AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	640-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, PROPICIANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Para el periodo del informe entre el 01 al 31 de mayo, se logra realizar lo siguiente con la población asignada: 1. De la población asignada activos se tienen veintiséis (26) participantes del proceso de reintegración en ruta regular de estas dieciséis (16) son de género femenino; entre ellas cuatro mujeres se autoreconocen indígenas. Con genero masculino diez (10) de ellos tres se autoreconocen indígenas y dos se autoreconocen afrodescendientes. 2. Población inactiva en el proceso se tiene tres (3) dos de autorreconocimiento indígena y uno afrodescendiente. 3. En investigación por causal sobreviniente se tiene 15 participantes, En investigación por abandono al proceso se tienen 12 participantes. Suspendido 8 participantes y culminados 146 participantes. 4. Cinco (5) Participantes del proceso de atención diferencial todos de género masculino. 5. De la población asignada dos (2) PPR se inactivaron en el presente mes y uno (1) quien ya venía activa de dos meses atrás. 6. Se cuenta con una población muy dispersa por temas laborales sobre todo en la población masculina quienes por cumplir con sus obligaciones familiares no están fijos en el lugar de residencia y con estos se busca ser flexibles en la atención siempre y cuando el participante lo manifiesta y cumple. 7. Con las personas inactivas se han hecho seguimientos constantes se han buscado formas de enviarles el mensaje y visitas a sus familias con acta firmada buscando fidelizarlos en sus procesos. 8. En el mismo mes de mayo se han dado orientaciones para la atención a dos participantes que se encuentran en el municipio de Riosucio con estado en investigación por perdida de beneficios con inasistencias mayor a seis meses en el proceso, con ambos se les ha dado la orientación para que se acerquen a la oficina. 9. Durante el mes de mayo. Se hace revisión del personal asignados y sus estados en el SIRR así como algunos pendientes que se traen del mes anterior como por ejmplo los seguimientos a las formaciones de FA, FPT, gestiones en salud. 10. En cuanto a la composición familiar en ruta regular 11 participantes tienen hogares nucleares compuestos por padres e hijos, cinco familias monoparentales en donde la jefe del hogar es la PPR, Separados uno, Solteros siete. 11. En cuanto a la composición familiar en el proceso de atención diferencial se tiene dos familias nucleares con hijos, dos familias moderna sin hijos y uno soltero
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Durante el mes de mayo se aplicaron los siguiente instrumentos a la población asignada. Así: INSTRUMENTOS APLICADOS MES MAYO RUTA REGULAR / PAD / CODIGOS C_PRODUCTIVA: 4 — S0284-2022, S0136-2021, S0015-2022 y S0083-2021 C. HABITAT: 17 — 0362-18, 0783-14, 12-00445, 0817-15, 0807-14, 0342-14, 30-01754, 0146-19, 0274-19, 0217-06, 0037-15, 0125-22, 15-00200, 0188-17, 0783-14, 0186-20, 0557-13 y 0172-22 E EMPLEABILIDAD: 4 — 0305-18, 0783-14, 12-00445 y 0817-15 LINEA BASE: 1 — 0247-22
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.	Para el mes de mayo se realizaron gestiones para la atención correspondiente al mes de mayo: A. Se realizan constantes esfuerzos por comunicar a la población para la atención de la población asignada la cual la mayoría de ellos es realizada por WhatsApp. B. Se insiste en el contacto con algunos participantes que desde el mes de enero no sean podido atender de manera presencial ellos son: 0181-13, 0018-20, 0097-20. Los tres ya se encuentran inactivos y pese a ello han tenido contacto con la profesional por medio de WhatsApp y llamada telefónica que hacen dando excusas; dado su situación se les reitera fechas, pero no llegan y no se logran contactar nuevamente. C. De los asignados activos en el proceso actualmente se cuenta con un participante que no se ha logrado presentar, al parecer no se encuentra en el municipio de residencia reportada en el SIRR. Sin embargo, se contactó en el mes de febrero y abril, manifestando ocupaciones laborales y se orientó sobre las próximas fechas para la atención y a la fecha no reporta asistencia ni comunicación, su código es 0064 – 18.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	640-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, PROPICIANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.	D. En los recorridos realizados con expensas se tiene que, para Carmen del Darién, una PPR 0146-19, no se encontraba en su momento por motivos de salud de un familiar, por lo tanto, se solicitó apoyo a una compañera facilitadora para realizarle la atención. E. Para el municipio de Mutata, de la población asignada no se logro el contacto con la PPR 0821-17, se consultó por teléfono con una tía y esta informo no saber de la PPR. Solo se puede contactar es a través de WhatsApp, pero esta no tiene señal, la última vez que se contacto fue en marzo y luego se le han dejado mensajes no responde a la fecha no se conoce la forma de ubicación F. En el municipio de Riosucio se logró la atención de tres participantes dos de ruta regular y uno de atención diferencial. Tres de ruta regular no se han podido contactar con todos se han realizado gestiones con la PPR 0097-20 se realizó visita familiar y se comento a la hermana de la PPR la importancia de continuar en el proceso para que lo motive. Con la PPR 0018 -20 se consiguió el numero de contacto del docente de la comunidad y se logra contactar, pero este no asistió a la fecha programada. Y con la PPR 0064-18 se gestionó contacto a través de una amiga cercana a su compañera sentimental. Se llamo varias veces y no se ha logrado contacto. G. En el municipio de Dabeiba un PAD, no tuvo señal por lo tanto se fijó atención para final de mes, el código de la PAD S0282-2021
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno,comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.	Para el presente mes del informe se cuenta a la fecha los siguientes estados de PDT de los participantes activos. Así:

ESTADOS PDT MES MAYO 2023

CANTIDAD	ESTADOS DEL PDT	PROCESO
1	En elaboración, Ciclo Inicial # del PDT 118633	RR
10	En elaboración por acompañamiento # del PDT 119744, 119964, 118731, 119921, 120763, 120797, 120562, 120798, 121135 y 121326	RR
2	En ejecución ciclo inicial # PDT 117542 y 118353	RR
11	En ejecución por acompañamiento # del PDT 116547, 116908, 116986, 119880, 118248, 118488, 118489,118490, 118770, 119590, 119750 y 120867	RR
4	Planes de acción en elaboracion por acompañamiento # PA 121491, 121492, 121478 y 121291	PAD
1	Plan de acción en elaboracion en ciclo inicial # PA 118955	PAD

5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	Durante el mes de mayo, para desarrollar las actividades de cada plan de trabajo con los participantes se desarrollaron diferentes temas, así como la realización de algunos seguimientos, aplicación de instrumentos, compromisos y tareas fijadas con algunos participantes del proceso tanto de atención diferencial como de ruta regular: a. En la dimensión productiva, se trabajaron temas relacionados con la administración y manejo delas cuentas de mi negocio, Socialización de requisitos para solicitar el BIE y apoyo en la gestión de documentos, Saber hacer uso de los recursos económicos del negocio, la importancia de formarse en habilidades financieras. Para estas actividades se apoya con acompañamiento a través de llamadas, WhatsApp y envió de material por el mismo. elaboración de ejercicios y preguntas, aprendizajes de los videos. 0146-19, 0557-13, 0627-14, 0125-22 y 0232-19. b. En la dimensión de educación. Se continúo insistiendo en la permanencia y compromiso con la formación académica y por ende siempre se han programado los encuentros del programa de “Maestro Itinerante” en las mismas fechas de la atención para visibilizar compromisos. 0125-22 c. En la dimensión Familiar se trabajaron en actividades de violencia intrafamiliar, sistema heteropatriarcal, violencias basadas en género y al mismo tiempo se atendieron dos casos de problemas familiares por infidelidad, separación de parejas, economía familiar, entre otros. 0146-19, 0098-19, 30-01754, d. En la dimensión de ciudadanía se continuo con algunos hablando sobre los derechos humanos y los deberes como ciudadanos, se apoya la información con la constitución política y se brindan ejemplos, otro tema que se ha trabajado es en la importancia del servicio social con algunos participantes pendientes de ello. 0122-20, 0274-19,

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	640-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, PROPICIANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	e. En la dimensión de salud. Se trabajaron temas sobre el conocimiento del SGSSS, se realizaron seguimientos a compromisos de exámenes en salud y se levantaron actas con algunas PPR. 0122-20, 0627-14, 0125-22, 0274-19 f. En la dimensión personal se trabajó en los planes de vida, para ello se invito a escuchar y ver un video llamado "Salir de la zona de confort" con algunas preguntas orientadoras ¿Qué invitación nos hace el video?} ¿Cuáles zonas de confort tengo y porque no quiero salir de ellas? ¿Cuáles miedos te bloquean para salir adelante? g. A otros participantes se les continuo con la aplicación de instrumentos y recolectando información de estos
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	Para el mes de mayo teniendo en cuenta el requerimiento descrito en esta obligación: 1. Se realizó la creación del actor externos DROGUERIA CENTRO DESCUENTOS PRINCIPAL, con sede en el municipio de Belén de Bajirá, con quien se articuló la realización de brigadas de salud y atención medica general con descuentos especiales a la población en procedimientos y medicina. 2. Se realizo la creación de la GES_09857, la cual se coloco en contacto inicial, planeación y ejecución. A la fecha se han logrado realizar tres brigadas de salud en donde se ofreció servicios de medicina general, citología y dispensario este último con precios económicos asequibles a la comunidad en el AETCR Caracolí, Vereda Buenavista El Tesoro y la Vereda Kilometro siete. En todos los espacios se ha contado con población de los diferentes procesos de atención de la ARN, sus familiares y comunidad.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	Para el periodo do comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo se continua acompañando y haciendo los respectivos seguimientos de acceso a los beneficios, entre ellos se señalan: • Se cuentan con 14 participantes en formación académica con el programa Maestro Itinerante. En CICLOS II, III, IV, V, VI. Se anexa cuadro • Una PPR ESTUDIAN EN LA institución Educativa Juan Henrique White CICLO 5 • Dos PPR en formación técnica una es objeto de apoyo por FPT y la otra culmino el beneficio, sin embargo, se realizan seguimientos para ver avances en la realización de metas de la PPR. Se anexa cuadro • En el tema de salud se realizó reunión con la Asesora de ruta para revisar, temas de portabilidad, componente especifico, traslados EPS, entre otros. • Se realizaron seguimientos de atención en salud con medico general y laboratorio con dos PPR para ver avances en caso de requerir atención especializada en salud. Se deja acta. 0274-19 y S0282-2021

PARTICPANTE EN FPT			
FORMACIÓN	Hombre	Mujer	INSTITUCIÓN
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		0232-19	INTECOS
TECNICA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL		0817-15	CEDENORTE

PARTICPANTES ESTUDIANDO FA				
CICLOS	Hombre	Mujer	Programa	RUTA
CICLO 2	0627-14, 0122-20, 0186-202	0172-2	Maestro Itienerante	RR
CICLO 2	S0284-2022			PAD
CICLO 3	0018-20	0807-14		RR
CICLO 4	S0083-2021			PAD
CICLO 4	0098-19	0821-17		RR
CICLO 5		0125-22		RR
CICLO 6	0188-17, 0064-18	0557-13		RR

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	640-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, PROPICIANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	Para el mes de mayo se trabajó en: 1. Apoyar la preparación de documentos de solicitud de BIE de la PPR 0362-18 2. Se orientó en la selección oportuna del proveedor, así como la calidad conocimiento del proceso que atiende la ARN para la entrega de documentos de este. 3. Se realizo postulación de la PPR en SIRR, creación BIE y se inició el trabajo de la ficha del BIE de la PPR 0362-18 4. Se enviaron documentos al proveedor seleccionado por la PPR 0362-18 5. Se oriento y explico para la solicitud del BIE, y documentos a preparar a los PPR 30-01754 y 0557-13. 6. Se realizo seguimiento a la unidad de negocio "SURTITIENDA LA MANO DE DIOS- BIE-PDN-37538, con temáticas a trabajar en el PDT relacionadas con la administración de la unidad de negocio y conocimiento de estados financieros, se brindó capacitación en el registro de cuentas y manejo contable diario.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	En el mes de mayo se logró el apoyo de los compañero y colegas de oficina. A. VIVIEN JESENIA LOZANO. Para realizar la atención a una PPR y prestar el Dispositivo de asistencia para ARPA. B. JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ. Apoyo en las diferentes actividades tanto administrativas como misionales en los procesos de atención asignados: matriculas FPT, formaciones académicas, solicitudes expensas, PDT, culminaciones, informes, entre otros. B. JOHN ALEXANDER CARMONA. Se solicito préstamo de Dispositivo de Asistencia para ARPA. C. BRAYN ALLÍN PALENCIA. Se solicito apoyo para realizar cierres de FPT Y FA de participantes que no se encuentran asignados al GT Urabá. D. JUAN BERNANRDO BETANCUR. Se realizo apoyo para realizar gestión de compromisos jurídicos de algunas PPR pendientes de culminar en la ruta de reintegración.
10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	Durante el mes de mayo se realiza la revisión del desembolso al apoyo económico para la reintegración. Y no se encontraron novedades relacionados. Se anexa la base con la revisión realizada. La mayoría de los beneficios recibidos fue por estar matriculados en formación académica. y un Caso de gestion interna por FPT.
11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	En el mes de mayo se continuó realizando sondeos acerca de la posibilidad de realización del servicio social de tres PPR. 0362-18, 0542-14 y 30-01754. Se recibió correo por parte del equipo de seguimiento para alistar acciones de servicio social y orientaciones respecto a ellos.

