de mayo no se contaba con PRE para seguimiento.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	Se continua en la tarea de sensibilizar a la población para que mantengan contacto con los abogados de la JEP, y en identificar actividades a realizar que cumplan con los requisitos para ser considerados TOAR. Se identificó a un PR que viene participando en diversas actividades dentro de su comunidad como líder comunitario en el municipio de Pradera, se le orienta para que inicie recopilación de soportes para envío a la JEP.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396 — CONTRATO No. 261 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI, GT VALLE DEL CAUCA -EJE CAFETERO.

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.

Durante el mes de Mayo se realizaron las siguientes acciones en el SIRR:

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ARPA	Digitación	ARPA Inasistencias	Total
A067_Fam2	2			
DIF_ADUL	1			
EDU	4	1		
Edu_7	1	1		
Fam_1	1			
Psico_2		17		
Psico_5	13	14	5	
Sost_Ec_1	3	1		
DIF-DISC		1		
Total general	**25**	**35**	**5**	**65**

GESTIÓN EN SIRR	Mayo
Cargue Documentos Adjuntos Educación	8
Unificación Matrícula FA	2
Cierre Matrículas FA	6
Creación PRE	1
Creación Proveedor	1

10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

En este periodo se entrega al área de digitación 6 planillas de atención mediante correo electrónico para el registro en SIRR y posterior entrega para gestión documental según lineamientos. Se hace entrega de carpeta física y digital de PRE para envío a nivel central. Se envían las carpetas de archivo psicosocial digital del mes de abril (1 folio) y y mayo (1 folio); y de FA de marzo (1 folio), y abril (1 folio). .

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

FECHA	NOMBRE REUNIÓN	TIPO REUNIÓN	TEMA PRINCIPAL
1/05/2023	Capacitación Accidentes Laborales	Virtual	Identificación y Ruta ante accidentes Laborales
3/05/2023	Reunión Seguimiento UNAD	Virtual	Reunión mensual de seguimiento del proceso de maestro itinerante- UNAD. Se aborda los casos especiales donde los estudiantes van perdiendo sus ciclos y estrategias para recuperación del mismo
5/05/2023	Reunión Directora ARN	Presencial	Apoyo en reunión de la Directora con firmantes de la ciudad de Cali, donde expone los principales pilares en los que se trabajará la reincorporación desde su dirección.
12/05/2023	Reunión con Orientadora Productiva	Presencial	Revisión de instrumentos de Diagnóstico a aplicarse en encuentro con las formas asociativas. También se tuvo reunión con profesional de nivel Central que viene trabajando en el nuevo concepto de Sostenibilidad, económica, social y ambiental en la ruta con la ARN
13/05/2023	Encuentro Diagnóstico y Fortalecimiento de formas Asociativas en el Valle-Eje Cafetero.	Presencial	Apoyo en actividad realizada por ARN con las formas asociativas y colectivos en el Valle del Cauca para aplicar el instrumento diagnóstico que permita tener un acercamiento a los avances, oportunidades y retos en la ruta de Sostenibilidad
17/05/2023	Reunión con Alcaldía de Florida	Presencial	Reunión de articulación con funcionarios de diferentes dependencias de la alcaldía de Florida.
19/05/2023	Mesa de Trabajo Recomendaciones AUTO 067	Virtual	Revisión de las estrategias que vienen desarrollándose en los territorios en la atención a familiares de fallecidos, y oportunidades de mejora para implementar en esta ruta.
29/05/2023	Capacitación ICA	Virtual	Charla sobre normativa ICA sector primario
29/05/2023	Reentrenamiento - Radicación y trámite de honorarios	Virtual	Reentrenamiento sobre radicación y trámite de honorarios
30/05/2023	Reentrenamiento G1 Convocatoria 2023-2 Fondo ARN ICETEX	Virtual	Espacio liderado por nivel central para socialización de nueva convocatoria para el fondo ICETEX
30/05/2023	Seguridad Basada en Comportamiento	Virtual	charla virtual de Seguridad basada en comportamientos
31/05/2023	Entrega Informe Contractual	Presencial	Entrega de información para cierre de contrato que finaliza el 31 de mayo de 2023

