



**LA CORPORACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL DESARROLLO DE
ESTRATEGIAS EN PRO DEL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL,
COMUNITARIO Y CULTURAL “CONPAZES “
Nit. 900.700.001-6**

CERTIFICA QUE

INGRID CAROLINA OTERO CASTILLO, identificada con cédula de ciudadanía, 1.098.644.266 de Bucaramanga, presto sus servicios a la Corporación Conpazes, del 25 de enero al 10 de mayo de 2023 desarrollando las siguientes funciones:

- Recolectar , sistematizar y analizar información sobre la situación de derechos humanos de las personas lesbianas, gays , bisexuales y trans (LGTB) a nivel departamental .
Brindar asistencia y orientación psicosocial a la población LGBT que lo requiera.
- Elaborar informes y estudios , diseño e implementación de estrategias de incidencia en materia de protección , prevención y acceso a la justicia , y fortalecimiento ante instituciones del estado y organismos internacionales de derechos humanos.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bucaramanga, a los quince (15) días del mes de mayo de 2023.

Cordialmente,



Diego Ruiz Thorrens

Director Corporación CONPAZES

Tel: 300 5200761



**LA CORPORACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL DESARROLLO DE
ESTRATEGIAS EN PRO DEL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL,
COMUNITARIO Y CULTURAL “CONPAZES “
Nit. 900.700.001-6**

CERTIFICA QUE

INGRID CAROLINA OTERO CASTILLO, identificada con cédula de ciudadanía, 1.098.644.266 de Bucaramanga, presto sus servicios a la Corporación Conpazes, del 1 de octubre al 23 de diciembre de 2022 desarrollando las siguientes funciones:

- Acompañamiento y orientación psicosocial en el proyecto denominado ***“PROGRAMA DE CEDULACIÓN PARA PERSONAS TRANSGENERO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA”***.
- Asesoría y gestión para los trámites necesarios en caso de la negación o barreras de acceso para adelantar los trámites correspondientes a la corrección de documentación de identificación personal de las personas transgénero.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bucaramanga, a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2023.

Cordialmente,

Diego Ruiz Thorrens

Director Corporación CONPAZES

Tel: 300 5200761

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 012 de 2020

Objeto: *Producir el informe semestral de Paz y Derechos Humanos en el marco de los lineamientos políticos y técnicos definidos por la Corporación Compromiso.*

Obligaciones específicas

1. Recolectar, registrar, organizar y analizar la información del observatorio de Paz y Derechos para la producción del informe semestral. 2. Definir los instrumentos, fuentes primarias y secundarias y relacionamiento con organizaciones sociales e instituciones que suministran información sobre hechos de Paz y Derechos Humanos en la región Nororiental. 3. Contribuir al posicionamiento de Compromiso como organización de Paz y Derechos Humanos que hace presencia en escenarios importantes de toma de decisiones y tiene opinión propia y documentada en temas de la agenda pública. 4. Participar como delegada de la Corporación Compromiso en la Coordinación Colombia Europa Estados Unidos y demás espacios y plataformas de Paz y DDHH que le sean designados. 5. Apoyar la construcción, desarrollo y puesta en marcha de la línea de litigio estratégico de la institución en la perspectiva de la protección y defensa de los Derechos Humanos y la sostenibilidad política, social y financiera de la Corporación. 6. Apoyo para fortalecer la capacidad de incidencia e interlocución política con distintos actores en temas de Paz y Derechos Humanos. 6. Presentar a la Coordinación del Observatorio de Paz y Derechos Humanos los planes de trabajo, cronogramas e informes escritos de las actividades desarrolladas y resultados alcanzados según las fechas estipuladas o pactadas y a la Coordinación de la línea de litigio estratégico en temas relacionados con éste.

Fecha de inicio : Enero 27 de 2020
Fecha de finalización : Diciembre 15 de 2020

Durante su permanencia en la Corporación el profesional, se destacó por su gran sentido de responsabilidad.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bucaramanga, a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2021.


ARGENIS CABALLERO TIBAGUY
Coordinadora Administrativa (E)

Obligaciones específicas

1. Apoyo en la conformación de grupos beneficiarios en los sectores definidos por el proyecto. 2. Acompañamiento psicosocial 3. Apoyar en la elaboración de material didáctico, pedagógico y de formación para el desarrollo del proyecto. 4. Apoyo en la propuesta técnica de inclusión y materialización de enfoques diferenciales, participación ciudadana y reconciliación. 5. Apoyo en la construcción del Plan de Diagnóstico Participativo. 6. Participar en las actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo. 7. Asistir a reuniones convocadas por la OIM y ARN en el marco del desarrollo del proyecto, en representación de COMPROMISO.

Fecha de inicio : Febrero 01 de 2018

Fecha de finalización : Julio 30 de 2018

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 031 de 2018

Objeto: Apoyar los objetivos y plan de trabajo de la línea de Paz y Derechos Humanos.

Obligaciones específicas

1. Apoyo en el posicionamiento a Compromiso como una organización de Paz y Derechos Humanos que hace presencia en escenarios importantes de toma de decisiones y tiene opinión propia y documentada en temas de la agenda pública. 2. Apoyo para elevar el perfil político de Compromiso como organización que trabaja por la Paz y los Derechos Humanos. 3. Apoyo para fortalecer la capacidad de incidencia e interlocución política con distintos actores en temas de Paz y Derechos Humanos. 4. Reactivar el Observatorio de DDHH y PAZ con la producción de informe en el mes de diciembre.

Fecha de inicio : Agosto 01 de 2018

Fecha de finalización : Diciembre 21 de 2018

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 005 de 2019

Objeto: Apoyar los objetivos y plan de trabajo de la línea de Paz y Derechos Humanos.

Obligaciones específicas

1. Apoyo en el posicionamiento a Compromiso como una organización de Paz y Derechos Humanos que hace presencia en escenarios importantes de toma de decisiones y tiene opinión propia y documentada en temas de la agenda pública. 2. Apoyo para elevar el perfil político de Compromiso como organización que trabaja por la Paz y los Derechos Humanos. 3. Apoyo para fortalecer la capacidad de incidencia e interlocución política con distintos actores en temas de Paz y Derechos Humanos. 4. Reactivar el Observatorio de DDHH y PAZ con la producción de informe en el mes de diciembre.

Fecha de inicio : Enero 21 de 2019

Fecha de finalización : Diciembre 20 de 2019

Obligaciones específicas

1. Asesorar y orientar las acciones de formación socio jurídico a las víctimas. 2. Revisión y atención de los casos de justicia y paz en los que compromiso tiene convenios y poderes con las víctimas. 3. Asumir la asesoría jurídica y la representación de Compromiso en las instancias que formalmente le sean asignadas. 4. Acompañar y asesorar a organizaciones y comunidades en las acciones de protección y exigibilidad para el restablecimiento de derechos ante amenazas de vulneración interponiendo recursos ante instancias nacionales e internacionales. 5. Aplica el sistema de planeación, seguimiento, evaluación y sistematización institucional. (Herramientas, informes, sesiones de trabajo).

Fecha de inicio : Agosto 01 de 2016

Fecha de finalización : Julio 30 de 2017

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 021 de 2017

Objeto: Apoyar el proyecto “Sensibilización y formación en liderazgo para la participación en la vida comunitaria a 1000 niños, niñas y adolescentes en el marco del proyecto: Desarrollo de Capacidades y Protección integral a la Infancia según convenio celebrado con el Municipio de Bucaramanga.

Obligaciones específicas

1. Conformación de los grupos de niñas, niños y adolescentes en los sectores definidos por el proyecto. 2. Atención y acompañamiento psicosocial 3. Apoyar en la elaboración de material didáctico, pedagógico y de formación para el desarrollo del proyecto. 4. Elaborar y manejar el directorio de líderes y de niños, niñas y adolescentes en cada sector en que trabaja el proyecto. 5. Participar en el diseño del plan de trabajo para cada sector y para cada grupo de niños, niñas y adolescentes. 6. Mantener la dinámica de trabajo con los grupos en los sectores de su responsabilidad, seguimiento a la asistencia de los niños, niñas y adolescentes a las diferentes actividades, motivación permanente a la participación. 7. Establecer contacto con rectores de colegios para realizar las actividades de sensibilización de los niños, niñas y adolescentes. 8. Realizar las inscripciones y selección de los 200 niños, niñas y adolescentes que se vinculan al proceso completo del proyecto. 9. Diseñar y apoyar la realización de las iniciativas comunitarias de paz y convivencia. 10. Participar en las actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo. 11. Asistir a reuniones convocadas por la Alcaldía en el marco del desarrollo del proyecto, en representación de COMPROMISO. 12. Hacer difusión y visibilización del proyecto.

Fecha de inicio : Junio 07 de 2017

Fecha de finalización : Diciembre 15 de 2017

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 008 de 2018

Objeto: Apoyar el proyecto “Implementar el Modelo de Reintegración/Reconciliación Comunitaria (MRC) de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) en la ciudad de Bucaramanga, departamento de Santander” Convenio de Implementación RPR-0041-010 de 2017.



COMPROMISO

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ORIENTE

PJ # 044 1996/01/26 Gobernación de Santander

Reg. #05-500573-42 1997/03/05

Cámara de Comercio Bucaramanga Nit. 804.001.309-1

**LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN PARA EL
DESARROLLO DEL ORIENTE “COMPROMISO “
Nit. 804.001.309-1**

CERTIFICA QUE

La profesional **INGRID CAROLINA OTERO CASTILLO**, identificada con cédula de ciudadanía, 1.098.644.266 de Bucaramanga, suscribió con la Corporación Compromiso, identificada con NIT 804.001.309-1, los contratos que se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 022 de 2015

Objeto: El objeto del presente contrato es prestar en forma personal y directa los servicios profesionales para formar, orientar e interponer acciones de exigibilidad jurídica para grupos poblacionales y comunidades en resistencia en la defensa de sus derechos.

Obligaciones específicas

1. Asesoraría y orientación psicosocial del proyecto denominado "acompañamiento a mujeres víctimas". 2. Revisión y atención de casos de justicia y paz en los que se tiene convenios y poderes con las víctimas. 3. Asumir la asesoría jurídica y la representación de Compromiso en las instancias que formalmente le sean asignadas. 4. Acompañar y asesorar a organizaciones y comunidades en las acciones de protección y exigibilidad para el restablecimiento de derechos ante amenazas de vulneración interponiendo recursos ante instancias nacionales e internacionales. 5. Aplica el sistema de planeación, seguimiento, evaluación y sistematización institucional. (Herramientas, informes, sesiones de trabajo)

Fecha de inicio : Abril 22 de 2015

Fecha de finalización : Octubre 30 de 2015

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 2016

Objeto: El objeto del presente contrato es prestar en forma personal y directa los servicios profesionales para brindar atención psicosocial, asesoría y gestión para grupos poblacionales y comunidades en resistencia en la defensa de sus derechos. Atención de casos en proceso de Justicia y Paz.

Vínculos

- Coordinación Colombia Europa Estados Unidos - CCEEU
- Consejo de Educación Popular de América Latina y El Caribe - CEAAL
- Plataforma Colombiana de Derechos Humanos, Democracia y Desarrollo - DESCA
- Comité Departamental de Derechos Humanos de Santander
- Asociación Latinoamericana de Educación Radiofónica - ALER
- Alianza Colombia Libre de Fracking
- Red de Semillas Libres de Colombia



Carrera 32 # 58-20 • Avenida González Valencia • Bucaramanga Colombia

Telefax 643 3901 • 643 4133 A.A. 0538

www.corporacioncompromiso.org • admin@corporacioncompromiso.com • direccion@corporacioncompromiso.com

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.

CONTRATANTE:	PERSONERÍA MUNICIPAL SAN JUAN GIRÓN
NIT	804.008.916-4
CONTRATISTA:	INGRID CAROLINA OTELO CASTILLO
C.C.	1.098.644.266 DE BUCARAMANGA
DURACION:	UN (1) MES Y TRECE (13) DIAS CALENDARIO
MODALIDAD:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO:	OBJETO: LA CONTRATISTA, SE COMPROMETE PARA CON LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRÓN, A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA PERSONERÍA EN EL PROCESO DE DEFENSA JURIDICA Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS QUE VAN A SER DESALOJADAS DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS RIO DE ORO Y ALTOS DE ANDINAS DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRÓN, POR PARTE DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FALLOS JUDICIALES PROFERIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES.
VALOR:	TRES MILLONES DE PESOS (\$ 3.000.000) M/CTE
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	Rubro: REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES CODIGO: 0320100202
VIGENCIA:	Noviembre 12 a Diciembre 29 de 2015

Entre los suscritos a saber la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRÓN**, con N.I.T. 804.008.916-4, representada legalmente por la Personera Municipal, **CLAUDIA BEATRIZ CARVAJAL CAMACHO**, mayor de edad y vecina de esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía No 63.344.235 expedida en Bucaramanga, (Santander); posesionada mediante acta No.02 del 25 de Enero del año 2012; en uso de sus facultades legales dentro del marco de la ley 80 de 1.993; la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1510 de 2013, el Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios y normas concordantes y quien para los efectos del presente contrato se denominará: **LA PERSONERÍA MUNICIPAL**, por una parte; y por la otra: **INGRID CAROLINA OTELO CASTILLO**, mayor de edad, vecina de éste Municipio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.644.266 expedida en Bucaramanga, domiciliada en el Municipio de Bucaramanga, en la Calle 16 No 16 – 28 de Bucaramanga; quien actúa en nombre propio y quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, previas las siguientes consideraciones: a) Que de conformidad con lo estipulado en el artículo 178 de la ley 136 de 1994, es deber de los Personeros Municipales, defender los intereses de la sociedad, vigilar el cumplimiento de la constitución, las leyes, las ordenanzas, etc. b) Que es deber del personero municipal actuar en defensa del goce efectivo de los derechos de la población víctima del conflicto armado. c) Que es deber de los que ejercen como ministerio público actuar en defensa y garantía de los derechos de aquellos que son sujetos de protección reforzada tales como damnificados, víctimas del conflicto armado, niños, niñas, adolescentes, madres cabeza de familia, entre otros. d) Que en el Municipio de San Juan Girón, se han venido adelantando unos

