AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANTANDER PADILLA RUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.074.012.754	CONTRATO No.	445-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	TIERRALTA - GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para facilitar, articular y fortalecer los ejercicios de incidencia y gestión territorial con los actores a nivel local para implementar estrategias, planes, programas y proyectos en el marco del proceso de reincorporación social y económica, atendiendo las necesidades y prioridades de la población objeto en el marco de los dispuesto por el Consejo Nacional de Reincorporación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar las acciones encaminadas a la gestión territorial con actores locales y territoriales, en el marco del proceso de reincorporación.	En el periodo comprendido del presente informe, se lograron realizar las siguientes actividades del proceso de reincorporación en el municipio de Tierralta: Se realizó solicitud en hospital San José de Tierralta con el fin de solicitar una cita de control de embarazo para una PER la cual fue agendada para el dia jueves 4 de mayo de 2023 a partir de las 7:00 am por orden de llegada, la misma fue realizada por medio de WhatsApp donde así mismo se le informa a la persona indicada (02/05/2023). Se realizó solicitud en hospital San José de Tierralta con el fin de solicitar una cita de Exámenes de médico general de una PER la cual fue asignada para el dia martes 16 de mayo de 2023 horario 6:30 am, la misma fue realizada por medio de WhatsApp donde así mismo se le informa a la persona indicada. Asimismo, se realizó solicitud en hospital san José de Tierralta con el fin de solicitar una cita de odontología para una PER la cual fua asignada para el dia lunes 8 de mayo horario de llegada 8:00 am, esta gestión se realizó de forma presencial donde, de igual forma se le informa a la persona indicada (03/05/2023). Se realizó solicitud en hospital San José de Tierralta con el fin de solicitar una cita de Exámenes de médico general de una PER la cual fue asignada para el dia jueves 18 de mayo de 2023, la misma será atendida por orden de llegada, esta solicitud se realizó por medio de WhatsApp donde así mismo se le informa a la persona indicada (04/05/2023). Se realizó gestión en Gestar Salud con el fin de solicitar una cita de ginecología para una PER, la cual fue asignada para el dia lunes 8 de mayo horario de llegada 2:00 pm, la misma fue realizada por medio de WhatsApp donde así mismo se le informa a la persona indicada (05/05/2023). Se realizó gestión en Gestar Salud con el fin de solicitar una cita de Espirometría para el hijo de una PER la cual fue asignada para el dia miércoles 31 de mayo en Gestar Salud de Montería horario 4:20 pm, la misma fue realizada por medio de WhatsApp donde así mismo se le informa a la persona indicada (09/05/2023). Se realizó gestión en salud Tierralta con el fin de solicitar una cita de médico general para una PER la cual queda asignada para el dia martes 16 de mayo horario de llegada 1:00 pm, esta gestión se realizó de forma presencial donde asimismo se le informa a la persona indicada (10/05/2023).
2. . Acompañar los espacios que se determinen para fortalecer estrategias de apropiación por parte de los actores locales y territoriales de los planes, programas y proyectos que se implementan en el marco del proceso de reincorporación, atendiendo los lineamientos del supervisor.	En el periodo comprendido del presente informe, se lograron realizar las siguientes actividades del proceso de reincorporación en el municipio de Tierralta: Se realizó el acompañamiento de forma presencial en el municipio de Tierralta a PER en los diferentes ciclos V y VI en la estrategia de Maestro Itinerante De la misma manera, se le informa a cada una de las PER las fechas de las próximas actividades del mes de junio. Por otro lado, en horas de la tarde se realizó el acompañamiento a 12 PER en el curso de capacitación con la Universidad de Córdoba UNICOR en asociatividad de proyectos productivos y comunitarios (16/05/2023). Se participó de forma presencial a cuatro reuniones en diferentes municipios del departamento de Córdoba, Montería, Tierralta, Puerto Libertador y Montelíbano en la misma participaron el Profesional de Corresponsabilidad de la ARN y funcionarios de los municipios mencionados, con el objetivo de realizar un balance a los Planes de Desarrollo Municipal y la política de reincorporación en cada municipio donde se contó con el acompañamiento de la Policía-UNIPEP y Misión de Verificación ONU. Por otro lado, se participó en la reunión de forma presencial en la ciudad de Montería en articulación ARN y el SENA, con el fin de indagar las ofertas por parte del SENA para las personas firmantes del acuerdo de paz el cual quedan pendientes unos cursos para la tercera semana del mes de julio 2023 en el municipio de Tierralta (23/05/2023). Se realizó el acompañamiento y apoyo al facilitador en el casco urbano, con el objetivo de hacer entrega de cinco fortalecimientos por parte del Operador ASOPROACOL donde se logra la entrega de tres fortalecimientos de Tienda y dos fortalecimientos de ganadería la cual se entrega de forma satisfactoria a las PER. Por otro lado, se realizó gestión en alcaldía con el objetivo de confirmar el recibido de la invitación para realizar reunión con ARN para el balance del plan de desarrollo municipal y los compromisos con la política de reincorporación (17/05/2023).

