De: **juan camilo silva Borrero** juanca1338@hotmail.com
Asunto: Documento soporte
Fecha: 10 de mayo de 2023, 2:37 p. m.
Para: juan camilo silva Borrero juanca1338@hotmail.com

Enviado desde mi iPhone

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4500
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de mayo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JONATHAN PALACIOS GARCIA

Cedula o Nit: 1143846698-1 **Dirección Beneficiario:** Calle 42 # 83 20, casa 30, segundo piso, conjunto L, Ciudadela Comfandi de Santiago de Cali

Teléfono: 3192181682 **Correo Electrónico**: jonathanpalaciosgarcia052692@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: '5600049345 de fecha 25/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.880.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE MAYO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0117 DE FECHA 18 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9450168365** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2044802332**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **0927157602**. PERTENECIENTE AL BANCO **BBVA**
Valor: ($1.980.000)

Son: UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

Jonathan Palacios Garcia.
JONATHAN PALACIOS GARCIA
Cedula: 1.143.846.698

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0117 de 18 febrero 2023
JONATHAN PALACIOS GARCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 19 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0117 del 18 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0117 del 18 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestarA sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad b Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría c Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados d Apoyar la validación de datos de personal en el SIGEP 2 En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de

Powered by CamScanner

documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia b Prod
documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de A
la GESTIÓN c Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales
tramiten a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunica
que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las n
procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Ca
Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos
formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventaria
los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que estable
Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago 4 Apoyar
divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio
redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones p
cumplimiento del contrato:

**En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acci
para el cumplimiento del contrato:**

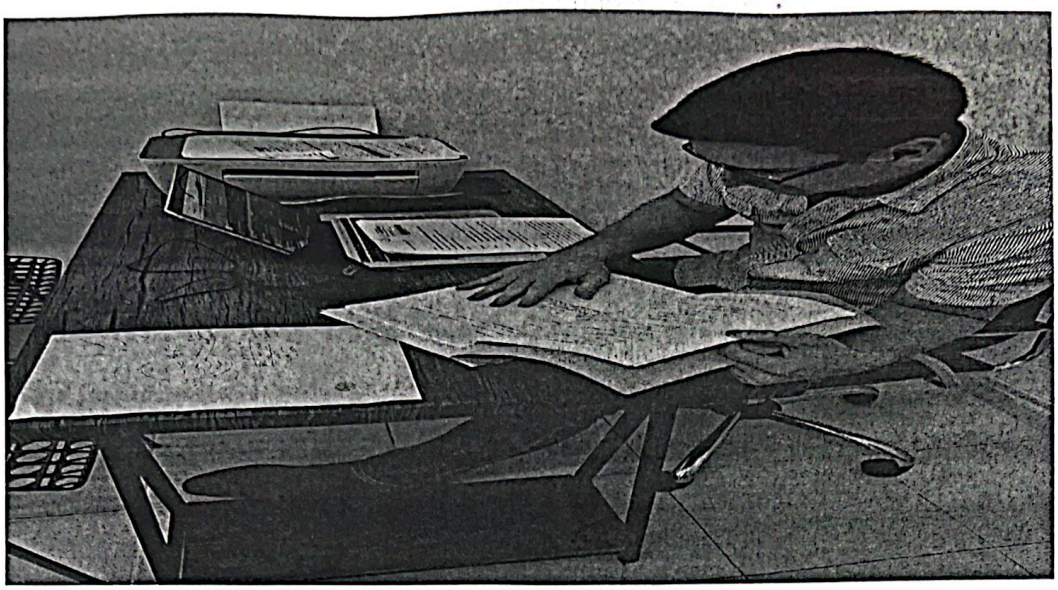
**1A Recibir y revisar los soportes documentales del personal que prestara
servicios en los diferentes proyecros de la Secretaria de Desa
economico.**

El Contratista Recibio y reviso los soportes documentales del personal
prestaran sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaria de Desa
Economico (SEDEC) y Competitividad,el contratista reviso diligentemente y e
tiempos estipulados por los jefes inmediatos la contratacion del personal del
2023.