Fundada en las anteriores precisiones, la Personera Municipal, ha convenido en la necesidad de adelantar la presente contratación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO: LA CONTRATISTA, SE COMPROMETE PARA CON LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRÓN, A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE ADELANTA LA PERSONERÍA EN EL PROCESO DE DEFENSA JURIDICA Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS QUE VAN A SER DESALOJADAS DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS RIO DE ORO Y ALTOS DE ANDINAS DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRÓN, POR PARTE DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FALLOS JUDICIALES PROFERIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA: En desarrollo del objeto pactado en la cláusula precedente, LA CONTRATISTA, se compromete para con la Personería Municipal de San Juan Girón a:

- 1) Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes al mismo.
- 2) Poner a disposición de la Personería Municipal San Juan Girón el conocimiento, la experiencia y toda su capacidad de trabajo para el logro del objeto contractual.
- 3) Realizar junto con el trabajador social visitas a las viviendas de los asentamientos Altos de Andina y Rio de Oro, tomando las correspondientes fotografías, digitando y realizando la toma de información de la población, por edad, sexo, víctimas, damnificados, madres cabeza de familia, etc; tomando las firmas de los núcleos de familia visitados y organizando a las comunidades cuando se realicen las reuniones de capacitación y empoderamiento.
- 4) Presentar un informe y los documentos soporte que demuestren el cumplimiento del objeto contractual, con la presentación de cada cuenta de cobro.
- 5) Junto con el equipo encargados de realizar las actividades, presentar un informe que condense la información recolectada, las recomendaciones para la valía de los derechos de las personas de especial protección que se encuentran en condiciones de mayor vulnerabilidad, en razón a las órdenes de lanzamiento proferidas por las autoridades judiciales.
- 6) Informar por escrito a la personera municipal, las acciones constitucionales, legales y hasta de carácter internacional que se puedan promover para la defensa y garantía de los derechos de las víctimas afectadas y de los sujetos de protección reforzada que se identifiquen en las zonas materia de lanzamiento.
- 7) Las demás que determine la personería a través de la supervisora del contrato.
- 8) Acreditar afiliación a salud, pensión y A.R.L., debiendo cancelar oportunamente la seguridad social, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 2.002 y 797 del 2.003, Decreto 510 del 2.003 y normatividad vigente sobre la materia.
- 9) Las demás que le sean conexas a las actividades materia del objeto contractual.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:

- a) LA PERSONERIA MUNICIPAL, en su condición de contratante se obliga a llevar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para Cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a esta con base en el presente contrato.
- b) A cancelar el valor del pago que corresponda en forma oportuna al contratista, previo cumplimiento de la presentación, aprobación del informe y del pago de la seguridad social y de estampillas.
- c) A realizar la Supervisión del presente contrato.
- d) A expedir la certificación de cumplimiento del contrato en caso que el contratista lo requiera
- e) A afiliarse en su condición de contratante ante la ARL al contratista independiente.

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCION: El presente contrato de prestación de servicios tendrá un plazo de ejecución de Un (1) Mes y Trece (13) Días Calendarios, los cuales serán contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

PARAGRAFO: No obstante la duración del contrato, la Personería Municipal San

..lanzamientos por parte de la secretaría de gobierno municipal, en cumplimiento de fallos judiciales, en sitios conocidos como asentamientos humanos tales como La Estanzuela, Alpes campestre, etc y de igual manera se encuentran programados otros para los Asentamientos Humanos denominados Altos de Andinas, Río de Oro y la Unión; en donde la mayor parte de la población que reside en dichos sectores son víctimas del conflicto armado, damnificados de la ola invernal 2005 y 2010, madres cabeza de familia y menores de edad. e) Que desde la personería se ha considerado conducente y pertinente el contratar a un grupo multidisciplinario conformado por un trabajador social, una persona que por lo menos haya cursado estudios de derecho hasta 8 semestre y que posea experiencia en acciones jurídicas dirigidas a proteger y exigir el restablecimiento de los derechos de las personas ante presuntas amenazas y de igual manera de una persona que posea conocimientos de estadística, manejo de comunidades, manejo de información, a fin que desde la entidad se pueda generar un acompañamiento a las comunidades de los asentamientos de Altos de Andinas y de Río de Oro, de tal manera que se pueda determinar cuáles son las personas que son sujetos de protección reforzada ante la Ley, que derechos les asisten, realizarles el respectivo acompañamiento, capacitarlos para el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales que les asisten, que se puedan organizar como comunidades, a fin de mejorar las condiciones de convivencia social y de igual manera obtener un informe que pueda ser entregado a la secretaría de gobierno y al nuevo Alcalde Municipal, de tal manera que las acciones que se realicen para dar cumplimiento a los fallos proferidos por la autoridad competente, se ejecuten en el marco de los derechos humanos y de los derechos fundamentales, sin que se re-victimicen las víctimas o se vulneren los derechos de los sujetos de protección reforzada. f) Que en el año 2015, la Alcaldía del Municipio de San Juan Girón, no suscribió con la Personería Municipal, el convenio para atención y apoyo a las víctimas en virtud de lo prescrito por la Ley 1448 de 2011, razón por la cual debe este Ministerio Público, entrar a realizar las acciones que garanticen los derechos de la población vulnerable, especialmente de aquellos que frente a la Ley son sujetos de protección reforzada. g) Que la Personería Municipal San Juan Girón, solo cuenta en su planta de personal con dos funcionarias, las cuales son abogadas, razón por la cual no se cuenta con personal suficiente que apoye y garantice la defensa de la población afectada por los lanzamientos ordenados por los fallos de los jueces. h) Que dentro de la planta de personal de PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRÓN, no se cuenta, si no con dos abogadas de planta, las cuales ejercen el cargo de profesional universitaria y de personera, y no cuentan con tiempo y disponibilidad que les permita realizar el proceso que se ha propuesto la entidad en garantía de los derechos de los más vulnerables y como consecuencia de ello, sujetos de protección reforzada frente al estado. i) Que la PERSONERIA MUNICIPAL cuenta con disponibilidad presupuestal, dentro del rubro 0320100202 denominado REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES del presupuesto de gastos de la Personería Municipal San Juan Girón de la vigencia 2015, razón por la cual se ha expedido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 105 de fecha Tres (3) de Noviembre de 2015 y j) Que revisada la hoja de vida de la contratista, se concluye que cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual ya que ha cursado estudios de derecho hasta noveno semestre y de igual manera ha suscrito contrato con la corporación compromiso en donde ha prestado sus servicios en temas relacionados con asesoramiento, orientación, acompañamiento a organizaciones comunidades en el restablecimiento de derechos, etc.; lo que nos indica que posee conocimientos y experiencias para apoyar el proceso que se encuentra adelantando la personería municipal en aras de garantizar los derechos de la población que puede verse afectada con los lanzamientos ordenados por las autoridades competentes.