MES DE MAYO 2023

REVISIÓN DESEMBOLSOS - POBLACIÓN ASIGNADA CON APOYO ECONOMICO

CODIGO	PROCESO	ETAPA	SERVICOS	OBSERVACIONES	APOYO SI/NO
S0282-2021 S0136-2021 S0015-2022 S0083-2021 S0281-2021	REINTEGRACIÓN PAD	CICLO INICIAL	Cumplimiento en el proceso	Por Resolucion a la fecha cuentan con apoyo	SI
0125-22 0305-18 0247-22 0172-22	REINTEGRACIÓN RR	CICLO INICIAL	Cumplimiento en el proceso	Se encuentran en el año de estabilización	SI
0627-14 0274-19 0122-20 0186-20 0821-17	REINTEGRACIÓN	MAYOR A UN AÑO EN EL PROCESO	Solo por FA y FPT	Cumplieron 30 meses por psicosocial, no estan en FPT, reciben apoyo por FA	SI
0557-13 0018-20 0097-20 0064-18 0186-20 0098-19 0821-17	REINTEGRACIÓN	MAYORES DE DOS AÑOS EN EL PROCESO	Solo por FA y FPT	Cumplieron 30 meses por psicosocial, no estan en FPT, reciben apoyo por FA	NO: Ya que no cumplieron el porcentaje de cumplimiento en FA
0232-19	REINTEGRACIÓN	MAYORES DE DOS AÑOS EN EL PROCESO	Solo por FPT	Cumplieron 30 meses por se graduo en FA y es objeto de apoyo por FPT	NO: Se presenta a caso de gestión en el mes de mayo.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	640-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, PROPICIANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Durante el mes comprendido para el informe no se presentaron alarmas ni tampoco novedades respecto a el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	En cuanto a las mestas PAT – PAI en mayo se continuo: a. Se continua en la motivación para la permanencia en formación académica de los 15 participantes matriculados en formación académica (14) de ellos en el Convenio ARN – UNAD municipios Riosucio, Belén de Bajirá y Mutatá y una (1) PPR matriculada en la IE Juan Henrique White municipio de Dabeiba. Y en el mismo mes se realizó entrega de seguimientos de asistencias a formación académica. 0557-13, 0807-14, 0125-22, S0284-2022, 0627-14, 0188-17, 0274-19, 0122-20, 0305-18, 0186-20, S0083-2021, 0098-19, 0172-22, 0018-20, 0064-18 y 0821-17. b. Se realizó entrega de seguimientos de asistencias a formación técnica de la PPR 0232-19 c. Se apoyó en la solicitud del BIE a la PPR 0362-18 d. Se realizo los diferentes cierres y ajustes en el módulo de terminaciones y se realizó postulación para la culminación exitosa en la ruta de reintegración para la PPR con coda 0217-06
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	Para el mes de mayo se gestionó solicitud por correo al profesional Máster de COLPENSIONES para solicitar charlas en el mes de junio en los municipios de Riosucio, San Pedro y Turbo. Para la realizar la socialización de los mecanismos de protección social creado por el Gobierno Nacional y operado por COLPENSIONES, llamado piso de protección social PPS y el programa de ahorro voluntario BEPS también del Gobierno Nacional.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para el mes de mayo se realiza la entrega de los siguientes informes: INFORMES DE DESPLAZAMIENTO - MAYO CONS_ 2-1246 — Belén de Bajirá – Apartadó – Belén de Bajirá CONS_ 2-1584 — Belén de Bajirá – Puerto de Brisas - Vereda Camelias - Vereda Casa Negra – Vereda La Iguana - Puerto de Brisas - Belén de Bajirá CONS_2-1585 — Belén de Bajirá – Mutatá – Belén de Bajirá CONS_2-1586 — Belén de Bajirá – Dabeiba – Llano Grande - Dabeiba - Vereda La Balsita - Dabeiba - Belén de Bajirá CONS_2-1920 — Belén de Bajirá – Riosucio – Vereda Quebrada del Medio - Belén de Bajirá INFORMES Informe de actividades correspondiente al mes de mayo 2023 y pago de seguridad social.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Entre las fechas 01 de mayo al 31 de mayo, se realizaron las acciones en SIRR y ARPA 1. Se crearon inasistencias a participantes que no asistieron en el mes de mayo en el módulo de ARPA. 2. Se realizaron seguimientos a los acuerdos programados en los planes de acción y planes de trabajo. 3. Se diligenciaron instrumentos de encuesta empleabilidad a participantes RR 4. Se diligencio un instrumento de línea base a una PPR. 5. Se diligencio instrumentos censos de hábitat. 6. Se realizaron acuerdos para un plan de acción a una PAD. 7. Se realizaron cinco caracterizaciones y PDT de participantes de ruta regular. 8. Se subieron documentos al módulo de SIRR de soportes de certificados de estudio de participantes de ruta regular. 