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

- Remisión de informe mensual de actividades el día 25 de mayo. Informe Final: 26 de mayo
- Envío de planilla de seguridad Social al profesional administrativo el día 16 mayo
- Legalizaciones de los 3 viajes realizados en el mes de mayo.
- Se realiza organización y consolidación de la información de 1 alerta temprana de UNAD.
- Revisión y envío de planillas de asistencias FA-UNAD para digitación.
- Se remiten 3 solicitudes de traslados a la UNAD.
- Envío observaciones formato PRE de seguimientos
- Base de postulados fortalecimientos PRE, convenios OIM- ARN
- Formato Focalización Tejiendo Saberes
- Base con interesados Pre-ICFES, Pre Universitario, Orientación Vocacional
- Se organiza base de Afiliación de Pensión y consolida información de seguimiento.
- Envío información para presentación datos reunión Florida – Corresponsabilidad
- Remisión de Soporte de Afiliación a Colpensiones de 1 PR a departamentos financiero.
- Matriz Inclusión Laboral
- Envío de matriz de Reincorporación el 31 de mayo

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

UNAD:Como enlace del departamento del Valle con el Programa de Maestro itinerante en convenio con la UNAD, se realiza el seguimiento al reporte y cargue de las asistencias de la población vinculada (160 estudiantes), se consolidan los reportes de alertas tempranas.Durante este mes se cerraron 5 matrículas, se hicieron 2 unificaciones, se cargaron 5 soportes de retiros en documentos adjuntos. **AFILIACIÓN A PENSIÓN:** En el mes de mayo se tienen en el Valle del Cauca una persona pendiente por gestión, y 1 pendiente por iniciar con el beneficio.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396 — CONTRATO No. 261 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI, GT VALLE DEL CAUCA -EJE CAFETERO.

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems: 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 28) Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

CLAUDIA MILENA MARIN CORREA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): JENNIFER BETANCOURT MARIN

Fecha VoBo: 31/05/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 261 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA
3. C.C o Nit	42107396

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	25/01/2023
Fecha de inicio:	27/01/2023
Fecha de terminación:	31/05/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 17.942.800
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 17.942.800

