INFORME DE GESTION

Contratista: BORIS CAMILO POLO GARCIA
Secretaria: SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL - CONTABILIDAD
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
No. del contrato: CD-04-2023-0892
Interventor: DORIS TORRES CASTILLO
Periodo: Correspondiente al cuarto pago del (06) seis de junio al (05) cinco de julio de 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL MONITOREO Y GENERACION DE INFORMACION UTIL SOBRE INVERSION PUBLICA.

Coordinar las remisiones recibidas de las órdenes de pago para cancelación por portal bancario del distrito y asignarlas al equipo de revisión de cuentas en contabilidad.	Recepción y control de todas remisiones recibidas desde la oficina de cuentas y devueltas de la oficina de tesorería en ambas vías y a su vez asignación de tareas al equipo de trabajo para la elaboración de los comprobantes de deducción.
Revisión de deducciones de impuestos nacionales a las órdenes de pago personas jurídicas.	Revisión de **520** órdenes de pago y sus respectivas deducciones practicadas en el mes de junio
Depuración del balance cuenta 2436 retenciones en la fuente para la presentación de impuestos mensual.	Apoyo mensual en el suministro de información de comprobantes donde se liquidas retenciones a terceros del distrito.
Apoyo en revisión de informes de terceros para cargue y presentación a la Dian (medios magnéticos, exógenas).	MANEJO Y ALIMENTACION SISTEMA CONTABLE DEL DISTRITO: TREASURY Elaboración de Notas Contables, comprobantes de Ingreso, Comprobantes de Egresos y Notas Contables de Ajustes.
Revisión de cesiones de derechos económicos del distrito para tramites de pago	Se elaboran comprobantes cuando sea necesario que ajustan los movimientos realizados para causar el pago al tercero correspondiente.
Apoyo en las auditorias de entes de control y entidades del gobierno central	Realizar permanentemente copias de respaldo correspondiente a la base de datos en medio magnético, archivo web, las cuales son almacenadas para el manejo, control, organización y seguridad de la información contable con respecto a los pagos realizados por el Distrito de Barranquilla a través de la Fiduciaria la Previsora S.A y Otros Fideicomisos.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Atentamente,



BORIS CAMILO POLO GARCIA

Contratista