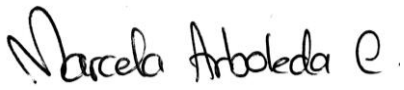
Barranquilla, julio 5 de 2023.

Doctora
JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
E. S. C.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 2 de junio al 1 de julio de 2023, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000058 de 2023, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.



MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5
2 DE ABRIL AL 1 DE MAYO DE 2023

FECHA: JULIO 5 DE 2023.

CONTRATO No.: 000058 DE 2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ENTIDAD.

VALOR INICIAL: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML ($45.900.000)

FORMA DE PAGO: Mensualidades vencidas equivalentes a CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($5.100.000).

PLAZO INICIAL: Ocho (8) meses.

FECHA DE INICIO: 2 de febrero de 2023.

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS.

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 000058 de 2023, durante el periodo comprendido del 2 de junio al 1 de julio de 2023, se desarrollaron las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES 2 DE JUNIO AL 1 DE JULIO DE 2023

1. **Apoyar a la Corporación en la ejecución de las actividades descritas en el plan de comunicaciones, en cumplimiento de las actividades misionales del plan de acción cuatrienal de la entidad.**

La contratista, apoyó en la consolidación de un informe ejecutivo sobre las principales acciones realizadas por la autoridad ambiental durante los cuatro años de gestión, para la presentación del Director General con los nuevos funcionaios de la entidad.

La contratista, realizó la consolidación del eje de Sostenibilidad Sectorial de los cuatro años de gestión de la autoridad ambiental, con las acciones más importantes a destacar dentro de este eje.

2. **Apoyar en la organización de eventos relacionados con la entidad.**

La contratista apoyó en el acompañamiento, protocolo, presentación y organización de la firma del convenio entre la C.R.A. y el instituto Ambiental de Estocolmo para la elaboración de la Evaluación Regional del Agua –ERA, la cual permitirá conocer el estado actual de nuestros cuerpos de agua en las cuatro cuencas de nuestra jurisdicción.





3. **Apoyar en actividades de protocolo, que garanticen el correcto desarrollo de eventos donde participen los funcionarios o donde se encuentre involucrada la imagen de la Entidad.**

Para el desarrollo de esta actividad, la contratista apoyó en la elaboración de 2 formatos de protocolo para el director general, de diferentes eventos en los que participó, los cuales se relacionan a continuación:

1. Protocolo: RECORRIDO ALDESARROLLO.
2. Protocolo: FIRMA DE CONVENIO CON ESTOCOLMO.

4. **Apoyar la elaboración de comunicados, boletines, informes ejecutivos y documentos periodísticos, para ser enviados a los medios de comunicación, producto de las actividades y eventos efectuados en las diferentes dependencias de la entidad.**

La contratista apoyó en la elaboración de dos comunicados de prensa, los cuales se relacionan a continuación:

- Instituto Ambiental de Estocolmo y C.R.A, se unen para realizar Evaluación Regional del Agua.
- Para mejorar actividad agrícola, C.R.A. recuperó con técnica de cincelado 50 Ha de suelo deteriorado.

5. **Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas siempre y cuando se sujeten a su objeto contractual.**

La contratista apoyó en el acompañamiento, organización, lógistica y realización de entrevistas durante el recorrido realizado con relación al contrato con la entidad Aldesarrollo, con estrategias implementadas en los municipios de Palmar de Varela, Ponedera, Santa Lucía y Manatí.





La contratista, apoyó en la revisión y ajuste del libreto del TBT sobre el Ecobloque Mallorquín.

La contratista, elaboró el libreto y realizó presentación del programa virtual “Conéctate Verde” sobre la firma del convenio con el Instituto Ambiental de Estocolmo para le elaboración de la Evaluación Regional del Agua –ERA en el Departamento.





Con el presente, detallo mi informe de actividades del 2 de junio al 1 de julio de 2023, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000058 de 2023, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.
De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,

Marcela Arboleda C.

MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A.