Junto al grupo de Abogados acompaño el proceso de contratacion realiz
avances cada semana y notificando a los superiores de lo realizado, en cuanto
gestion y revision de documentos.Asimismo notifico a los contratistas de posi
errores en la presentacion de los documentos y estuvo ayudandolos con cualq
duda o consulta con respecto a la contratacion en la Secretaria de Desa
Economico (SEDEC)



Powered by CamScanner



1B Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría.

El Contratista apoyo y desarrollo las labores en calidad de enlace en el tema de politica de integridad y diversos temas que fueron solicitados por la direccion de la Secretaria conectandose constantemente a las conferencias y reuniones via Zoom en donde se realizo un regsitro de los temas hablados y se generaron unos resumenes para posteriormente compartirlos con los demas compañeros, esto se realizo con el proposito de mejorar los procesos laborales que se surten en la Secretaria de Desarrollo Economico.

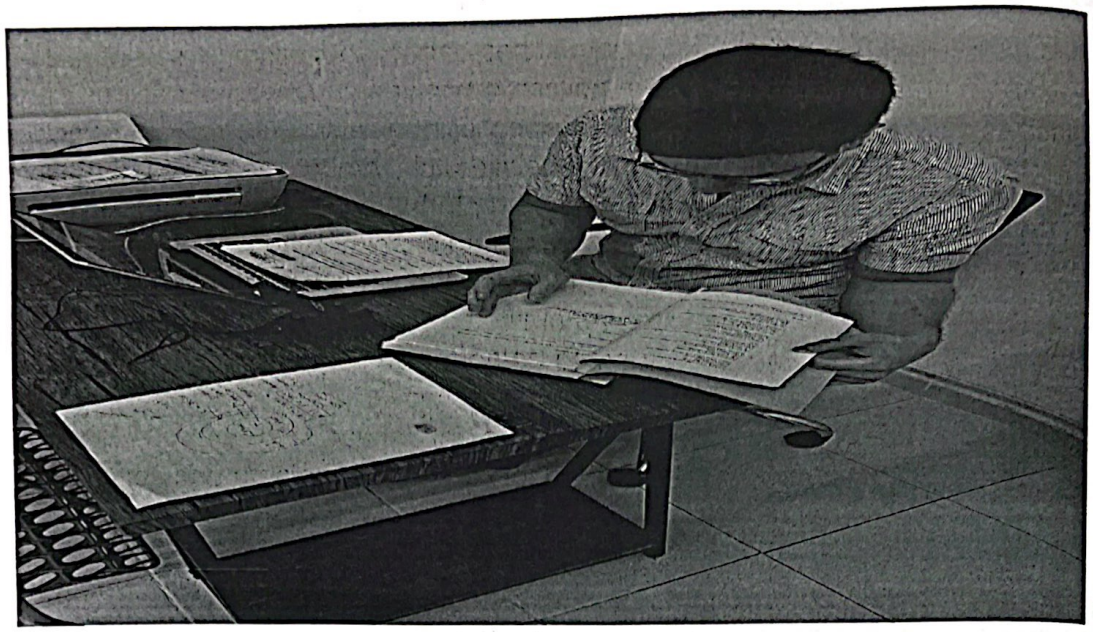
El contratista despues de realizar un estudio minucioso sobre todo lo relacionado con la politica de integridad sugirio alguno propuestas claves de mejora para aplicar en la Secretaria de Desarrollo Economico (SEDEC).

1D Apoyar la Validacion de datos personales en la plataforma del SIGEP 2 en el marco de la dfimension de la informacion y comunicación.

El Contratista apoyo la validacion de datos personales en el SIGEP 2 en el marco de la dimension de informaciòn y comunicación para coordinar la recepcion de la documentaciòn que se debe aportar para la gestion contractual que se lleva acabo en la dependencia, en este punto el contratista realizo una jornada de validacion de documentaciòn en la plataforma SIGEP 2 en donde se buscaba determinar cuales eran los datos faltantes de algunos contratistas en la plataforma SIGEP, para ser corregidos prontamente y seguir con el curso de la contratacion en la Secretaria de Desarrollo economico, (SEDEC).

Ademas de ello el contratista tuvo conversaciones y un constante seguimiento con los contratistas nuevos en donde se les enseño como debian de subir los documentos y en otras oportunidades se les mostro la forma correcta de diligenciamientio.

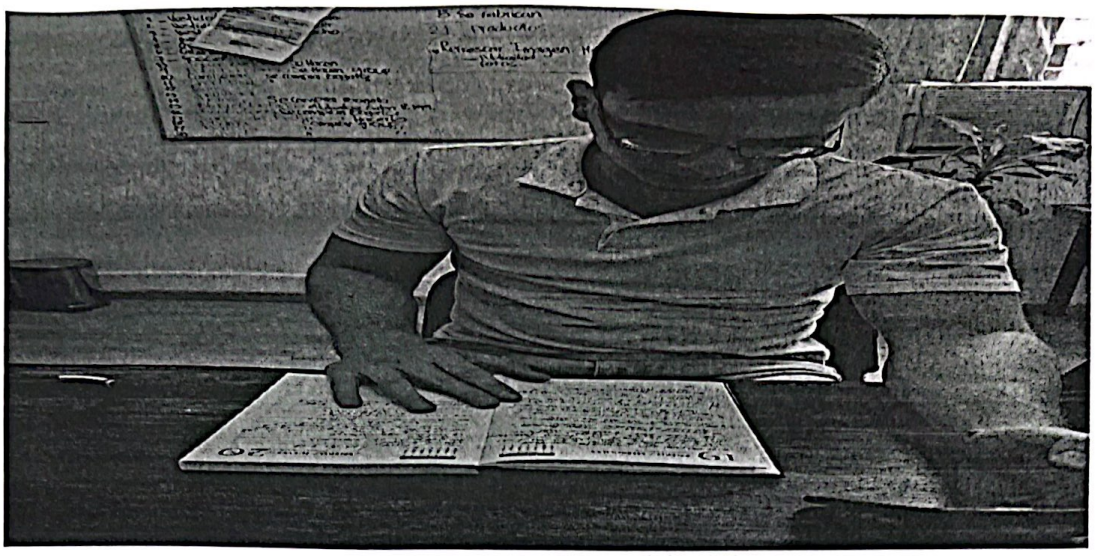
Powered by CamScanner



2)En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordi la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual la dependencia

El Contratista cumplio a cabalidad con la funcion de revisar la documentacion de contratistas para despues enviarla a gestion documental, no sin antes hacer el ch list interno y verificar que toda la documentacion recibida este en debida form documentos tales como inhabilidades sexuales, certificaciones bancari certificaciones academicas y de la profesion todo con el fin de que los documen que se reciban esten verificados antes de que se contrate a el personal para ev problematicas futuras, igualmente el contratista via telefonica cada semana se pu en contacto con el personal para pedir informacion y documentacion faltante y pe rectificaciones de algunos documentos como por ejemplo el soporte de afiliacio salud y pension. Tambien el contratista guio diligentemente a los nuevos contrati para que aporten los documentos en las fechas establecidas y no generar posib reprocesos que afecten el buen funcionamiento de la secretaria.

Powered by CamScanner



3) Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago.

El contratista manejo todo lo relacionado con los informes y la documentaciòn de carpetas, haciendo asi un inventario de personas contratadas, y los documentos aportados por los mismos para la gestion de contrataciòn de personal que inicio labores en el mes de Febrero del año 2023. Ademas de ello el contratista con previa orden por parte de la Coordinadora juridica hizo un analisis minucioso de los documentos faltantes por parte de los contratistas, para posteriormente realizar un sondeo y empezar via telefonica a pedir los documentos faltantes, todo con el objetivo de que la gestion documental este completa y cumplamos con todos los estandares que control interno que se estipula para la debida contratacion de personal nuevo. Asimismo el contratista llevo acabo un control interno de los documentos que deben aportar los municipios para los programas **VALLEINN** que se piensen realizar en su respectivo municipio.

4) Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

El Contratista cumplio con el Apoyo con la divulgaciòn de todo el contenido que se genera en la Secretaria de Desarrollo economico por medio de las Redes sociales tales como ; Facebook, Tiktok,Instagram. ademas de acompañar las gestiones realizadas por el secretario y la secretaria con Retwets en la plataforma de Twitter, para darle una mayor visibilizaciòn a el cumplimiento de nuestros programas insignias como lo es **VALLEINN** en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca, y en varias comunas de la Ciudad de Cali. Ademas de ello el contratista apoyo con Likes, y comentarios positivos en las redes sociales de la Gobernacion y la Secretaria.

Powered by CamScanner

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento d supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de MAY de 2023.

Cordialmente,
Jonathan Palacios Garcia.
JONATHAN PALACIOS GARCIA
C.C. 1143846698

Powered by CamScanner

Fecha:	**19**	**De**	**Mayo**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0117	de	18 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049345 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: JONATHAN PALACIOS GARCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2023, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestarA sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad b Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría c Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados d Apoyar la validación de datos de personal en el SIGEP 2 En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia b Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN c Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca 3 Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago 4 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

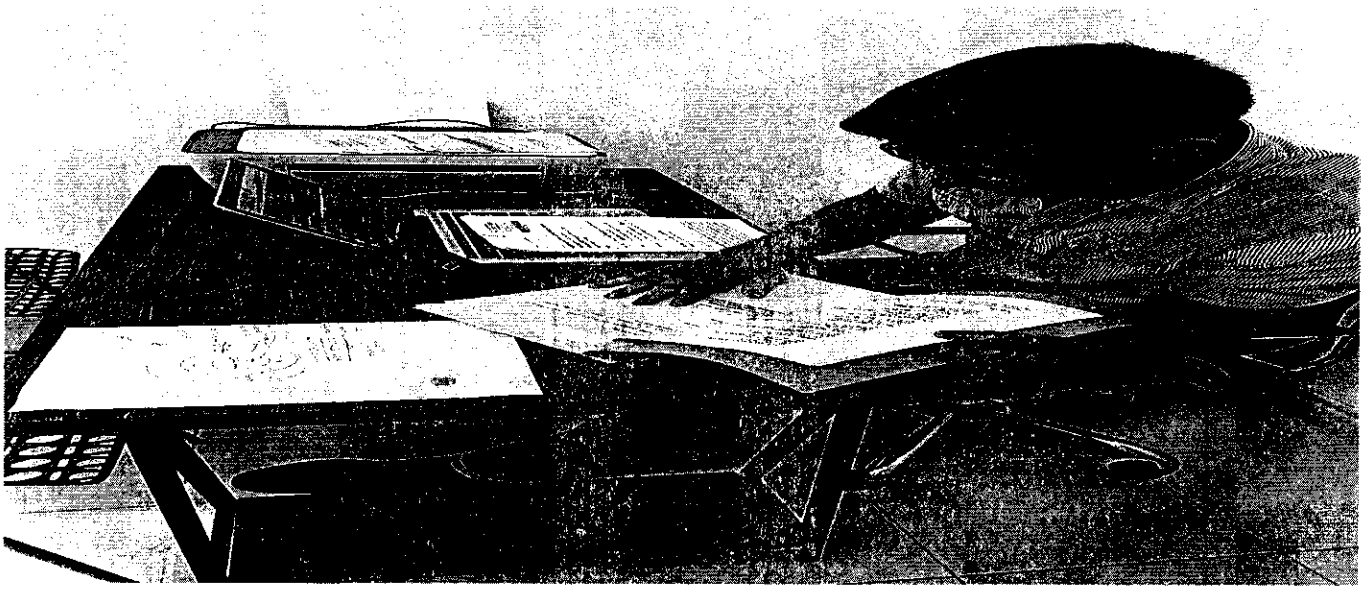
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1A Recibir y revisar los soportes documentales del personal que prestara sus servicios en los diferentes proyecros de la Secretaria de Desarrollo economico.

El Contratista Recibio y reviso los soportes documentales del personal que prestaran sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaria de Desarrollo Economico (SEDEC) y Competitividad,el contratista reviso diligentemente y en los tiempos estipulados por los jefes inmediatos la contratacion del personal del año 2023.

Junto al grupo de Abogados acompaño el proceso de contratacion realizando avances cada semana y notificando a los superiores de lo realizado, en cuanto a la gestion y revision de documentos.Asimismo notifico a los contratistas de posibles errores en la presentacion de los documentos y estuvo ayudandolos con cualquier duda o consulta con respecto a la contratacion en la Secretaria de Desarrollo Economico (SEDEC)





1B Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría.

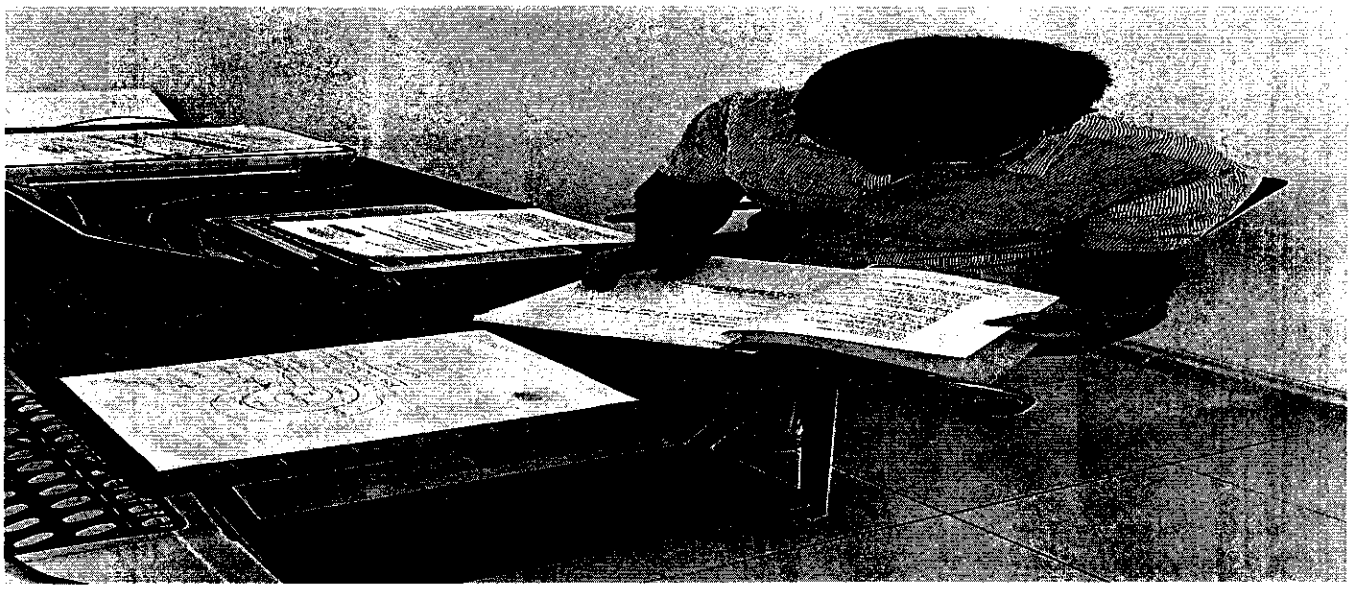
El Contratista apoyo y desarrollo las labores en calidad de enlace en el tema de politica de integridad y diversos temas que fueron solicitados por la direccion de la Secretaria conectandose constantemente a las conferencias y reuniones via Zoom en donde se realizo un regsitro de los temas hablados y se generaron unos resumenes para posteriormente compartirlos con los demas compañeros, esto se realizo con el proposito de mejorar los procesos laborales que se surten en la Secretaria de Desarrollo Economico.

El contratista despues de realizar un estudio minucioso sobre todo lo relacionado con la politica de integridad sugirio alguno propuestas claves de mejora para aplicar en la Secretaria de Desarrollo Economico (SEDEC).

1D Apoyar la Validacion de datos personales en la plataforma del SIGEP 2 en el marco de la dfimension de la informacion y comunicación.