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 578.800	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.341.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ *13.601.800*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$4.341.000
12. Valor Total Pagado	$ 17.942.800
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>Actividad No 1. 1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</td><td>Al finalizar el presente periodo contractual al 31 de mayo se tiene un total de 63 personas asignadas para acompañamiento, de las cuales 61 son personas en proceso de reincorporación y 2 familiares de fallecidos. Se tienen activos 55 firmantes, ausentes 4 y con limitantes temporal 2.
<table>
<tr><th>Población</th><th>Afro</th><th>Indígena</th><th>Ninguno</th><th>Total general</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>25</td><td>10</td><td>20</td><td>55</td></tr>
<tr><td>Ausente</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Limitante temporal</td><td></td><td></td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Auto Jep 067</td><td></td><td></td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>27</td><td>10</td><td>26</td><td>63</td></tr>
</table>
Durante este periodo se desarrollaron las siguientes actividades grupales, las cuales contaron con el siguiente número de participantes:</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>COMPONENTES/Actividades</th><th>Número de Participantes Marzo</th><th>Número de Participantes Abril</th><th>Número de Participantes Mayo</th></tr>
<tr><td>Taller Grupal Proyecto de Vida- Cali</td><td>5</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Taller Grupal Proyecto de Vida- Pradera</td><td>3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Taller Grupal de Género - Conmemoración Día Internacional de la Mujer</td><td>3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Reunión Grupal Líderes del GT</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Grupal Productivo</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Taller Arrebato Caleño</td><td></td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td>Taller de Componentes de Reincorporación</td><td></td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>Reunión con ONU</td><td></td><td></td><td>17</td></tr>
<tr><td>Reunión con la Directora de la ARN</td><td></td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td>Encuentro Diagnóstico y Fortalecimiento de formas Asociativas en el Valle-Eje Cafetero.</td><td></td><td></td><td>2</td></tr>
</table>
Cabe anotar que en los meses de enero y febrero por contingencia por temas de contratación se realizó atención a población de los otros procesos.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 2. . Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo con sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</td>
<td>
En el mes de abril una PR finaliza su periodo de reincorporación temprana, tiene ya en proceso de desembolso su proyecto productivo, y asiste regularmente a las actividades con la ARN. Para el mes de mayo inicia una firmante su reincorporación temprana. En este sentido se empieza a hacer la revisión del avance en los diferentes componentes y orientación sobre los beneficios según el Decreto 899. En este período se realizaron las siguientes atenciones en los enfoques diferenciales:
<table>
<tr><th>MES</th><th>DIF-DISC</th><th>DIF_GEN</th><th>DIF_ADUL</th></tr>
<tr><td>Febrero</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Marzo</td><td></td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Abril</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Mayo</td><td>1</td><td></td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros</td>
<td>Como enlace del departamento del Valle con el Programa de Maestro itinerante: se realiza el seguimiento al reporte y cargue de las asistencias de la población vinculada (160 estudiantes),</td>
</tr>
</table>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	En el mes de Marzo- Enfoque Diferencial: Reunión con profesional de la oficina de Género del municipio de Florida el día 23 de marzo, para articular acciones en pro de la población reincorporada (13 PR¨S) del municipio. En Mayo se realiza reunión con Alcaldía de Florida para propender en una articulación efectiva con los funcionarios que lideran las diferentes oficinas. **Salud:** El 100% de la población activa asignada con afiliación a salud. **Educación:** Vinculación 17 firmantes a programa Maestro Itinerante, 2 firmantes vinculados a oferta pública, 2 postulados a Modelo Tejiendo Saberes y 2 estudiando en Universidad. También hay 1 firmante postulado a convocatoria para PRE-ICFES. **Proyectos Productivos**: Se formularon 2 proyectos productivos, y se inició asesoría técnica a 7 proyectos para fortalecimiento. Postulación de 1 proyecto a Cluster de confección. Seguimiento a 15 Proyectos productivos. Pensión: 100% con afiliación a pensión.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr>
<td>Actividad No 4 Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.</td>
<td>
Durante el periodo del 27 al 31 de enero, se realizaron atenciones presenciales en la sede de Casona y Tequendama a la población de la ARN, de los diferentes procesos (Reincorporación, Reintegración Regular, Justicia y Paz, y PAD). De igual forma se realizaron contactos telefónicos y/o virtuales con población para el registro de atenciones correspondientes al mes de enero.

En el mes de febrero se realizaron atenciones presenciales en la sede de Casona y Tequendama a la población de la ARN, de los diferentes procesos (Reincorporación, Reintegración Regular, Justicia y Paz, y PAD) los días. El 2 de febrero se realizaron 2 jornadas de actividad grupal con las personas en proceso de reincorporación donde se abordó el tema de proyecto de vida a la luz del proceso de reincorporación De igual forma se realizaron contactos telefónicos y/o virtuales con población para el registro de atenciones correspondientes al mes de enero.

En este periodo contractual se realizó la divulgación y socialización de las siguientes convocatorias a la población:

