INFORME No. 02 DE 2023

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° RC-TH335-16 COMO PROFESIONAL APOYO SOCIAL, EN EL PROYECTO **BPIN 2021000100335** DENOMINADO **"FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".**

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales como Profesional Apoyo Social, en el marco del proyecto BPIN 2021000100335 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"
Contratista:	Katerine Rivera Burbano
Contratante:	Fundación SAHED
Actividad POA	1. Implementar los sistemas de control en los tres eslabones (producción, procesamiento e industrialización). 2. Suministrar la Ingeniería de proyecto de centro de acopio, procesos de panificación y mínimo procesado y comercialización de productos hortofrutícolas. 3. Elaborar los contenidos digitales de los cursos de formación impartidos para su archivo y reproducción por parte de las comunidades de interés y demás partes interesadas.
Rubro	Talento Humano

Póliza Garantía: Cumplimiento estatal		**Si aplica**	X	**No Aplica**	
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**		**Vigencia de Póliza**	
CCS-100021052	02/06/2023	02/06/2023		18/05/23 a 23/11/24	

Fecha Inicio del Contrato	18 de mayo de 2023
Fecha de Terminación:	18 de septiembre de 2024
Forma de Pago:	Abono en cuenta Ahorro No. 24099799414 Banco Caja Social
Valor del Contrato	$ 38.725.653,28
Valor Ejecutado	$ 3.469.172,63
Valor a cobrar	$ 2.420.353,00
Saldo del contrato	$ 35.256.480,65

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RC-TH335-16 de 18 de mayo de 2023, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **PROFESIONAL APOYO SOCIAL** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Realizar apoyo administrativo en lo concerniente a digitalización, llevar los procesos de contratación y contables del proyecto.	Se realizó un consolidado de equipos y maquinaria necesaria para un montaje de panadería, donde se ajustaron las cantidades para cada Municipio, con el objetivo de solicitar cotización de los mismos. Esta propuesta esta direccionada para que el emprendimiento de panadería sea sostenible en el tiempo. Se cuenta con dos cotizaciones, las cuales fueron solicitadas con la información definida y organizada. Fecha de Ejecución: 12/06/2023 a 21/06/2023. ***Medio de verificación:*** Cotización de equipos.
2	Apoyar en las demás actividades que sean asignadas por el director y/o coordinador de la consultoría.	No Aplica.
3	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	La etapa en la que se encuentra el proyecto, requiere que la programación de los servicios profesionales esté enfocada en brindar acompañamiento y realizar seguimiento a las Alcaldías y comunidad, para avanzar en la búsqueda de los predios objeto de estudio, definición y selección de beneficiarios y búsqueda de local con las mínimas condiciones para el emprendimiento de panadería y centro de acopio. Adicional y simultáneamente a la estructuración, creación y/o fortalecimiento de las asociaciones en aspectos de legales. Por otra parte, brindar apoyo a temas financieros del proyecto, como la actualización del presupuesto para la dotación de equipos.
4	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Elaboración del informe mensual con sus respectivos soportes como evidencia de la ejecución de los servicios profesionales. ***Medio de Verificación***: Informe junio 2023.
5	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	Contacto y seguimiento permanente a la secretaria de desarrollo del Municipio de Florencia, en la búsqueda de los beneficiarios que cumplan con las condiciones mínimas requeridas para los predios. Orientación en las condicione que requiere el local para panadería y centro de acopio, para la puesta en marcha del proyecto. Fecha de Ejecución: 07/06/2023 a 23/06/2023.

6	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	Elaboración del documento acta de compromiso, donde se expresan las responsabilidades y deberes que deben cumplir los beneficiarios y asociación con el proyecto. Fecha de Ejecución: 05/06/2023 a 09/06/2023. ***Medio de verificación:*** Formato Acta de compromiso.
7	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa	No Aplica.
8	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	No Aplica.
9	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	No Aplica.
10	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	No Aplica.
11	Asistir y participar en reuniones.	• Reunión virtual con la Alcaldía Municipal de Florencia. Fecha de Ejecución: 05/06/2023. Reunión que se llevó a cabo con la secretaria de Desarrollo económico, agropecuario y ambiental de la alcaldía del Municipio de Florencia, y equipo técnico SAHED director y profesional de apoyo social del proyecto. En este espacio se abordó de manera clara los objetivos del proyecto dando claridad a las inquietudes expuestas por parte de la Alcaldía. Adicionalmente los compromisos adquiridos por ambas partes para avanzar con el proyecto. ***Medio de verificación*:** Acta de reunión. • Reunión presencial con la Alcaldía Municipal de Florencia. Fecha: 23/06/2023. Reunión donde se articularon los objetivos específicos del proyecto con los profesionales a cargo. Adicional se establecieron compromisos con el señor Alcalde y secretaria de desarrollo. ***Medio de verificación:*** Acta de reunión. • Reunión presencial con los posibles beneficiarios del proyecto. Fecha: 23/06/2023. Reunión de socialización del proyecto a los beneficiarios del proyecto, aclaración de dudas, inquietudes frente al mismo, definición de compromisos y programación de actividades. ***Medio de verificación:*** Acta de reunión.
12	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Se realizó seguimiento y acompañamiento al componente de comercialización, en donde se definieron actividades específicas y necesarias para dar continuidad a los aspectos legales con el proyecto, entre ellas:

		Municipio de Rosas: 1. Solicitud y recepción de documentación legal de la asociación, para revisión y evaluación. ***Municipio de Florencia:*** 1. Programación de reunión con los 40 beneficiarios para realizar acompañamiento en la creación de una Asociación Hortofrutícola. 2. Acompañamiento y elaboración de documentación requerida como: Estatutos, acta de creación, acta de asamblea con aprobación de estatutos y junta directiva, elección de representante Legal, entre otros documentos.

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 38.725.653,28 VALOR TOTAL DEL CONTRATO
Pago mes Junio		Periodo pagado	Del 01 de junio 2023 al 30 de junio 2023	$ 2.420.353 VALOR A PAGAR
Saldo por Pagar del Contrato				$ 35.256.480,65 SALDO DEL TOTAL

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9452606927	JUNIO	$ 145.000
PENSION	9452606927	JUNIO	$ 185.600
ARL	9452606927	JUNIO	$ 28.300

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 24 de junio de 2023.

Cordialmente,

Katerine Rivera Burbano

KATERINE RIVERA BURBANO
C. C. N° 1.061.696.527
Ingeniera Agroindustrial

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

SAHED
FUNDACIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO









gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba