CONTRATO 1585

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CONTRATISTA: JOHANNA ANDREA CRUZ

PERIODO DE PAGO: 26 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2023

OBLIGACIONES

1. Concretar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión documental.

2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.

7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.

EVIDENCIAS

1. Solicitud correo institucional al supervisor.

2. Reunión con el personal de la oficina sobre funciones y labores, adelantada por la Registradora seccional Mónica Esperanza Machado.

* Capacitación, socialización sobre tablas de retención documental y reconocimiento de los archivos que tiene la oficina.



ANEXO







7. Solicitud de implementos necesarios para labor de archivo, presencia de ácaros.

Johanna Andrea Cruz

CC: 1058967056
JOHANNA ANDREA CRUZ
CONTRATO 1585