1. A SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2023-06-30 15:25 Us VENTANILLAS
DESTINO: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
REM/DES : JULIO POTOSI
ASUNTO: INFORME DE GESTION MES DE JUNI
TRD:100-5-1 --CONTRATACIONES /CONTRATACION DI
/Informe De GestiÃ
202301000006826

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.019
CONTRATISTA:	JULIO POTOSI GUAMPE
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAS GESTION EM EL CONCEJO MUNICIPAL
VALOR DEL CONTRATO:	$ 38.500.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES
FECHA DE INICIO:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2023.
FECHA DE TERMINACION:	26 DICIEMBRE 2023
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($38.500.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes vencido previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (S3.500.000) incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato, correspondiente a los meses de febrero. marzo, abril, mayo. junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JUNIO

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. 1.-Brindar apoyo en la elaboración del plan de tratamiento de datos	Se elaboro informe relacionado con la asignación de responsabilidades al oficial de datos personales de la entidad	IINFORME ACTIVIDADES DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD DATOS PERSONALES	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
2. Brindar apoyo en la revisión, ajuste y actualización del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Se elaboro documento relacionado con campaña de sensibilización de la política se seguridad y privacidad de la información y se elaboró plantilla de responsables de los controles de ia seguridad de la información de acuerdo al anexo a de la norma ISO 27001	1.PLANTILLA DE RESPONSABLES DE LOS CONTROLES DE IA SEGURIDAD DE LA INFORMACION 2. PLANTILLA DE RESPONSABLES DE LOS CONTROLES DE IA SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
3. Realizar Backus para salvaguardar la información de los aplicativos ASCII, Orfeo y la nube	Se realizaron copias de seguridad a los aplicativos ASCII, Orfeo y archivos en la nueve Netxcloud	Se realiza copias de seguridad de la base de datos Orfeo, ASCII e información del servidor principal de los activos digitales de información	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
4. Apoyo en la implementación del software de mesa de ayuda	Se realizo Guía de instalación del complemento FusionInventory el cual permite realizar inventarios de equipos y dispositivos de manera automática	Guía de instalación complemento fusioninventory en GLPI	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo

5. Brindar apoyo a la corporación implementando herramientas colaborativas que permitan el control de la información de los procesos	Se elaboro guía de configuración de servicio FTP en la NAS My Cloud para compartir información entre los procesos de gestión de la entidad	GUIA DE INSTALACION SERVICIO FTP NAS MY CLOUD	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000036	2.1.2. 02 02 008	02 de febrero de 2023	$ 38.500.000
Registro Presupuestal	000023	2.1.2. 02 02 008	01 de febrero de 2023	$ 38.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.500.000	$ 17.500.000	$ 24.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 1,570,000	$ 196.300	$ 251.200	$ 38.300	$ 441.800	01/06/23

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de mayo de 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año

avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de junio de año 2023.

Firma de Supervisor:
Nombre: MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ
Cargo: secretaria general.
Concejo Municipal.

Firma del Contratista:
Nombre: JULIO POTOSI GUAMPE
Documento Identidad: 4.664.904