AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANDREA LILIANA PAREDES MENDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	33.365.549	CONTRATO No.	863-203
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	MAYO 1 A MAYO 31 DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA GT CUNDINAMARCA-BOYACA-CASANARE		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad, bajo los lineamientos establecidos por la entidad.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de Agencia para la Reincorporación y la Normalización a través de la implementación de nuevas alianzas estratégicas que permitan la inclusión de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Con el fin de orientar la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a las necesidades reales de la población y el enfoque diferencial, he venido revisando los insumos generados por los profesionales los cuales indican un esfuerzo especial en los temas productivos para esto: 1. Se han enviado las convocatorias socializadas por el grupo de corresponsabilidad y se han buscado otras a través de la agencia de relacionamiento internacional y la página de la camara de comercio de Bogota, las cuales han sido socializadas a los profesionales reintegradores. Hasta la fecha solo se han vinculado a ofertas laborales (2 Personas). Las evidencias de esto están en el correo electrónico copiado a la coordinadora. 2. Generación de recursos a través del relacionamiento en territorios como Arbelaez, Villanueva (50 millones), Zipaquira, Yopal y con la Gobernación de Casanare. La administración de Yopal destino recursos para fortalecimiento productivo y la Gobernación de Casanare destinó 50 millones para fortalecimiento a unidades de negocio; es importante mencionar que previamente se envió informacón solicitada por estas entidades. Con el fin de iniciar alianzas para la población se organizó el espacio con las dependencias de la Gobernación de Cundinamarca el 18 de Mayo y con dependencias del distrito de Bogotá el 24 de mayo: Corporación para el desarrollo y la productividad Bogota Región y el IPES. Asistí a reunión virtual convocada por la coordinadora del GT el 30 de mayo con CAFAM Y 19 universidades con el fin de generar nuevas alianzas. Organicé el evento de encuentro de empresarios para el mes de Junio; envié operador logístico y con la profesional en terrero se vienen priorizando las empresas a convocar.
2. Promover acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las articulaciones intertistuccionales generadas con actores públicos, privados, academia y el tercer sector de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos misionales de la Agencia, de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.	Con el fin de promover acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las articulaciones institucionales generadas con actores públicos, privados, academia y tercer sector, promoví y asistí a los siguientes espacios: 1. Convoqué y organicé reuniones con las dependencias de corte productivo y de empleabilidad del distrito con el fin de abrir canales de empleo para la población residente en Bogota. Realizada el 24 de Mayo. 2. Convoqué y organicé reunión con secretarias de: Gobierno. Desarrollo Social, Competitivdad y Agricultura de la Gobernación de Cundinamarca el 18 de mayo en donde se presentó la politíca de reintegración y reincorporación y se generó la necesidad de incluir la población en la oferta transversal. Como compromiso se van a realizar mesas de trabajo por secretarias. 3. El 4 de mayo me reuní con profesional del IDPAC con el fin de postular dos asociaciones residentes en Soacha a una oferta de fortalecimiento financiero; luego el 8 de Mayo junto con profesionales de la Sede Soacha y profesional de seguimiento se realizó reunión con el colectivo para acompañar el desarrollo de la ficha de postulación. Se realizó seguimiento telefónico en donde se confirma postulación; a la espera de resultados. 4. El 9 de Mayo asistí con la coordinadora y profesional de seguimiento al lanzamiento de la Escuela Virtual para la Paz de Cundinamarca. 5. El 9 de Mayo asisití a reunión virtualde articulación con Villanueva para la puesta en marcha del fortalecimiento a unidades productivas; asistí a parte de la reunión por fallas de conexión; sin embargo fue posible brindar algunas recomendaciones a la administración de Villanueva. 6. El 12 de Mayo junto con el orientador productivo asistí a reunión de articulación con Agrosavia con el fin de plantear plan de trabajo para el año 2023; pendiente jornadas de evaluación a proyectos colectivos en riesgo y jornada de campo en Villanueva. 7. El 12 de Mayo junto con la profesional Juana asistí a reunión con administración de Arbelaez con el fin de articular acciones en pro de la población residente. 8. Participé el 12 de mayo con orientador productivo y profesional Edda en reunión con secretario de desarrollo económico con el fin de impulsar una feria comercial en el municipio de Fusagasuga.
3. Promover acciones que permitan la celebración de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.	Estas acciones están enmarcadas en la estrategia de corresponsabilidad del GT en donde se encuentran los actores externos a abordar. A partir de las reuniones con las dependencias con la gobernación de Cundinamarca se generaron espacios de trabajo con secretaria de productividad, agricutura y desarrollo social. A partir de la reunión con la corporación para el desarrollo y la productividad Bta región y el IPES se generaron también espacios de trabajo.
4. Propiciar espacios que permitan avanzar en el diseño e implementación de estrategias de sensibilización y socialización de los diferentes procesos misionales que lidera la ARN, así como la identificación, participación y posicionamiento de estrategias comunitarias de la población objeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.	Para este mes participé en reunión de socialización y focalización de la estrtaegia de prevención de estigmatización de la entidad en donde ningún territorio de nuestro GT quedo priorizada.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANDREA LILIANA PAREDES MENDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	33.365.549	CONTRATO No.	863-203
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	MAYO 1 A MAYO 31 DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA GT CUNDINAMARCA-BOYACA-CASANARE		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad, bajo los lineamientos establecidos por la entidad.

