ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0951-2023	
Nombre completo del contratista: BETZI HERRERA	
Documento de identificación: 66.749.433	
Nombre del supervisor: MAIRA ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/MAY/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.576.000)

Adición No: N/A

Prórroga No: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.576.000	$4.288.000	$4.288.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1054959457 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8837728940 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 22 DE JUNIO DE 2023 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar en el diseño e implementación del horizonte de sentido en la Unidad de Transformación Social asignada, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la subsecretaría de la Primera Infancia y de los lineamientos técnicos del modelo Cariño.

    - Diseñó e implementó el horizonte de sentido para la planeación de las experiencias pedagógicas que se desarrollaron con los participantes del nido Ardillas durante el mes de junio con relación a experiencias enfocadas en resaltar el mes de los padres, las emociones, con el propósito de regular el comportamiento de niños y niñas. Se realizó una experiencia de "siembras para vida", donde los participantes conocieron por medio de las plantas, el cuidado y preservación del entorno y el medio ambiente.

2. Realizar observación y seguimiento al desarrollo de las niñas, niños, mujeres gestantes y/o período de lactancia, acorde con el servicio, la modalidad y el esquema de atención, con el fin de enriquecer la planeación de las experiencias pedagógicas, para brindar información a las familias y diligenciar el instrumento designado para tal fin.

    - Realizó la observación de la planeación cada semana del mes de junio de 2023 de los niños y niñas del nido Ardillas con el propósito de registrar las acciones y reacciones de los niños y niñas durante las experiencias. También tiene el propósito de recolectar los insumos que se utilizaran para la construcción del seguimiento al desarrollo.

3. Planear e implementar las experiencias pedagógicas a realizar con las niñas, los niños, las mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias para propiciar las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde

Powered by CamScanner

experiencias infantiles y de cuidado y crianza, acorde a la periodicidad establecida en cada esquema de atención y servicio, considerando el horizonte de sentido, caracterización de las/los participantes y demás orientaciones técnicas definidas por la Subsecretaría de la Primera Infancia y el Modelo Cariño; garantizando en su quehacer pedagógico el buen trato y el respeto por las y los participantes, sus familias y comunidades.

- Realizó e implementó la planeación pedagógica del nido Ardillas correspondientes al mes de junio de 2023 con experiencias enfocadas en las emociones con el propósito de fomentar la sana convivencia y la expresión de las mismas a través de herramientas lúdicas y creativas que posibilitan la regulación de emociones y manejo de grupo. También se generaron experiencias entorno al medio ambiente, entrega de kit de higiene oral y la celebración del día del padre.

4. Participar en los procesos formativos programados para la cualificación del talento humano y en el desarrollo de los colectivos de pensamiento y aprendizaje.

- Asistió y participó en el colectivo de pensamiento y aprendizaje el día 05 de junio dirigido por la psicosocial Diana Serna, con la participación de las agentes educativas y auxiliares pedagógicas donde se dio una propuesta para trabajar las emociones de manera diferente, como la implementación del yoga y a través de cuentos.
- Participó en el colectivo de pensamiento y aprendizaje el día 8 de junio del 2023 donde se informó que suspendería el servicio de atención de niños y niñas de la UTS debido a que se termina el convenio con el operador ASOHIVA y el ICBF.
- Participó en el colectivo de pensamiento y aprendizaje el día 16 de junio de 2023 dirigido por la ARL positiva, donde la psicosocial Sandra Bonilla, con el propósito de abordar temas relacionados con el trabajo en equipo, el peligro público y cuentas de cobro. Este colectivo contó con la participación de la coordinadora Vivian Alderete y el talento humano de la UTS potrero grande.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

5. Diligenciar con calidad y de manera oportuna el registro de asistencia diaria, en el instrumento físico destinado para tal fin, acorde con las particularidades del servicio según la modalidad y el esquema de atención y, notificar de la misma manera, las ausencias concurrentes de las niñas y los niños para adelantar las respectivas acciones con el psicosocial de la UTS y las familias.