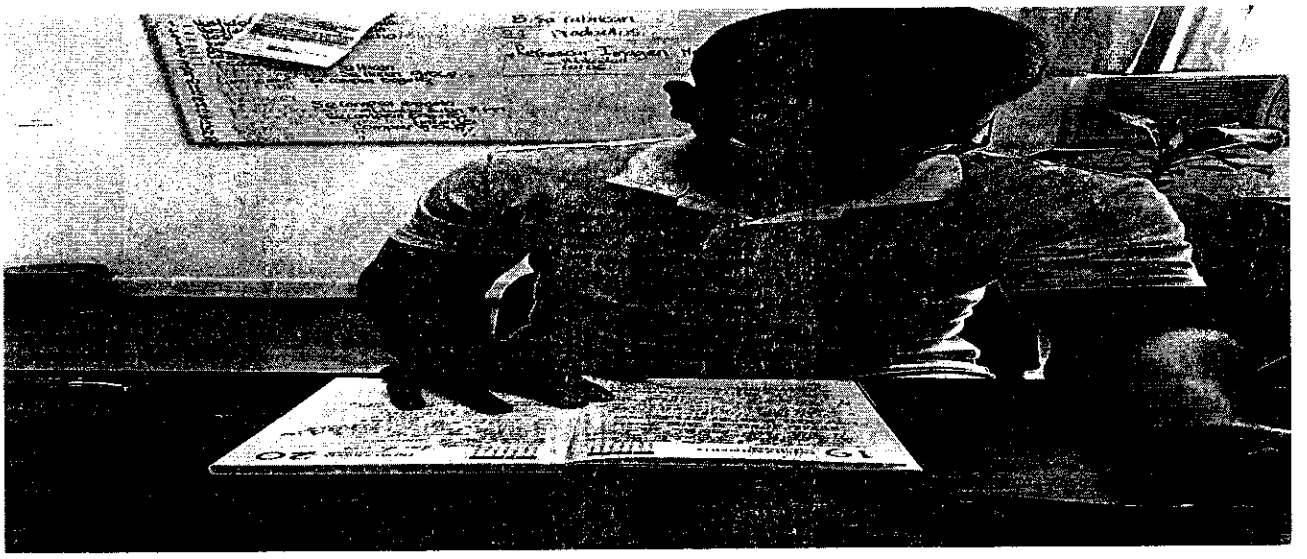
El Contratista apoyo la validacion de datos personales en el SIGEP 2 en el marco de la dimension de informaciòn y comunicación para coordinar la recepcion de la documentaciòn que se debe aportar para la gestion contractual que se lleva acabo en la dependencia, en este punto el contratista realizo una jornada de validacion de documentaciòn en la plataforma SIGEP 2 en donde se buscaba determinar cuales eran los datos faltantes de algunos contratistas en la plataforma SIGEP, para ser corregidos prontamente y seguir con el curso de la contratacion en la Secretaria de Desarrollo economico, (SEDEC).

Ademas de ello el contratista tuvo conversaciones y un constante seguimiento con los contratistas nuevos en donde se les enseño como debian de subir los documentos y en otras oportunidades se les mostro la forma correcta de diligenciamientio.



2)En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia

El Contratista cumplio a cabalidad con la funcion de revisar la documentacion de los contratistas para despues enviarla a gestion documental, no sin antes hacer el chek list interno y verificar que toda la documentacion recibida este en debida formar, documentos tales como inhabilidades sexuales, certificaciones bancarias, certificaciones academicas y de la profesion todo con el fin de que los documentos que se reciban esten verificados antes de que se contrate a el personal para evitar problematicas futuras, igualmente el contratista via telefonica cada semana se puso en contacto con el personal para pedir informacion y documentacion faltante y pedir rectificaciones de algunos documentos como por ejemplo el soporte de afiliacion a salud y pension. Tambien el contratista guio diligentemente a los nuevos contratista para que aporten los documentos en las fechas establecidas y no generar posibles reprocesos que afecten el buen funcionamiento de la secretaria.



3) Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago.

El contratista manejo todo lo relacionado con los informes y la documentaciòn de carpetas, haciendo asi un inventario de personas contratadas, y los documentos aportados por los mismos para la gestion de contrataciòn de personal que inicio labores en el mes de Febrero del año 2023. Ademas de ello el contratista con previa orden por parte de la Coordinadora juridica hizo un analisis minucioso de los documentos faltantes por parte de los contratistas, para posteriormente realizar un sondeo y empezar via telefonica a pedir los documentos faltantes, todo con el objetivo de que la gestion documental este completa y cumplamos con todos los estandares que control interno que se estipula para la debida contratacion de personal nuevo. Asimismo el contratista llevo acabo un control interno de los documentos que deben aportar los municipios para los programas **VALLEINN** que se piensen realizar en su respectivo municipio.

4) Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

El Contratista cumplio con el Apoyo con la divulgaciòn de todo el contenido que se genera en la Secretaria de Desarrollo economico por medio de las Redes sociales tales como ; Facebook, Tiktok,Instagram. ademas de acompañar las gestiones realizadas por el secretario

y la secretaria con Retwets en la plataforma de Twitter, para darle una mayor visibilizaciòn a el cumplimiento de nuestros programas insignias como lo es **VALLEINN** en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca, y en varias comunas de la Ciudad de Cali. Ademas de ello el contratista apoyo con Likes, y comentarios positivos en las redes sociales de la Gobernacion y la Secretaria.



Les gusta a **pedroandresbravo** y **4 más**

sedecvalle En entrevista con @tubarco, el Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, @pedroandresbravo, resalta el compromiso de la gobernadora @claraluzroldan, con el emprendimiento mediante las convocatorias del fondo #ValleINN. ¡Más de 12.500 emprendedores se han beneficiado, impulsando la reactivación económica! Descubre más detalles aquí: https://www.youtube.com/watch?v=1a7hmdpn1LM&t=11s

#ValleInvencible

juancamilosilva99 Excelente gestión del secretario Pedro bravo, un hombre que se puso la camiseta por los vallecaucanos.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9450168365 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2044837198., según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.880.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$11.880.000
Valor pagado	$5.940.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000
Valor total ejecutado	$7.920.000
Valor saldo por ejecutar	$3.960.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	1.980.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	**de**	Junio	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Mayo	de	2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143846698	[illegible]	CALI-VALLE	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)	$1,160,000	$185,600	$1,160,000	$145,000	$1,160,000	$23,200	$1,160,000	$6,100	$0	$359,900
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)	$1,160,000	$185,600	$1,160,000	$145,000	$1,160,000	$23,200	$1,160,000	$6,100	$0	$359,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	$0	[illegible]	[illegible]
TOTAL				1	$359,900	$0	$0	$359,900

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

De: **jonathan palacios** jonathanpalaciosgarcia052692@gmail.com
Asunto: Fwd: Confirmación Transacción PSE - CUS 2044837198
Fecha: 23 de mayo de 2023, 6:38 p. m.
Para: Juanca1338@hotmail.com

JP

---------- Forwarded message ---------
De: **Jonathan Palacios García** <jonathan_fcb-10@hotmail.es>
Date: mar., 23 de may. de 2023 18:38
Subject: Fwd: Confirmación Transacción PSE - CUS 2044837198
To: Jonathan Garcia <jonathanpalaciosgarcia052692@gmail.com>

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Fecha: 26 de abril de 2023, 11:32:15 a.m. COT
Para: Jonathan_fcb-10@hotmail.es
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 2044837198



¡Hola, Jonathan Palacios García

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2044837198
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9450168365
Valor de la Transacción: $ 359.900
Fecha de Transacción: 26/04/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.





TransaccionesACH @ACH_Informa

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143846698		JONATHAN PALACIOS GARCIA	INDEPENDIENTE	Principal	calle 42 83 20	CALI-VALLE	8920077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2044837198	9450168365	I	2023/05/24	2023/04/26	BANCOLOMBIA	0	$359,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$359,900
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$359,900
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$359,900
1	CC	1143846698 PALACIOS JONATHAN																		23020 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS010	30	$1,160,000	$145,000	CCF57	30	$1,160,000	$23,200	14-23	30	$1,160,000	0.522%	$6,100	30	$0	$0	No	$359,900
Total	**Afiliados(1)**																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$359,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143846698		JONATHAN PALACIOS GARCIA	INDEPENDIENTE	Principal	calle 42 83 20	CALI-VALLE	8920077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2044837198	9450168365	I	2023/05/24	2023/04/26	BANCOLOMBIA	0	$359,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$359,900**	**$0**	**$0**	**$359,900**