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANTANDER PADILLA RUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.074.012.754	CONTRATO No.	445-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	TIERRALTA - GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para facilitar, articular y fortalecer los ejercicios de incidencia y gestión territorial con los actores a nivel local para implementar estrategias, planes, programas y proyectos en el marco del proceso de reincorporación social y económica, atendiendo las necesidades y prioridades de la población objeto en el marco de los dispuesto por el Consejo Nacional de Reincorporación.

3. . Realizar seguimiento y monitoreo a la implementación del proceso de reincorporación económica y social de las y los exintegrantes de las FARC-EP y sus familias, indicando avances, dificultades.	En el periodo comprendido del presente informe, se lograron realizar las siguientes actividades del proceso de reincorporación en el municipio de Tierralta: Se realizó el apoyo y acompañamiento al facilitador en la alcaldía del municipio de Tierralta, con el objetivo de realizar el seguimiento de documentos solicitados para el desembolso de los recursos por parte de alcaldía de Tierralta para el fortalecimiento de 10 proyectos productivos de reincorporación (09/05/2023). Se realizó seguimiento y acompañamiento a la población vinculada en el curso de la Universidad de Córdoba. También, el monitoreo y seguimiento al tema del acceso a salud de la población en el municipio, apoyando el tema de citas médicas, autorización de medicamentos, entre otros. Igualmente, el monitoreo y seguimiento a los proyectos productivo de los PER en las áreas urbana y rurales cercanas. El día 2 de mayo de 2023 se envía correo a Secretaria de Educación con el fin de solicitar un espacio en las instalaciones del CREM del municipio de Tierralta para realizar actividades con PER, la cual fue confirmada. Avances: Se logró realizar seguimiento y acompañamiento a 30 PER en la estrategia maestros itinerantes para la vigencia 2022 – 2023, en donde cada una de las PER vienen cumpliendo con sus compromisos de sus estudios mes a mes. Se logró avanzar con cuatro PER al proceso de inscripción en el registro de extensión agropecuaria ante la oficina de UMATAMA. Se logró apoyar con la continuidad del curso por parte de la universidad de Córdoba en la capacitación de proyectos productivos, asociativos y comunitarios con la participación de 12 PER logrando el empoderamiento y un compromiso. Se logró apoyar y acompañar al proceso de entrega de 5 fortalecimientos con el operador ASOPRACOL de los cuales tres fueron de Tienda y dos de ganadería Dificultades: Acceso de la comunicación y la ubicación con las PER debido a que no cuentan con redes de comunicación y están dispersos del casco urbano y además tiene un alto costo en los transportes para llegar al casco urbano. En ocasiones se dificulta a las PER el traslado y acceso a las actividades de reincorporación debido a las condiciones climáticas del municipio.
4. Asistir y participar en la socialización de información, espacios de diálogo y concertación con las personas en proceso de reincorporación, atendiendo las instrucciones de su supervisor.	En el periodo comprendido del presente informe, se lograron realizar las siguientes actividades del proceso de reincorporación en el municipio de Tierralta: Se participó de forma presencial en reunión con PER, donde se socializa las conclusiones de la jornada de trabajo con firmantes del acuerdo de paz los días 5 y 6 de mayo de 2023 en la ciudad de Medellín. De la misma manera, se les informa de cómo van los avances y dificultades de la mesa técnica de Reincorporación del municipio de Tierralta (16/05/2023). Los días 5 y 6 de mayo de 2023 se participó de forma presencial en la ciudad de Medellín en el encuentro regional de Reincorporación Región-Noroccidente, con el fin de articular, evaluar y hacer seguimiento a la política de Reincorporación a nivel nacional.
5. Articular con los demás colaboradores de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), del Consejo Nacional de Reincorporación de acuerdo con el desarrollo de sus actividades contractuales.	En el periodo comprendido del presente informe, se lograron realizar las siguientes actividades del proceso de reincorporación en el municipio de Tierralta: Se realizó el acompañamiento al facilitador con el fin realizar dos visitas a PER donde se sigue promoviendo el acompañamiento constante a las personas en proceso de reincorporación para que se mantengan activos en el proceso y se posibilite el desarrollo de procesos posteriores. (15/05/2023).
