



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 71194441, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 130 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales, facilitando las herramientas necesarias para el acompañamiento integral de la población objeto de atención, sus familias y las comunidades receptoras en concordancia con los planes, programas y proyectos ejecutados por la Entidad y la normatividad vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.

Obligaciones Específicas:

- "1. Acompañar al Coordinador del GT en la implementación de los procesos misionales liderados por la entidad, de acuerdo con las necesidades planteadas en la jurisdicción asignada.
2. Apoyar la formulación de los planes estratégicos de la coordinación para la implementación de los procesos de reincorporación, reintegración, reintegración especial y atención diferencial en los departamentos que comprende el GT, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.
3. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios designados por el ordenador del gasto al Coordinador del GT al cual se encuentra asignado.
4. Hacer seguimiento a los procesos, procedimientos y lineamientos definidos por la Entidad que se adelantan en el Grupo Territorial, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.
5. Apoyar la implementación de la estrategia de transformación del territorio y demás impulsadas por la Dirección General, en el marco de ejecución de la política de reincorporación.
6. Acompañar la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.
7. Apoyar las gestiones ante las autoridades competentes para la atención y seguimiento de los casos de riesgo de la población objeto de atención y de los contratistas del Grupo Territorial, de acuerdo con los instructivos, protocolos y lineamientos establecidos por la Entidad.
8. Orientar e impulsar el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención y promover el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
9. Identificar y gestionar espacios y actividades con actores externos identificados en el marco de las estrategias de corresponsabilidad y de incidencia en políticas públicas territoriales que adelanta la Entidad, para la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente en la jurisdicción a cargo, conforme con las características del contexto.
10. Participar en los espacios de articulación interinstitucional en las que sea designado y/o que faciliten la implementación de los planes, programas y proyectos que desarrollan el objeto de la Entidad y la normatividad vigente.
11. Elaborar y presentar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.



12. Apoyar al Coordinador del GT en el seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración, reincorporación y atención diferencial, incluidos en los planes de acción: institucional, de estabilización y/o demás herramientas de monitoreo definidos por la Entidad.

13. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato. "

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-04
Fecha de inicio:	2022-01-05
Valor inicial del contrato:	\$128,765,200.00
Valor mensual de los honorarios:	\$10,851,000.00
Fecha de terminación inicial:	2022-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/9/2022 10:16:04 AM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 14:37:55

ARN



Procesos

Contratos

Proveedores

Otras herramientas

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

>

2 Condiciones

Identificación del contrato

3 Bienes y servicios

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.3162645

4 Documentos del Proveedor

Versión del contrato 1

5 Documentos del contrato

Estado de contrato En ejecución

6 Información presupuestal

Fecha de generación del estado 4/01/2022 10:35:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

7 Ejecución del Contrato

Número del contrato 130-2022

Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales, facilitando las herramientas necesarias

8 Modificaciones del Contrato

9

Incumplimientos

para el acompañamiento integral de la población objeto de atención, sus familias y las comunidades receptoras en concordancia con los planes, programas y proyectos ejecutados por la Entidad y la normatividad vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No

Duración del contrato 356 Días

Fecha de inicio de contrato 5/01/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 31/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación ☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No

Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No

Reversión ☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



ARN



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



JUAN CARLOS ZULETA QUINOÑES

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 71194441

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor**Nombre del banco****Tipo de cuenta****Número de cuenta**JUAN CARLOS ZULETA
QUINOÑES

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	JUAN CARLOS ZULETA QUINOÑES	Fecha de aprobación:	4/01/2022 1:02:48 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
----------------------	--------------------------------------	-----------------------------	---

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ	Fecha de aprobación:	4/01/2022 1:10:46 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
----------------------	--------------------------------------	-----------------------------	---

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_3162645_Firmado](#)**Contrato en ejecución:** [CO1_PCCNTR_3162645_En ejecución](#)

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa.**Unidad de contratación** GRUPO GESTION CONTRACTUAL**Proceso de Contratación** CD-ARN-103-2022**Título de la oferta** N/A**Cuantía del contrato** 128.765.200 COP

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 71194441, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 226 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, proporcionando las herramientas necesarias para el acompañamiento integral de la población objeto de atención, sus familias y las comunidades receptoras, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

1. Orientar a la ARN en la implementación de los componentes de la Ruta de Reincorporación: educación, sostenibilidad económica, habitabilidad y vivienda, salud, bienestar psicosocial integral, familia y comunitario.
2. Impulsar la formulación de los planes de la coordinación para la implementación del proceso de reincorporación y reintegración en el departamento de Antioquia y Chocó.
3. Apoyar la supervisión y seguimiento de los colaboradores del Grupo Territorial Antioquia Chocó, en la ejecución de los planes operativos y planes de trabajo conducentes a la implementación y seguimiento de programas y proyectos que desarrollan el objeto de la Entidad en los departamentos de Antioquia y Chocó.
4. Hacer seguimiento a los procesos, procedimientos y lineamientos definidos por la Entidad que se adelantan en las diferentes sedes del Grupo Territorial Antioquia Choco.
5. Facilitar la estrategia de transformación del territorio definida por la entidad en el marco de ejecución de la política de reincorporación, articulando las acciones necesarias con las autoridades locales y departamentales en Antioquia y Chocó.
6. Liderar la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.
7. Gestionar ante las autoridades competentes la atención y seguimiento de los casos de riesgo de la población objeto de atención y de los contratistas del Grupo Territorial Antioquia Chocó, de acuerdo con los instructivos, protocolos y lineamientos establecidos por la ARN.
8. Propender por el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención y fomentar el acceso a los beneficios contemplados en la normativa vigente para sus familias y comunidades receptoras.
9. Verificar la información que se ingrese en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación - SIIR, de forma confiable y eficiente.
10. Gestionar y monitorear espacios y actividades con actores externos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad, para la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente en la jurisdicción a cargo, conforme con las características del contexto.
11. Participar en los espacios de articulación interinstitucional en las que sea designado y/o que favorezcan la implementación de los planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente.



12. Fomentar espacios de socialización tendientes a la actualización de los colaboradores del Grupo Territorial, para contribuir con la adecuada atención, acompañamiento y gestión de los servicios a la población objeto de atención y su grupo familiar.

13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-01-05
Fecha de inicio:	2021-01-05
Valor inicial del contrato:	\$125,015,333.00
Valor mensual de los honorarios:	\$10,535,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-31
Valor final del contrato:	\$125,015,333.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/9/2022 10:15:44 AM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 71194441, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 999 de 2020

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, proporcionando las herramientas necesarias para el acompañamiento integral de la población objeto de atención, sus familias y las comunidades receptoras, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

- "1. Asesorar a la ARN en la implementación de los componentes de la Ruta de Reincorporación: educación, sostenibilidad económica, habitabilidad y vivienda, salud, bienestar psicosocial integral, familia y comunitario.
2. Apoyar la Formulación de los planes de la coordinación para la implementación del proceso de reincorporación y reintegración en el Departamento de Antioquia y Chocó.
3. Apoyar la supervisión y evaluación de los colaboradores del Grupo Territorial Antioquia Chocó, en la ejecución de los planes operativos y planes de trabajo conducentes a la implementación y seguimiento de programas y proyectos que desarrollan el objeto de la Entidad en Departamento de Antioquia y Chocó.
4. Hacer seguimiento a los procesos, procedimientos y lineamientos definidos por la Entidad que se adelantan en los diferentes puntos de atención del Grupo Territorial Antioquia Chocó
5. Liderar la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.
6. Gestionar ante las autoridades competentes la atención y seguimiento de los casos de riesgo de la población objeto de atención y de los contratistas del Grupo Territorial Antioquia Chocó, de acuerdo con los instructivos, protocolos y lineamientos establecidos por la ARN.
7. Propender por el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención y fomentar el acceso a los beneficios contemplados en la normativa vigente para sus familias y comunidades receptoras.
8. Verificar y responder por la información que se ingrese en el Sistema de Información para la Reintegración - SIR, de forma confiable y eficiente.
9. Gestionar y monitorear espacios y actividades con actores externos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad, para la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente en la jurisdicción a cargo, conforme con las características del contexto.
10. Participar en los espacios de articulación interinstitucional en las que sea designado y/o que favorezcan la implementación de los planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente.
11. Supervisar los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación.
12. Fomentar espacios de socialización tendientes a la actualización de los colaboradores bajo su supervisión, para contribuir con la adecuada atención, acompañamiento y gestión de los servicios a la población objeto de atención y su grupo familiar.
13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
14. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2020-01-20
---	------------

Fecha de inicio:	2020-01-22
-------------------------	------------



Valor inicial del contrato:	\$115,569,168.00
Valor mensual de los honorarios:	\$10,227,360.00
Fecha de terminación final:	2020-12-31
Valor final del contrato:	\$115,569,168.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/9/2022 10:14:50 AM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO

Asesor Grupo de Gestión Contractual



El futuro
es de todos

ARN
Agencia para la Reincorporación
y la Normalización

LA SUSCRITA ASESORA DE TALENTO HUMANO DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que el funcionario **JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES**, identificado con cédula de ciudadanía No. **71.194.441** de Puerto Berrio, laboró en la Agencia desde el 9 de marzo de 2015 hasta el 8 de enero de 2020.

Que de acuerdo a Resolución No. 0436 de 2013 págs. 8-10, desde el 9 de marzo de 2015 y hasta el 12 de marzo de 2015, sus funciones fueron:

1. Coordinar el desarrollo de planes, programas, proyectos y actividades propias del proceso de reintegración en la región.
2. Gestionar ante las autoridades competentes la atención de casos de riesgo de las personas en proceso de reintegración, funcionarios, contratistas e instalaciones del Centro de Servicios, de acuerdo a los instructivos o protocolos que establezca la Entidad.
3. Supervisar la gestión contractual del Centro de Servicios de conformidad con los lineamientos e instructivos que determine la Entidad.
4. Planear y evaluar en conjunto con el equipo de trabajo, el cumplimiento de las metas proyectadas por el Centro de Servicio, que permita la implementación y el seguimiento de la política de reintegración en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo a los lineamientos dispuestos por la Entidad.
5. Realizar el seguimiento y control al desarrollo de la política de reintegración de su Centro de Servicios de acuerdo con los lineamientos e indicadores institucionales.
6. Representar y participar en los escenarios de coordinación interinstitucional con actores externos, gobiernos locales, Entidades públicas y privadas en la jurisdicción a su cargo.
7. Propender por el avance, seguimiento, y culminación de las personas en proceso de reintegración y propiciar el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
8. Verificar y responder por la información que se ingrese en el Sistema de Información para la Reintegración-SIR, correspondiente al Centro de Servicios a su cargo, de forma oportuna y eficiente.
9. Aprobar y hacer seguimiento a los lineamientos dispuestos por la Entidad que estén relacionados con el Centro de Servicios a su cargo.
10. Elaborar los informes que le sean requeridos.
11. Liderar el proceso para la promoción de espacios de convivencia y reconciliación de acuerdo al marco normativo vigente.
12. Liderar y velar por la ejecución de los procesos y procedimientos administrativos del Centro de Servicios a su cargo.
13. Promover las acciones necesarias que permitan un apropiado clima laboral, velando por el desarrollo y fortalecimiento de su equipo de trabajo.
14. Apoyar el desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión Integral y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
15. Coordinar con su jefe inmediato la evaluación de desempeño, desarrollo y capacitación.
16. Las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y del área de desempeño.

Que de acuerdo a Resolución No. 0484 de 2015 págs. 90-91, desde el 13 de marzo de 2015 hasta el 29 de junio de 2015, sus funciones fueron:



**El futuro
es de todos**

ARN
Agencia para la Reincorporación
y la Normalización

Continúa Certificación para **Juan Carlos Zuleta Quiñones**

1. Coordinar el desarrollo de planes, programas, proyectos y actividades propias del proceso de reintegración en la región, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
2. Gestionar ante las autoridades competentes la atención de casos de riesgo de las personas en proceso de reintegración, funcionarios, contratistas e instalaciones del Grupo Territorial, de acuerdo a los instructivos o protocolos que establezca la Entidad.
3. Supervisar la gestión contractual del Grupo Territorial de conformidad con los lineamientos e instructivos que determine la Entidad.
4. Planear y evaluar en conjunto con el equipo de trabajo, el cumplimiento de las metas proyectadas por el Grupo Territorial, que permita la implementación y el seguimiento de la política de reintegración en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo a los lineamientos dispuestos por la Entidad.
5. Realizar el seguimiento y control al desarrollo de la política de reintegración de su Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos e indicadores institucionales.
6. Representar y participar en los escenarios de coordinación interinstitucional con actores externos, gobiernos locales, Entidades públicas y privadas en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
7. Propender por el avance, seguimiento, y culminación de las personas en proceso de reintegración y propiciar el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
8. Verificar y responder por la información que se ingrese en el Sistema de Información para la Reintegración-SIR, correspondiente al Grupo Territorial a su cargo, de forma oportuna y eficiente.
9. Aprobar y hacer seguimiento a los lineamientos dispuestos por la Entidad que estén relacionados con el Grupo Territorial y Punto de Atención a su cargo, de acuerdo con las disposiciones vigentes.
10. Liderar el proceso para la promoción de espacios de convivencia y reconciliación de acuerdo al marco normativo vigente.
11. Liderar y velar por la ejecución de los procesos administrativos del Grupo Territorial y Punto de Atención a su cargo orientándose a los procedimientos y a los requerimientos aprobados.
12. Promover las acciones necesarias que permitan un apropiado clima laboral, velando por el desarrollo y fortalecimiento de su equipo de trabajo, de conformidad con los lineamientos establecidos para tal fin.
13. Evaluar la implementación de la política de reintegración en la jurisdicción a su cargo y las acciones que adoptan las Entidades territoriales, brindando recomendaciones para fortalecer el proceso de incidencia política a nivel regional atendiendo la reglamentación, metodología y lineamientos internos y externos definidos.
14. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
15. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

Que de acuerdo a Resolución No. 1127 de 2015 págs. 90-91, desde el 30 de junio de 2015 hasta el 24 de noviembre de 2015, sus funciones fueron:

1. Coordinar el desarrollo de planes, programas, proyectos y actividades propias del proceso de reintegración en la región, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
2. Gestionar ante las autoridades competentes la atención de casos de riesgo de las personas en proceso de reintegración, funcionarios, contratistas e instalaciones del Grupo Territorial, de acuerdo a los instructivos o protocolos que establezca la Entidad.



**El futuro
es de todos**

ARN
Agencia para la Reincorporación
y la Normalización

Continúa Certificación para **Juan Carlos Zuleta Quiñones**.

3. Supervisar la gestión contractual del Grupo Territorial de conformidad con los lineamientos e instructivos que determine la Entidad.
4. Planear y evaluar en conjunto con el equipo de trabajo, el cumplimiento de las metas proyectadas por el Grupo Territorial, que permita la implementación y el seguimiento de la política de reintegración en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo a los lineamientos dispuestos por la Entidad.
5. Realizar el seguimiento y control al desarrollo de la política de reintegración de su Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos e indicadores institucionales.
6. Representar y participar en los escenarios de coordinación interinstitucional con actores externos, gobiernos locales, Entidades públicas y privadas en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
7. Propender por el avance, seguimiento, y culminación de las personas en proceso de reintegración y propiciar el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
8. Verificar y responder por la información que se ingrese en el Sistema de Información para la Reintegración-SIR, correspondiente al Grupo Territorial a su cargo, de forma oportuna y eficiente.
9. Aprobar y hacer seguimiento a los lineamientos dispuestos por la Entidad que estén relacionados con el Grupo Territorial y Punto de Atención a su cargo, de acuerdo con las disposiciones vigentes.
10. Liderar el proceso para la promoción de espacios de convivencia y reconciliación de acuerdo al marco normativo vigente.
11. Liderar y velar por la ejecución de los procesos administrativos del Grupo Territorial y Punto de Atención a su cargo orientándose a los procedimientos y a los requerimientos aprobados.
12. Promover las acciones necesarias que permitan un apropiado clima laboral, velando por el desarrollo y fortalecimiento de su equipo de trabajo, de conformidad con los lineamientos establecidos para tal fin.
13. Evaluar la implementación de la política de reintegración en la jurisdicción a su cargo y las acciones que adoptan las Entidades territoriales, brindando recomendaciones para fortalecer el proceso de incidencia política a nivel regional atendiendo la reglamentación, metodología y lineamientos internos y externos definidos.
14. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
15. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

Que de acuerdo a Resolución No. 2154 de 2015 págs. 23-24, desde el 25 de noviembre de 2015 hasta el 14 de febrero de 2016, sus funciones fueron:

1. Coordinar, planear, formular y evaluar el desarrollo de planes, programas, proyectos y actividades propias del proceso de reintegración en la región, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
2. Gestionar ante las autoridades competentes la atención de casos de riesgo de las personas en proceso de reintegración, funcionarios, contratistas e instalaciones del Grupo Territorial, de acuerdo a los instructivos o protocolos que establezca la Entidad.
3. Coordinar los procesos y procedimientos relacionados con la gestión institucional del Grupo Territorial de conformidad con los lineamientos e instructivos que determine la Entidad.
4. Planear y evaluar en conjunto con el equipo de trabajo, el cumplimiento de las metas proyectadas por el Grupo Territorial, que permita la implementación y el seguimiento de la política de reintegración en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo a los lineamientos dispuestos por la Entidad.



**El futuro
es de todos**

ARN
Agencia para la Reincorporación
y la Normalización

Continúa Certificación para **Juan Carlos Zuleta Quiñones**.

5. Representar y participar en los escenarios de coordinación interinstitucional con actores externos, gobiernos locales, Entidades públicas y privadas en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
6. Propender por el avance, seguimiento, y culminación de las personas en proceso de reintegración y propiciar el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
7. Verificar y responder por la información que se ingrese en el Sistema de Información para la Reintegración-SIR, correspondiente al Grupo Territorial a su cargo, de forma oportuna y eficiente.
8. Planear y coordinar la ejecución de los procesos administrativos del Grupo Territorial o Punto de Atención a su cargo orientándose a los procedimientos y a los requerimientos aprobados.
9. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
10. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

Que de acuerdo a Resolución No. 0302 de 2016 págs. 23-24, desde el 15 de febrero de 2016 hasta el 08 de noviembre de 2018, sus funciones fueron:

1. Coordinar, planear, formular y evaluar el desarrollo de planes, programas, proyectos y actividades propias del proceso de reintegración en la región, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
2. Gestionar ante las autoridades competentes la atención de casos de riesgo de las personas en proceso de reintegración, funcionarios, contratistas e instalaciones del Grupo Territorial, de acuerdo a los instructivos o protocolos que establezca la Entidad.
3. Coordinar los procesos y procedimientos relacionados con la gestión institucional del Grupo Territorial de conformidad con los lineamientos e instructivos que determine la Entidad.
4. Planear y evaluar en conjunto con el equipo de trabajo, el cumplimiento de las metas proyectadas por el Grupo Territorial, que permita la implementación y el seguimiento de la política de reintegración en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo a los lineamientos dispuestos por la Entidad.
5. Representar y participar en los escenarios de coordinación interinstitucional con actores externos, gobiernos locales, Entidades públicas y privadas en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
6. Propender por el avance, seguimiento, y culminación de las personas en proceso de reintegración y propiciar el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
7. Verificar y responder por la información que se ingrese en el Sistema de Información para la Reintegración-SIR, correspondiente al Grupo Territorial a su cargo, de forma oportuna y eficiente.
8. Planear y coordinar la ejecución de los procesos administrativos del Grupo Territorial o Punto de Atención a su cargo orientándose a los procedimientos y a los requerimientos aprobados.
9. Adelantar las actuaciones administrativas para dar impulso a los procesos administrativos sancionatorios a la población desmovilizada, en lo de su competencia, de acuerdo con la normativa legal vigente.
10. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.