    - Registró diligenciamiento del formato RAM del mes de junio en físico donde se consigna la asistencia e inasistencia de los niños y niñas a diario. Esta tarea se realizó en el horario de la mañana, registrando el nido Ardillas a las 9:00 am de manera física, , donde se plasma las excusas y se registra las inasistencias de los niños y niñas, novedad de retiro o situaciones que se presentan durante el mes.

6. Informar oportunamente al equipo interdisciplinario de la UTS (Coordinación, psicosocial, SASAN) de situaciones de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias, con el fin de activar la ruta para el restablecimiento de derechos, acorde con el servicio, la modalidad y esquema de atención.

    - No aplicó para el periodo de ejecución, ya que, durante la prestación de servicios de este mes de junio, no se presentó ninguna situación de inobservancia, amenaza y vulneración de los derechos de los niños y niñas.

7. Desarrollar las acciones pertinentes con relación al proceso de las transiciones armónicas, según el ciclo vital de las niñas y los niños dentro de las dinámicas de la UTS y su paso de una modalidad a otra y a la educación formal.

    - No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Registrar y reportar al profesional que corresponda según sea el caso, las diferentes novedades y/o remisiones de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde

Powered by CamScanner

instrumentos y/o herramientas digitales y físicas indicadas por la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Reportó la novedad al nutricionista Felipe González y la enfermera Yojana Salazar sobre la poca ingesta de alimentos del participante Dylan Stiven Monsalve, debido al que participante rechaza la mayoría de los alimentos ofrecidos en la UTS. Con el propósito de buscar estrategias que permitan que el niño consuma todos los alimentos ofrecidos.

9. Acompañar los tiempos de alimentación de las niñas y los niños en la UTS, mediante ritualidades cotidianas acorde con los enfoques del Modelo Cariño.

   - Acompañó durante el mes de junio a los participantes del nido Ardillas en los diferentes espacios de alimentación apoyándose de diferentes estrategias para fortalecer este ritual. Con el propósito de que niños y niñas consuman todos los alimentos ofrecidos por la UTS, brindándoles una buena atención integral.

10. Apoyar el proceso de sistematización de experiencias realizadas por la UTS, en el marco del Modelo Cariño.

    - Apoyó el proceso de sistematización de las experiencias del mes de junio, participando con los niños y niñas sobre experiencias del día medio ambiente, siembras para la vida, el día del padre y las emociones.

11. Apoyar la realización y ejecución de estrategias de comunicación con las familias de las y los participantes de la UTS durante la prestación del servicio, acorde con la modalidad y esquema de atención.

    - Estableció comunicación vía WhatsApp con las familias del nido Ardillas el 02 de junio para elaboración de un cartel alusivo al medio ambiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

- Informó a los padres, madres y cuidadores para participar en la reunión de formación a familias a través de un flayer informativo.
- Informó el día 13 de junio a las familias del nido Ardillas, a través de un flayer informativo, la suspensión del servicio debido a que se terminó el contrato con el operador ASOHIVA y el ICBF
- Estableció comunicación con las familias vía WhatsApp para realizar la invitación a asistir a la entrega de informes de seguimiento al desarrollo del primer periodo.

12. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de las/los participantes, actores y/o sectores interesados, en torno al servicio acorde con la modalidad y esquema de atención.

    - No aplicó para el periodo de ejecución.

13. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de Bienestar Social y/o requerimientos asignados desde la coordinación de la UTS.

    - Realizó el formato RAM en físico correspondiente al mes de junio donde se recolecta la asistencia diaria de cada niño y niña participante del nido Ardillas.
    - Realizó la revisión de las carpetas durante el mes de junio, archivando y actualizando los documentos de los participantes del nido Ardillas .
    - Participó el dia 13 de junio en la articulación realizada por Colgate-Palmolive, donde se hizo entrega de unos kits de higiene oral,, con el propósito de fomentar el hábito saludable en niños y niñas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0951-2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

MARIA ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner