ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5 PERÍODO: 18 DE MAYO AL 17 DEJUNIO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 423 DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS S.A.S
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 901352122-9
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($424.357.600)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SETENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA DOS MIL PESOS M/CTE ($74.345.472)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02301160343000000 - 1680
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE ENERO DE 2023
PRÓRROGA[1]	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	17 DE JULIO 2023
OBJETO DEL CONTRATO	**"Implementar un proceso integral para la prevención de la comisión de delitos entre poblaciones de alto riesgo, mediante la ejecución de procesos formativos para el fortalecimiento de acciones pedagógicas territoriales en el marco del proyecto de inversión 1680 ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Ruu"**

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las garantías establecidas en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos y publicarla en SECOP II para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	Se presento en el informe de ejecución técnica y financiera No. 1.		
2. Elaborar y presentar el cronograma de actividades al Comité técnico, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio del contrato.	Se presento en el informe de ejecución técnica y financiera No. 1.		
3. Garantizar la designación del talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades.	Se presento en el informe de ejecución técnica y financiera No. 1 Y 3.		
4. Realizar las presentaciones públicas de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.	Se presento en el informe de ejecución técnica y financiera No. 1 Y 2.		

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Realizar el diagnóstico Local para identificar la existencia de los dispositivos de base comunitaria y los puntos de mayor prevalencia en la localidad en cuanto al consumo de sustancias psicoactivas y entregar los resultados obtenidos.	Durante el Mes 4 no se Ejecutó esta obligación		
6. Realizar y garantizar la logística necesaria para la ejecución de cada una de las actividades de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.	**6.1** Se realiza campeonato relámpago el día lunes 12 de junio de 2023 en el Parque zonal del Quiroga entre las 10:00am y la 5:00pm. Se presenta el plan de acción y metodología de juego para el Componente 2, actividad #3 Campeonato relámpago mixto. **6.2** La actividad fue acompañada por personal de logística, de la Policía Nacional, gestores de convivencia de la oficina de seguridad de la Alcaldía Local, 6 dinamizadores de Dirección y Gestión de Proyectos, 1 coordinador de emergencias y 1 coordinador logístico, con quienes se desarrolló el plan de manejo del evento tal como se describe en el documento.	**6.1** Plan de acción y metodología de juego **6.2** Envió de permisos. **6.3** Solicitud de acompañamiento Policía. **6.4** Realización de la actividad Campeonato relámpago mixto.	**Evidencia 6.1** Se presenta plan de acción y metodología de juego. **Evidencia 6.2** Envió Oficios y correos solicitud de espacio Parque Zonal Quiroga. **Evidencia 6.3** Envió Oficios y correos acompañamiento por parte de la policía y demás entidades. **Evidencia 6.4** Registro recursos técnicos y tecnológicos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	6.3 Se solicita acompañamiento por parte de la policía y demás entidades para la correcta ejecución de la actividad. **6.4** Como parte de la logística se contrató sonido profesional de acuerdo a los requerimientos del anexo técnico sonido, mezcladora, bafles amplificados. Dos trípodes para bocina: Micrófono alámbrico o inalámbrico. Un reproductor de CD portátil, para poder reproducir música en varios formatos, entrega de uniformes a cada uno de los equipos y bonos de compra por participación en la actividad del cual se presenta el respectivo soporte fotográfico.		
7. Garantizar la entrega oportuna de los elementos, implementos o materiales necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades requeridas.	**7.1** Se entregaron 7 uniformes completos a cada uno de 6 equipos para una totalidad de 43 uniformes, 2 balones, 21 medallas y 1 trofeo. **7.2** Se levanta Acta de verificación de entrega de los uniformes, medallas, balones y trofeo.	**7.1** Entrega 43 uniformes en total, balones, 21 medallas y 1 trofeo. **7.2** Acta de verificación entrega de uniformes, medallas, balones y trofeo.	**Evidencia 7.1** Registro fotográfico de entrega de entrega de uniformes, balones, medallas y trofeo de compra con listados de entrega. **Evidencia 7.2** Acta de verificación entrega de uniformes, medallas, balones y trofeo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	7.3 Se levanta Acta de verificación de realización de la actividad. **7.4** Acta de entrega de refrigerios para el componente 1 del contrato. **7.5** Entrega de refrigerios para la Fundación Renacer. **7.6** Entrega de refrigerios para la Fundación Ibur. **7.7** Entrega de refrigerios para la Fundación Mujeres Guerreras. **7.8** Actas de entrega de refrigerios **componente 2.** **7.9** Entrega de refrigerios para componente 2 Batucadas. **7.10** Entrega de 100 KIT DE MATERTIALES Agenda ecológica con los logos institucionales y esfero (Medida: Carta 12x17, papel ecológico, a 1 tinta) un bolso en material tela quirúrgica contra marcado con los logos	**7.3**. Acta de verificación realización de la actividad. **7.4** Actas de entrega de refrigerios componente 1. **7.5** Entrega de 160 refrigerios **Componente 1**. **7.6** Entrega de 120 refrigerios **Componente 1.** **7.7** Entrega de 120 refrigerios **Componente 1.** **7.8** Actas de entrega de refrigerios **componente 2.** **7.9** Entrega de 60 refrigerios **Componente 2.** **7.10** Entrega de 100 kits de materiales **Componente 2.**	**Evidencia 7.3** Acta de verificación realización del campeonato. **Evidencia 7.4** Actas de entrega de refrigerios al **componente 1** del contrato. **Evidencia 7.5** Registro fotográfico de entrega de refrigerios y listados de entrega **Fundación Renacer.** **Evidencia 7.6** Registro fotográfico de entrega de refrigerios y listados de entrega **Fundación Ibur.** **Evidencia 7.7** Registro fotográfico de entrega de refrigerios y listados de entrega **Fundación Mujeres Guerreras.** **Evidencia 7.8** Acta de entrega de refrigerios batucadas. **Evidencia 7.9** Registro fotográfico de entrega de refrigerios y listados de entrega Batucadas. **Evidencia 7.10** Entrega de 100 kits de materiales **Componente 2.**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	del proyecto, según especificación técnica.		
8. Informar por escrito y de manera inmediata cualquier anomalía que se presente en el desarrollo de la ejecución del contrato.	Se presento en el informe de ejecución técnica y financiera No. 4.		
9. Entregar los informes específicos y extraordinarios, cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.	Durante el Mes 4 no se Ejecutó esta obligación		
10. Realizar el ingreso y salida al almacén del FDLRUU, de los bienes, equipos, piezas publicitarias y demás que se adquieran con recursos del fondo, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el área.	En la factura No. FVE-22 Y FVE-23 se encuentra especificado el valor total del servicio y el valor del IVA de acuerdo a lo presentado en la oferta económica. Ingreso de almacén por parte del apoyo a la supervisión.	**10.1** Facturas de venta FVE-22 **10.2** Facturas de venta FVE-23	**Evidencia 10.2** FDL de Rafael Uribe Uribe FVE- 22 **Evidencia 10.2** FDL de Rafael Uribe Uribe FVE- 23
11. Llevar el control de asistencia y registro fotográfico de todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	**Actividad 1** El día 23 de mayo de 2023 se realiza el taller #7 Teatro del Componente 1 Proceso De Formación	**11.1** Taller Teatro Componente 1 Grupo Renacer – Diana Turbay 23-05-2023.	**Evidencia 11.1** Listado de asistencia al taller y registro

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Prevención De Violencias Contra La Mujer con Grupo Renacer – Diana Turbay. **Actividad 2** El día 23 de mayo de 2023 se realiza el taller #7 Video del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Grupo Renacer – Diana Turbay. **Actividad 3** El día 24 de mayo de 2023 se realiza el taller #7 Video del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Fundacion IBUR Molinos. **Actividad 4** El día 24 de mayo de 2023 se realiza el taller #7 Teatro del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Fundacion Mujeres guerreras. **Actividad 5** El 29 de mayo de 2023 se realiza el taller virtual de Batucadas y Muralismo Componente 2 Batucadas por la reconciliación en el territorio.	**11.2** Taller Video Componente 1 Grupo Renacer – Diana Turbay 23-05-2023. **11.3** Taller Video Componente 1 Fundacion IBUR Molinos 24-05-2023. **11.4** Taller Teatro Componente 1 Fundacion Mujeres guerreras 24-05-2023. **11.5** Taller virtual Componente 2 por plataforma Microsoft Team -29-05-2023. **11.6** Taller Teatro Componente 1 Grupo Renacer – Diana Turbay 30-05-2023. **11.7** Taller Video Componente 1 Grupo Renacer – Diana Turbay 30-05-2023. **11.8** Taller Video Componente 1 Fundacion IBUR Molinos 31-05-2023.	fotográfico, Grupo 1 Renacer – Diana Turbay. **Evidencia 11.2** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico, Grupo 2 Renacer – Diana Turbay. **Evidencia 11.3** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico Fundacion IBUR Molinos. **Evidencia 11.4** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico Fundacion Mujeres Guerreras. **Evidencia 11.5** Listado de asistencia, Chat, invitación de Pantallazos de la actividad. **Evidencia 11.6** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico, Grupo 1 Renacer – Diana Turbay. **Evidencia 11.7** Listado de asistencia al taller y registro

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad 6 El día 30 de mayo de 2023 se realiza el taller #8 Teatro del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Grupo Renacer – Diana Turbay. **Actividad 7** El día 30 de mayo de 2023 se realiza el taller #8 Video del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Grupo Renacer – Diana Turbay. **Actividad 8** El día 31 de mayo de 2023 se realiza el taller #8 Video del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Fundacion IBUR Molinos. **Actividad 9** El día 31 de mayo de 2023 se realiza el taller #8 Teatro del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Fundacion Mujeres guerreras.	**11.9** Taller Teatro Componente 1 Fundacion Mujeres guerreras 31-05-2023. **11.10** Taller Teatro Componente 1 Grupo Renacer – Diana Turbay 06-06-2023. **11.11** Taller Video Componente 1 Grupo Renacer – Diana Turbay 06-06-2023. **11.12** Taller Video Componente 1 Fundacion IBUR Molinos 07-06-2023. **11.13** Taller Teatro Componente 1 Fundacion Mujeres guerreras 07-06-2023. **11.14** Se realiza actividad de Campeonato relámpago mixto (futbol 5). **11.15** Taller Teatro Componente 1 Grupo Renacer – Diana Turbay 13-06-2023.	fotográfico, Grupo 2 Renacer – Diana Turbay. **Evidencia 11.8** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico Fundacion IBUR Molinos. **Evidencia 11.9** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico Fundacion Mujeres Guerreras. **Evidencia 11.10** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico, Grupo 1 Renacer – Diana Turbay. **Evidencia 11.11** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico, Grupo 2 Renacer – Diana Turbay. **Evidencia 11.12** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico Fundacion IBUR Molinos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad 10 El día 06 de junio de 2023 se realiza el taller #9 Video del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Grupo Renacer – Diana Turbay. **Actividad 11** El día 06 de junio de 2023 se realiza el taller #9 Video del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Grupo Renacer – Diana Turbay. **Actividad 12** El día 07 de junio de 2023 se realiza el taller #9 Video del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Fundacion IBUR Molinos. **Actividad 13** El día 07 de junio de 2023 se realiza el taller #9 Teatro del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Fundacion Mujeres guerreras.	**11.16** Taller Video Componente 1 Grupo Renacer – Diana Turbay 13-06-2023. **11.17** Taller Video Componente 1 Fundacion IBUR Molinos 14-06-2023. **11.18** Taller Teatro Componente 1 Fundacion Mujeres guerreras 14-06-2023. **11.19** Taller de batucadas 14-06-2023.	**Evidencia 11.13** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico Fundacion Mujeres Guerreras. **Evidencia 11.14** Listado de asistencia y registro fotográfico. **Evidencia 11.15** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico, Grupo 1 Renacer – Diana Turbay. **Evidencia 11.16** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico, Grupo 2 Renacer – Diana Turbay. **Evidencia 11.17** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico Fundacion IBUR Molinos. **Evidencia 11.18** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico Fundacion Mujeres Guerreras.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad 14 El 12 de junio de 2023 se realiza actividad #3 del Componente 2 Campeonato relámpago mixto (futbol 5). **Actividad 15** El día 13 de junio de 2023 se realiza el taller #10 Teatro del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Grupo Renacer – Diana Turbay. **Actividad 16** El día 13 de junio de 2023 se realiza el taller #10 Video del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Grupo Renacer – Diana Turbay. **Actividad 17** El día 14 de junio de 2023 se realiza el taller #10 Video del Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Fundacion IBUR Molinos. **Actividad 18** El día 14 de junio de 2023 se realiza el taller #10 Teatro del		**Evidencia 11.19** Listado de asistencia al taller y registro fotográfico Batucadas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Componente 1 Proceso De Formación Prevención De Violencias Contra La Mujer con Fundación Mujeres guerreras. **Actividad 19** El 14 de junio se realiza el taller #1 de Batucadas Componente 2 Batucadas por la reconciliación en el territorio.		
12. Asistir a todas las reuniones o comité técnicos programados durante la ejecución del contrato y elaborar las actas de las mismas.	**Actividad 1** Se realizo reunión con comité técnico de seguimiento, personal del contratista y apoyo a la supervisión del contrato el día 08 de junio de 2023, según lo indica anexo técnico. **Actividad 2** Se realizo reunión con el apoyo a la supervisión para revisión de bonos de compra campeonato relámpago mixto el 09/06/2023.	**12.1** Acta Reunión Comité Técnico 08/06/2023. **12.2** Acta de verificación Reunión verificación de bonos de compra 09/06/2023.	**Evidencia 12.1** Acta de Reunión 08/06/2023. **12.3 Evidencia** Acta de verificación Reunión verificación de bonos de compra.
13. Elaborar y entregar los informes mensuales en físico y en magnético que den cuenta del avance en la ejecución técnica, operativa y financiera del contrato.	Se presenta en este documento informe de ejecución técnica y financiera correspondiente al periodo del 18 de abril al 17 de mayo de 2023.	**13.1.** Informe de ejecución técnica y financiera No. 4.	**Evidencia 13.1.** El presente informe GCO-GCI-F110.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
14. Elaborar y entregar un informe final de ejecución, donde se incluya el informe detallado con los resultados obtenidos y demás documentos requeridos u obtenidos durante la ejecución y la base de datos digitalizada de los beneficiarios y/o participantes en el proyecto.	Durante el Mes 5 no se Ejecutó esta obligación		
15. Organizar la documentación generada en la ejecución del contrato de acuerdo con los procedimientos establecidos por el área de gestión documental y apoyar la actualización del expediente físico cuando haya lugar.	Durante el Mes 5 no se Ejecutó esta obligación		
16. Garantizar la adquisición y entrega de los elementos de bioseguridad necesarios para la ejecución del proyecto en cada una de sus fases, contemplando acciones y estrategias, así como las medidas de protección y prevención frente al contagio por COVID 19, dando cumplimiento a la normatividad distrital y nacional vigente.	Se presento en el informe de ejecución técnica y financiera No. 1.		
17. Garantizar la ejecución de la iniciativa priorizada de presupuestos participativos “un canal más seguro”	Durante el Mes 5 no se Ejecutó esta obligación		

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
18. Facilitar al supervisor todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios y prácticas ambientales, según lo establecido en la GUIA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la Secretaría Distrital de Gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato	Durante el Mes 5 no se Ejecutó esta obligación		
19. Tomar las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones. (No dejar sustancias con materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal). Para esto deberá tener en cuenta lo estipulado en la y el procedimiento Gestión Integral de Residuos Sólidos de la entidad.	Durante el Mes 4 no se Ejecutó esta obligación		
20. El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos que genere. Como constancia de esto se entregará copias de los certificados de transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los mismos. (Los gestores deberán contar con los permisos	Durante el Mes 4 no se Ejecutó esta obligación		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
respectivos de la autoridad ambiental competente).			
21. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberá suministrar: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de inflar • Banderines o separadores plásticos • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.	Se realiza la entrega de refrigerios y regalos. Al finalizar el evento se implementan protocolos de disposición de residuos haciendo uso de diferentes bolsas y disposición final en el lugar correspondiente.	**21.1** Registro fotográfico disposición de residuos.	**Evidencia 21.1** Registro fotográfico disposición de residuos.
22. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la Alcaldía Local, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.	Durante el Mes 4 no se Ejecutó esta obligación		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
23. Las demás que se deriven o se requieran para la correcta ejecución de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Durante el Mes 4 no se Ejecutó esta obligación		

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS SANITAS COMPENSAR EPS NUEVA EPS	ARL SURA	PORVENIR COLPENSIONES PROTECCIÓN

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: MICHAEL OSWALDO SANDOVAL SALINAS** **R.L. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS** **Firma:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO**

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Cargo: Alcalde Local de Rafael Uribe Uribe **Firma:**	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: CESAR MAURICIO RUIZ **CARGO: PROFESIONAL DE PLANEACIÓN** **Firma:**	

INFORME DE EJECUCION TECNICA 5 CPS 423-2022

Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 6

EVIDENCIA 6.1

CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

Gmail **Direccion y Gestion de Proyectos SAS <direccionygestionproyectos1680@gmail.com>**

Documentos soporte para el evento Torneo Relámpago Barristas RUU

1 mensaje

Direccion y Gestion de Proyectos SAS <direccionygestionproyectos1680@gmail.com> 31 de mayo de 2023, 13:09

Para: quiroga@idrd.gov.co

Buenas tardes, reciba ante todo un cordial saludo, por medio del presente se realiza envío de documentos requeridos para la separación de los espacios de acuerdo a las indicaciones entregadas.

Adjunto:
1. Carta de restitución de espacios
2. Presupuesto de la actividad Torneo Relámpago
3. Plan de acción del evento
4. Valoración SUGA

La Póliza será enviada en los próximos días con el soporte del proyecto.

Atentamente

Fredy Andrés Martínez Rojas
Coordinador Componente Barrismo
CPS 423/2022

4 adjuntos

Modelo Carta Restitucion de Espacio Torneo Relampago.pdf
218K

PRESUPUESTO TORNEO RELAMPAGO.pdf
222K

MODELO PLAN DE MANEJO TORNEO RELAMPAGO.pdf
395K

Soporte Suga.pdf
32K

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
NIT: 901352122-9

PLAN DE MANEJO PARA USO DEL ESPACIO

Evento

TORNEO RELAMPAGO BARRISTAS RUU

12 DE JUNIO DE 2023

09:00 AM a 5:00 PM

Organiza

Fondo de desarrollo local de Rafael Uribe Uribe y Dirección y Gestión de Proyectos

Teléfono: 3015683595

Coordinador, Fredy Andrés Martínez Rojas

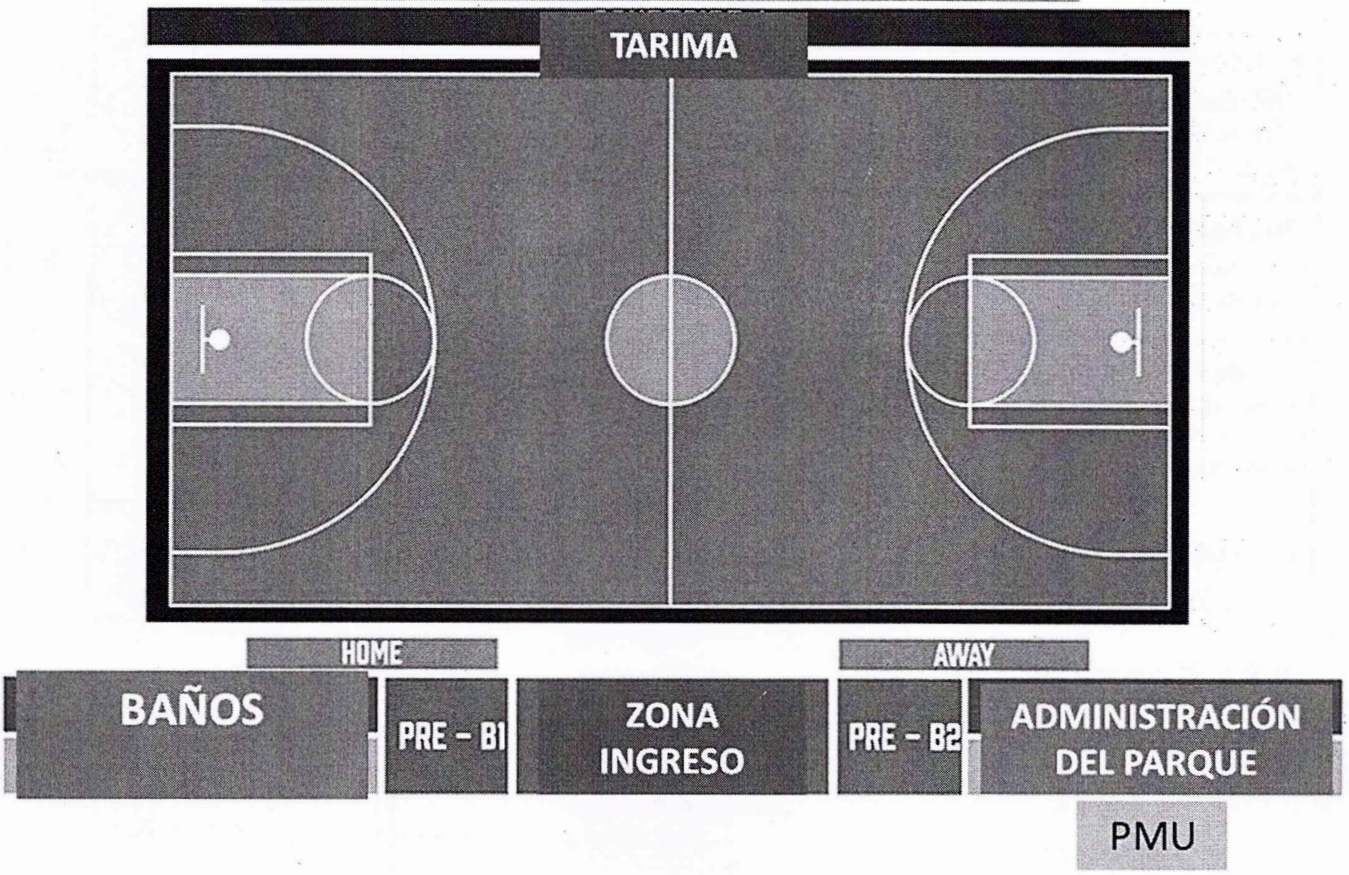
direccionygestionproyectos1680@gmail.com

Escenario

Parque Zonal Quiroga

Calle 32ª Sur con Carrera 21

PLANIMETRÍA DEL EVENTO



A. **Actividades, Horario y fechas del Evento.**

ACTIVIDAD	DIA	HORA INICIO	HORA FIN
Fase de MONTAJE – Preparación	12/06/2023	08:30 A.M.	09:00 A.M.
PMU (Puesto de Mando Unificado)	12/06/2023	08:00 A.M.	05:00 P.M.
Fase de INGRESO de Público	12/06/2023	08:30 A.M.	09:00 A.M.
Fase de PRESENTACION	12/06/2023	09:00 A.M.	09:10 A.M.
Fase de Desarrollo	12/06/2023	09:11 A.M.	04:30 P.M.
Fase de Entrega de HIDRATACIÓN (por partido jugado)	12/06/2023	09:11 A.M.	04:30 P.M.
Fase premiación	12/06/2023	4:30 PM	04:45 P.M.
Reacondicionamiento de la zona	12/06/2023	04:45 P.M.	05:00 P.M.

B. plan de ocupación del espacio público:

PLAN DE OCUPACION DEL ESPACIO.	
Espacio a Utilizar **Zona dura**	1. El día **12 de junio de 2023** llegaremos a las 08:30 Hrs para realizar Montaje en el parque. 2. Son acciones de ocupación entre otras las siguientes: A. Zona Dura. B. 3. La disposición de los elementos de mobiliario tales como tarima. 4. Se Utilizarán las canecas recolectoras de basuras residuos sólidos entre el público. 5. La disposición de los elementos de señalización de las actividades y delimitación del área objeto del uso temporal. 6. El evento será Previa inscripción, sin costo. 7. Se atenderán todas las recomendaciones de la administración del Escenario. **8.** Para el evento se contará con la presencia de personal de logística a cargo de **DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS.** 9. Se contará con la presencia de policía nacional, goles en paz, secretaría de seguridad. 10. Para cualquier información se pueden comunicar con Fredy Andrés Martínez Rojas al 3192070012 o al correo electrónico direccionygestiondeproyectos1680@gmail.com.

DIA DEL EVENTO	1. Se instalará el PMU en la zona externa al coliseo 2. Se instalará un punto de hidratación. 3. Se ubicará una cartelera con el firxture en el escenario. 4. Se abrirán puertas a las 09:00 am para el ingreso de los asistentes, por ser un aforo de 60 Personas no se restringirá el ingreso al evento en ningún horario, es decir el ingreso es continuo durante todo el evento, pero controlado con manillas de ingreso.

E. plan de mitigación de los posibles impactos negativos en el área de influencia de espacio público ubicado dentro de un radio de dos manzanas del entorno por los distintos costados del espacio público donde se implementarán rondas permanentes por parte del motorizado de la policía.

MARCO TEÓRICO

Introducción.

Este documento contiene el plan de mitigación del evento que incorpora lo dispuesto en el decreto 599 de 2013. El plan desarrolla en su orden aspectos relativos al avance cuanto a los propósitos de seguridad que se establecen en la organización de este evento. En cuanto a su contexto, estructura y organización. El presente documento es el resultado de un trabajo que ha sido desarrollado teniendo en cuenta todos los lineamientos planteados por las entidades competentes con respecto al tema de aglomeraciones de público en eventos en el Distrito Capital.

Este plan es el instrumento principal que define los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y real a las situaciones de desastre o emergencia que se puedan presentar en el antes, durante y después de la realización de nuestro evento.

Justificación

Este plan nace por la necesidad de generar un documento claro y preciso que de lineamientos para la prevención y mitigación en todos los aspectos que puedan dar lugar a una emergencia, teniendo en cuenta los eventos sucedidos en diferentes escenarios en donde se presentaron aglomeraciones de público.

Objetivos

- Identificar y evaluar los riesgos que puedan generar emergencias durante el tiempo de la realización del evento en el lugar, ya sea en las zonas destinadas para la ubicación de los asistentes como en el exterior de la misma
- Comprobar el grado de vulnerabilidad y riesgo derivados de las posibles amenazas generadas por el evento o externas al mismo, que puedan afectar tanto a los Asistentes que participen de la actividad.
- Establecer medidas preventivas y de protección para los sitios de riesgo que se han identificado durante el funcionamiento del evento.
- Garantizar una respuesta adecuada con respecto a los incidentes que se puedan presentar con la intención de garantizar la seguridad y bienestar de los asistentes yparticipantes en los eventos.

Alcance

El presente plan es aplicable a nivel Local dado que este define los niveles de coordinación y actuación dentro de la Localidad que será afectada por la actividad y la Entidad organizadora de la misma, puesto que en ella están dadas las responsabilidades.

DESCRIPCIÓN INVENTARIO ELEMENTOS (MONTAJE)
Se contarán con:

- Gestores de paz 12
- Personal de policía 6
- Dinamizadores 6
- Árbitros 2
- 1 SONIDO
- 1 GENERADOR ELECTRICO

Efectos Especiales
NO se tendrá ningún tipo de efecto especial para la actividad.

Rutas de Evacuación
Contaremos con rutas de evacuación que conducirán a su vez a los puntos de encuentro

Rutas de Evacuación Vehículos de emergencias

Los vehículos de emergencias tendrán un espacio específico para ellos amplio y en buenas condiciones para su desplazamiento fuera del escenario, en la bahía frente al parque.

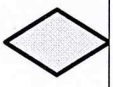
SISTEMA DE ANCLAJE DE LAS CARPAS, CONTRAPESOS Y ANCLAJE.

No abra uso de carpas ni elementos que requieran anclaje al suelo.

Capacidad por número de salidas

	Capacidad por No. De Salidas / TABLA DE USOS	
No.	Carga de Ocupación Personas	Número Mínimo de salidas
1	0 - 100	1
2	101 - 500	2
3	501 - 1000	3
4	1001 o mas	4

AMENAZAS NATURALES CON CARACTERÍSTICAS ATMOSFÉRICAS							
No.		AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCION DE LA AMENAZA	CALIFICACION	COLOR
1	1	Granizadas	SI	SI	Los fuertes periodos de lluvias y las mañanas soleadas generan un calentamiento en la atmósfera donde se producen gotas a temperaturas muy bajas. Con los vientos, estas gotas chocan con granos de polvo que se congelan rápidamente, que, a su vez, genera que las nubes cuando se precipitan vengan acompañadas de tormentas eléctricas que además incluyen GRANIZO" Fuente: Sistema Colombiano de Información de Tormentas Eléctricas – SCITE	PROBABLE	
2	1	Inundaciones por lluvias	SI	SI	Como resultado de lluvias intensas o continuas que, al sobrepasar la capacidad e retención del suelo y los sistemas de desagüe o alcantarillado, generando esto posibles inconvenientes de presentarse esto en algunas de las faces como la de ingreso o evacuación retazando los procesos de los tiempos del evento al presentarse láminas delgadas de agua sobre la superficie del suelo	PROBABLE	
3	1	Tormentas eléctricas	SI	SI	es un fenómeno meteorológico caracterizado por la presencia de rayos y sus efectos sonoros en la atmósfera terrestre denominados truenos estas se presentan en tiempos o temporadas lluviosas, de presentarse este evento atmosférico se deberá tener especial atención	PROBABLE	

OPERACIONES EN CONDICIONES INADECUADAS O ACTIVIDADES POTENCIALMENTE PELIGROSAS PARA LA COMUNIDAD							
No.		AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCION DE LA AMENAZA	CALIFICACION	COLOR
5	1	Incendios y/o explosiones por radiación térmica (líquidos o gases)	NO	SI	El campo de los productos inflamables es muy amplio y diverso, estando presente como materia prima, producto intermedio o auxiliar, producto acabado o, simplemente, producto de limpieza. Como: -Gases Combustibles. - Líquido Inflamable. Gasolina, queroseno, alcohol etílico, el almacenamiento del combustible de suministro a las plantas de energía, los tanques de gasolina de los autos en los .	PROBABLE	
AMENAZAS POR NEGLIGENCIA EN LA CONDUCTA HUMANA O BIEN POR FALLAS TÉCNICAS							
No.		AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCION DE LA AMENAZA	CALIFICACION	COLOR
6	1	Amenazas, de índole automovilístico	NO	SI	La cercanía a vías de alto tráfico, presentan una amenaza de índole automovilística para los asistentes al evento, y existe la posibilidad de que algunos peatones asistentes al evento como transeúnte ocasional al sector no utilicen los cruces o pasos seguros ubicados para cruzar estas calles.	PROBABLE	
8	1	Fallas en equipos y sistemas	SI	-	Puede generarse a debido a una mala instalación y su estructura complementaria, sistemas de sonido implementados para el evento, así como obstáculos y demás elementos implementados.	PROBABLE	
9	1	Colapso Estructural	SI	-	Cualquier condición externa o interna que incapacita a una estructura o elemento estructural a cumplir la función para la que ha sido diseñada, aunque no se excluye la posibilidad de uno de estos debido a movimiento telúricos, o una mala utilización de una de sus áreas y en cuanto a las estructuras móviles.	PROBABLE	
10	1	Incendios	SI	-	El uso excesivo de tomas para suministrar de energía a los equipos como (sonido y o cualquier otro tipo de equipo eléctrico) podrían generar un corto en las tomas eléctricas, su cableado o tableros de distribución, así como también en las plantas generadoras de electricidad. Estos pueden ser generados por: Sobrecarga, Arco eléctrico, Sobre intensidad o sobre corriente, Corrientes armónicas, Electricidad estática	PROBABLE	
TOTAL, AMENAZAS DE INDOLE ANTROPICAS NO INTENCIONAL 5							

Directorio de emergencia (solo en caso de emergencia).

CARGO	NOMBRES	TELEFONO
Jefe de emergencia	Andrea Pérez	3013322686
Empresario responsable	Carlos Yecid Jiménez	3102816089
Coordinador logístico	Fredy Andrés Martínez	3192070012

F. plan de prevención de emergencias, atención a incendios y de evacuación del personal participante.

El evento a realizar es de Baja complejidad, según la Constancia de clasificación de la complejidad y aglomeración de público emitida por el IDIGER con fecha 31 de mayo de 2023; por lo cual no requieren plan de contingencia.

Medidas que se tomaran en caso de una emergencia:

- ✓ Se dispondrá de un extintor en un lugar visible y cómodo con fecha de vencimiento.
- ✓ Se dispondrá de un botiquín con los elementos necesarios para el préstamo de un primer auxilio y será ubicado en partes visibles y cómodas, libres de calor y de humedad.

PLAN LOGISTICO

- Antes de la emergencia

- Colaboración con el jefe de emergencia de logística en las labores de inspección de riesgos y en la revisión de las instalaciones.
- Entrenar los procedimientos de emergencias establecidos con las técnicas básicas.
- La distribución del personal de logística para la evacuación.

- Durante la emergencia

- Prestar seguridad en la zona afectada en coordinación con el jefe de emergencia y de logística.
- Apoyo a la atención de pacientes se debe unificar con la empresa de saludencargada, igual con las brigadas de contra incendios y COBB.

- Desarrollar el plan de evacuación cuando este sea necesario.
- Todas estas actividades son realizadas para un buen control y mitigación.

  - Después de la emergencia

  - Control y vigilancia de las áreas afectadas o sus perímetros, hasta que haga presénciales empleados responsables o grupo de vigilancia
  - Inspeccionar el área afectada.

  - Seguimiento y Control del Plan

  - Se debe desarrollar un seguimiento del evento en todas las fases de presentación. Estadísticas del aforo del evento.
  - Informe de la parte interior y exterior. Informe del manejo de los ingresos.

PLAN DE CONTRA INCENDIOS

  - Antes de la emergencia

  - Inspección de toda clase de riesgos y la revisión de los equipos de seguridad y la ubicación de todos los recursos en cada una de las zonas del evento
  - Entrenar los procedimientos técnicos de emergencias establecidos en las técnicas básicas del control de la emergencia.

  - Durante la emergencia

  - Controlar los incendios incipientes y siniestros relacionados
  - Se debe prestar atención de primeros auxilios a las víctimas con el personal de salud. Si alguna persona queda atrapada por una estructura que colapse se debe rescatar con COBB.
- Se debe realizar en la emergencia en el evento, aquellas actividades necesarias para el control y mitigación de la emergencia.

NIT. 901352122-9

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2023

CPS- 423 - 2022

Señora
Estela Sánchez
Administradora Parque Zonal Quiroga IDRD
La ciudad

ASUNTO: Carta de Compromiso de Restitución del Espacio Público.

En cumplimiento de los dispuesto en el decreto 552 de 2018 "Por medio del cual se establece el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá y se dictan otra disposiciones" y de lo dispuesto en la Resolución IDRD No. 277 de 2007, modificada por las Resoluciones No. 583 de 2008, 338 de 2010, 316 de 2013, 613 de 2014, 190 de 2015, 333 de 2018, 310 de 2019, 701 de 2019 modificada por la Resolución No. 178 del 2020, mediante la cual se expedido el Manual de Aprovechamiento Económico del Espacio Público administrado por el IDRD, al cual me he acogido para solicitar la asignación de espacio en el **Parque Quiroga.**

Para el desarrollo de las actividades deportivas de 60 barristas pertenecientes a la localidad en el desarrollo del Torneo Relámpago, estoy realizando el compromiso de restitución del Espacio Público, según la fecha y horario asignada mediante el Oficio de Reactivación de permiso suscrito en la vigencia 2023.

Como representante Legal me comprometo a restituir el espacio asignado en las mismas condiciones en las que lo reciba, finalizada la sesión de trabajo.

Este documento soporta el seguimiento, control y orientación al contrato N.º 423 – FDL RUU-2022 suscrito con la empresa Dirección y Gestión de Proyectos.

Atentamente,

MICHAEL OSWALDO SALDOVAL SALINAS
R.L. Dirección y Gestión de Proyectos
Correo Electrónico: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

- Después del evento

  - Se debe llevar un control de vigilancia en las zonas afectadas en la emergencia en el evento hasta que se hagan presente los empleados o vigilantes.
  - Se debe realizar una evaluación e inspección del área afectada y las aledañas con el finde asegurar el control del riesgo.
  - Se debe restablecer hasta donde sea posible las zonas afectadas con personal idóneo
  - Se debe colaborar en la revisión de los equipos utilizados en las emergencias.

G. manejo de residuos sólidos, señalando el tipo de mobiliario y los sitios de recolección.

La naturaleza del evento asegura la mínima generación de residuos, sin embargo, se llevará a cabo un programa de manejo integral de los residuos sólidos, Disponiendo de recipientes y garantizando con el personal de apoyo logístico la recolección y almacenamiento de los residuos para ser removidos del espacio dispuesto para el evento y finalmente disponerlos en los racks de recolección, de manera que se elimine la generación de malos olores y el refugio y alimento de animales y plagas.

RESPONSABLE	
Nombre:	Dirección y Gestión de Proyectos
Nit:	901352122-9
FIRMA DEL RESPONSABLE	Carlos Yecid Jiménez – Coordinador CPS 423-2022 

ID del evento:44655

CONSTANCIA DE CLASIFICACIÓN DE LA COMPLEJIDAD
LA AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO DEL EVENTO SE CLASIFICA DE:
BAJA COMPLEJIDAD

1. Información del evento

Nombre del evento:	Torneo Relampago
Fecha de inicio del evento:	2023-06-12 10:00:17
Fecha de finalización del evento:	2023-06-12 17:00:17
Dirección del evento:	CL 31 B SUR # 22 - 20
Descripción del evento:	Campeonato de microfutbol

2. Información del organizador del evento

Nombre del organizador:	Fredy Andrés Martínez Rojas
Dirección de domicilio:	CL 18 # 6 - 47 OF 302
Teléfono:	3192070012
Número de identificación:	80155334
Correo electrónico:	freddy540@hotmail.com

3. Información del representante legal

Nombre del representante legal:	Michael Oswaldo Sandoval salinas
Dirección de domicilio:	CL 18 # 6 - 47 OF 302
Teléfono:	3142980798
Número de identificación:	1030587274
Correo electrónico:	direccionygestionproyectos1680@gmail.com

4. Caractrerísticas del evento

El número total de asistentes al evento es de:	menor a 100
Según la edad del publico el evento se encuentra dirigido a:	mayores de 14 años
De acuerdo a las actividades que se van a desarrollar al interior del evento, el comportamiento de las personas corresponde a:	tranquilo
Los asistentes a su evento se ubicarán en:	ubicación fija de pie
El lugar donde se realizará el evento cuenta con:	cerramiento y techo
El numero total de ubicación de personas es:	1 zona
Su evento incluye el montaje de elementos para público como inflables, grúas, muros de escalada ;y/o otros elementos para el desarrollo del evento como descensos, traslados en cuerdas, estructuras de sonido, relevos, estructuras en scafold, muros de contención, techo, tarima, carpa hangar, house mix y/o graderías móviles:	no aplica

Con respecto al impacto del evento sobre la malla vial, la afectación de mayor relevancia es (información ampliada sobre malla vial en la sección subsistema vial del POT):	no afectación
Como se describe el impacto del evento sobre el transporte publico?	no afecta rutas de transporte público colectivo, sitp y/o buses alimentadores
Con cuanta anterioridad los asistentes empezarán a reunirse en la entrada del evento:	de 0 - 1 hora
El tiempo total de desarrollo del evento, contemplado desde la apertura de puertas hasta la evacuación total de los asistentes es:	3 - 6 horas
Los alrededores del lugar del evento son principalmente:	dos o mas de los anteriores
La jornada en que se desarrollará el evento es:	diurna (entre las 07:01 y las 21:00)
Como se restringirá el ingreso al evento?	sin valor comercial y sin boleta de ingreso
Según la movilidad de la presentación el evento es:	estacionario
El evento se planea desarrollar durante un periodo de tiempo:	menor a 1 día
El número de presentaciones del evento es:	única función
El evento contempla el uso de:	no aplica
Las dimensiones de la tarima son:	no aplica
El evento se realizara en alguno de estos escenarios?	ninguno de los anteriores
El tipo de actividad de su evento es una carrera?	no
El evento requiere recursos de policía?	no
El evento se realizara en un bar o discoteca?	no

Nota aclaratoria

El contenido de la información aportada por el ciudadano – solicitante, es de su absoluta responsabilidad y la entidad la acepta en virtud del Principio de la Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. Este documento por sí solo, NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN para realización del evento, debiendo el organizador en los términos del artículo 15 del Decreto 599 de 2013 contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establece el Plan de Emergencias y Contingencias tipo para baja.

Recomendaciones Generales

I. Es necesario contar con un sistema de control de ingreso capaz de garantizar que el aforo del lugar no supere la cantidad de asistentes reportados durante el momento de mayor ocupación del evento de acuerdo a lo reportado en el ítem 4. "Características del evento".

II. Las rutas de SALIDA y corredores del lugar deben garantizar seguridad, funcionalidad, señalización e iluminación. De la misma manera, se debe garantizar que las rutas de evacuación y de salida a la calle estén despejadas de manera permanente; cuando se trate de salidas escalonadas es necesario contar con el apoyo de informadores y logística.

III. De acuerdo con la carga de ocupación de cada zona, se debe disponer un mínimo número de salidas de la siguiente forma:

Número Mínimo de Salidas por Carga de Ocupación

Carga de ocupación	Número mínimo de salidas
0 - 100	1
101 - 500	2
501 - 1000	3
1001 o más	4

IV. El personal que opere como logístico debe contar con elementos que permitan actuar de manera inmediata.Así mismo debe estar dotado de equipos (linternas, herramientas etc.) que resulten indispensables para el desarrollo de su tarea, garantizando su buen estado y funcionalidad.

V. El organizador y el operador logístico del evento, deben garantizar que los corredores de circulación y medios de evacuación, permanezcan libres y despejados durante todas las fases de desarrollo del evento.

VI. Las empresas de Logística legalmente constituidas, deben cumplir con lo establecido en el anexo técnico Requisitos para las Empresas de Logística desarrollado por el FOPAE.

VII. En caso que el evento contemple la asistencia de menores de edad, se debe garantizar un adecuado control de salida de los menores con el acompañamiento de Policía de Infancia y Adolescencia.

VIII. En caso que el evento contemple plantas eléctricas y demás sistemas de alimentación eléctrica, se debe garantizar un adecuado aislamiento e identificación.

IX. En cada una de las zonas habilitadas para el evento, se debe garantizar la instalación de señalización informativa y preventiva de acuerdo a las condiciones descritas por el organizador.

X. Es responsabilidad de la organización desarrollar procesos informativos de manera permanente, durante el evento, indicando la ubicación de medios de evacuación, medios de protección y recursos dispuestos para la atención de los asistentes.

XI. Las restricciones y recomendaciones correspondientes al desarrollo del evento deben ser trasmitidas al público, antes, durante y después del mismo.

XII. Se recomienda dar cumplimiento a los horarios definidos por el organizador.

XIII. Sobre los sectores donde está ubicado el público, se debe mantener una vigilancia constante.

XIV. El organizador debe garantizar el espacio para el parqueo y movilización de los vehículos de emergencia.

XV. Los andenes ubicados en las rutas de ingreso y salida de vehículos de emergencia deben permanecer totalmente despejados de vendedores ambulantes y elementos que puedan obstaculizar su uso.

XVI. Se deben generar los procesos logísticos necesarios para evitar que se presenten mezclas de flujo peatonal y vehicular en las zonas de ingreso y salida del evento.

XVII. La fase de ingreso de público se debe dar con suficiente tiempo de antelación a la fase de inicio del evento.

XVIII.Para la ubicación de personas con limitaciones de movilidad o discapacidad, el organizador debe garantizar corredores y zonas especiales, con claras delimitaciones, señalización y rutas específicas para esta población. De igual manera, para el manejo de personas en condición de discapacidad, se debe contemplar acciones que garanticen su integridad, de acuerdo con lo establecido en el plan de manejo de personas en condición de discapacidad y lo estipulado en la Ley 1316 de 2.009. La cantidad de espacios destinados a esta población debe ser descontada del aforo dispuesto para el evento.

XIX. Es necesario implementar de manera permanente las consideraciones de Información Pública desarrolladas en el Plan de Emergencias y Contingencias del lugar teniendo en cuenta las características del evento, y generando comunicados permanentes acerca de las medidas de prevención y mitigación dispuestas en el lugar. Así mismo, se requiere disponer personal de información y seguridad a lo largo de la periferia para garantizar un estricto control del evento con el fin de evitar el ingreso de público y vendedores ambulantes por lugares donde no se encuentren autorizados.

XX. En caso de presentar sobre-aforo, se deben tener previstas las acciones a tomar según el manejo establecido para el evento.

XXI. En caso que el evento contemple instalación de carpas o estructuras, se debe garantizar el anclaje de la totalidad de estas por la susceptibilidad a incidentes generados por fuertes vientos.

XXII. De acuerdo con las condiciones atmosféricas u otras posibles situaciones adversas, el responsable del evento determinará en qué momento se haría necesaria la suspensión o cancelación del evento en caso de presentarse afectación por fuertes lluvias, inundaciones, encharcamientos, granizo, vendavales o algún otro factor que genere riesgos en el público asistente al lugar.

	Nº equipo	Equipo
Grupo A	1	Equipo 1
	4	Equipo 2
	5	Equipo 3
	8	Equipo 4

	Nº equipo	Equipo
Grupo B	2	Equipo 5
	3	Equipo 6
	6	Equipo 7
	7	Equipo 8

Jornada 1		Partido		Campo	Fecha	Hora	Árbirto
1	8	Equipo 1	Equipo 4	Cancha	12/06/2023	10:00 am	
4	5	Equipo 2	Equipo 3	Coliseo	12/06/2023	10:00 am	
2	7	Equipo 5	Equipo 8	Cancha	12/06/2023	10:30 am	
3	6	Equipo 6	Equipo 7	Coliseo	12/06/2023	10:30 am	

Jornada 2		Partido		Campo	Fecha	Hora	Árbirto
1	5	Equipo 1	Equipo 3	Cancha	12/06/2023	11:00 am	
4	8	Equipo 2	Equipo 4	Coliseo	12/06/2023	11:00 am	
2	6	Equipo 5	Equipo 7	Cancha	12/06/2023	11:30 am	
3	7	Equipo 6	Equipo 8	Coliseo	12/06/2023	11:30 am	

Jornada 3		Partido		Campo	Fecha	Hora	Árbirto
1	4	Equipo 1	Equipo 2	Cancha	12/06/2023	12:00 pm	
5	8	Equipo 3	Equipo 4	Coliseo	12/06/2023	12:00 pm	
2	3	Equipo 5	Equipo 6	Cancha	12/06/2023	12:30 pm	
6	7	Equipo 7	Equipo 8	Coliseo	12/06/2023	12:30 pm	

Fecha	SEMIFINALES	Partido		Campo	Fecha	Hora	Árbirto
1A	2B	Equipo 1	Equipo 6	Coliseo	12/06/2023	1:30 pm	
1B	2A	Equipo 5	Equipo 2	Coliseo	12/06/2023	2:20 pm	

Fecha	FINALES	Partido		Campo	Fecha	Hora	Árbirto
P1	P2	Equipo 6	Equipo 5	Coliseo	12/06/2023	3:00 pm	
G1	G2	Equipo 6	Equipo 5	Coliseo	12/06/2023	3:40 pm	

Partidos

Con 8 equipos se juega un total de 12 partidos divididos en 3 jornadas en la fase de grupos.
Tras estos partidos se continúa con las rondas eliminatorias.
Primero se disputan 2 partidos de semifinales,
luego un partido final y también un partido para determinar el 3º y 4º puesto.