<table>
<tr><th>MES</th><th>CONVOCATORIAS</th></tr>
<tr><td>Marzo</td><td>• Postulación asistencia técnica PNUD: 5 PRE para Fortalecimiento
• Oferta Sena- Tecnólogo: Sin postulación
• Oferta Fundación WWB: Sin postulación
• Convocatoria Mundo Maderas: Sin postulación, sigue en proceso
• APE SENA- Empleabilidad: Sin postulación
• Postulación Nuevos Cupos UNAD: Solicitud de vinculación de 5 estudiantes, hasta el momento se logró la matrícula de 2.
• Convocatoria Laboral Orientadora de Género: Sin Postulación
• Programa de FPT Operario en Guarnición de Calzado: Sin Postulación
• Convocatoria Emprendimientos Sociales Colombia</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	Abril	• Talleres Agencia de Empleo: Sin Postulación • Información Agencia Pública de Empleo: Sin Postulación • CampeSENA Certifica: Sin Postulación • Postulación Cluster Confección: 1 Postulado • Vacante Energía Bogotá: Sin Postulación • Diplomado ONU: Sin Cumplimiento de perfil • Vacante CENTROASEO: Sin Postulación • Fondo Canadá para iniciativas Locales 2023-2024: Sin Cumplimiento de Criterios • Diseño Gráfico: Sin Postulación • Auxiliar Fabricación de Calzado: Sin postulación
	Mayo	• Talleres de Empleo con el SENA: Sin postulaciones • Asistencia Técnica convenio ARN- OIM: 2 postulados • Focalización Modelo Tejiendo Saberes: 2 Postulados • Interesados Pre- ICFES, Pre-Universitario, orientación vocacional: 1 Postulado • Convocatoria Jóvenes TIC´S: Sin postulaciones • Convenio PNUD- ARN FPT: Sin Postulaciones • Becas ONU Afrodescendientes: Sin Postulaciones • Convocatoria Embajada “Esquema de Micro Proyectos Nacionales ICMPS: Sin postulaciones • Oferta Laboral Alianza Soluciones: Sin postulaciones • Oferta Laboral Cruz Roja: Sin población que cumpla requisitos
Actividad No 5 Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades		Con relación a esta obligación, durante este semestre 2023 se realizaron las siguientes acciones: **Formación Académica:** Se adelanta la gestión, seguimiento y revisión de convenio con la UNAD en la implementación del programa Maestro Itinerante, donde se cuenta con 160 personas de la población ARN en el Valle del Cauca. También se hace seguimiento a estudiantes vinculadas a la IE Carlos Holguín Mallarino.

previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	**Enero:** El día 30 de enero establece comunicación con profesional encargado de liderar el proceso de la UNAD para el Valle del Cauca, con el fin de retomar la articulación establecida entre las instituciones. **Febrero:** Se establece contacto con funcionarios de la alcaldía de Florida y Candelaria con el propósito de tener apoyo para la consecución de sitios para la realización de los encuentros presenciales con la población. **Marzo:** Reunión con Profesional de la Oficina de Género en el municipio de Florida. Durante este mes se realizan los seguimientos PRE pendientes de los meses anteriores: 6 individuales de enero, 5 individuales y 1 asociativo de febrero y 1 individual del mes de marzo. **Abril:** Reunión con enlace SENA del municipio de Florida. Se realizan 2 Seguimientos a PRE que se encuentran activos. **Mayo:** -Reunión Interinstitucional con funcionarios de la Alcaldía de Florida. - Articulación con Proveedor del municipio de Florida para formulación de PRE. - Acompañamiento en 2 reuniones con ONU realizadas con población firmante en los municipios de Pradera y Florida. -Acompañamiento Encuentro Diagnóstico y Fortalecimiento de formas Asociativas en el Valle-Eje Cafetero. - Acompañamiento Clases Presenciales con la UNAD en la sede Casona
Actividad No 6 Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	Durante este periodo se estuvo indagando a los PR´S sobre el contacto que tienen con sus abogados de la JEP, y la importancia de comenzar a recopilar información sobre acciones que hayan desarrollado que puedan ser presentadas como TOAR. Este tema también fue abordado por parte de la ONU en las reuniones grupales que se realizaron, y donde se logró enfatizar en la importancia de avanzar en estas actividades.
Actividad No 7 Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los	Este primer semestre de 2023 se realizan las atenciones a la población asignada. Se presentan 2 PRE en comité para envío de carpeta a nivel central. Se realizan las gestiones necesarias para registro de las planillas de FA de la población asignada, de los PR´S que estudian en la universidad, y de la población del GT (Valle) vinculada al

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr><td>lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.</td><td>Programa de Maestro Itinerante. Se realizan los seguimientos a PRE proyectados para los meses de enero, febrero marzo, abril y mayo. Se envía el soporte de la vinculación a Colpensiones de PR pendiente por afiliación. Se logra la atención de PR en el FNA para asesoría para adquisición de vivienda.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 8 Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.</td><td>En este periodo contractual se orientó a la población compareciente ante la JEP que consulta sobre los TOAR, se sensibiliza también de la importancia del contacto y actualización de sus datos ante la jurisdicción. Durante el mes de marzo se tuvo reunión con la JEP (marzo 24) con el propósito de aunar esfuerzos para iniciar el proceso de identificación y certificación de TOAR. Se logró identificar a 2 personas en proceso que vienen adelantando acciones con la comunidad, y se les orientó para que recopilaran la información necesaria para poder presentar estas actividades como TOAR.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 9 Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz</td><td>Durante la vigencia del contrato se registraron en el SIRR:
Registro Códigos de Atención:
<table>
<tr><th>MES</th><th>Asistió</th><th>No Asistió</th></tr>
<tr><td>Enero</td><td>34</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Febrero</td><td>46</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Marzo</td><td>63</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Abril</td><td>55</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Mayo</td><td>60</td><td>5</td></tr>
</table>
Acciones realizadas:
<table>
<tr><th>GESTIÓN EN SIRR</th><th># Registros</th></tr>
<tr><td>Casos de Gestión Interna</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Cargue Documentos Adjuntos Educación</td><td>31</td></tr>
<tr><td>Creación MatrícuLas FA</td><td>22</td></tr>
<tr><td>Creación Máximos Niveles FA</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Unificación Matrícula FA</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Cierre Matrículas FA</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Cierre Matrículas FA - Universidad</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Creación Matrículas FA - Universidad</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Registro ISPPI</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Creación PRE</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Creación Proveedor</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Rectificación Grupos familiares</td><td>4</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Actividad No 10 Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	En la vigencia de este contrato mensualmente se envió la información requerida en los tiempos estipulados para ello, y la entrega del archivo cuando fue dispuesto, así: • Envío de 7 carpetas digitales Psicosocial • Envío de 2 carpetas digitales FA • Entrega de 43 folios físicos de Planillas Psicosocial • Entrega de 15 seguimiento PRE físico • Entrega de 1 Planilla FA (IE Carlos Holguin Mallarino) • Entrega Física de 4 Actas de Reunión y 2 Listados de Actores Externos. • Remisión de Acta Digital de Convenio UNAD • Entrega de 2 carpetas formulación PRE físicas y digitales a Orientadora Productiva
Actividad No 11 Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Durante este periodo se tuvieron los siguientes espacios: **Reuniones Generales GT**: Participación en 5 reuniones donde se abordaron temas relacionados con: • Se abordan lineamientos para la ejecución de actividades en esta vigencia contractual. • La coordinadora presenta a los profesionales que ingresan a complementar el equipo de trabajo, expone el enfoque misional y hace unas recomendaciones generales. • La Coordinadora hace la presentación del resto del equipo asesor y profesionales, también se hace socialización de cambios en los indicadores de metas, y también se hace una presentación de lo que se debe tener en cuenta en el momento de tener un accidente laboral. • Presentación de Género, intervenciones de asesora de corresponsabilidad, revisión de indicadores de metas y acceso a propiedades SAE. **Reunión Asesora de Ruta:** Se coordinan las actividades a realizarse para el cumplimiento de la atención a la población de lo diferente procesos. **Reunión Equipo de Reincorporación:** Se realizaron 4 reuniones de equipo donde se revisaron los siguientes temas: • Distribución de la población a atender durante el mes de febrero, y los municipios que cada profesional tenía a cargo temporalmente • Distribución del territorio por profesional, los líderazgos para el apoyo en los diferentes

<table>
<tr>
<td></td>
<td>procesos y actividades a desarrollarse durante la finalización del mes
• Revisión de actividades a desarrollar, se abordaron temas como alertas tempranas UNAD, proceso FPT PNUD, fortalecimiento a proyectos productivos, entre otros.
• Revisar avance en los diferentes componentes, y proyección de actividades a desarrollar en el mes de mayo.
Entre las capacitaciones o encuentros presenciales se tuvieron los siguientes:
• Reunión Grupo Asesor
• Reunión de Articulación y Fortalecimiento de Capacidades – ONU
• Reunión Articulación JEP
• Reunión Agropaz
• Reunión Fundación Arraigo de Paz
• Entrenamiento Estrategia de Acompañamiento a Familiares de Fallecidos
• Reunión de Postulación a Encuentro Regional
• Reunión Coroagropaz
• Reunión con la Directora ARN
• Reunión con Orientadora Productiva
• Encuentro Diagnóstico y Fortalecimiento de formas Asociativas en el Valle-Eje Cafetero.
• Reunión con Alcaldía de Florida
En cuanto a videoconferencias se participó en:
• 5 reuniones de Seguimiento a proceso de Maestro Itinerante con la UNAD,
• Cargas Laborales
• Procedimientos de Asistencias
• Aplicación Instrumento de Caracterización a familiares
• Primera Jornada de Fortalecimiento Técnico-Operativo en FA 2023
• Presentación Métodos Operativos
• Capacitación Accidentes Laborales
• Mesa de Trabajo Recomendaciones AUTO 067</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 12 Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.</td>
<td>En el periodo comprendido entre enero 27 y mayo 31 se dio respuesta a las siguientes solicitudes:
<table>
<tr><td>Enero</td><td>Remisión de informe mensual el día 30 de enero. Remisión de Solicitud de expensas de la 2 quincena de febrero el 30 de enero. Se envía base con información de población atendida y no atendida a la asesora de Ruta.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	Febrero	Remisión de informe mensual el día 24 de febrero. Remisión de Solicitud de expensas de las dos quincenas de marzo y de las legalizaciones de los 2 viajes realizados en el mes de febrero. Se envía base con información de población atendida y no atendida a la asesora de Ruta. Se remite al abogado caso de seguridad a través de formato UNP.
	Marzo	• Remisión de informe mensual de actividades el día 27 de marzo • Envío de planilla de seguridad Social al profesional administrativo el día 19 de marzo • Remisión de solicitud de expensas de las dos quincenas de abril y las legalizaciones de los 3 viajes realizados en el mes de marzo. • Remisión de formato y soportes de 3 casos para gestión interna • Se remite al abogado 2 casos para denuncia por acoso a tutoras de la UNAD realizadas por estudiantes vinculados al Proceso de Reincorporación. • Se realiza organización y consolidación de la información de 2 alertas tempranas de UNAD. • Revisión y envío de planillas de asistencias FA-UNAD para digitación. • Se remiten 3 solicitudes de traslados a la UNAD. • Consolidación, organización y envío de bases de retiros y postulados UNAD. • Remisión de 6 carpetas de documentos de postulados a la UNAD. • Envío de base de PRE para fortalecimiento y asistencia técnica, y PRE inactivos. • Se organiza base de Afiliación de Pensión y consolida información de seguimiento. • Remisión información Alertas Tempranas
	Abril	• Remisión de informe mensual de actividades el día 27 de marzo • Envío de planilla de seguridad Social al profesional administrativo el día 19 de marzo • Remisión de solicitud de expensas de las dos quincenas de abril y las legalizaciones de los 3 viajes realizados en el mes de marzo. • Remisión de formato y soportes de 3 casos para gestión interna • Se remite al abogado 2 casos para denuncia por acoso a tutoras de la UNAD realizadas por estudiantes vinculados al Proceso de Reincorporación. • Se realiza organización y consolidación de la información de 2 alertas tempranas de UNAD. • Revisión y envío de planillas de asistencias FA-UNAD para digitación. • Se remiten 3 solicitudes de traslados a la UNAD. • Consolidación, organización y envío de bases de retiros y postulados UNAD. • Remisión de 6 carpetas de documentos de postulados a la UNAD. • Envío de base de PRE para fortalecimiento y asistencia técnica, y PRE inactivos. • Se organiza base de Afiliación de Pensión y consolida

		información de seguimiento. • Remisión información Alertas Tempranas
	Mayo	• Remisión de informe mensual de actividades el día 25 de mayo. Informe Final: 26 de mayo • Envío de planilla de seguridad Social al profesional administrativo el día 16 mayo • Legalizaciones de los 3 viajes realizados en el mes de mayo. • Se realiza organización y consolidación de la información de 1 alerta temprana de UNAD. • Revisión y envío de planillas de asistencias FA-UNAD para digitación. • Se remiten 3 solicitudes de traslados a la UNAD. • Envío observaciones formato PRE de seguimientos • Base de postulados fortalecimientos PRE, convenios OIM- ARN • Formato Focalización Tejiendo Saberes • Base con interesados Pre-ICFES, Pre Universitario, Orientación Vocacional • Se organiza base de Afiliación de Pensión y consolida información de seguimiento. • Envío información para presentación datos reunión Florida – Corresponsabilidad • Remisión de Soporte de Afiliación a Colpensiones de 1 PR a departamentos financiero. • Matriz Inclusión Laboral • Envío de matriz de Reincorporación el 31 de mayo
Actividad No 13 Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	En este ítem de las obligaciones contractuales, durante este periodo se desarrollaron las siguientes actividades: **ENERO:** Para dar cumplimiento a la atención de la población se hace atención en las sedes de las oficinas de la ARN en Casona y Tequendama según cronograma acordado. **FEBRERO:** Para dar cumplimiento a la atención de la población se hace atención en las sedes de las oficinas de la ARN en Casona y Tequendama según cronograma acordado. El día 24 de febrero se envía invitación a la población a la función especial de ¨La Niebla de la Paz¨ a realizarse el día 27 de febrero en Cali. **MARZO:** UNAD: Como enlace del departamento del Valle con el Programa de Maestro itinerante en convenio con la UNAD, se realiza el seguimiento al reporte y cargue de las asistencias de la población vinculada (160 estudiantes), se consolidan los reportes de alertas tempranas, se organiza y remite la información de los retiros, así como de los postulados a cupos, se hacen los reportes de la población en traslado. También se crearon 4 máximos niveles, 1 matrícula, 2 unificaciones de matrículas, y se subieron 10 soportes a documentos adjuntos. AFILIACIÓN A PENSIÓN: En el mes de marzo se envía información a los	

	profesionales de las personas en proceso de reincorporación que aún no han accedido al beneficio, del cual se obtuvo 11 PR´S de los cuales 7 se encuentran en estado Ausente. **ABRIL:** UNAD: Como enlace del departamento del Valle con el Programa de Maestro itinerante en convenio con la UNAD, se realiza el seguimiento al reporte y cargue de las asistencias de la población vinculada (160 estudiantes), se consolidan los reportes de alertas tempranas. Durante este mes se cerraron 5 matrículas, se crearon 6 matrículas, se hizo una unificación, se cargaron 5 soportes de retiros en documentos adjuntos. AFILIACIÓN A PENSIÓN: En el mes de abril se tiene de las 4 personas pendientes por afiliación, 1 ya hizo la gestión, 1 pasó a estado " Investigación por privación de la libertad", y 2 no han realizado la gestión. **MAYO:** UNAD: Como enlace del departamento del Valle con el Programa de Maestro itinerante en convenio con la UNAD, se realiza el seguimiento al reporte y cargue de las asistencias de la población vinculada (160 estudiantes), se consolidan los reportes de alertas tempranas. Durante este mes se cerraron 5 matrículas, se hicieron 2 unificaciones, se cargaron 5 soportes de retiros en documentos adjuntos. AFILIACIÓN A PENSIÓN: En el mes de mayo se tienen en el Valle del Cauca una persona pendiente por gestión, y 1 pendiente por iniciar con el beneficio.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Un promedio mensual de 63 atenciones realizadas a PR con registro en el SIRR	Listados de Asistencia- Registro en el SIRR -
Meta o logro No 2. 21 PR´S Vinculados a FA. 17 con el Modelo Maestro Itinerante, 2 oferta pública y 2 PR´S Estudiando en Universidad.	Registro en el SIRR
Meta o logro No 3. 100% de la población con Máximo Nivel	Registro en el SIRR
Meta o logro No 4. Apoyo al equipo en seguimiento, revisión, consolidación y registro oportuno del programa maestro itinerante, logrando envío oportuno de información.	Formato Focalización Excel- Alertas Tempranas
Meta o logro No 5. 1 IE con Seguimiento de FA	Registro en el SIRR
Meta o logro No 6. Se logra durante este periodo la formulación y entrega de 2 carpetas PRE individuales, cumpliendo con la proyección	Registro en el SIRR

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Meta o logro No 7 Cumplimiento del 100% de seguimientos a Proyectos Productivos	Registro en el ISPPI- Formato Seguimiento
Meta o logro No. 8 7 PRE en Asesoría Técnica	Formato Excel- Orientador Productivo
Meta o logro No 9. Apoyo en seguimiento a fondo de pensión, logrando el 100% de la vinculación de la población a este beneficio.	Formato de Seguimiento Excel

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Si Cumple*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Si Cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No se presentan conclusiones y/o recomendaciones

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

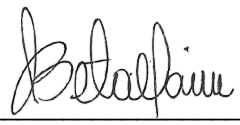
El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/05/2023



FIRMA DEL SUPERVISOR
JENNIFER BETANCOURT MARIN
No.cédula:38.603.843

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL

FECHA DE EXAMEN 30/05/2023 12.00 AM
TIPO EXAMEN: INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR



DATOS DE INSTITUCION

Nombre:	IPS HUMAN FINE	**Nit**	900166682-0
Dirección	Carrera 43a No. 5b - 17 Barrio Tequendama	**e-mail**	Comercial@humanfine.com
Teléfonos	513 12 13 - 513 64 68 - 554 84 46 - 314 793 34 87 - 317 401 54 38		

IDENTIFICACION DEL PACIENTE

Nombres	CLAUDIA MILENA			**Apellidos**	MARIN CORREA			
Identificación	CC	42107396	**Edad**	49 Años	**Genero**	F	**Grupo sanguineo**	A -
Procedencia	**Lugar de nacimiento**	PEREIRA (RISARALDA)			**Fecha de nacimiento**	30/06/1973	**Estrato**	5
Estado civil	Separado (a)	**Escolaridad**	Profesional		**Teléfonos**	3128239676		
Departamento	Valle Del Cauca	**Municipio**	Cali		**Dirección**	B/CIUDAD JARDIN		
EPS	SANITAS EPS S. A							
ARL	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS			**Fondo de Pensiones**	PORVENIR S.A.			

DATOS EMPRESA

EMPRESA	PARTICULAR		
EMPRESA USUARIA	NO APLICA	**SEDE**	NO REFIERE
CARGO	CONTRATISTA	**SECCION O AREA**	NO REFIERE
FECHA DE INGRESO	SIN INFORMACION	**JORNADA DE TRABAJO**	SIN INFORMACION

EXAMENES REALIZADOS

HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL

CONCEPTO DE APTITUD

CONCEPTO	Apto para el cargo .
OBSERVACIONES	.
RESTRICCIONES	.

RECOMENDACIONES

RECOMENDACIONES GENERALES	Habitos de vida saludable Higiene postural Pausas activas Uso de epp si se requiere

SALUD OCUPACIONAL		
Uso de EPP correspondientes a los establecidos por la empresa, para el cargo en mención	Higiene postural	Pausas activas
Ejercicio habitual	Hábitos de vidas saludable	Manejo de estrés
Dieta balanceada		

INGRESO A SVE	
SVE (Ergonómico)	SVE (Psicolaboral)

Nombres y Apellidos CLAUDIA MILENA MARIN CORREA **Identificación** CC 42107396

Declaración del trabajador: yo, el abajo firmante declaro haber contestado correctamente todas la preguntas realizadas conforme a la verdad, si se comprobara falsedad u omisión, me someto a las sanciones respectivas, de acuerdo con la ley. Así mismo, Autorizo expresamente a la IPS HUMAN FINE para suministrar información sobre mi estado de salud a las Autoridades del Servicio de Salud del Estado o a las que este autorice. De igual manera, autorizo para que mi EMPRESA tenga acceso a mi Historia Clínica y a todos los datos que en ella se registren, en este sentido autorizo a IPS HUMAN FINE para que una vez efectuados los exámenes se suministre copia al Médico de mi empresa.
Certifico que he comprendido el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y consecuencias a partir de la asesoría brindada antes de cada procedimiento por parte de los profesionales encargados. Entiendo que la realización de estas pruebas es voluntaria y que puedo retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que sea realizado el examen. Fui informado de las medidas que tomaran para proteger la confidencialidad de mis resultados.

MD. Mónica Valencia C.
Universidad Libre
Md. Laboral y S.O.
R.M. 05319.08.16 SSDC.

MONICA VALENCIA CASTRILLON
C.C 29567839 RM: 05319.08.16
Firma y sello del Médico Evaluador

CLAUDIA MILENA
C.C 42107396
Firma del trabajador Evaluado

