ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0866 de 2023	
Nombre completo del contratista: LILIANA INFANTE ARTEAGA	
Documento de identificación: 1.107.038.601 DE CALI	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($22.300.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.300.000	$5.575.000	$5.575.000	$11.150.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9451148594 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2146802997 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 20/06/2023 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte a la gestión de talento humano, administrativo y financiero en actividades relacionadas con planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral a la primera infancia.

- Realizó divulgación de información con el equipo administrativo de Atención Directa y la oficina de la Subsecretaría de la Primera Infancia de los consecutivos para el Documento Soporte de la cuenta de cobro.
- Proyectó correo de información sobre las cuentas de cobro del mes de junio para el talento humano de Atención Directa.
- Proyectó correo de información sobre las cuentas de cobro del mes de junio para el talento humano de la oficina de la Subsecretaría.
- Elaboró presentación como herramienta para la capacitación de cuentas de cobro y pago de la seguridad social dirigida al talento humano de Atención Directa de la Subsecretaría de la Primera Infancia.
- Brindó Capacitación al talento humano de las UTS Cuna de Campeones, La Estrella, Nuevo Latir y Laguna azul con el socializar la información y aclarar las dudas referentes al tema de cuentas de cobro y pago de la seguridad social.

2. Participar en las reuniones, eventos y comités, en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual.

- Asistió a reunión de estructuración de procesos Primera Infancia el día jueves 22 de junio de 2023 en el Centro Regional de Atención a las Víctimas -CRAV

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en reunión del Equipo de Financiero el día viernes 23 de junio de 2023

  1. Adición por Comfis - Servicios públicos
  2. Adición cdp ICBF
  3. Cambio pospre equipos antropométricos
  4. Ajustes valores unitarios canasta y alimentación

- Participó en reunión del Equipo de Financiero el día 30 de junio de 2023 – Sala de Juntas de la SPI

AGENDA
CRONOGRAMA DE VISITAS FINANCIERAS A OPERADORES
CRONOGRAMA REUNIÓN FINANCIERA MENSUAL
DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGÍAS SEGUIMIENTO CUENTAS DE COBRO
CARGUE SOPORTES DRIVE FINANCIERO
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
AVANCES PROCESOS A CARGO

3. Realizar la revisión y trámite respectivo de las cuentas de cobro para el pago de los contratos de prestación de servicios de la Subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos o convenios, manteniendo actualizados los archivos y procesos correspondientes al proyecto de Atención Integral a la Primera Infancia.

- Apoyó en la revisión y corrección de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la oficina y su posterior envío a la Secretaría de Bienestar Social

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- No se llevó a cabo esta actividad para este periodo

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Consolidó la BD de los prestadores de servicios de la oficina de la Subsecretaría de la Primera Infancia y Atención Directa para la solicitud de ARL.

- Consolidó la BD de los prestadores de servicios de la oficina de la Subsecretaría de la Primera Infancia y Atención Directa para la solicitud de RPC Y FICHA TÉCNICA

6. Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos, para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- Realizó la solicitud de ARL de Prestadores de Servicio de la Atención Directa.

- Realizó la solicitud de ARL de Prestadores de Servicio de la oficina de la Subsecretaría.

7. Apoyar la elaboración y solicitud de Documentos y Soportes tales como CDP, RPC, PAA, informes periódicos, estados de cuentas, entre otros, requeridos durante los Procesos contractuales de Convenios y Contratos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó cargue de documentos en el aplicativo Gestión de Contratistas para la solicitud de RPC y FICHA TECNICA de los prestadores de servicio de Atención Directa y de la oficina de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó cargue de documentos en el aplicativo Gestión de Contratistas para la solicitud de RPC y FICHA TECNICA de los prestadores de servicio de Atención Directa con contrato nuevo.

- Realizó solicitud de RPC y FICHA TECNICA de los prestadores de servicio de la Oficina de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó solicitud de RPC y FICHA TECNICA de los prestadores de servicio de Atención Directa.

8. Apoyar financieramente el análisis y seguimiento de los recursos asignados en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre y la Atención Integral a la Primera Infancia.

- Apoyó en la revisión y diligenciamiento de los documentos para el contrato de refrigerios para enviar a la UAG

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se llevó a cabo esta actividad para este periodo

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor

- No se llevó a cabo esta actividad para este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.