**El futuro
es de todos**

ARN
Agencia para la Reincorporación
y la Normalización

Continúa Certificación para **Juan Carlos Zuleta Quiñones**.

Que de acuerdo a Resolución No. 4444 de 2018 págs. 33-34, desde el 09 de noviembre de 2018 hasta el 15 de septiembre de 2019, sus funciones fueron:

1. Coordinar, planear, formular y evaluar el desarrollo de planes, programas, proyectos y actividades propias del proceso de reintegración en la región, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
2. Gestionar ante las autoridades competentes la atención de casos de riesgo de las personas en proceso de reintegración, funcionarios, contratistas e instalaciones del Grupo Territorial, de acuerdo a los instructivos o protocolos que establezca la Entidad.
3. Coordinar los procesos y procedimientos relacionados con la gestión institucional del Grupo Territorial de conformidad con los lineamientos e instructivos que determine la Entidad.
4. Planear y evaluar en conjunto con el equipo de trabajo, el cumplimiento de las metas proyectadas por el Grupo Territorial, que permita la implementación y el seguimiento de la política de reintegración en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo a los lineamientos dispuestos por la Entidad.
5. Representar y participar en los escenarios de coordinación interinstitucional con actores externos, gobiernos locales, Entidades públicas y privadas en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
6. Propender por el avance, seguimiento, y culminación de las personas en proceso de reintegración y propiciar el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
7. Verificar y responder por la información que se ingrese en el Sistema de Información para la Reintegración-SIR, correspondiente al Grupo Territorial a su cargo, de forma oportuna y eficiente.
8. Planear y coordinar la ejecución de los procesos administrativos del Grupo Territorial o Punto de Atención a su cargo orientándose a los procedimientos y a los requerimientos aprobados.
9. Adelantar las actuaciones administrativas para dar impulso a los procesos administrativos sancionatorios a la población desmovilizada, en lo de su competencia, de acuerdo con la normativa legal vigente.
10. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

Que de acuerdo a Resolución No. 3058 de 2019 págs. 34-35, desde el 16 de septiembre de 2019 y hasta el 08 de enero del 2020, sus funciones fueron:

1. Coordinar, planear, formular y evaluar el desarrollo de planes, programas, proyectos y actividades propias del proceso de reintegración en la región, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
2. Gestionar ante las autoridades competentes la atención de casos de riesgo de las personas en proceso de reintegración, funcionarios, contratistas e instalaciones del Grupo Territorial, de acuerdo a los instructivos o protocolos que establezca la Entidad.
3. Coordinar los procesos y procedimientos relacionados con la gestión institucional del Grupo Territorial de conformidad con los lineamientos e instructivos que determine la Entidad.
4. Planear y evaluar en conjunto con el equipo de trabajo, el cumplimiento de las metas proyectadas por el Grupo Territorial, que permita la implementación y el seguimiento de la política de reintegración en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo a los lineamientos dispuestos por la Entidad.



**El futuro
es de todos**

ARN
Agencia para la Reincorporación
y la Normalización

Continúa Certificación para **Juan Carlos Zuleta Quiñones**.

5. Representar y participar en los escenarios de coordinación interinstitucional con actores externos, gobiernos locales, Entidades públicas y privadas en la jurisdicción a su cargo, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.
6. Propender por el avance, seguimiento, y culminación de las personas en proceso de reintegración y propiciar el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
7. Verificar y responder por la información que se ingrese en el Sistema de Información para la Reintegración-SIR, correspondiente al Grupo Territorial a su cargo, de forma oportuna y eficiente.
8. Planear y coordinar la ejecución de los procesos administrativos del Grupo Territorial o Punto de Atención a su cargo orientándose a los procedimientos y a los requerimientos aprobados.
9. Adelantar las actuaciones administrativas para dar impulso a los procesos administrativos sancionatorios a la población desmovilizada, en lo de su competencia, de acuerdo con la normativa legal vigente.
10. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

La presente certificación se expide por solicitud del Interesado (a), en Bogotá D.C., el día 16 de enero de 2020.

MÓNICA BERNAL VANEGAS

Asesor de Talento Humano

Elaboró: Ivan Camilo Morales Cuellar – Contratista Grupo de Administración del Talento Humano
Revisó: Natalia Zuluaga Gómez – Contratista Grupo de Administración del Talento Humano
Revisó: Jaime Gonzalez – Profesional Especializado Grupo de Administración del Talento Humano



**EL SECRETARIO GENERAL DE LA AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION DE
PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que los contratistas relacionados a continuación del **ACR ANTIOQUIA-CHOCÓ**, suscribieron en la vigencia 2015 con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS -ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios bajo las condiciones a saber:

CONTRATO	CEDULA	CONTRATISTA	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	VR. HONORARIOS MENSUALES	VALOR FINAL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL DE TERMINACIÓN	OBJETO	DBUGACIONES
74	43270104	OLGA PATRICIA BERMÚDEZ TAMAYO	REINTEGRADOR 2-HOGARES DE PAZ	\$3.600.000	\$38.400.000	15/01/2015	18/12/2015	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la atención, desarrollo y seguimiento del proceso de tránsito y fomento a la permanencia de la población desmovilizada y desvinculada en el proceso de reintegración a través del monitoreo y acompañamiento durante el periodo de estabilización de la ruta de reintegración.	*Anexo 1
76	39278380	CAROLINA SOFIA RODRIGUEZ R ODELO	REINTEGRADOR 1- CORRESPONSABILIDAD	\$4.100.000	\$42.913.333	15/01/2015	18/12/2015	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el diseño, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de corresponsabilidad a través de la consolidación de alianzas técnicas e interinstitucionales con el propósito de aumentar el respaldo, promover la articulación y acceder a cooperación técnica y financiera con diversos actores; así como el acceso a servicios que faciliten el desarrollo del proceso y de la ruta de Reintegración.	*Anexo 2
77	71194441	JUAN CARLOS ZULETA QUINONES	REINTEGRADOR 1-RUTA DE REINTEGRACION	\$4.100.000	\$7.379.999	15/01/2015	08/03/2015	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones y acciones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad.	*Anexo 3
202	98696375	CARLOS ANDRÉS ACEVEDO MONTOYA	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$18.960.000	15/01/2015	22/06/2015	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	*Anexo 4

Las obligaciones a realizar son las siguientes:

Anexo 1: 1. Implementar y desarrollar los instrumentos del proceso de tránsito y posterior acompañamiento junto con las instituciones encargadas de la primera atención de la población desmovilizada y desvinculada y cada una de las actividades contempladas dentro de las estrategias de trabajo desarrolladas conjuntamente con dichas instituciones. 2. Trabajar simultáneamente con los equipos interdisciplinarios de la ACR y de las entidades que intervienen en el proceso de tránsito y posterior acompañamiento de la población desmovilizada y desvinculada a través de reuniones, entrenamientos y distintos espacios de trabajo. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de las estrategias de trabajo con las entidades que intervienen en el proceso de tránsito y posterior acompañamiento de la población desmovilizada y desvinculada, propendiendo a un ingreso exitoso al proceso de reintegración. 4. Adelantar acciones que promuevan la participación activa de distintos profesionales de la ACR y personas en proceso de reintegración (PPR) en las actividades desarrolladas dentro de las estrategias de trabajo con las otras entidades que intervienen en el proceso de tránsito. 5. Gestionar y concertar los procesos de independizaciones y de entrega física con las entidades que intervienen en el proceso de tránsito junto con la firma de actas de compromiso y entrega física de la población desmovilizada y desvinculada. 6. Realizar el registro de toda la información perteneciente al proceso de tránsito y posterior acompañamiento de la población desmovilizada y desvinculada en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- y velar que la carga se realice de forma oportuna, confiable, permanente y actualizada. 7. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo y acompañamiento posterior a la independización y entrega física de la población desmovilizada y desvinculada, fomentando la estabilización y permanencia en el proceso de reintegración. 8. Realizar transferencia de conocimiento y contextualización sobre el proceso de tránsito de las personas desmovilizadas y desvinculadas a los profesionales reintegradores asignados en los grupos territoriales, a través de comunicación verbal y escrita para garantizar y fortalecer un buen ejercicio de ingreso a inicio del proceso de reintegración. 9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 11. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Anexo 2: 1. Estructurar en conjunto con el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de atención, la estrategia de corresponsabilidad territorial a partir de las necesidades priorizadas en los planes de trabajo de la población en proceso de Reintegración, los lineamientos nacionales, las necesidades de carácter político e institucional, así como las solicitudes del grupo territorial. 2. Construir y actualizar el portafolio de servicios institucional con las acciones estratégicas y alianzas derivadas de la articulación con diversos actores a nivel municipal y departamental que contribuya al desarrollo de la ruta de reintegración de las personas en proceso de reintegración y sus familias. 3.

Implementar acciones que generen respaldo, posicionamiento y validación del proceso y política de reintegración por medio de alianzas que permitan compartir la responsabilidad en la construcción de paz y promuevan la reconciliación, conforme al plan de acción de corresponsabilidad. 4. Concertar espacios de participación de las personas en proceso de reintegración en escenarios de convivencia y reconciliación que aporten a la generación de una cultura de paz con las comunidades. 5. Realizar gestión permanente con los actores estratégicos del sector público, sector privado y sociedad civil para establecer, mantener y aumentar el apoyo a la política de reintegración en los ámbitos municipal y departamental conforme a la estrategia de corresponsabilidad. 6. Formular e implementar de acuerdo a las Indicaciones del coordinador del Grupo Territorial o del nivel central, procesos permanentes de entrenamiento y actualización a los colaboradores y funcionarios del grupo territorial o punto de atención en temas relacionados con el objeto del presente contrato. 7. Formular las fichas y/o estudios previos para la realización de proyectos y/o convenios que permitan materializar las alianzas derivadas de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los parámetros de la entidad para generar respaldo, articulación o cooperación con diversos actores. 8. Realizar seguimiento permanente a las alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad que permita evidenciar el avance en el cumplimiento de los objetivos de la misma. 9. Impulsar los procesos de incidencia política a nivel municipal y departamental concretando la inclusión de la Política Nacional de Reintegración en los planes de desarrollo de municipios y departamento(s) y haciendo seguimiento a los mismos. 10. Promover la comunicación oportuna y visibilización de las acciones y/o alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad. 11. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la sistematización de lecciones aprendidas y/o buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de corresponsabilidad. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 13. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Anexo 3: 1. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo y la prestación de servicios (Recomendaciones, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de trabajo de las Personas en Proceso de Reintegración. 2. Identificar de conformidad con la información contenida en los planes de trabajo, las necesidades de cooperación técnica o financiera que requieran las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en la ruta de reintegración que no se puedan suplir internamente por el Grupo Territorial o Punto de Atención y sean insumo de gestión para el profesional de corresponsabilidad. 3. Generar informes trimestrales frente a la implementación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población asignada al Grupo Territorial o Punto de Atención, sistematizando buenas prácticas, lecciones aprendidas y alertas que contribuyan al informe regional y al cumplimiento del plan operativo. 4. Orientar al grupo de reintegradores II y III conforme a las directrices del Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y el plan anual establecido por la entidad. 5. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. 6. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Grupo Territorial, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 7. Establecer y coordinar estrategias que promuevan la participación permanente de las personas en proceso de reintegración, minimizando la inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 8. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 9. Realizar las gestiones necesarias validadas por el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención para la implementación y seguimiento de iniciativas de reconciliación, requeridas según la normatividad vigente acorde a las necesidades del Grupo Territorial o Punto de Atención y las comunidades receptoras. 10. Realizar revisiones trimestrales y aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el sistema de información y específicamente de los planes de trabajo, a fin de determinar la pertinencia de los mismos frente a las dimensiones priorizadas, las metas, logros y/o acuerdos contemplados, de acuerdo con el método estadístico adoptado por la Dirección Programática de Reintegración. 11. Apoyar al coordinador del grupo territorial o punto de atención, en el proceso de culminación responsable de las personas en proceso de reintegración que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 13. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Anexo 4: 1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Implementar y aumentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 5. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 6. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 7. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 9. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6 de Noviembre de 2015.

OMAR ALFONSO OCHOA MALDONADO
Secretario General

Proyectó: Sandra Milena Polanco-Contratista
Revisó: Diana Carolina Vasquez-Profesional Especializado.

Agencia Colombiana para la Reintegración
Calle 12 C No. 7 – 19
PBX: 593 22 11
www.reintegracion.gov.co



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

**EL ASESOR ENCARGADO DEL GRUPO DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA AGENCIA COLOMBIANA
PARA LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que el señor **JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES** identificado con cedula de ciudadanía No. 71.194.441, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS -ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, un Contrato de Prestación de Servicios bajo las siguientes condiciones:

Contrato ACR No.

402 de 2014.

Objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad.

