

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 37752429, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 592 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

#### Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.



9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
19. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-02-21
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-02-22
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$18,666,300.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2023-06-30
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/29/2023 11:24:35 AM



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**

**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 37752429, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 360 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

"1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.

2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.

3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.

4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.

5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.

6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.

7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.

8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.



9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-07
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-12
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$50,500,300.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$50,500,300.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 1/27/2023 5:43:07 AM



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 37752429, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1455 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las



personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-06-30
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-07-07
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$22,620,500.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,215,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$22,620,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 1/27/2023 5:58:23 AM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **37.752.429**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

<b>CONTRATO ARN No. 1046 DE 2021</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.</li><li>2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género</li><li>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</li><li>4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.</li><li>5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.</li><li>6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.</li><li>7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</li><li>8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.</li><li>9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.</li><li>10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.</li><li>11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</li><li>12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.</li><li>13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.</li></ol>

<b>14.</b> Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 05 de febrero de 2021
<b>Fecha de inicio:</b> 09 de febrero de 2021
<b>Valor del contrato:</b> \$19.951.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.215.000
<b>Fecha de terminación:</b> 30 de junio de 2021
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 28 de octubre de 2021.



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

*Proyectó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista – Grupo de Gestión Contractual*



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **37.752.429**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):


CONTRATO ARN No. 896 DE 2021
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN particularmente del proceso de reintegración especial de justicia y paz, en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar atención a las personas desmovilizadas postuladas a la Ley 975 de 2005 modificada por la ley 1592 de 2012 privados de la libertad promoviendo el acercamiento con la ARN de acuerdo a lo definido en la etapa de transición establecida en la Resolución No.1724 de 2014, teniendo en cuenta sus características diferenciales.</li><li>2. Promover el acceso a los beneficios del Periodo de Estabilización y Caracterización dirigidos a la población en Proceso de Reintegración Especial mediante la formulación, ejecución y evaluación del plan de trabajo de la población asignada, teniendo en cuenta sus intereses y características diferenciales, de acuerdo con la normatividad vigente.</li><li>3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la Ruta de Reintegración con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género, enfocadas a la participación en espacios de reconciliación en el marco de Garantías de no Repetición y/o Medidas de Satisfacción, Así mismo, postular y concertar con la población asignada que sea objeto de plan de trabajo con énfasis en salud y bienestar integral bajo el componente específico.</li><li>4. Propender por la vinculación al Sistema General de Seguridad en Salud – SGSSS en la población asignada, su núcleo familiar, desarrollando las acciones de corresponsabilidad pertinentes para el acceso a los servicios y beneficios, teniendo en cuenta sus características diferenciales.</li><li>5. Promover el acceso y permanencia de la población asignada, a programas de Formación Académica, Formación para el trabajo, y la vinculación a actividades de exploración y refuerzo de competencias básicas y orientación vocacional según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características diferenciales.</li><li>6. Desarrollar acciones que conlleven al acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico, sus características diferenciales y la normativa vigente.</li><li>7. Fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes.</li><li>8. Promover acciones de articulación de la entidad con las diferentes redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para dinamizar la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la Entidad frente al Eje Reconciliador definido para la Ruta de Reintegración Especial, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población.</li><li>9. Realizar en los casos en que se requiera, el acompañamiento y atención a las Personas en Proceso de Reintegración según lo definido en las Resoluciones 0754 de 2014, 1356 de 2016, 1724 de 2014 y 1962 de 2018, así como personas del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades, características diferenciales y el contexto regional.</li><li>10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada en la Ruta de Reintegración Especial de Justicia y Paz y, promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la Resolución 1724 de 2014, modificada por la Resolución 1962 de 2018 o norma que la modifique, bajo los métodos de operación (formatos y procedimientos), definidos por la ARN.</li><li>11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en</li></ol>

acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.
12. Fidelizar información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación - SIRR relacionada con los instrumentos establecidos en el marco de la Ruta de Reintegración Especial, así mismo, presentar los informes de avance de la población en Proceso de Reintegración Especial asignada de acuerdo con los instructivos y manuales definidos por la entidad.
13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el supervisor del Contrato para dar cumplimiento a las directrices de la ARN con base en la normatividad vigente.
14. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 15 de enero de 2021
<b>Fecha de inicio:</b> 19 de enero de 2021
<b>Valor inicial del contrato:</b> \$22.761.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.215.000
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 30 de junio de 2021
<b>Modificadorio No. 1:</b> Se cedió el contrato a favor de VANESSA JULIANA LEON OSMA a partir del 02 de febrero de 2021
<b>Fecha de terminación final:</b> 01 de febrero de 2021
<b>Valor total ejecutado:</b> \$1.826.500
<b>Estado actual:</b> CEDIDO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 28 de octubre de 2021.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista – Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **37.752.429**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

<b>CONTRATO ARN No. 346 DE 2020</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.</li><li>2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.</li><li>3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.</li><li>4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.</li><li>5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.</li><li>6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.</li><li>7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.</li><li>8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.</li><li>9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</li><li>10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</li><li>11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</li></ol>
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 13 de enero de 2020
<b>Fecha de inicio:</b> 15 de enero de 2020
<b>Valor del contrato:</b> \$47.187.019
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.091.360
<b>Fecha de terminación:</b> 31 de diciembre de 2020
<b>Modificadorio 1:</b> Se modifica el tipo de riesgo de 3 a 5 a partir del 1 de junio de 2020.
<b>Modificadorio 2:</b> Se prorrogó el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2020 y se adicionó al valor del contrato la suma de \$1.636.544
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 28 de octubre de 2021.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista – Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **37.752.429** suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 166 DE 2019**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

**Obligaciones Específicas:**

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.



11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 07 de enero de 2019
<b>Fecha de Inicio:</b> 09 de enero de 2019
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$43.929.667
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.934.000
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 13 de diciembre de 2019
<b>Modificadorio No. 1:</b> Suscrito el 04 de marzo de 2019, Teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima “Lugar de Ejecución” en este aspecto.
<b>Modificadorio No. 2:</b> Suscrito el 01 de agosto de 2019, se realizó la modificación del tipo de riesgo de ARL de 3 a 5 del contratista.
<b>Fecha de terminación final:</b> 13 de diciembre de 2019
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$43.929.667
<b>Estado actual:</b> Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 28 de octubre 2021.



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **37.752.429**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

<b>CONTRATO ARN No. 1388 DE 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>6. Realizar traslados, visitas domiciliarias, visitas institucionales y generar actividades de reincorporación en todas las entidades territoriales que designe el supervisor.</li><li>7. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación.</li><li>9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</li><li>10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</li><li>11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</li></ol>



<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 27 de junio de 2018
<b>Fecha de inicio:</b> 03 de julio de 2018
<b>Valor del contrato:</b> \$23.341.733
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.934.000
<b>Fecha de terminación:</b> 31 de diciembre de 2018
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 28 de octubre de 2021.



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista – Grupo de Gestión Contractual 



Departamento de Santander  
ALCALDÍA DE EL CARMEN DE CHUCURÍ

## CERTIFICACIONES

Código: MJC-GOB-F-5  
Versión: 1  
Fecha: 14-04-09



### LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ

#### CERTIFICA

Que revisados los expedientes que reposan en los archivos de este despacho, se pudo constatar que la psicóloga **Johana Smith Toloza Rueda**, identificada con cedula de ciudadanía número 37752429, expedida en Bucaramanga, prestó sus servicios para este municipio mediante contrato de prestación de servicios profesionales según la siguiente información:

TIPO DE VINCULACION: Contrato de Prestación de servicios Profesionales Numero 155.  
PERIODO: 22 Agosto- 31 Diciembre 2018.

OBJETO: Prestación De Servicios Profesionales Para El Seguimiento A Los Procesos De Gestión Al Régimen Subsidiado Dentro De Las Competencias Municipales Y Mejoramiento De La Atención En Salud Del Municipio De El Carmen De Chucurí".

ESTADO DEL CONTRATO: Liquidado

Se expide en el Carmen de Chucurí a los 17 días del mes de Enero de 2019.

**ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ**

Secretaria de Desarrollo Social

Digitó y Proyecto: Zulma Judith Arenas Gonzalez

Carrera 3 No. 4-30 Tel.+57 (7) 6140604- Telefax 6140582 El Carmen de Chucurí - Santander - Colombia - Código Postal 686561

Web: [www.elcarmen-santander.gov.co](http://www.elcarmen-santander.gov.co) - E-mail: [alcaldia@elcarmen-santander.gov.co](mailto:alcaldia@elcarmen-santander.gov.co)

Unidad, Compromiso y Desarrollo



Departamento de Santander  
ALCALDÍA DE EL CARMEN DE CHUCURÍ

## CERTIFICACIONES

Código: MJC-GOB-F-5  
Versión: 1  
Fecha: 14-04-09



### LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ

#### CERTIFICA

Que revisados los expedientes que reposan en los archivos de este despacho, se pudo constatar que la psicóloga **Johana Smith Toloza Rueda**, identificada con cedula de ciudadanía número 37752429, expedida en Bucaramanga, prestó sus servicios para este municipio mediante contrato de prestación de servicios profesionales según la siguiente información:

TIPO DE VINCULACION: Contrato de Prestación de servicios Profesionales No 056

PERIODO: 01 Febrero- 31 Julio 2018.

OBJETO: Prestación De Servicios Profesionales Para El Seguimiento A Los Procesos De Gestión Al Régimen Subsidiado Dentro De Las Competencias Municipales Y Mejoramiento De La Atención En Salud Del Municipio De El Carmen De Chucurí”.

ESTADO DEL CONTRATO: Liquidado

Se expide en el Carmen de Chucurí a los 03 días del mes de Diciembre de 2018.

**ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ**

Secretaria de Desarrollo Social

Digitó y Proyecto: Zulma Judith Arenas Gonzalez

Carrera 3 No. 4-30 Tel.+57 (7) 6140604- Telefax 6140582 El Carmen de Chucurí - Santander - Colombia - Código Postal 686561

Web: [www.elcarmen-santander.gov.co](http://www.elcarmen-santander.gov.co) - E-mail: [alcaldia@elcarmen-santander.gov.co](mailto:alcaldia@elcarmen-santander.gov.co)

Unidad, Compromiso y Desarrollo

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **37.752.429**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

<b>CONTRATO ARN No. 678 DE 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>6. Realizar traslados, visitas domiciliarias, visitas institucionales y generar actividades de reincorporación en todas las entidades territoriales que designe el supervisor.</li><li>7. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación.</li><li>9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</li><li>10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</li><li>11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</li></ol>

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 12 de enero de 2018
<b>Fecha de inicio:</b> 15 de enero de 2018
<b>Valor del contrato:</b> \$21.768.133
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.934.000
<b>Fecha de terminación:</b> 30 de junio de 2018
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 28 de octubre de 2021.



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista – Grupo de Gestión Contractual 

LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **37.752.429**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

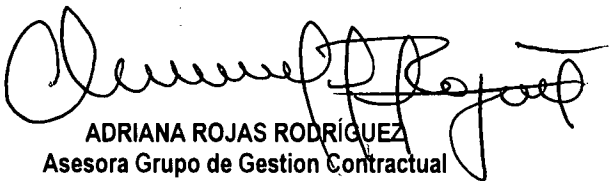
<b>CONTRATO ARN No 1373 de 2017</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC-EP dentro del marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).
<b>Obligaciones específicas:</b> 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC-EP dentro del marco del Programa de Reincorporación y según los lineamientos del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR). 2. Concertar las actividades reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) de acuerdo a los lineamientos del CNR y la ARN para las personas en el Programa de Reincorporación, sus grupos familiares, dentro del marco del colectivo de las FARC-EP. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento del Programa de Reincorporación. 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación (en contexto colectivo e individual) y su grupo familiar, a actividades productivas ya sea en el marco de las Economías Solidarias del Común (ECOMUN) u otros escenarios para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y Reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en el Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter Institucional. 7. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato: 3 de Noviembre de 2017</b>
<b>Fecha de Inicio: 3 de Noviembre de 2017</b>
<b>Valor Inicial del contrato: \$ 7.638.000</b>
<b>Valor mensual de los honorarios: \$ 3.819.000</b>
<b>Fecha inicial de terminación: hasta el 31 de Diciembre de 2017</b>
<b>Modificadorio No.1</b> Suscrito el <b>11 de diciembre de 2017</b> . 1. Modificar la cláusula quinta “ <b>VALOR</b> ” el cual quedara así: <b>QUINTA VALOR:</b> el valor del presente contrato es hasta por la suma de <b>\$7.383.400</b> . 2. Liberar del contrato la suma de \$254.600 equivalente a los recursos no ejecutados.
<b>Estado actual: TERMINADO</b>

<b>CONTRATO ARN No 678 de 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).
<b>Obligaciones específicas:</b> 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la

comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
6. Realizar traslados, visitas domiciliarias, visitas institucionales y generar actividades de reincorporación en todas las entidades territoriales que designe el supervisor.
7. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato: 12 de enero de 2018</b>
<b>Fecha de Inicio: 15 de enero de 2018</b>
<b>Valor Inicial del contrato: \$21.768.133</b>
<b>Valor mensual de los honorarios: \$3.934.000</b>
<b>Fecha de terminación inicial: 30 de junio de 2018</b>
<b>Fecha de terminación final: 30 de junio de 2018</b>
<b>Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$21.768.133</b>
<b>Estado actual: TERMINADO</b>

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 23 de agosto de 2018.



ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ  
Asesora Grupo de Gestion Contractual

Proyectó: Paola Liseth Gaitán Herrera. Profesional contratista Grupo de Gestion Contractual  
Revisó: Diego Armando Carvajal -Contratista Grupo de Gestión Contractual





Departamento de Santander  
ALCALDÍA DE EL CARMEN DE CHUCURÍ

## CERTIFICACIONES

Código: MJC-GOB-F-5  
Versión: 1  
Fecha: 14-04-09



### LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ

#### CERTIFICA

Que revisados los expedientes que reposan en los archivos de este despacho, se pudo constatar que la psicóloga **Johana Smith Toloza Rueda**, identificada con cedula de ciudadanía número 37752429, expedida en Bucaramanga, prestó sus servicios para este municipio mediante contrato de prestación de servicios profesionales según la siguiente información:

TIPO DE VINCULACION: Contrato de Prestación de servicios Profesionales Numero 175-2017.

PERIODO: 18 Julio a 30 Diciembre 2017.

OBJETO: Prestación De Servicios Profesionales Para El Seguimiento A Los Procesos De Gestión Al Régimen Subsidiado Dentro De Las Competencias Municipales Y Mejoramiento De La Atención En Salud Del Municipio De El Carmen De Chucurí”.

ESTADO DEL CONTRATO: Liquidado

Se expide en el Carmen de Chucurí a los 14 días del mes de Septiembre de 2018.

**ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ**

Secretaria de Desarrollo Social

Digitó y Proyecto: Zulma Judith Arenas Gonzalez

Carrera 3 No. 4-30 Tel.+57 (7) 6140604- Telefax 6140582 El Carmen de Chucurí - Santander - Colombia - Código Postal 686561

Web: [www.elcarmen-santander.gov.co](http://www.elcarmen-santander.gov.co) - E-mail: [alcaldia@elcarmen-santander.gov.co](mailto:alcaldia@elcarmen-santander.gov.co)

Unidad, Compromiso y Desarrollo





Departamento de Santander  
ALCALDIA MUNICIPAL DEL CARMEN DE CHUCURI  
NIT: 890.270.859-6

## CERTIFICACIONES

Código: DIR-ALC-F-05  
Versión: 2  
Fecha: 14-05-09  
Página 1 de 1



### EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL CARMEN DE CHUCURI - SANTANDER

#### CERTIFICA:

Que revisados los expedientes que reposan en el Archivo de Gestión del Despacho del Alcalde, se pudo constatar que la Psicóloga **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 37.752.429 expedida en Bucaramanga, prestó sus servicios para este Municipio mediante Contrato de Prestación de Servicios "PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURI, según la siguiente relación así:

TIPO DE VINCULACION: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 097 DE 2017.

PERIODO: 20 DE abril AL 30 DE JUNIO DE 2017. (71 DIAS)

OBJETO: PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURI

VALOR : \$7'500.000

TIPO DE VINCULACION: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 023 DE 2017.

PERIODO: 18 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2017. (74 DIAS)

OBJETO: PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURI

VALOR : \$7'500.000

TIPO DE VINCULACION: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 026 DE 2016.

PERIODO: 1° FEBRERO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2016. (11 MESES)

OBJETO: PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURI

VALOR : \$30'000.000

Se expide en El Carmen de Chucurí Santander, a los 13 días de julio de 2017.

