ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **NURY XIMENA CARABALLO ARCILA**							**CONTRATO No.** **SCJ-1005-2023**		
Objeto: "´PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE APOYO FAMILIAR A LA POBLACIÓN POSPENADA Y SUS REDES DE APOYO DEL PROGRAMA CASA LIBERTAD BOGOTA".									
Fecha Inicio: 08/03/2023	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 07/01/2024		10							
Informe No: 4/10	Desde: 01/06/2023			Hasta: 30/06/2023			Fecha Informe:	04/07/2023	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. *Apoyar la realización de entrevistas iniciales y la caracterización de las personas usuarias que han sido remitidas a la dimensión familiar desde la fase de articulación*	1. *Durante el período se realizaron 35 entrevistas iniciales, las cuales se encuentran registradas en el formulario de la dimensión familiar. En este caso 21 entrevistas fueron realizadas por Nury y 14 por Ignacio.* 2. *Durante e periodo realicé a caracterización de la dimensión familiar para el mes de junio respectivamente*	*Anexo 1: formato Excel con relación de entrevistas cargadas en el formulario* *Anexo 2: Formato de caracterización mes de junio*
2. *Apoyar en el diseño e implementación de la ruta de atención a familias de población pospenada del programa Casa Libertad*	1. *Durante el período ajusté el diseño del flujograma para la implementación de la nueva ruta de familias.*	*Anexo 3: Flujogramas diseñados de la nueva ruta de familias*

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
3. *Realizar seguimiento y/o sesiones familiares a las personas usuarias remitidas a la dimensión familiar con el fin de fortalecer los factores protectores y reducir factores de riesgo de Reincidencia.*	1. *Durante el período realicé 69 seguimientos usuarios activos en la dimensión familiar / 27 seguimientos realizados por Ignacio y 42 seguimientos realizados por Nury.*	*Anexo 4: detalle Excel con seguimientos realizados en el mes de junio*
4. *Apoyar el diseño y desarrollo de talleres y actividades que fortalezcan los factores familiares de riesgo y promuevan los factores protectores desde las Estrategias planteadas en la dimensión familiar.*	1. *Durante el período planeé y apoyé en la ejecución de los talleres planteados para el mes desde la dimensión familiar entre estos: (Taller de resignificación de la historia de la familia) del 13 de junio.* 2. *Durante el período planeé y apoyé en la ejecución de los talleres planteados para el mes desde la dimensión familiar entre estos: (Taller de resignificación de la historia de la familia) del 27 de junio* 3. *Durante el período planeé y apoyé en la ejecución de los talleres planteados para el mes desde la dimensión familiar entre estos: Taller de elaboración de velas.* 4. *Durante el período planeé y apoyé en la ejecución de los talleres planteados para el mes desde la dimensión familiar entre estos: Taller Pintando con verduras ejecutado por el botánico.*	*Anexo 5: Soportes taller 13 de junio* *Anexo 6: Soportes taller 27 de junio* *Anexo 7: Soportes taller elaboración de velas* *Anexo 8: Soportes taller pintando con verduras*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
5. *Apoyar en el diseño e implementación de metodologías y/o herramientas lúdicas y pedagógicas que Fortalezcan los procesos de atención y el acompañamiento a los usuarios de la dimensión familiar.*	1. *Se realizaron las diferentes piezas comunicativas de las actividades programadas y realizadas en el mes desde la dimensión familiar. Entre estas las dos piezas del taller de Resignificación, Elaboración de velas y taller de pintando con verduras*	*Anexo 9: piezas comunicativas actividades mes de junio.*
6. *Apoyar la articulación y gestión con entidades y organizaciones estratégicas para el fortalecimiento de las estrategias que buscan fortalecer vínculos Familiares.*	1. *Se realizó articulación con funcionaria del Jardín Botánico a fin de llevar a cabo el taller de pintando con verduras.* 2. *Se realizó articulación con personal externo de CL a fin de llevar a cabo el taller de elaboración de velas* 3. *Se realizó articulación con personal externo / a fin de llevar a cabo taller de resignificación de la historia de la familia del 27 de junio.* 4. *Se realizó articulación / reunión con funcionario de SDIS a fin de articular proceso con los hogares de paso de habitante de calle.* 5. *Se realizó articulación / reunión con funcionario externo de CL a fin de agendar, programar y ejecutar actividades de pintura en tela en el mes de julio.* 6. *Realicé articulación con funcionaria de la subdirección de acceso a la justicia a fin de validar y organizar espacios de formación virtual con la población que se encuentra en medida domiciliaria.*	*Anexo 10: Acta de articulación* *Anexo 11: Imágenes articulación WhatsApp* *Anexo 12: Acta de articulación y reunión canal virtual* *Anexo 13: Acta de articulación* *Anexo 14: Imágenes articulación WhatsApp* *Anexo 15: Imágenes articulación WhatsApp*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
7. *Participar en las reuniones, comités y otras instancias de coordinación y/o seguimiento del programa Casa Libertad, a las que sea requerido por el / la supervisor (a)*	1. *Asistí a la reunión del 5 de junio, en la que se definieron algunas acciones al interior del equipo; en lo que respecta al equipo profesional.* 2. *Asistí a la reunión de equipo del 26 de junio en la que se brindan recomendaciones generales; desde la coordinación del programa.* 3. *Me conecté a la reunión de impulso local efectuada por la Secretaría de Desarrollo Económico llevada a cabo el día 27 de junio.* 4. *Asistí a la reunión de articulación con el INPEC realizada el día 23 de junio* 5. *Asistí a la reunión de revisión de la ruta de atención a familias que se realizó el día 26 de junio* 6. *Asistí a la reunión Capacitación riesgos laborales efectuada por el INPEC el 28 de junio.* 7. *Asistí a la reunión de indicadores y plan de trabajo dimensión familiar del 8 de junio.* 8. *Asistí a reunión con el INPEC donde se abordó el tema de acciones en el marco de las remisiones que realiza CL a los hogares de paso de CHC.*	*Anexo 16: Correo acta de reunión* *Anexo 17: Correo acta de reunión* *Anexo 18: Imagen de conexión virtual* *Anexo 19: Registro fotográfico asistencia a la reunión* *Anexo 20: Correo invitación reunión* *Anexo 21: Correo acta de reunión* *Anexo 22: Correo citación reunión* *Anexo 23: Registro fotográfico asistencia a la reunión*
8. *Las demás que se sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato*	1. *Durante el período se envía información; en respuesta al área de articulación; de casos para cierre o inactivación de su proceso en CL.* 2. *Durante el mes realicé solicitud y envío de los formatos de logística para las actividades a llevar a cabo en el mes de junio.*	*Anexo 24: Correos reporte de gestión* *Anexo 25: Correo reporte de gestión*

	3. *Durante el período di respuesta a las entrevistas realizadas vs no realizadas conforme a las remisiones realizadas a la dimensión familiar por parte del área de articulación.*	*Anexo 26: Correo reporte de gestión*
	4. *Apoyé la decoración del espacio para el evento de desayuno especial para los graduandos del proceso formativo de CL*	*Anexo 27: Correo invitación reunión*
	5. *He enviado o retroalimentado de manera constante de la activación de usuarios en la dimensión familiar por parte del área de articulación en cumplimiento de la asistencia al taller de resignificación de la historia de la familia.*	*Anexo 28: Correo reporte de gestión*
	6. *Durante el período di respuesta a la base enviada por el área de articulación; que responde a los planes de trabajo de la dimensión familiar, a fin de generar cierres de usuarios con + de seis meses de permanencia en el programa.*	*Anexo 29: Correo reporte de gestión*
	7. *Envié correo con la legalización de los listados de asistencias de las actividades realizadas en junio.*	*Anexo 30: Correo reporte de gestión*
	8. *Envíe correo a la dimensión individual de posibles usuarios / familia para asistir al espacio taller manejo de emociones.*	*Anexo 31: Correo reporte de gestión*
	9. *Envíe correo al área de acogida a fin de recibir apoyo para la oferta de la nueva ruta de familias.*	*Anexo 32: Correo reporte de gestión*
	10. *Se realiza articulación con Hogar de paso SABANA; a fin de priorizar caso de usuario para su asistencia a las actividades de CL y activación de otras rutas desde CL.*	*Anexo 33: Correo reporte de gestión*
	11. *Se realiza envió de correo a Hogar de paso Sabana a fin de concertar y organizar asistencia y posterior vinculación de usuarios al programa CL.*	*Anexo 34: Correo reporte de gestión*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



Nury Ximena Caraballo
Contratista

BOGOTÁ