Obligaciones:

1. Apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en el desarrollo metodológico para la formulación, implementación, seguimiento y reporte de los planes de trabajo de todas las personas en proceso de reintegración que hacen parte del centro de servicios.
2. Establecer y actualizar de conformidad con la información suministrada por los Reintegradores II, el portafolio de necesidad de cooperación técnica o financiera que requiera las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en los planes de trabajo y que no pueda suplir internamente el centro de servicios.
3. Apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la planeación, formulación e implementación de la prestación de servicios (asesorías, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del centro de servicios para el cumplimiento de los compromisos en los planes de trabajo.
4. Sistematizar las lecciones aprendidas y/o buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia nacional de corresponsabilidad definida por la entidad.
5. Formular e implementar de acuerdo a las indicaciones del coordinador del Centro de Servicios de Reintegración, procesos permanentes de entrenamiento y actualización a los reintegradores en temas relacionados con el objeto del presente contrato.
6. Realizar informes de gestión acorde a lo establecido en el plan operativo del centro de servicios, estableciendo las alertas necesarias para el cumplimiento efectivo de las metas del centro de servicios.
7. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas.
8. Orientar al equipo de



ACR
Agencia Colombiana
para la Reintegración

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 9. Establecer e implementar estrategias que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando los riesgos del contexto que generan inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 10. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Realizar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de reconciliación requeridas según la normatividad vigente. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2" Otras Obligaciones". 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Plazo del contrato:

El plazo del presente contrato fue el periodo comprendido desde la fecha de inicio de ejecución (aprobación de la garantía y expedición del registro presupuestal) y hasta el 19 de diciembre de 2014. ←

Valor Inicial del contrato:

\$ 44.533.333

Valor mensual del contrato:

\$ 4.000.000

Fecha de suscripción del contrato:

16 de enero de 2014.

Fecha de Inicio:

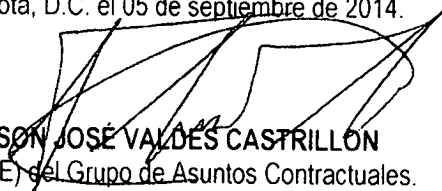
16 de enero de 2014. ←



Estado actual:

En ejecución.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C. el 05 de septiembre de 2014.


NELSON JOSÉ VALDES CASTRILLÓN
Asesor (E) del Grupo de Asuntos Contractuales.

Proyectó: C. Yisela Sánchez B. 
Revisó: Zamandha Gelvez García 

Agencia Colombiana para la Reintegración

Calle 12 C No. 7 - 19 .

BOGOTÁ, COLOMBIA, JULIO 09



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

**EL ASESOR ENCARGADO DEL GRUPO DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA AGENCIA
COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que el señor **JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES** identificado con cedula de ciudadanía No. 71.194.441, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, un Contrato de Prestación de Servicios bajo las siguientes condiciones:

Contrato ACR No.

186 de 2013. /

Objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para formular, acompañar y evaluar la ruta de reintegración de la población en proceso de reintegración que le sea asignada, realizando las acciones necesarias que permitan la prestación efectiva de los beneficios de la política de reintegración propendiendo por el avance y la terminación responsable.

Obligaciones:

a. Establecer la Ruta de Reintegración de las personas en proceso de reintegración que le han sido asignadas, conforme a las características personales, familiares, sociales y culturales de cada individuo, así como del contexto económico y social en el que se encuentra. b. Implementar los componentes de la ruta de reintegración promoviendo el avance y terminación responsable de la ruta de reintegración de los participantes que le sean asignados, a través de los modelos, metodologías y actividades contenidas en la estrategia de reintegración. c. Hacer uso, promover y fomentar los esquemas de gestión interinstitucional del orden nacional, regional y local que han sido promovidos por el nivel central y/o el centro de servicios en el marco de la política de reintegración. d. Participar en la elaboración, ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación del plan de acción del centro de servicios al que sea asignado de acuerdo con las directrices de la entidad. e. Velar por el Registro de forma oportuna, confiable y actualizada de la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos de acuerdo al objeto del presente contrato. f. Implementar los esquemas de seguimiento, evaluación y monitoreo de la ruta de reintegración con base en las directrices estratégicas de la entidad. g. Realizar acciones de forma articulada y coordinada con otros miembros del centro de servicios con el fin de generar espacios que fortalezcan el desarrollo de la ruta de reintegración de las personas en proceso de reintegración, propendiendo por el

/



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

trabajo interdisciplinario que fortalezca las acciones del Centro de Servicios. h. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. i. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Plazo del contrato:

El plazo del presente contrato fue el periodo comprendido desde la fecha de inicio de ejecución (aprobación de la garantía y expedición del registro presupuestal) y hasta el 15 de diciembre de 2013. ←

Valor Inicial del contrato: \$37.400.000

Valor mensual del contrato: \$ 3.400.000

Fecha de suscripción del contrato: 09 de enero de 2013

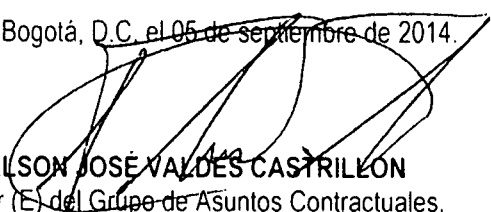
Fecha de Inicio: 16 de enero de 2013 ←

Fecha de terminación: 15 de diciembre de 2013

Estado actual: Liquidado mediante acta del 16 de diciembre de 2013.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula décima quinta del contrato relacionado, en ningún caso se generó relación laboral ni prestaciones sociales.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C. el 05 de septiembre de 2014.


NELSON JOSÉ VALDES CASTRILLÓN
Asesor (E) del Grupo de Asuntos Contractuales.

Proyecto: C. Yisela Sánchez B.
Revisó: Zamandha Gelvez García



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

**EL ASESOR ENCARGADO DEL GRUPO DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA AGENCIA
COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que el señor **JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES** identificado con cedula de ciudadanía No. 71.194.441, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, un Contrato de Prestación de Servicios bajo las siguientes condiciones:

Contrato ACR No. 750 de 2012.

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para atender a la población en proceso de reintegración, realizando las acciones necesarias que permitan la prestación efectiva de los beneficios de la política de reintegración, propendiendo por el avance y la culminación responsable en la ruta.

Obligaciones:

- a. Implementar los componentes de la ruta de reintegración promoviendo el avance y culminación responsable de la ruta de reintegración de los participantes que le sean asignados, a través de las metodologías y actividades contenidas en la estrategia de reintegración.
- b. Participar en los esquemas de gestión interinstitucional del orden nacional, regional y local que promueven la política de reintegración y el logro de los objetivos estratégicos de la entidad en la zona asignada.
- c. Participar en la elaboración, ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación del plan de acción del centro de servicios al que sea asignado de acuerdo con las directrices de la entidad.
- d. Registrar de forma oportuna, confiable y actualizada la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- relacionada con los participantes asignados y su avance en la ruta de reintegración.
- e. Implementar los esquemas de seguimiento, evaluación y monitoreo de la ruta de reintegración con base en las directrices estratégicas de la entidad.
- f. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
- g. Ejecutar las demás actividades que sean requeridas para la cabal y oportuna ejecución del objeto del contrato.

