AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	871-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ÁPARTADO - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, BAJO LOS LINEMAIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de Agencia para la Reincorporación y la Normalización a través de la implementación de nuevas alianzas estratégicas que permitan la inclusión de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se realiza acercamiento con la alcaldía del nuevo municipio Belén de Bajirá, para lograr una colaboración entre las entidades para tener espacios de integración, interlocución y de atención para la población objeto de atención en esa parte del territorio. Evidencia: LA articulación alcaldía de Belén de Bajira_10052023
2. Promover acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las articulaciones interinstitucionales generadas con actores públicos, privados, academia y el tercer sector de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos misionales de la Agencia, de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.	Durante este periodo de mayo 2023, se realizó un proceso de revisión y planeación que permita avanzar en un inventario de actores externos, públicos y privados para lograr articular acciones que permitan aportar a las políticas de reintegración y reincorporación, de acuerdo con los lineamientos institucionales, se espera para el próximo periodo realizar el proceso de priorización de actores teniendo en cuenta las nuevas orientaciones desde nivel central para enfocar las líneas de trabajo; de igual manera con los profesionales en territorio se avanza el proceso de acciones para actores en el módulo SIRR cumpliendo con las etapas definidas en el procedimientos como son contacto inicial y planeación. Evidencia: Correo actores externos.
3. Promover acciones que permitan la celebración de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.	Para este periodo se realizó acercamiento con la alcaldía del nuevo municipio Belén de Bajirá, para lograr una colaboración entre las entidades para tener espacios de integración, interlocución y de atención para la población objeto de atención en esa parte del territorio, se enviará oficio para establecer la voluntad manifiesta. Evidencia: LA articulación alcaldía de Belén de Bajira_10052023
4. Propiciar espacios que permitan avanzar en el diseño e implementación de estrategias de sensibilización y socialización de los diferentes procesos misionales que lidera la ARN, así como la identificación, participación y posicionamiento de estrategias comunitarias de la población objeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.	Se participa en asamblea del AETCR de Brisas – Carmen del Darién con la coordinadora del grupo territorial. Se revisan los planes operativos de los CTR del 2022 para contexto y avance de cumplimiento de compromisos. Se coordina espacio con la alcaldía de Apartadó específicamente con la secretaria de inclusión social par revisar acciones a implementar de manera conjunta con la población objeto y comunidades aledañas de san José de Apartadó. Se lidera CTR realizado en Becurando – Mutatá, con participación de la institucionalidad, firmantes profesionales de la ARN para articular acciones en pro de la socialización de los procesos que venimos adelantando de manera conjunta en beneficio de la comunidad. Evidencias: LA Asamblea comunitaria AETCR_10052023 LA CTR Mutatá Planes Operativos CTR (Dabeiba – Brisas – Mutatá)
5. Apoyar el cumplimiento de las metas planeadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a las orientaciones del Coordinador de Grupo Territorial.	De acuerdo a las estrategias implementadas desde el GT y con las directrices de la coordinación se realiza acompañamiento, seguimientos a las diferentes estrategias que se vienen implementando para lograr el cumplimiento de los objetivos. Evidencias: Plan de acción territorial
6. Realizar acciones de gestión y seguimiento que permitan la realización de las iniciativas plasmadas en los planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	Para este periodo se realiza revisión de los planes indicativos y de seguimiento al cumplimiento de los indicadores propuestos, se realiza reunión de trabajo y se avanza en informe para consolidar los avances de cumplimiento de los PDM que fueron priorizados por el GT, propuestas de mejorar y posibles cierres de brechas. Evidencia: Correo informe de gestión GT en los PDT
7. Brindar orientaciones a las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género articuladas con diferentes actores del territorio, de acuerdo a las metas, planes e iniciativas establecidas en el grupo territorial.	En este periodo se logra realizar articulación entre limpal y otras instituciones como Defensoría, Procuraduría, ART, Policía, entre otros, para participar en el modelo de cuidado integral en el proceso de reincorporación en los AETCR priorizados, para la consolidación de la Paz en territorios PDET; se logra definir primer encuentro en el mes de junio. (establecido en CTR de Mutatá). Se realiza articulación con la UBPD para participar en el festivas de saberes a realizarse en el mes de junio, donde se logra que en los stands se presenten las ofertas de productos de los PER y que participen de manera activa en las demás actividades programadas en la agenda como inclusión con las comunidades de acogida. Evidencia: Propuesta Festival memorias y saberes para la Búsqueda

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	871-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ÁPARTADO - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, BAJO LOS LINEMAIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

8. Apoyar las actividades técnicas y de gestión que permitan dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigido a la población objeto de la ARN, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la Dirección Programática de Reintegración en acompañamiento con el coordinador de Grupo Territorial.	Durante el mes se realiza seguimiento a la programación de actividades previstas desde el GT y que requieran ser informadas y conocidas a nivel central, con reporte semanal de las actividades que se consideran destacadas para el territorio. Se comparte información con los equipos para ser multiplicadores de información y apoyar a los PER interesados en postularse al programa de becas para personas afrodescendientes – ONU. Participación en los comités primarios. Evidencia: Actas de comité en SAPYG Correo Becas Afrodescendientes Reporte actividades destacadas
9. Apoyar las actividades y orientaciones que se deriven de las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.	Se comparte información con los equipos para ser multiplicadores de información y apoyar a los PER interesados en postularse al programa de becas para personas afrodescendientes – ONU. Durante este mes se ha brindado información a los equipos de reintegración y reincorporación en cuanto a vacantes para ser socializada con la población de acuerdo a las necesidades identificadas para los PER, PPR y familias. Evidencias: Correos ofertas laborales Comfama Correo con la información sobre las becas para afrodescendientes
10. Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados el Grupo Territorial de forma eficiente, así como, elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para este periodo contractual se adelantan acciones en revisión de los actores que se han identificado y evaluar las opciones de continuidad de actividades, ya que se deben orientar al cumplimiento de las metas y las orientaciones pertinentes de priorización por parte del equipo de corresponsabilidad nacional. Se inicia con registro de actores con las etapas de contacto inicial y planeación, en tanto se definan los actores priorizados y sus respectivos abordajes y responsables. Evidencia: Base de datos actores externos registrados. (pendiente para bajar durante esta semana)
11. Estructurar en coordinación con el Grupo de Corresponsabilidad un plan de trabajo que pueda ser gestionado ante actores externos, a partir de la identificación de necesidades estratégicas de la población objeto de la ARN, con el fin de generar nuevos proyectos, fortalecer los existentes y hacer seguimiento a las acciones que de allí se deriven.	En este mes se realiza ejercicio de reunión y articulación con el nivel central específicamente con el proceso de corresponsabilidad, donde se abordan las nuevas líneas de trabajo y los escenarios a abordar y acompañar desde el proceso de corresponsabilidad.
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	•Se organizó y envió al profesional orientador la solicitud de expensas correspondiente a la segunda quincena del mes de junio. •Se realiza con el profesional de seguimiento propuesta y avances de trabajo con los PDT priorizados por el GT. •Se realiza envío al profesional administrativo del pago de la seguridad social del mes de mayo. •Se envío al profesional administrativo el examen médico preocupacional. •Se envío al profesional administrativo la carpeta de contratación para el segundo semestre. •Se envío al profesional de sistemas la evidencia del equipo asignado. •Participación en video conferencia firma electrónica.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	871-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ÁPARTADO - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, BAJO LOS LINEMAIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el mes de mayo no se realizó desplazamiento hacía ningún lugar. Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de mi gestión y de forma oportuna; así mismo se atendió a las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se está presentando el Informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

Paola Andrea Echeverri Gutierrez
Firmado digitalmente por Paola Andrea Echeverri Gutierrez
Fecha: 2023.05.31 15:20:31 -05'00'

PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Firmado digitalmente por MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Fecha: 2023.06.01 16:50:53 -05'00'

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co