...dado lugar a la misma y se fijará la fecha en la cual se reiniciará el contrato. Una vez superada la situación deberá reiniciarse de nuevo el contrato dejándose constancia escrita de ello.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: RELACIÓN LABORAL: La Personería Municipal de San Juan Girón no adquiere ninguna relación de carácter laboral para con **LA CONTRATISTA** y como consecuencia de ello, el contratista no tendrá derecho a reclamar pago de PRESTACIONES SOCIALES, de ninguna índole o emolumento de los contemplados en las relaciones laborales.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN: El presente contrato deberá ser liquidado de común acuerdo por las partes, en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2.007 y las demás normas concordantes. Se deja constancia que si la **CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la liquidación unilateral por parte de la **PERSONERIA**, conforme al artículo 11 de la Ley 1150 de 2.007, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas concordantes y complementarias. En la liquidación del contrato deberá darse estricta aplicación al artículo 50 de la Ley 789 de 2.002, so pena de incurrir en causal de mala conducta, si no se deja constancia de la verificación del cumplimiento de este requisito.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA. INDEMNIDAD: **LA CONTRATISTA** defenderá y mantendrá indemne a la **CONTRATANTE** y a sus empleados y propiedades por cualquier reclamo o acción derivada de las acciones u omisiones en el desarrollo y ejecución de este contrato por parte de **LA CONTRATISTA**, sus directores, agentes, personal, empleados y representantes. **LA CONTRATISTA** será la única responsable por los daños o pérdidas causadas a terceros por acciones u omisiones de la **CONTRATISTA**, sus directores, agentes, personal, empleados y representantes en desarrollo y ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PROPIEDAD INTELECTUAL: Los documentos, investigaciones, trabajos o productos derivados de la ejecución del objeto u obligaciones del presente contrato son de propiedad de **LA PERSONERIA MUNICIPAL**, quien se reserva los derechos patrimoniales. **LA CONTRATISTA** no está facultada para hacer uso libre de ellos en los términos establecidos por la Ley, ya que pertenecen a **LA PERSONERIA MUNICIPAL**. No obstante, la **PERSONERIA MUNICIPAL** le garantizará el respeto y reconocimiento al componente moral e intelectual. Todo lo anterior de conformidad con la ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, que regulan los derechos de autor.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA.- FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: En caso de surgir hechos imprevistos a los cuales no se pueda resistir que impidan total o parcialmente el cumplimiento por una u otra parte de las obligaciones contraídas por el presente contrato, el plazo de cumplimiento de las obligaciones será prorrogado en uno igual al que duren tales circunstancias hasta que cesen las mismas, sin que por ello haya lugar a adicionar el contrato en su valor. La parte que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. Tal aviso deberá enviarse a la otra parte por comunicación escrita, dentro de los tres (3) días siguientes a partir de la fecha del comienzo de las mismas. Dentro de un plazo no mayor a tres (03) días calendarios, contados a partir de la fecha del aviso, la parte afectada por la fuerza mayor o caso fortuito deberá enviar una carta certificada anexando el documento de la autoridad competente en el cual se certifiquen las condiciones arriba mencionadas y las medidas tomadas para evitarlas, de ser ello procedente, excepto en el evento de que se trate de hechos notorios de público conocimiento. Durante el período en que persistan las circunstancias arriba mencionadas, las partes están obligadas a tomar las medidas necesarias para reducir los perjuicios provocados por las mismas. La parte afectada por tales circunstancias, que no le haya sido posible cumplir con las obligaciones contractuales, deberá informar

Juan Girón podrá dar por terminado el presente contrato por mutuo acuerdo con la contratista o actuar de conformidad a lo preceptuado por la Ley 80 de 1983 y sus demás normas complementarias o reglamentarias. **CLÁUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de Tres Millones de Pesos (\$3.000.000) Mcte, los cuales serán cancelados en dos pagos así: 1) Un primer pago por valor de Dos Millones Noventa y Tres Mil Pesos Moneda Corriente (\$2.093.000), previa presentación del informe de cumplimiento de las actividades desarrolladas, la presentación de la respectiva cuenta de cobro, la presentación de la copia del pago de seguridad social y el pago y entrega de las estampillas municipales, avalados por la Supervisora del Contrato. el primer pago se hará una vez cumpla un mes de prestación de servicios, previa presentación de informe de las actividades realizadas certificado por el supervisora del contrato y demás requisitos para cancelar una cuenta, y un segundo y 2) Un segundo y último pago por valor de Novecientos Siete Mil Pesos (\$907.000) a la finalización del contrato, previo cumplimiento de los requisitos antes descritos **PARAGRAFO PRIMERO:** El valor del presente contrato envuelve todos los costos, honorarios y emolumentos que implique la cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, LA CONTRATISTA, sólo tendrá derecho a los valores expresamente convenidos en esta cláusula, sin que se genere relación laboral, ni el reconocimiento y o pago de prestaciones sociales. **PARAGRAFO SEGUNDO: DEDUCCIONES:** LA CONTRATISTA autoriza a LA PERSONERÍA MUNICIPAL, para que se efectúe las deducciones por concepto de los gravámenes y ordenanzas legales a que hubiere lugar. **CLÁUSULA SEXTA: SUJECCIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato se cancelará con cargo al código presupuestal 0320100202 denominado REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES, del Presupuesto General de gastos de la Personería Municipal para la vigencia fiscal 2.015 contemplados en la disponibilidad presupuestal de No 105 de fecha 3 de Noviembre de 2015. **CLÁUSULA SÉPTIMA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: CADUCIDAD.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la ley 80 de 1.993, mediante acto motivado LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRÓN, podrá declarar la caducidad del presente contrato, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. **INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERAL.** Así mismo, la Personería Municipal, podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1.993, y las demás normas que regulen el tema contenido en la presente cláusula. **CLÁUSULA OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** LA CONTRATISTA, manifiesta bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley y muy específicamente en las contenidas en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1.993, y demás normas complementarias y concordantes y la normatividad civil y o comercial que le fuere aplicable. **CLÁUSULA NOVENA: DOCUMENTOS:** Forman parte del presente contrato, todos los documentos anexos exigidos para su validez, los cuales quedarán en depósito, junto con el original en la Personería Municipal de San Juan Girón. **CLÁUSULA DECIMA: SUSPENSIÓN PROVISIONAL:** Solo en los casos de fuerza mayor o caso fortuito, las partes de común acuerdo podrán suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante la suscripción de un acta en donde constará dicho evento y sin que para los efectos de plazo extintivo se compute el tiempo de esta suspensión. En el acta de suspensión se expondrán los motivos que hayan

..inmediatamente a la otra sobre el estado en que está transcurriendo la fuerza mayor o el caso fortuito. Si estas circunstancias duran más de tres (3) días hábiles, las partes deberán ponerse de acuerdo con el fin de adecuar las condiciones del contrato a las nuevas situaciones que se presenten o a considerar la liquidación del mismo por mutuo consentimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: GARANTIA UNICA:** Teniendo en cuenta el valor del presente contrato, **LA CONTRATISTA**, no deberá constituir u otorgar a favor de la **PERSONERIA MUNICIPAL** ninguna garantía que ampare el cabal cumplimiento de las obligaciones. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: CESION Y SUBCONTRATOS.** **LA CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar total ni parcialmente los derechos u obligaciones surgidos de este contrato, sin la autorización previa y escrita de **LA PERSONERIA MUNICIPAL.** **CLÁUSULA DÉCIMA OCTVA: SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversias o diferencias, en cuanto a la ejecución y/o liquidación del presente contrato, se recurrirá a los mecanismos alternativos de solución de conflictos, especialmente al arreglo directo o conciliación. Si fracasaren estos mecanismos deberá acudir, vía conciliación extrajudicial, ante la Procuraduría para Asuntos Administrativos competente. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: SUPERVISIÓN:** La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de la **CONTRATISTA** será ejercida por la **PERSONERIA MUNICIPAL**, o quién haga sus veces, quien ejercerá todas las funciones de vigilancia y control en lo relacionado con la ejecución del contrato y será responsable de aprobar el pago y proyectar y suscribir el acta de liquidación definitiva del Contrato, sin perjuicio del cumplimiento de las normas que rigen el tema. Asimismo deberá suscribir el Acta de Inicio, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato. No obstante lo anterior, **LA PERSONERIA MUNICIPAL**, podrá modificar unilateralmente mediante oficio suscrito por el ordenador del gasto la designación del supervisor. **CLAUSULA VIGESIMA: REGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCION.- REGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCION :** Este contrato se rige por las normas contenidas en el código contencioso administrativo, en la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la contratación directa en materia administrativa y por el decreto No. 1510 de 2013, en todo aquello que sea procedente y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen y en los vacíos se regirá por la ley civil y o comercial según corresponda. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de lo previsto en las demás cláusulas. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL:** **LA CONTRATISTA**, está obligado a cumplir y mantener al día sus compromisos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como a la ARL, so pena de hacerse merecedor a la imposición de las multas que permite la Ley y a la declaración de caducidad del contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: COMPROMISO ANTICORRUPCION :-** **LA CONTRATISTA** apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente **A LA PERSONERIA MUNICIPAL**, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución y la Ley colombiana tales como: 1) La contratista se compromete a no ofrecer ni dar dádivas ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil. 2) La contratista se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD Y USO RESTRINGIDO DE LA INFORMACIÓN:** a) **LA CONTRATISTA** respecto de la información que requiera,


..inmediatamente a la otra sobre el estado en que está transcurriendo la fuerza mayor o el caso fortuito. Si estas circunstancias duran más de tres (3) días hábiles, las partes deberán ponerse de acuerdo con el fin de adecuar las condiciones del contrato a las nuevas situaciones que se presenten o a considerar la liquidación del mismo por mutuo consentimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: GARANTIA UNICA:** Teniendo en cuenta el valor del presente contrato, **LA CONTRATISTA**, no deberá constituir u otorgar a favor de la **PERSONERIA MUNICIPAL** ninguna garantía que ampare el cabal cumplimiento de las obligaciones. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: CESION Y SUBCONTRATOS.** **LA CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar total ni parcialmente los derechos u obligaciones surgidos de este contrato, sin la autorización previa y escrita de **LA PERSONERIA MUNICIPAL.** **CLÁUSULA DÉCIMA OCTVA: SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversias o diferencias, en cuanto a la ejecución y/o liquidación del presente contrato, se recurrirá a los mecanismos alternativos de solución de conflictos, especialmente al arreglo directo o conciliación. Si fracasaren estos mecanismos deberá acudir, vía conciliación extrajudicial, ante la Procuraduría para Asuntos Administrativos competente. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: SUPERVISIÓN:** La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de la **CONTRATISTA** será ejercida por la **PERSONERIA MUNICIPAL**, o quién haga sus veces, quien ejercerá todas las funciones de vigilancia y control en lo relacionado con la ejecución del contrato y será responsable de aprobar el pago y proyectar y suscribir el acta de liquidación definitiva del Contrato, sin perjuicio del cumplimiento de las normas que rigen el tema. Asimismo deberá suscribir el Acta de Inicio, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato. No obstante lo anterior, **LA PERSONERIA MUNICIPAL**, podrá modificar unilateralmente mediante oficio suscrito por el ordenador del gasto la designación del supervisor. **CLAUSULA VIGESIMA: REGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCION.- REGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCION :** Este contrato se rige por las normas contenidas en el código contencioso administrativo, en la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la contratación directa en materia administrativa y por el decreto No. 1510 de 2013, en todo aquello que sea procedente y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen y en los vacíos se regirá por la ley civil y o comercial según corresponda. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de lo previsto en las demás cláusulas. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL:** **LA CONTRATISTA**, está obligado a cumplir y mantener al día sus compromisos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como a la ARL, so pena de hacerse merecedor a la imposición de las multas que permite la Ley y a la declaración de caducidad del contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: COMPROMISO ANTICORRUPCION :-** **LA CONTRATISTA** apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente **A LA PERSONERIA MUNICIPAL**, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución y la Ley colombiana tales como: 1) La contratista se compromete a no ofrecer ni dar dádivas ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil. 2) La contratista se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD Y USO RESTRINGIDO DE LA INFORMACIÓN:** a) **LA CONTRATISTA** respecto de la información que requiera,

...adquiera, procese, utilice, sintetice, reproduzca, etc, durante y con ocasión de la ejecución del presente contrato, dará a dicha información exclusivamente el uso indispensable para la debida ejecución estando prohibido su revelación y publicación, divulgación, transmisión o reproducción a terceros con un fin distinto a la ejecución del contrato sin previa autorización escrita de la CONTRATANTE. **b) LA CONTRATISTA** se obliga a cuidar que sus empleados, contratistas o mandatarios que por la razón que sea, se involucren o relacionen con cada actividad objeto de este contrato, se obliguen solidaria e íntegramente a la protección aquí establecida. **c)** La trasgresión a la presente obligación de confidencialidad, dará lugar a la terminación anticipada y unilateral del presente contrato por la parte perjudicada, así como a las acciones judiciales y la indemnización por perjuicios a que haya lugar. **d)** Bajo los términos del presente contrato, antes de que la **CONTRATISTA** publique o divulgue, o haga publicar o divulgar alguna ponencia u otro artículo que incorpore o revele cualquier información derivada directa o indirectamente de la ejecución del presente contrato o de algún proyecto específico, enviará un ejemplar de dicha ponencia o artículo a **LA PERSONERIA MUNICIPAL**, para sus comentarios y respectiva aprobación o negación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: IMPUESTOS: Todos los impuestos que se causen por razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del presente contrato, con excepción de los que legalmente correspondan **A LA PERSONERIA MUNICIPAL**, son de cargo exclusivo de la **CONTRATISTA**. En materia de impuestos, **LA PERSONERIA MUNICIPAL** efectuará a las cuentas presentadas por el **CONTRATISTA** las retenciones que establezca la ley.


CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal y de la suscripción del Acta de Inicio. Se firma el presente contrato a los Diez y Siete (17) días del Mes de Noviembre de Dos Mil Quince (2015).

CONTRATANTE




CLAUDIA BEATRIZ CARVAJAL CAMACHO
Personera Municipal

CONTRATISTA



INGRID CAROLINA OTERO CASTILLO
CC 1.098.644.266 de Bucaramanga



AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA

CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2023-01-31

VERSIÓN:V-4

NOMBRE:

ÁREA:

PROFESION:

FECHA DE GRADO:

ESPECIALIZACION:

FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:

CIRCULAR APLICABLE:

INGRID CAROLINA OTERO CASTILLO

GT-ARN SANTANDER - MAGDALENA MEDIO

ABOGADA

14 DE DICIEMBRE DE 2018

021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:

De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA			
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	
31	FACILITADOR II -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).		2	Pregado			Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).	\$ 4.341.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
CORPORACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN PRO DEL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL "CONPAZES"	25/01/2023	10/05/2023	3,50	Elaborar informes y estudios , diseño e implementación de estrategias de incidencia ante instituciones del estado y organismos internacionales de derechos humanos, en materia de protección , prevención y acceso a la justicia , y fortalecimiento a nivel departamental .-Recolectar , sistematizar y analizar información sobre la situación de derechos humanos de las personas lesbianas, gays , bisexuales y trans (LGTB) .- Brindar asistencia y orientación psicosocial a la población LGBT que lo requiera
CORPORACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN PRO DEL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL "CONPAZES"	1/10/2022	23/12/2022	2,73	Acompañamiento y orientación psicosocial en el proyecto denominado "PROGRAMA DE CEDULACIÓN PARA PERSONAS TRANSGENERO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA" .- Asesoría y gestión para los trámites necesarios en caso de la negación o barreras de acceso para adelantar los trámites correspondientes a la corrección de documentación de identificación personal de las personas transgénero.
CORPORACIÓN COMPROMISO	27/01/2020	15/12/2020	10,60	Producir el informe semestral de Paz y Derechos Humanos en el marco de los lineamientos políticos y técnicos definidos por la Corporación Compromiso. .- Definir los instrumentos, fuentes primarias y secundarias y relacionamiento con organizaciones sociales e instituciones que suministran información sobre hechos de Paz y Derechos Humanos en la región Nororiental. 3. Contribuir al posicionamiento de Compromiso como organización de Paz y Derechos Humanos que hace presencia en escenarios importantes de toma de decisiones y tiene opinión propia y documentada en temas de la agenda pública. 4. Participar como delegada de la Corporación Compromiso en la Coordinación Colombia Europa Estados Unidos y demás espacios y plataformas de Paz y DDHH que le sean designados. 5. Apoyar la construcción, desarrollo y puesta en marcha de la línea de lígco estratégico de la institución en la perspectiva de la protección y defensa de los Derechos Humanos y la sostenibilidad política, social y financiera de la Corporación.
CORPORACIÓN COMPROMISO	21/01/2019	20/12/2019	10,97	Apoyar los objetivos y plan de trabajo de la línea de Paz y Derechos Humanos.1. Apoyo en el posicionamiento a Compromiso como una organización de Paz y Derechos Humanos que hace presencia en escenarios importantes de toma de decisiones y tiene opinión propia y documentada en temas de la agenda pública. 2. Apoyo para elevar el perfil político de Compromiso como organización que trabaja por la Paz y los Derechos Humanos. 3. Apoyo para fortalecer la capacidad de incidencia e interlocución política con distintos actores en temas de Paz y Derechos Humanos. 4. Reactivar el Observatorio de DDHH y PAZ con la producción de informe en el mes de diciembre.
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			27,9	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos

Proyectó

Revisó:

Aprobó:

Diego Armando Carvajal Téllez

Diego Armando Carvajal Téllez

Magda Lucia Muñoz Molano

Juan Pablo Rendón García

*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>