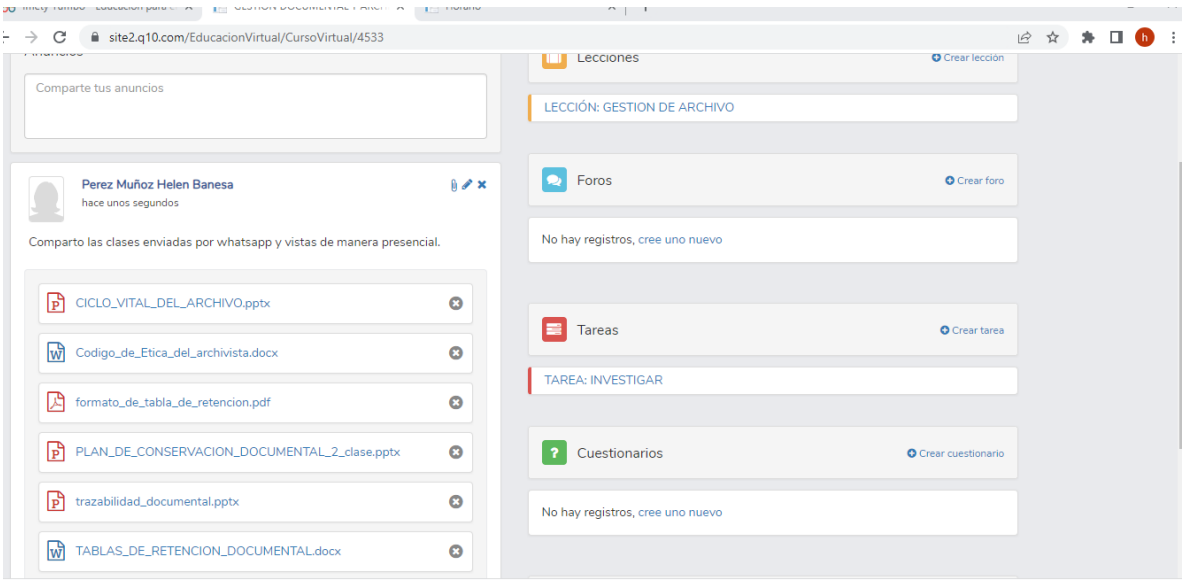
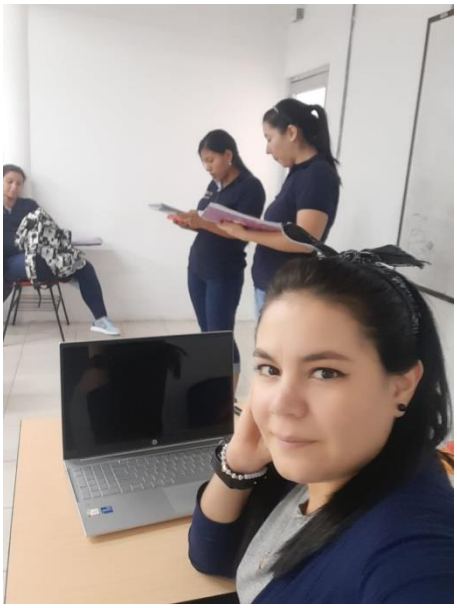
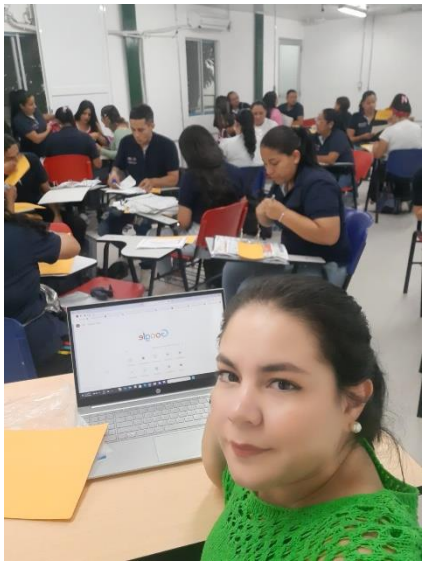
Nombre de Contratista:	Helen Banesa Perez Muñoz		
Número de Contrato:	100.15.01-056-2023	**Número de acta**	05
Área / Proceso:	Gestión Académica		
Mes Evidenciado:	JUNIO		





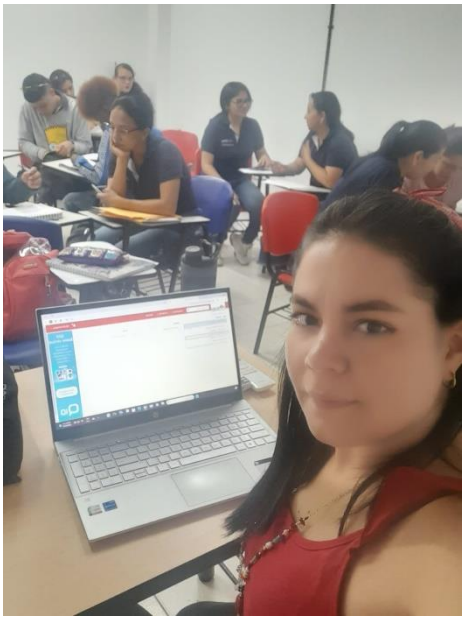
















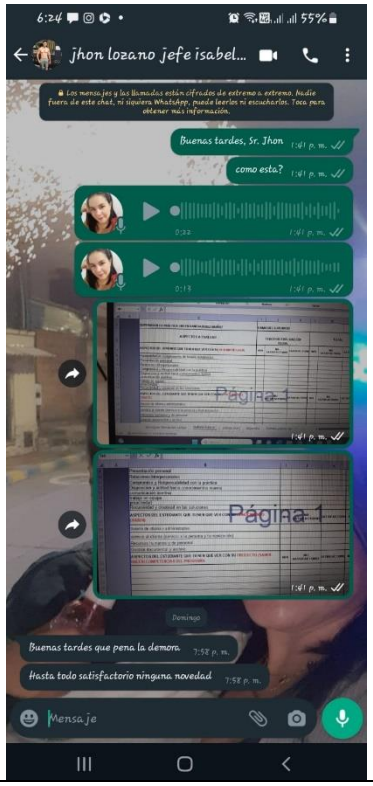






Descripción: Se realizan clases presencial y virtual correspondiente al módulo de gestión de archivo y servicio al cliente con la jornada Mañana y noche.





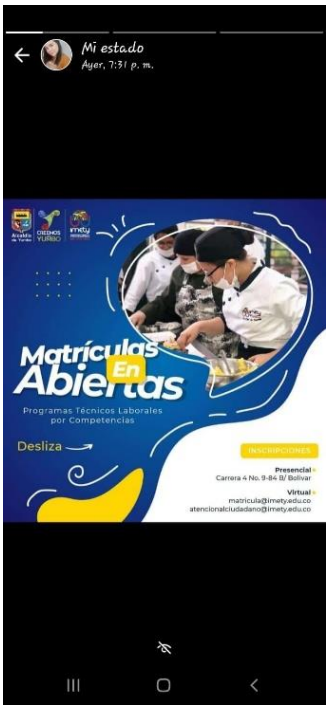


Descripción:
Se realiza visita presencial se evaluación de prácticas de las aprendices Jimena Díaz y Alejandra Varón; se realiza de manera telefónica dos seguimientos correspondiente a las aprendices Isabella Lozano y Britinguer Vallejo.





Descripción: Se realiza reunión mensual con el coordinador e instructores y para coordinación de feria empresarial.

















Descripción: Se realiza difusión en redes sociales de la feria empresarial, actividades del IMETY y matriculas.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SSTA

REGISTRO DE ASISTENCIA

101.FO.GH.02 | Versión: 01 | Página 1 de 1

AREA/PROCESO/ENTIDAD QUE COORDINA: Gestion Academica - Supervision de Practica 2° Semestre

FECHA: 15/08/23 HORA INICIO: 2:00 HORA FIN: 3:00

LUGAR: IMety

NOMBRE DE COORDINADOR(ES): Helen Pamela Perez Muñoz — FIRMA: Helen Perez

NOMBRE DE EXPOSITORES(S): — FIRMA:

TEMAS:

NOMBRE	PROCESO/ENTIDAD	NÚMERO DE CÉDULA	No. TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Stephania otero	Aux. Administrativo	1118.303.475	3106739770	Stephania.otero18@gmail.com	Stephania O.
Lina Dominguez	Aux Administrativo	1118-294-088	3123092031	linadominguezramirez28@gmail.com	
Noelia Muñoz M	Aux administrativo	1118.311.054	3158601268	Lorena.Muñoz.4E@gmail.com	
Isabela lozano R	Aux administrativo	1105.026.397	3108972983	Isabellal16lozano@hotmail.com	Isabella.
Yairmad Pillan	Auxadministrativo	Solo 8 15	3117598303	Yairmadpillan116@gmail.com	Yairmad Pillan
Brinnger Fernández Valle	Aux. administrativo	1108558141	3226235001	Bernandezvalle@gmail.com	Brinnger.
Alexandra Varón R	aux. administrativo	1110294609	3145356855	Varonalexandra@hotmail.com	Alexandra Varón R
Jimena Diaz Espinal	Aux administrativo	TI 1664141	3223797277	jimena1005diaz@gmail.com	Jimena Diaz.

	GESTIÓN ACADEMICA	300.FO.GA.30
	EVALUACIÓN PRÁCTICA - TLC	Versión: 04
		Página 1 de 1

ESTUDIANTE: JIMENA DIAZ **PROGRAMA:** TLC AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SUPERVISOR DE PRÁCTICA: HELEN BANESA PEREZ MUÑOZ **FIRMA DEL SUPERVISOR:** _____

ASPECTOS A EVALUAR	PRIMERA EVALUACIÓN FECHA: 19/04/2023			SEGUNDA EVALUACIÓN FECHA: 10/05/23			TERCERA EVALUACIÓN FECHA: 15/06/2023			TOTAL		
ASPECTOS DEL APRENDIZ QUE TIENEN QUE VER CON SU DESEMPEÑO (SER)	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO
Puntualidad en cumplimiento de horario establecido			x			x		x		0	1	2
Presentación personal			x			x			x	0	0	3
Relaciones Interpersonales			x			x			x	0	0	3
Compromiso y Responsabilidad con la práctica			x			x			x	0	0	3
Disposicion y actitud hacia conocimientos nuevos			x			x			x	0	0	3
comunicación asertiva			x			x			x	0	0	3
trabajo en equipo			x			x			x	0	0	3
proactividad			x			x			x	0	0	3
Recursividad y creativad en las soluciones		x				x			x	1	0	2
ASPECTOS DEL ESTUDIANTE QUE TIENEN QUE VER CON SU CONOCIMIENTO (SABER)	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO
Servcio de oficina y administrativo			x						x	0	0	3
servicio al cliente (servicio a la persona y humanización)			x			x			x	0	0	3
Recursos humanos y de personal			x			x			x	0	0	
Gestión documental y archivo			x			x			x	0	0	3
ASPECTOS DEL ESTUDIANTE QUE TIENEN QUE VER CON SU PRODUCTO (SABER-HACER) COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO
RETENCIÓN DOCUMENTAL						X			X	0	0	2
INFORME PARA PLANEACIÓN												
OBSERVACIONES:	La señora crystal me indica que en el item de recursividad no es muy recursiva la aprendiz, por lo general no es segura de lo que hace y siempre espera que la jefe le confirme para			Se enfermo mucho y la puntualidad ultimamente desmejoro								

CRITERIOS DE EVALUACION: **N/A:** no aplica el item en el centro de practica. **NO SATISFACTORIO:** no cumple el item, es necesario hacer plan de mejora. **SATISFACTORIO:** si cumple el item.

	GESTIÓN ACADEMICA	300.FO.GA.30
	EVALUACIÓN PRÁCTICA - TLC	Versión: 04
		Página 1 de 1

ESTUDIANTE: ALEJANDRA VARON **PROGRAMA:** TLC AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SUPERVISOR DE PRÁCTICA: HELEN BANESA PEREZ MUÑOZ **FIRMA DEL SUPERVISOR:** _____

ASPECTOS A EVALUAR	PRIMERA EVALUACIÓN FECHA: 19/04/2023			SEGUNDA EVALUACIÓN FECHA: 10/05/23			TERCERA EVALUACIÓN FECHA: 15/06/2023			TOTAL		
ASPECTOS DEL APRENDIZ QUE TIENEN QUE VER CON SU DESEMPEÑO (SER)	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO
Puntualidad en cumplimiento de horario establecido			x			x			x	0	0	3
Presentación personal			x			x		x		0	1	2
Relaciones Interpersonales			x			x			x	0	0	3
Compromiso y Responsabilidad con la práctica			x			x			x	0	0	3
Disposicion y actitud hacia conocimientos nuevos			x			x			x	0	0	3
comunicación asertiva			x			x			x	0	0	3
trabajo en equipo			x			x			x	0	0	3
proactividad			x			x			x	0	0	3
Recursividad y creativad en las soluciones		x				x			x	0	1	2
ASPECTOS DEL ESTUDIANTE QUE TIENEN QUE VER CON SU CONOCIMIENTO (SABER)	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO
Servcio de oficina y administrativo			x			x			x	0	0	3
servicio al cliente (servicio a la persona y humanización)			x			x			x	0	0	3
Recursos humanos y de personal			x			x			x	0	0	3
Gestión documental y archivo			x			x			x	0	0	3
ASPECTOS DEL ESTUDIANTE QUE TIENEN QUE VER CON SU PRODUCTO (SABER-HACER) COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	N/A	NO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO
RETENCIÓN DOCUMENTAL						X			X			2
OBSERVACIONES:	La señora crystal me indica que en el item de recursividad no es muy recursiva la aprendiz, por lo general no es segura de lo que hace y siempre						LOS ULTIMOS DIAS NO ASISTE CON EL CAMBUSO					

CRITERIOS DE EVALUACION: **N/A:** no aplica el item en el centro de practica. **NO SATISFACTORIO:** no cumple el item, es necesario hacer plan de mejora. **SATISFACTORIO:** si cumple el item.

	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SST	103.FO.GH.05
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 01

Acta No. 5

1. INFORMACION DE LA REUNION

Fecha de la Reunion	15/06/2023	Hora de Inicio	2:00	Hora de Finalizacion	3:00
Lugar de la Reunion	IMETY				
Convoca	HELEN PEREZ		Cargo	INSTRUCTORA SUPERVISION DE PRACTICAS	
Area / Proceso/Entidad	GESTION ACADEMICA				
Nombre de la Reunion	ACOMPAÑAMIENTO CENTRO DE PRACTICA CUMPLIMIENTO COMPROMISO				
Objetivo de la Reunion	SUPERVISAR Y EVALUAR PROCESO DE PRACTICA				

2. ORDEN DEL DIA

Punto	Descripcion
1	SALUDO Y ASISTENCIA
2	ULTIMO SEGUIMIENTO DE PRACTICA DE MANERA TELEFONICA Y PRESENCIAL
3	SE REVISA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA APRENDIZ QUE ESTA PENDIENTE
4	SE FIRMA EL ACTA

3. DESARROLLO DE LA REUNION

Punto	Desarrollo
1	SE DA UN CALUROSO SALUDO, SE AGRADECE LA ASISTENCIA, PARTICIPACION Y FINALMENTE SE ACUERDA FIRMAR ASISTENCIA
2	SE REALIZA EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE A LAS APRENDICES DE PRACTICA, ISABELLA LOZANO Y BRITINGUER VALLEJO DE MANERA TELEFONICA, EN DONDE EL JEFE JHON LOZANO Y ASTRID BEJARANO REPORTARON QUE TODO FUE SATISFACTORIO CON ELLAS Y NO SE PRESENTO NOVEDAD LAGUNA, LAS APRENDICES ALEJANDRA VARON Y JIMENA DÍAZ SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL, EN DONDE LA JEFE INMEDIATA CRYSTAL REPORTO UN NO SATISFACTORIO PARA CADA UNA, AFECTANDO EL SER, RAZON POR LA CUAL SE BAJA LA NOTA FINAL.
3	SE REVISA CON LA ASESORA DE PRACTICAS LA DOCUMENTACIÓN DE TODOS LOS APRENDICES QUE HOMOLOGARON E HICIERON PRACTICA, EN LA CUAL SE REPORTA A GERSON DAVID BENITEZ, EL INCUMPLIMIENTO DE LA CARTA LABORAL HASTA EL MOMENTO NO LA HA PRESENTADO, SE DA EL ULTIMO COMPROMISO CON EL APRENDIZ PARA PRESENTAR ESTE DOCUMENTO; MARIA ALEJANDRA VARON Y XIMENA DÍAZ, PENDIENTE TERMINAR PRACTICA; BRITINGUER VALLEJO ESTA PENDIENTE TRAER SEGUIMIENTO Y CONSTANCIA LABORAL; NORELIA MUÑOZ, CARTA LABORAL; YORLABY PATIÑO CONSTANCIA LABORAL; LOS APRENDICES LINA DOMINGUEZ, YANIANGEL,ESTEPHANIA OTERO,EILIN PALAU, ESTAN AL DIA EN DOCUMENTOS.
4	SE PROCEDE A FIRMAR EL ACTA

4. COMPROMISOS

No.	Descripcion	Responsable	Plazo
1	ENTREGAR DOCUMENTACION	APRENDICES	21-jun-23
2	ULTIMA OPORTUNIDAD DE TRAER CARTA	GERSON DAVID BENITEZ	21-jun-23
3			
4			

5. ASISTENTES Y/O PARTICIPANTES: (SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA SI SUPERA 5 PARTICIPANTES)

NOMBRE	PROCESO/ ENTIDAD	No. DE CÉDULA	No. TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA

Descripción:

-Acta de Reunión #5

-Evaluación de seguimiento de prácticas #3