6. Presentar plan de trabajo, así como los demás documentos y reportes que se requieran en el marco del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Durante el periodo comprendido del presente informe y referente a esta obligación si bien no se cuenta con un plan de trabajo se realizó acompañamiento, gestiones, seguimiento y monitoreo del proceso de reincorporación en el Municipio de Tierralta, en temas específicamente de educación, salud, gestiones con actores externos y participación en espacios con entidades y personas en reincorporación. En este periodo y de acuerdo con los compromisos y actividades de la mesa municipal de Reincorporación en el Municipio de Tierralta se proyecta realizar junto con otros roles de GT el plan de trabajo, que permita el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.
7. Desplazarse a las distintas zonas donde se implementa la reincorporación para el desarrollo del objeto del contrato cuando sea requerido.	En el periodo comprendido del presente informe se logra el desplazamiento el dia 4 de mayo a la ciudad de Medellín con el fin de participar los días 5 y 6 de mayo de 2023 en el encuentro regional de Reincorporación Región-Noroccidente con firmantes de paz entre otros (04/05/2023). De la misma manera, se logran los desplazamientos a diferentes municipios a participar en reunión de articulación ARN y alcaldía sobre el plan de desarrollo y la política de reincorporación.
8. Las demás que solicite su supervisor relacionadas directamente con el objeto contractual.	En el periodo comprendido del presente informe, se lograron realizar las siguientes actividades del proceso de reincorporación en el municipio de Tierralta: Se envió correo a secretaria de educación del municipio de Tierralta con el fin de confirmar el lugar de eventos para realizar actividades con PER el dia 16 de mayo de 2023, donde se recibe respuesta positiva por parte de Secretaria de Educación para realizar la actividad (08/05/2023). Se envía correo a Secretaria de Educación con el fin de solicitar un espacio en las instalaciones del CREM del municipio de Tierralta para realizar actividades con PER, el dia 16 de mayo la cual fue confirmada (02/05/2023). Se realizó apoyo a convocatoria a cada una de las PER para su asistencia a clases los días 16 de mayo en el municipio de Tierralta la misma se realizó por medios de llamadas telefónica y mensajes de WhatsApp (15/05/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANTANDER PADILLA RUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.074.012.754	CONTRATO No.	445-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	TIERRALTA - GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para facilitar, articular y fortalecer los ejercicios de incidencia y gestión territorial con los actores a nivel local para implementar estrategias, planes, programas y proyectos en el marco del proceso de reincorporación social y económica, atendiendo las necesidades y prioridades de la población objeto en el marco de los dispuesto por el Consejo Nacional de Reincorporación.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el periodo comprendido del presente informe se da cumplimiento a las obligaciones generales, y los ítems; 4) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 6) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 7) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 8) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 10) se logró cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 13) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; 17) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 19) Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; 20) Verificar la efectiva afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN, previa suscripción del contrato; 21) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales;23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo; 25) Sistema de Seguridad de la información.

SANTANDER PADILLA RUA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ

Firmado digitalmente por MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ
Fecha: 2023.06.01 14:37:45 -05'00'

NOMBRE(S) MARÍA DE LA CRUZ VITOLA GONZÁLEZ

Fecha VoBo: 1/06/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co