Plazo del contrato: El plazo del presente contrato fue el periodo comprendido desde la fecha de inicio de ejecución (aprobación de la garantía y expedición del registro presupuestal) y hasta el 15 de diciembre de 2012. ←

Valor Inicial del contrato: \$18.240.000

Valor mensual del contrato: \$ 3.200.000

Fecha de suscripción del contrato: 22 de junio de 2012.

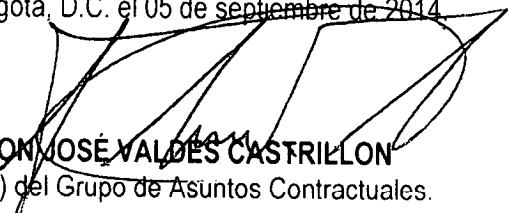
Fecha de Inicio: 25 de junio de 2012. ←



Fecha de terminación: 15 de diciembre de 2012.

Estado actual: Liquidado mediante acta del 17 de diciembre de 2012.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula décima quinta del contrato relacionado, en ningún caso se generó relación laboral ni prestaciones sociales.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C. el 05 de septiembre de 2014.


NELSON JOSÉ VALDES CASTRILLON
Asesor (E) del Grupo de Asuntos Contractuales.

Proyectó: C. Yisela Sánchez B. 
Revisó: Zamandha Gelvez García 



Medellín 08 de Enero de 2015

Promoción
Social
I.P.S.

El suscrito representante legal de la empresa **PROMOCIÓN SOCIAL IPS LIMITADA**
Marta Cecilia Moreno Mesa:

CERTIFICA

Que el señor **Juan Carlos Zuleta Quiñones** identificado con Cédula de Ciudadanía Número **71194441** de Puerto Berrío. Laboró en la empresa bajo la modalidad de contrato por prestación de servicios, caracterizándose por ser un profesional íntegro, respetuoso y su labor se ha enmarcado dentro de las características esperadas, bajo las premisas de la efectividad y la eficacia.

La fecha de inicio de sus labores fue el día 03 de Noviembre de 2011 hasta el 31 de Diciembre de 2011. ←

El **objeto principal** de su contrato era Coordinar el diseño y ejecución del proyecto de Salud Sexual y Reproductiva y Salud Mental en el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia.

Sus funciones principales eran:

- a) Elaborar la propuesta de servicios a presentar a la administración municipal del municipio de Puerto triunfo Antioquia.
- b) Diseñar el contenido, forma, materiales y metodología de los talleres a ejecutar en el desarrollo del objeto del contrato.
- c) Capacitar al equipo de psicólogos que ejecutaron los talleres y actividades del proyecto.
- d) Evaluar y supervisar el cumplimiento de las actividades de los profesionales que ejecutaron el proyecto.
- e) Elaborar el informe final presentado a la administración municipal al finalizar el proyecto.

Esta certificación se expide a los 08 días del mes de Enero de 2015, a petición del interesado.

Cordialmente,

MARTA CECILIA MORENO MESA
Representante Legal
Promoción Social IPS
Tel: 412 22 19 – 580 36 45

SSSA: 050010016401
Cl 47D #71-29, Email: promocionsocialips@hotmail.com;
Tel: 412 22 19 - 580 36 45; Cel: 800 758 60 61
Medellín, Colombia



LA SOCIEDAD INTEGRAL DE ESPECIALISTAS EN SALUD S.A.
IDENTIFICADA CON NIT 900.123.436-0

HACE CONSTAR

Que **JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES**, identificado con Cédula de Ciudadanía **71194441**, prestó sus servicios como **Profesional de Atención Psicosocial** en el proyecto de la **Secretaría De Salud de Medellín** y la **E.S.E. Metrosalud**. Su contrato fue por Prestación de Servicios cumpliendo con los siguientes términos:

Objeto del Proyecto: Ejecución de Talleres Lúdico Recreativos en Salud Sexual y Reproductiva en las Comunas 11, 12, 15 y 16 de la Ciudad de Medellín.

Funciones: 1) diseñar, planear y coordinar la ejecución los Talleres de Salud Sexual y Reproductiva, 2) coordinar las actividades de acompañamiento psicosocial a la población de la Comuna 16 y 3) la realización de asesorías psicológicas a los adolescentes de la comuna 16 en el Barrio Belén Rincón.

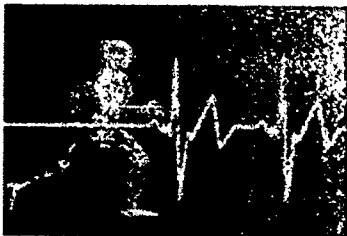
Fecha Inicio: 01/Julio/2011

Fecha Terminación: 04/Octubre/2011

Cualquier información adicional con gusto la suministraremos en número telefónico 4126666. Este certificado se expide a solicitud del interesado a los 09 días del mes de Enero de 2014.

Atentamente,

CARLOS MARIO GOMEZ JARAMILLO
Gerente Proyecto



SALUD DOMICILIARIA INTEGRAL **SALUD& S.A.S**
NIT: 900.304.417-8

Medellín 09 de enero de 2015

HACE CONSTAR

Que el señor **JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES**, Identificado con cedula de ciudadanía No 71.194.441 expedida en Puerto Berrio (Antioquia), presto sus servicios como psicólogo en nuestra empresa, mediante la modalidad de Contratos por Servicios Profesionales Independientes.

El contrato tuvo vigencia del 15 de junio de 2.010 al 22 de junio de 2.012. ✓

El objeto del contrato fue brindar atención psicológica domiciliaria a los pacientes de las EPS adscritas a nuestra institución.

Sus funciones específicas fueron:

- Realizar atención psicológica domiciliaria a pacientes con hospitalización en casa.
- Realizar acompañamiento psicosocial de manera grupal o individual con las familias de los pacientes atendidos.
- Elaborar periódicamente los informes de atención.
- Elaborar los registros de historia clínica de los pacientes.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado.

Cualquier información adicional, con gusto se suministrará en el teléfono 444 07 09, ext. 108.