9. Se realizó Caracterización de Productividad a cuatro participantes del proceso de atención diferencial 10. Se creo censo de familia a cuatro participantes en el SIRR 11. Se realizo postulación y creación BIE a una PPR. 12. Se realizo revisión en SIRR de la información de algunos participantes. 13. Se revisó la digitación de asistencias de FA de todos los participantes matriculados PPR – PAD objeto de apoyo económico. 14. Se actualizaron números de contacto de la población asignada. 15. Se subieron acuerdos al módulo PDT en ARPA. 16. Se realizó postulación para culminación de la ruta de reintegración de una PPR 17. Se subieron documentos de PDT firmados al SIRR. 18. Se corrigió y se agruparon tres matriculas de FA. 19. Se subieron actas de entrega BIE.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	640-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, PROPICIANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes entregas: DIGITACIÓN 12 planillas de atención psicosocial a participantes de ruta regular. 4 planillas de seguimiento asistencias FA del proceso de reintegración ruta regular 2 planillas de seguimiento asistencias FA proceso de atención diferencial. 1 planilla de seguimiento asistencias FPT de ruta regular. ARCHIVO 3 actas entre ellas fidelización, Socialización ASS, acompañamiento maestro itinerante. 4 resúmenes de PDT.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Durante el mes de mayo se realizan las siguientes actividades plus. 1) Se envió reporte de pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo. 2) Se envió reporte de inventario de equipos entregados a la fecha de mayo. 3) Se realizo solicitudes de expensas para la primera y segunda quincena del mes de junio 2023. 4) Se envió reporte de eventos semanales a la asesora de Corresponsabilidad. 5) Se participó de la reunión de equipo misional los días 4 y 5 de mayo 2023 7) Se participó de la reunión articulación de procesos el día 5 de mayo 2023. 8) Revisión a la digitación realizada durante el mes de abril 9) Se participó de la Charla Mascotas en nuestra familia 10) Se entregó la Carpeta de Contratación. 11) Se respondió a las diferentes novedades enviadas por digitación en temas de planilla FA, FPT y PSICO. 12) Se envió reporte de alarmas en FA de la estrategia “Maestro Itinerante” 13.) Se pidieron certificados de FA al convenio de educación académica ARN – UNAD.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En este periodo correspondiente al mes de abril se realizaron los siguientes desplazamientos: Del 4 al 5 de mayo 2023 Belén de Bajirá – Apartadó - Belén de Bajirá. Del 8 de mayo de 2023, Belén de Bajirá – Puerto de Brisas - Vereda Camelias - Vereda Casa Negra – Vereda La Iguana - Puerto de Brisas - Belén de Bajirá. Del 9 de mayo de 2023, Belén de Bajirá – Mutatá – Belén de Bajirá. Del 11 y 12 de mayo 2023, Belén de Bajirá – Dabeiba – Llano Grande - Dabeiba - Vereda La Balsita - Dabeiba - Belén de Bajirá. Del 20 y 21 de mayo 2023 Belén de Bajirá – Riosucio – Vereda Quebrada del Medio - Belén de Bajirá. Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; se atendieron las observaciones y requerimientos que le formuló la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto. Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; además se actuó con lealtad y buena fe y se abstuvo de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. Utilice todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; además se cumplieron con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales. Se recibió y se tienen en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar mis actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuye al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. Se conoce y adopta las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN; y; acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde fui requerido.

Gloria Patricia Castañeda Araque
Firmado digitalmente por Gloria Patricia Castañeda Araque
Fecha: 2023.05.31 10:23:03 -05'00'

GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Firmado digitalmente por MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Fecha: 2023.06.01 16:44:05 -05'00'

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co