5. Apoyar el cumplimiento de las metas planeadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a las orientaciones del Coordinador de Grupo Territorial.	Participé el 15 de mayo en reunión con el grupo de sostenibilidad económica con el fin de informar u configurar un plan de acción a los proyectos colectivos en riesgo en el GT: 4 de 7 proyectos. El 24 de mayo asistí a reunión con el fin de conocer el cargue de actores externos. El 18 de mayo asistí a la REVISION COMPROMISOS CASANARE y el 19 de Mayo por solicitud de la coordinadora asistí a la reunión virtual para socializar roles, en donde se expuso el avance de la gestión en el departamento de Casanare.
6. Realizar acciones de gestión y seguimiento que permitan la realización de las iniciativas plasmadas en los planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	Se viene dando cumplimiento al PDT de Mosquera, Villanueva, Yopal y el departamento de Casanare. No tenemos en el GT ningún municipio PDET. Se verifico PDT del departamento de Cundinamarca y el portafolio de servicios de la ACPT encontrando que a la fecha las metas relacionadas son relacionadas con reincorporación y la politíca no esta en el PDT. Gestión con Zipaquira el 29 de mayo para seguimiento al PDT.
7. Brindar orientaciones a las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género articuladas con diferentes actores del territorio, de acuerdo a las metas, planes e iniciativas establecidas en el grupo territorial.	En el GT CBC a la fecha no se han configurado estrategias de enfoque diferencial con actores externos. Las metas, planes e iniciativas en esos aspectos no han sido socializadas al GT.
8. Apoyar las actividades técnicas y de gestión que permitan dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigido a la población objeto de la ARN, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la Dirección Programática de Reintegración en acompañamiento con el coordinador de Grupo Territorial.	El 17 de mayo asistí a la Sensibilización Marco Estratégico 2023-2026. El 19 de mayo asistí a reunión de Preparación PreAuditoría en normas ISO
9. Apoyar las actividades y orientaciones que se deriven de las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.	Participé El 25 de mayo en media jornada de pre- auditoria de ICONTEC a la entidad. Participé en el informe de gestión de Soacha enviado el 23 de mayo a la coordinadora.
10. Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados el Grupo Territorial de forma eficiente, así como, elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para la presente vigencia no se han generado documentos para adjuntar en el SIRR. Se han venido revisando los documentos generados por los profesionales de los cuales sólo una profesional ha generado.
11.Estructurar en coordinación con el Grupo de Corresponsabilidad un plan de trabajo que pueda ser gestionado ante actores externos, a partir de la identificación de necesidades estratégicas de la población objeto de la ARN, con el fin de generar nuevos proyectos, fortalecer los existentes y hacer seguimiento a las acciones que de allí se deriven.	He brindado respuesta a las convocatorias enviadas por el grupo de corresponsabilidad de acuerdo a requerimientos mediante correo electrónico.
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Apoyé en SIGOB de la coordinadora verificando correspondencia. Asistí a las reuniones convocadas por la coordinadora del GT en el mes de mayo de manera presencial y virtual. El 11 de Mayo asistí a la reunión de inicio apoyo investigación externa Jenny Estepa Morales Cargué información de SNC enviada por los profesionales. Cargue en carpetas compartidas modulo SNC.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se refiere a las obligaciones generales, y los ítems 1) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales

ANDREA LILIANA PAREDES MENDEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): CAROLINA CETINA ZORRO

Fecha VoBo: 31/05/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co