  
**YARIN ALBERTO MALDONADO GARCÍA**  
Secretario de Gobierno

Digito y proyectó: Yolanda García Vergara -- Auxiliar Administrativo

Reviso y Aprobó: Rafael Gerardo Olarte Olarte -- Asesor Jurídico Externo

Carrera 3 No. 4-30 Tel. +57 (7) 6140604- Telefax 6140582 El Carmen de Chucurí - Santander - Colombia - Código Postal 686561

Web:

- E-mail: [alcaldia@elcarmendechucuri.gov.co](mailto:alcaldia@elcarmendechucuri.gov.co)

"Unidad Compromiso y Desarrollo"



Departamento de Santander  
ALCALDIA MUNICIPAL DEL CARMEN DE CHUCURI  
NIT: 890.270.859-6

## CERTIFICACIONES

Código: DIR-ALC-F-05  
Versión: 2  
Fecha: 14-05-09  
Página 1 de 1



### EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL CARMEN DE CHUCURI - SANTANDER

#### CERTIFICA:

Que revisados los expedientes que reposan en el Archivo de Gestión del Despacho del Alcalde, se pudo constatar que la Psicóloga **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 37.752.429 expedida en Bucaramanga, prestó sus servicios para este Municipio mediante Contrato de Prestación de Servicios "PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURI, según la siguiente relación así:

TIPO DE VINCULACION: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 097 DE 2017.

PERIODO: 20 DE abril AL 30 DE JUNIO DE 2017. (71 DIAS)

OBJETO: PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURI

VALOR : \$7'500.000

TIPO DE VINCULACION: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 023 DE 2017.

PERIODO: 18 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2017. (74 DIAS)

OBJETO: PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURI

VALOR : \$7'500.000

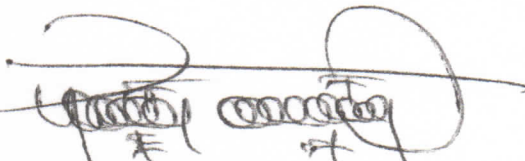
TIPO DE VINCULACION: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 026 DE 2016.

PERIODO: 1° FEBRERO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2016. (11 MESES)

OBJETO: PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURI

VALOR : \$30'000.000

Se expide en El Carmen de Chucurí Santander, a los 13 días de julio de 2017.

  
**YARIN ALBERTO MALDONADO GARCÍA**  
Secretario de Gobierno

Digito y proyectó: Yolanda García Vergara -- Auxiliar Administrativo

Reviso y Aprobó: Rafael Gerardo Olarte Olarte -- Asesor Jurídico Externo

Carrera 3 No. 4-30 Tel. +57 (7) 6140604- Telefax 6140582 El Carmen de Chucurí - Santander - Colombia - Código Postal 686561

Web:

- E-mail: [alcaldia@elcarmendechucuri.gov.co](mailto:alcaldia@elcarmendechucuri.gov.co)

"Unidad Comunal y Desarrollo"





	Departamento de Santander ALCALDIA MUNICIPAL DEL CARMEN DE CHUCURÍ NIT: 890.270.859-6	Código: DIR-ALC-F-05 Versión: 2 Fecha: 14-05-09 Página 1 de 1
	<b>CERTIFICACIONES</b>	



**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL CARMEN DE CHUCURÍ – SANTANDER**

**CERTIFICA:**

Que revisados los expedientes que reposan en el Archivo de Gestión del Despacho del Alcalde, se pudo constatar que la Psicóloga **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 37.752.429 expedida en Bucaramanga, prestó sus servicios para este Municipio mediante Contrato de Prestación de Servicios "PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURÍ, según la siguiente relación así:

**TIPO DE VINCULACION:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 026 DE 2016.

**PERIODO:** 1° FEBRERO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2016. (11 MESES)

**OBJETO:** PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AUDITORÍA EN SALUD DENTRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES Y EL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL CARMEN DE CHUCURÍ

**VALOR:** \$30'000.000

Se expide en El Carmen de Chucurí Santander, a los 13 días de enero de 2017.

**YARIN ALBERTO MALDONADO GARCÍA**  
Secretario de Gobierno

Elaboró: Yolanda García Vergara - Aux. Administrativa  
Revisó: Cesar Rafael Gerardo Olarte Olarte – Asesor Jurídico

Carrera 3 No. 4-30 Tel.+57 (7) 6140604- Telefax 6140582 El Carmen de Chucurí - Santander - Colombia - Código Postal 686561  
Web: [www.elcarmen-santander.gov.co](http://www.elcarmen-santander.gov.co) - E-mail: [alcaldia@elcarmen-santander.gov.co](mailto:alcaldia@elcarmen-santander.gov.co)

**"Unidad Compromiso y Desarrollo"**



PBX: (571) 3276300  
Calle 35 No. 7-25 Piso 12  
Bogotá D.C., Colombia  
www.anteagroup.com.co

**AG-CER-2015-1828-01**

**ANTEA COLOMBIA S.A.S**  
NIT. 800.073.584-4

**CERTIFICA:**

Que la Psicóloga **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.752.429 de Bucaramanga estuvo vinculada a esta entidad con contrato de trabajo a término indefinido desde el 4 de Septiembre de 2014 hasta el 31 de Julio de 2015, desempeñando el cargo de Profesional durante el desarrollo del contrato No MA-0009589, referente a la Prestación de Servicios para la Gestión Social de los Proyectos de Ecopetrol S. A.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C; a los Treinta y un (31) días del mes de Julio de 2015.

Cordialmente,

Antea Colombia S.A.S  
NIT: 800.073.584-4  
Calle 35 No. 7 - 25  
PBX: 327 6300

**ALEYDA RAMOS JIMENEZ**  
Coordinadora de Vinculacion y Nomina



**LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA COLOMBIANA PARA  
LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que el (la) señor(a), **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 37.752.429, tiene suscrito con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, un Contrato de Prestación de Servicios bajo las siguientes condiciones:

**Contrato ACR No. 371 de 2014.**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad.

**Obligaciones:** 1. Apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en el desarrollo metodológico para la formulación, implementación, seguimiento y reporte de los planes de trabajo de todas las personas en proceso de reintegración que hacen parte del centro de servicios. 2. Establecer y actualizar de conformidad con la información suministrada por los Reintegradores II, el portafolio de necesidad de cooperación técnica o financiera que requiera las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en los planes de trabajo y que no pueda suplir internamente el centro de servicios. 3. Apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la planeación, formulación e implementación de la prestación de servicios (asesorías, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del centro de servicios para el cumplimiento de los compromisos en los planes de trabajo. 4. Sistematizar las lecciones aprendidas y/o buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia nacional de corresponsabilidad definida por la entidad. 5. Formular e implementar de acuerdo a las indicaciones del coordinador del Centro de Servicios de Reintegración, procesos permanentes de entrenamiento y actualización a los reintegradores en temas relacionados con el objeto del presente contrato. 6. Realizar informes de gestión acorde a lo establecido en el plan operativo del centro de servicios, estableciendo las alertas necesarias para el cumplimiento efectivo de las metas del centro de servicios. 7. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. 8. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 9. Establecer e implementar estrategias que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando los riesgos del contexto que generan inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 10. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Realizar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de reconciliación requeridas según la normatividad vigente. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y

*[Handwritten signature]*



logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Plazo del contrato:</b> El plazo del presente contrato será el periodo comprendido desde la fecha de inicio de ejecución (expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía) y hasta el 19 de diciembre de 2014.
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$44.533.333
<b>Valor mensual del contrato:</b> \$4.000.000
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 16 de enero de 2014
<b>Fecha de Inicio:</b> 16 de enero de 2014
<b>Fecha de terminación anticipada:</b> 3 de septiembre de 2014. Valor liberado: \$14.133.333
<b>Valor final ejecutado:</b> \$30.400.000
<b>Estado actual:</b> Terminado y liquidado mediante acta de fecha 7 de octubre de 2014.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C. el 23 de Junio de 2015.

**ZAMANDHA AURORA GELVEZ GARCIA**

Asesora del Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Sandra Milena Polanco-Contratista

Revisó: Angélica Higuera Rodríguez.-Coordinadora Grupo de Gestión de Contratación Directa y Mínima Cuantía.

Agencia Colombiana para la Reintegración

Calle 12 C No. 7 – 19

PBX: 593 22 11

[www.reintegracion.gov.co](http://www.reintegracion.gov.co)





**ACR**  
Agencia Colombiana  
para la Reintegración

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**EL ASESOR ENCARGADO DEL GRUPO DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA AGENCIA COLOMBIANA  
PARA LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que el (la) señor(a), **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 37752429, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, un Contrato de Prestación de Servicios bajo las siguientes condiciones:

**Contrato ACR No. 101 de 2013.**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al responsable del centro de servicios en la implementación, monitoreo y seguimiento de los diferentes componentes que integran el proceso de reintegración, con base en las directrices estratégicas y funciones asignadas a la entidad.

**Obligaciones:** a. Asesorar técnicamente al responsable del centro de servicios en lo concerniente al desarrollo y cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos por la entidad; b. Apoyar al Centro de Servicio en la construcción y desarrollo de ejercicios de planeación interna con el equipo tendientes al cumplimiento de las metas y el desarrollo de la política de reintegración en la región; c. Desarrollar y fortalecer los esquemas de gestión con actores externos en lo regional y local definidos por el responsable del centro de servicios con base en las directrices estratégicas y funciones asignadas a la entidad. d. Recomendar estrategias y metodologías que promuevan la regionalización del proceso de reintegración desde el punto de vista misional. e. Promover acciones de actualización para el fortalecimiento y mejora continua del equipo de reintegradores, frente a aspectos misionales. f. Promover acciones en el Centro de Servicios para el estricto cumplimiento, desarrollo y optimización de los procesos, procedimientos, protocolos y manuales de la Entidad. g. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de la ruta de reintegración de cada participante asignado que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. h. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. i. Establecer e implementar estrategias que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando los riesgos del contexto que generan inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. j. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. k. Realizar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de reconciliación requeridas según la normatividad vigente. l. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**Plazo del contrato:** El plazo del presente contrato será el periodo comprendido desde la fecha de inicio de ejecución (aprobación de la garantía y expedición del registro presupuestal) y hasta el 15 de diciembre de 2013.



**ACR**  
Agencia Colombiana  
para la Reintegración

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$42.900.000,00
<b>Valor mensual del contrato:</b> \$3.900.000,00
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 09 de enero de 2013
<b>Fecha de Inicio:</b> 16 de enero de 2013
<b>Fecha de terminación:</b> 15 de diciembre de 2013.
<b>Estado actual:</b> Liquidado mediante acta de fecha 16 de diciembre de 2013

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C. el 05 de septiembre de 2014.

**NELSON JOSÉ VALDES CASTRILLON**  
Asesor (E) del Grupo de Asuntos Contractuales.

Proyectó: c. Yisela Sánchez B  
Revisó: Zamandha Gelvez García



**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION  
SOCIAL DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que la señora **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No **37.752.429** de Bucaramanga, tiene suscrito con la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas un contrato de prestación de servicios, bajo las siguientes condiciones:

**Contrato ACR No.**

**565 de 2012** ✓

**Objeto:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al responsable del centro de servicios en la implementación, monitoreo y seguimiento de la ruta de reintegración, con base en las directrices estratégicas y funciones asignadas a la entidad.

**Obligaciones:**

a. Asesorar técnicamente al responsable del centro de servicios en lo concerniente al desarrollo y cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos por la entidad; b. Apoyar al Centro de Servicio en la construcción y desarrollo de ejercicios de planeación interna con el equipo tendientes al cumplimiento de las metas y el desarrollo de la política de reintegración en la región; c. Desarrollar y fortalecer los esquemas de gestión con actores externos en lo regional y local definidos por el líder y la dirección de reintegración; d. Recomendar estrategias y metodologías que promuevan la regionalización del proceso de reintegración desde el punto de vista técnico o administrativo; e. Promover acciones en el Centro de Servicios para el cumplimiento, desarrollo y optimización de los procesos, procedimientos, protocolos y manuales de la Entidad; f. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de las rutas de los participantes asignados que permitan el avance y culminación responsable de las mismas. g. Atender los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad; h. Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; i. Realizar las gestiones necesarias conforme las instrucciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de reconciliación requeridas conforme la normatividad vigente. j. Desarrollar las

demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.


<b>Fecha de Inicio:</b>	9 de febrero de 2012
<b>Fecha de terminación:</b>	15 de diciembre de 2012
<b>Valor mensual honorarios:</b>	\$3.700.000
<b>Valor total del Contrato:</b>	Hasta la suma de \$37.986.667
<b>Estado actual:</b>	En ejecución.

El contrato relacionado se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C. el día 9 de marzo de 2012.



**JOSÉ GUILLERMO TELLEZ RODRÍGUEZ**  
Secretario General



Proyectó: Luis Manuel Benedetti  
Revisó: Natalia Castro González  
Aprobó: Adriana Rojas Rodríguez



Presidencia República de Colombia

Prosperidad  
para todos

**EL SUSCRITO CONSEJERO AUXILIAR DEL DAPRE-FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ - REINTEGRACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

**CERTIFICA**

Que el (la) señor(a) **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. **37752429**, suscribió unos contratos (órdenes) de prestación de servicios con el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – Alta Consejería para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas, bajo las siguientes condiciones:

**Contrato de Prestación de Servicios No. 39**  
**Fecha de Inicio:** 27 de Enero de 2010  
**Fecha de Terminación:** 31 de Diciembre de 2010  
**Valor Mensual del Contrato:** \$ 2942500  
**Valor Total del Contrato:** \$ 32759833

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para desarrollar la estrategia de atención psicosocial a los participantes en proceso de Reintegración Social y Económica en el o los municipios que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

**Obligaciones Contractuales:** 1. Ser canal de comunicación entre el participante y la Alta Consejería para la Reintegración; 2. Ejecutar la planeación de la estrategia de atención psicosocial y hacer seguimiento o modificaciones a la misma cuando sea requerido por las personas que lideran la unidad de reintegración social ACR; 3. Definir la ruta de atención psicosocial que se seguirá con cada participante, de acuerdo con los lineamientos y protocolos del Área Psicosocial de la ACR; 4. Seguir el o los protocolos de seguridad y demás recomendaciones que indique la Unidad de Prevención y Atención de Riesgos de la ACR; 5. Desarrollar en los participantes la estrategia de atención psicosocial prestando los servicios de talleres, actividades familiares y comunitarias, visita domiciliaria, asesorías y demás que indique el Área Psicosocial de la ACR; 6. Llevar a cabo todas las actividades necesarias a fin de que a los participantes se les brinde los servicios contemplados en la estrategia de atención psicosocial; 7. Anexar los soportes físicos en los que se evidencie la atención prestada a cada participante, según los lineamientos de la unidad de reintegración en atención psicosocial del ACR; 8. Hacer seguimiento, monitoreo y evaluación a todas las rutas de atención psicosocial que se generen por cada participante asignado; 9. Elaborar y entregar mensualmente un informe de "Seguimiento y Evaluación del Proceso de Atención a Cada Participante", según los lineamientos definidos por la URS de la ACR; 10. Presentar los demás informes que le sean solicitados por el supervisor; 11. Asistir a las sesiones de inducción, capacitación y actualización convocadas por La Alta Consejería – Unidad de Reintegración Social ; 12. Las demás obligaciones que le indique el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado.

**Contrato de Prestación de Servicios No. 264**  
**Fecha de Inicio:** 14 de Enero de 2011  
**Fecha de Terminación:** 13 de Julio de 2011  
**Fecha de Terminación anticipada por mutuo acuerdo:** 11 de Abril de 2011  
**Valor Mensual del Contrato:** \$ 2942500  
**Valor Total del Contrato:** \$ 8631334

Calle 14 No 7- 19 Bogotá D.C  
Teléfonos: 5629300 Ext. 3053  
C.S. - BUCARAMANGA





Presidencia República de Colombia

Prosperidad  
para todos

**Objeto del Contrato:** Prestar, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para desarrollar, fortalecer y retroalimentar la estrategia de atención psicosocial a los participantes en proceso de reintegración del DAPRE-ACR, así como a sus familiares, en los municipios que le sean asignados.

**Obligaciones Contractuales:** 1. Actuar como principal canal de comunicación entre los participantes en proceso de reintegración y el centro de servicios. 2. Implementar la Política de Reintegración, desde el punto de vista técnico y operativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAPRE-ACR. 3. Definir, desarrollar y actualizar la ruta de atención de los participantes en proceso de reintegración que le sean asignados, con base en las características y problemáticas diferenciales, teniendo en cuenta los servicios de talleres, actividades familiares y comunitarias, visita domiciliaria, asesorías y demás actividades que indique el DAPRE-ACR; 4. Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de las rutas de atención psicosocial a los participantes, con base en los indicadores de logro y la periodicidad definidos por el DAPRE-ACR. 5. Establecer y gestionar las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores de cobertura, calidad y eficiencia establecidos para el servicio psicosocial en la jurisdicción asignada, así como el cierre de brechas del mismo. 6. Generar y dar cumplimiento a un plan de trabajo semestral para el desarrollo y gestiones necesarias de las rutas diferenciales de atención psicosocial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAPRE - ACR; 7. Registrar y consolidar en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- o en los mecanismos que adopte y considere necesarios el DAPRE - ACR, toda la información requerida y concerniente a cada uno de los participantes en proceso de reintegración, según la jurisdicción asignada. 8. Presentar los informes de seguimiento cuantitativos y cualitativos de los procesos psicosociales de los participantes, así como las gestiones y actividades realizadas en el marco de la estrategia de atención diferenciada; 9. Seguir los protocolos de seguridad y demás recomendaciones que indique el DAPRE - ACR; 10. Atender los protocolos y recomendaciones de seguridad para los contratistas, establecidos por el DAPRE - ACR; 11. Rendir en forma oportuna los informes que se le soliciten y participar o elaborar aquellos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 12. Asistir a las sesiones de inducción y reuniones convocadas por el DAPRE - ACR; 13. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que se le indiquen y que sean necesarias para el cumplimiento del mismo.

**Contrato de Prestación de Servicios No. 814**

**Fecha de Inicio:** 14 de Abril de 2011

**Fecha de Terminación:** 31 de Diciembre de 2011

**Valor Mensual del Contrato:** \$ 3424000

**Valor Total del Contrato:** \$ 29332267

**Objeto del Contrato:** Prestar, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de enlace de reintegración entre el DAPRE – ACR y las instituciones educativas y de salud de los municipios, así como de los profesionales que llevan a cabo la implementación, seguimiento y evaluación de la estrategia de reintegración.

**Obligaciones Contractuales:** a. Desarrollar las actividades contractuales de forma coordinada, articulada y armónica con los lineamientos de regionalización de la Política de Reintegración y los asesores de la implementación de la misma en los Centros de Servicios, b. Servir de enlace técnico entre los profesionales de reintegración en los centros de servicios, c. Desarrollar y fortalecer estrategias de regionalización de reintegración basadas en las características propias del equipo de profesionales, de los participantes y la jurisdicción asignada, que garanticen la operatividad y cumplimiento de los objetivos de la misma, d. Apoyar la ejecución de los planes de trabajo semestrales que permitan la implementación y seguimiento de la estrategia de reintegración, con base en los lineamientos técnicos del DAPRE – ACR, e. Generar las acciones necesarias para que, con base en las observaciones, sugerencias y necesidades del equipo de profesionales de reintegración asignados, el DAPRE – ACR analice estrategias de fortalecimiento y evaluación de la política de reintegración, f. Hacer seguimiento al cumplimiento de las metas de cobertura, calidad y eficiencia y generar las acciones necesarias para el cierre de brechas de los tres servicios que presta la Unidad funcional, g. Coadyuvar en la coordinación y apoyar a los profesionales de reintegración en lo concerniente a la gestión local para el acceso a servicios complementarios, con base en las características diferenciales y necesidades de los participantes, sus familias y comunidades receptoras, h. Verificar y hacer seguimiento de la asistencia, los resultados y el desarrollo de las actividades necesarias para cumplir los acuerdos originados en las mesas locales y regionales en las cuales participa el DAPRE – ACR, con el fin de dinamizar procesos en la región, i. Colaborar en la administración,

Calle 14 No 7- 19 Bogotá D.C  
Teléfonos: 5629300 Ext. 3053  
C.S. - BUCARAMANGA





Presidencia República de Colombia

Prosperidad  
para todos

garantizar y hacer seguimiento al adecuado registro de información en el SIR u otros mecanismos que el DAPRE – ACR adopte, j. Asistir técnicamente al asesor de la implementación de la política de reintegración en el centro de servicios asignado, en lo concerniente al proceso de reintegración y las diferentes estrategias de atención, k. Realizar el seguimiento, evaluación y retroalimentación de cada uno de los profesionales del equipo de reintegración en la región, de acuerdo con los lineamientos del DAPRE – ACR, l. Atender los protocolos y recomendaciones de seguridad para los contratistas, establecidos por el DAPRE – ACR, m. Presentar los informes que le sean solicitados, n. Asistir a las sesiones de inducción y actualización convocadas por el DAPRE – ACR, o. Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de reintegración, de manera integral con toda la oferta de servicios del DAPRE – ACR, en los centros de servicios asignados, p. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto del contrato.

Se aclara que los contratos de prestación de servicios de que trata la presente certificación, bajo ninguna circunstancia generan ningún tipo de relación laboral entre el CONTRATISTA y el DAPRE – fondo de programas especiales para la paz - reintegración social y económica de personas y grupos alzados en armas.

La presente certificación se expide por solicitud del CONTRATISTA, en Bogotá D.C., el día 31 de Diciembre de 2011.

  
JOSÉ GUILLERMO TELLEZ RODRÍGUEZ  
Consejero Auxiliar



**LA COOPERATIVA EMPRESARIAL DE TRABAJO ASOCIADO CETA LTDA.  
NIT 804.006.470-2**

**CERTIFICA QUE:**

La señora JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA identificada con cedula de ciudadanía número 37.752.429 de Bucaramanga, se desempeño como Asesora Psicosocial en la ejecución de proyectos es trabajadora de la cooperativa desde Mayo 15 de 2008 hasta el 31 de Diciembre de 2008.

La Señora Johana Smith tenía bajo su responsabilidad el siguiente proyecto:

- Asesora Psicosocial en el Programa de Generación de Ingresos con población desplazada en los Municipios de Bucaramanga, Floridablanca y Girón, cofinanciado por Acción Social y OIM, entre algunas de sus funciones tenemos las siguientes:
- Elaborar en conjunto con el coordinador del programa, el plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Trabajar de forma coordinada con el resto de los profesionales
- Realizar la orientación general a las familias, conjuntamente con el coordinador del programa.
- Brindar apoyo psicosocial y orientación ocupacional a las familias en los niveles individual, familiar y social.
- Propiciar espacios de reflexión, expresión y reconocimiento de la situación de la persona y las familias.
- Hacer seguimiento a las familias para observar, registrar, valorar y sistematizar el impacto del programa.
- Orientar al participante y a su familia en la elaboración de su diagnóstico y perfil ocupacional.
- Participar activamente en los comités de preselección y aprobación de planes de negocio, de inversión o vinculación laboral.
- Reforzar los aspectos psicosociales que permitan un mayor aprovechamiento de los recursos entregados a los participantes.
- Orientar a partir de estrategias, vivenciales y lúdicas, las actividades de la ruta.
- Realizar actividades diferenciales entre los grupos de población del programa. (niños, niñas, grupos étnicas y poblacionales, género)

Se expide en Bucaramanga, a los quince (15) días del mes de Enero (01) de Dos Mil Nueve (2009).

  
**GONZALO BAEZ MONROY**  
Representante Legal



**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
EL CARMEN DE CHUCURI - SANTANDER  
NIT. 890270859-6**



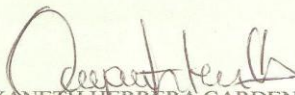
LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN USO DE SUS  
ATRIBUCIONES LEGALES

CERTIFICA

Que la Dra JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA identificada con Cédula de Ciudadanía No 37.752.429 expedida en Bucaramanga se desempeña como Secretaria de Desarrollo Social y del Medio Ambiente en este municipio desde el 03 de enero de 2006 hasta la fecha, cumpliendo a cabalidad de manera responsable y puntual con lo dispuesto en el Decreto No 355 del 13 de diciembre de 2005 relacionado con sus funciones.

Lo anterior se expide a solicitud de la interesada.

Dado en El Carmen de Chucurí, a los veintiséis (26) de Noviembre de 2007

  
ANA YANETH HERRERA CARDENAS  
Secretaria General y de Gobierno

***"Forjando el progreso, compromiso de todos"***  
***"FORJANDO EL PROGRESO, COMPROMISO DE TODOS"***

Fax: 614 0580 - 614 0581



**EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL CARMEN DE  
CHUCURI - SANTANDER**

**CERTIFICA:**

Que la Señora **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 37.752.429 expedida en Bucaramanga, labora en esta Administración Municipal como Secretaria de Desarrollo Social y medio Ambiente, nombrada mediante Decreto N° 001 del 3 de enero de 2006 y acta de posesión N° 472 del 3 de enero de 2006.

La presente se expide a solicitud de la interesada en El Carmen de Chucurí - Santander, a los 12 días del mes de marzo de 2008.



**NELSON PARRA SUAREZ**  
Alcalde

Elaboró: Yolanda García Vergara: Auxiliar Administrativa  
Proyectó: Robinson Almeyda Villabona: Secretario de Gobierno

Carrera 3 No. 4-30  
Tel: 614 0580  
El Carmen de Chucuri - Santander





## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EL CARMEN DE CHUCURÍ

### LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DEL CARMEN DE CHUCURÍ

#### CERTIFICA

Que, la Psicóloga **JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA**, Identificada con cedula de ciudadanía número 37.752.429 y tarjeta profesional 012003, laboró en esta administración municipal desde el 01 de Febrero a 31 de diciembre de 2005, en el cargo **PSICOLOGA PLAN DE ATENCION BASICA 2005**, cumpliendo a cabalidad sus funciones como psicóloga del proyecto de salud mental plan de atención básica 2005 cuyo objetivo era realizar actividades de promoción y prevención en maltrato infantil, abuso sexual y consumo de sustancias psicoactivas a niños, jóvenes y padres de familia en 6 veredas del municipio del Carmen de chucurí.

Certificación expedida a solicitud de la interesada a los 23 días del mes de Abril de 2008.

En constancia firma;

**ALBA LUZ SANABRIA CALA**  
Secretaria de Desarrollo Social y medio Ambiente.

---

**"EL CARMEN LO CONSTRUIMOS TODOS"**

TEL.: 6140580- FAX: 6140581  
CARRERA 3 N° 4 -30  
SANTANDER - COLOMBIA



**P.A.B.**


ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SAN VICENTE DE CHUCURÍ  
PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA 2007  
ÁREA DE SALUD MUNICIPAL

**EL COORDINADOR DEL PLAN DE ACTENCIÓN BÁSICA DEL  
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ**

**HACE CONSTAR:**

Que la Dra. **JOANA SMITH TOLOZA RUEDA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 37.752.429 expedida en la ciudad de Bucaramanga (Santander), laboró en este municipio, en el periodo de Septiembre a Diciembre del año dos mil cinco (2005), mediante Contrata de Prestación de Servicios Profesionales, para ejecutar dentro del Proyecto de Salud Mental, el Componente "Prevención al Maltrato y Abuso Sexual Infantil", de la estrategia POR NUESTROS NIÑOS POR NUESTRA GENTE.


La presente Constancia se expide en la ciudad de San Vicente de Chucurí, a los diez (10) días del mes de Octubre de dos mil siete (2007), a solicitud de la interesada.

  
**PEDRO MARIA PEREIRA AVILA**  
Coordinador P. A.B.

*Por Nuestra Tierra... Por Nuestra Gente*

Palacio Municipal Telefax 6254640 – 6255990. Ext. 202 San Vicente de Chucurí  
Email: desarrollosocial120@yahoo.es





AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA

CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2023-01-31

VERSIÓN:V-4

NOMBRE:

JOHANA SMITH TOLOZA RUEDA

ÁREA:

GT-ARN SANTANDER - MAGDALENA MEDIO

PROFESION:

PSICOLOGA

FECHA DE GRADO:

21 DE OCTUBRE DE 2003

ESPECIALIZACION:

ESPECIALISTA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR: NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:

28 DE OCTUBRE DE 2011

CIRCULAR APLICABLE:

021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:

De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS	
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA				
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3		
27	REINTEGRADOR II -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable implementación de programas de desarrollo y capital social).								\$ 4.341.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN (Contrato 592-2023)	22/02/2023	29/05/2023	3,23	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN (Contrato 360-2022)	12/01/2022	31/12/2022	11,63	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN (Contrato 1455-2021)	7/07/2021	17/12/2021	5,33	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN (Contrato 1046-2021)	9/02/2021	30/06/2021	4,70	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			24,9	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos

Diego Armando Carvajal Téllez

Proyectó

Diego Armando Carvajal Téllez

Revisó:

Magda Lucia Muñoz Molano

Aprobó:

Juan Pablo Rendón García

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"