SALUD& S.A.S.
Nit. 900.304.417-8

Loures Elena Torres E.
LOURDES ELENA TORRES E.
Gerente General



LA JEFE DE NOMINA

CERTIFICA:

Que el Señor JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES, identificado con No.71.194.441 de Puerto Berrío (Antioquia), se desempeñó como Cogestor(a), con contrato a término fijo inferior a un año desde el día doce (12) de enero de 2010 hasta el día veinte (20) de abril de 2010. ←

Adicionalmente el Señor JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES, tuvo otros contratos de trabajo con la Corporación que se cumplieron en las siguientes fechas:

1. Desde el 26 de junio de 2009 hasta el 20 de diciembre de 2009 ←

FUNCIONES:

- Realizar el levantamiento de línea base de acuerdo al protocolo entregado por El programa Medellín Solidaria.
- Dar a conocer a su coordinador en forma inmediata anomalías o situaciones problemáticas que afecten la integridad del hogar y remitir las demandas y necesidades de los hogares, catalogados como urgentes a su coordinador.
- Integrarse a la comunidad y conocer a fondo las formas de vida de la población, con el fin de tener una mejor interacción con las familias y su entorno.
- Identificar las personas analfabetas e informarlo al coordinador local para su respectiva inclusión, de acuerdo al protocolo e instrumentos entregado por el Programa.
- Trabajar articuladamente con los y las líderes del programa y demás actores participantes.
- Acompañar y promover la participación de los hogares en los escenarios públicos de la ciudad.
- Apoyar la organización y promover la elección de los y las líderes, los Encuentros de cuidado, los Grupos de conectividad, los Comités municipales de madres líderes, la Escuela de formación de líderes y la formación de los veedores cuando se requiera.
- Recolectar la información en campo y llevarla a los sistemas de información respectivos.
- Generar espacios de trabajo conjunto entre las y los diferentes líderes y sus grupos de hogares. ←



- Entregar los informes mensuales de acuerdo a los avances de los planes de trabajo realizados.
- Realizar las visitas domiciliarias establecidas en la metodología del Acompañamiento Familiar, las cuales deben ser programadas con un mínimo de dos (2) días de anterioridad y comunicadas tanto a los hogares, como a su coordinador local, en un cronograma de visitas.
- Diligenciar todos y cada uno de los formatos y protocolos de visitas.
- Sistematizar toda la información de las visitas realizadas a los hogares, tanto la encuesta, como las demás vistas efectuadas, al sistema de información de la Alcaldía.
- Llevar diario de campo de acuerdo a las directrices dadas por el programa Medellín Solidaria.
- Asistir y participar de todas las capacitaciones que se requieran por el programa Medellín Solidaria, para el buen desempeño de sus funciones en campo.
- Aplicar todos los protocolos entregados por el Director de Promoción Social, en todo lo relacionado con la intervención de las familias.
- Utilizar y diligenciar adecuadamente los documentos, fichas, formatos e instrumentos definidos y entregados por la Alcaldía de Medellín y Acción Social -FIP-.
- Brindar un trato amable y respetuoso a cada uno de los integrantes de los Hogares.
- Otras actividades que sean necesarias para el buen desarrollo de su gestión.

Medellín, 09 de enero de 2015

 **CORPORACION
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS**
NIT.: 811.003.209-8

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA RESTREPO DIAZ
Jefe de Nómina



empresa para la seguridad urbana

martes, 13 de enero de 2015

LA SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICA QUE:

El(la) señor(ra) JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES Identificado(a) con cédula de ciudadanía nro 71194441, ha celebrado los siguientes contratos de prestación de servicios:


<u>AÑO</u>	<u>CONTRATO</u>	<u>VALOR-CONTRATO</u>	<u>FECHA-INICIAL</u>	<u>FECHA-FINAL</u>
2008	20083546	6.075.246	09/12/2008	30/04/2009
OBJETO PRESTACION DE SCIOS COMO PSICOLOGO				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El contratista se obliga para con Metroseguridad (ahora Empresa para la Seguridad Urbana-ESU) a ejecutar las obligaciones plasmadas en el formato único de contratación de bienes y servicios diseñado por el programa Paz y Reconciliación el cuál es suscrito por la directora de la reclusión de mujeres de Medellín, quien es la supervisora del contrato, documento que hace parte integral de éste contrato. Adicionalmente el contratista deberá rendir informe de actividades quincenal para que se le pueda expedir el recibo a satisfacción de la prestación de servicios profesionales.

Para todos los efectos, El(La) Señor(ra) JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES, se consideró como contratista de prestación de servicios.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.


Maria Irma Castaño
Secretaria General (E)

Proyectado: Sandra Leany Velásquez 



MUNICIPIO DE MEDELLÍN

SECRETARIA DE EDUCACION

NIT: 8909052111

CERTIFICADO DE SALARIO

Nro.

Certificamos que: ZULETA QUIÑONES JUAN CARLOS identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 71194441 presta sus servicios en el nivel básica primaria, como nacional en forma continua.

Hasta la última fecha se desempeña como docente primaria en Inst Educ Antonio Ricaurte ubicado en Medellín, jornada completa. Fecha de ingreso : 20 de Abr 2010

Actualmente, se encuentra en el escalafon 02A, según sin documento número del , con fecha de efecto fiscal: . fecha próximo ascenso:

Sueldo básico de acuerdo al cargo, grado y nivel : 1,224,009.00

Se expide el presente certificado para efectos Personales, a solicitud de Interesado.

Medellin, 3 de Febrero del 2011.

Julio Cesar Blandon Tamayo
Lider de proyecto Nómina y Prest Sociale
70114485

Firma Autorizada

Elaborado por:

Dion Velez

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA

CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2023-01-31

VERSIÓN: V-4

NOMBRE:

JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES

ÁREA:

GRUPO TERRITORIAL-ANTIOQUIA CHOCO

PROFESION:

PSICÓLOGO

FECHA DE GRADO:

24/10/2008

ESPECIALIZACION:

FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:

CIRCULAR APLICABLE:

021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:

De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS							VALOR HONORARIOS	
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA					
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3			
26	REINTEGRADOR I -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).	5	Doble titulación en programas de Pregrado.	2	Pregrado		Venticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social.	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).		\$ 4.945.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
ARN - Cto. 130-2022	5/01/2022	31/12/2022	11,87	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales, facilitando las herramientas necesarias para el acompañamiento integral de la población objeto de atención, sus familias y las comunidades receptoras en concordancia con los planes, programas y proyectos ejecutados por la Entidad y la normatividad vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.
ARN - Cto. 226-2021	5/01/2021	31/12/2021	11,87	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, proporcionando las herramientas necesarias para el acompañamiento integral de la población objeto de atención, sus familias y las comunidades receptoras, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente.
ARN - Cto. 999-2020	22/01/2020	31/12/2020	11,30	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, proporcionando las herramientas necesarias para el acompañamiento integral de la población objeto de atención, sus familias y las comunidades receptoras, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente.
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			35,1	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Angela Moreno Trujillo
Proyectó	Angela Moreno Trujillo
Revisó:	Magda Lucia Muñoz Molano
Aprobó:	Juan Pablo Rendón García

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"