Resultados

Partido ganado = 3 puntos
Partido empatado = 1 punto
Partido perdido = 0 puntos

Los equipos se ordendan automáticamente según los puntos
totales para determinar cuáles de los equipos clasifican a las fases eliminatorias.

PTS = Puntos
J= Partidos jugados
G= Partidos ganados
E= Partidos empatados
P= Partidos perdidos
GF= Goles a favor
GC= Goles en contra
DG= Diferencia de goles
REND = rendimiento (%)

Tiempo de Ejecución Proyectado

6 Horas
2 escenarios

Duración partidos

Fase Grupos: 25 minutos cada partido - 2 tiempos de 10
Fase Eliminatoria: 40 minutos dos tiempos de 20 minutos

Comisiones

Técnica - Disciplinaria
Seguridad
Logistica

INFORME DE EJECUCION TECNICA 5 CPS 423-2022

Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 6

EVIDENCIA 6.2

CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

Gmail **Direccion y Gestion de Proyectos SAS <direccionygestionproyectos1680@gmail.com>**

Solicitud de escenario Torneo Relámpago Barristas

1 mensaje

Direccion y Gestion de Proyectos SAS <direccionygestionproyectos1680@gmail.com> 26 de mayo de 2023, 16:53

Para: quiroga@idrd.gov.co

Reciba ante todo un cordial saludo, por medio del presente deseamos realizar la solicitud formal del espacio denominado Coliseo Parque Polideportivo Quiroga para el desarrollo del TORNEO RELÁMPAGO de los barristas de la localidad RUU, que se llevará a cabo el día lunes 12 de junio de 2023 en el horario de 9:00 am a 5:00 pm, de dicha jornada participaran 6 barras en encuentros de fútbol 5, lo anterior como parte de las acciones del CPS 423 /2022.

Adjunto encontrará el anexo técnico del contrato, agradecemos de antemano su gestión y positiva respuesta.

Atentamente

Fredy Andrés Martínez Rojas

2 adjuntos

Solicitud escenario Coliseo Quiroga.pdf
139K

ANEXO 2.1 TECNICO 1680-PREVENCION (2).docx
127K

DIRECCIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS

Bogotá 26 de mayo de 2023

Señora
Estela Sánchez
Administradora Parque Zonal Quiroga IDRD
La ciudad

Asunto: Solicitud de escenario, torneo relámpago barristas CPS 423 / 2022

Reciba ante todo un cordial saludo, por medio del presente deseamos realizar la solicitud formal del espacio denominado Coliseo Parque Polideportivo Quiroga para el desarrollo del TORNEO RELAMPAGO de los barristas de la localidad RUU, que se llevará a cabo el día lunes 12 de junio de 2023 en el horario de 9:00 am a 5:00 pm, de dicha jornada participaran 6 barras en encuentros de fútbol 5, lo anterior como parte de las acciones del CPS 423 /2022, el cual tiene como objeto: **"implementar un proceso integral para la prevención de la comisión de delitos entre poblaciones de alto riesgo, mediante la ejecución de procesos formativos para el fortalecimiento de acciones pedagógicas territoriales en el marco del proyecto de inversión 1680 ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Ruu".**

Es importante tener en cuenta que el evento será a puerta cerrada y solo habrá participación de 10 personas por barra, es decir 60 personas en total.

Agradecemos de antemano su gestión y positiva respuesta.

Cordialmente.

Recibí
Luz Stella Sánchez B

Fredy Andrés Martínez Rojas
Coordinador Componente Barrismo CPS 423
Contacto: 319 2070012
direccionygestionproyectos1680@gmail.com.

INFORME DE EJECUCION TECNICA 5 CPS 423-2022

Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 6

EVIDENCIA 6.3

CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

Recibido APMC
Alexander Lopez
29-05/2023
9:29 am

DGP
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Bogotá 26 de mayo de 2023

Mayor
Oswaldo Muñoz Marín
Comandante Estación E18 RUU
La ciudad

Asunto: Solicitud de acompañamiento torneo relámpago barristas CPS 423 / 2022

Reciba ante todo un cordial saludo, por medio del presente deseamos realizar la solicitud formal de personal para acompañamiento al evento TORNEO RELAMPAGO de los barristas de la localidad RUU, que se llevará a cabo en el coliseo del parque zonal del Quiroga, el día lunes 12 de junio de 2023 en el horario de 10:00 am a 5:00 pm, de dicha jornada participaran 6 barras en encuentros de fútbol 5, lo anterior como parte de las acciones del CPS 423 /2022, el cual tiene como objeto: **"implementar un proceso integral para la prevención de la comisión de delitos entre poblaciones de alto riesgo, mediante la ejecución de procesos formativos para el fortalecimiento de acciones pedagógicas territoriales en el marco del proyecto de inversión 1680 ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Ruu".**

Como parte del evento se proyecta el acompañamiento de dos agentes de policía (un hombre y una mujer) que nos apoyen con el proceso de requisa, un motorizado que realice rondas permanentes asegurando la tranquilidad del evento y la cobertura del perímetro ante cualquier situación y 3 agentes para el control de masas.

Es importante tener en cuenta que el evento será a puerta cerrada y solo habrá participación de 10 personas por barra, es decir 60 personas en total.

Adjunto encontrará el anexo técnico del contrato, agradecemos de antemano su gestión y positiva respuesta.

Cordialmente.

Fredy Andrés Martínez Rojas
Coordinador Componente Barrismo CPS 423
Contacto: 319 2070012

DIRECCIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS

Bogotá 31 de mayo de 2023

POLICIA NACIONAL DE BOGOTA
OFICINA DE RADICACIÓN
CORRESPONDENCIA
02 JUN 2023
No. Radicación GE-2023-048345
Hora 9:56
Radicado por APA11 Harmiu t...

Señores
Policía Nacional
La ciudad

Asunto: Solicitud de activación alerta amarilla para torneo relámpago barristas RUU

Reciban ante todo un cordial saludo, por medio del presente deseamos realizar la solicitud formal de activación de la alerta amarilla para el evento TORNEO RELAMPAGO de los barristas de la localidad RUU, que se llevará a cabo en el coliseo del parque zonal del Quiroga, el día lunes 12 de junio de 2023 en el horario de 09:00 am a 5:00 pm, de dicha jornada participaran 6 barras y 2 instituciones invitadas en encuentros de fútbol 5, lo anterior como parte de las acciones del **CPS 423 /2022**, el cual tiene como objeto: **"implementar un proceso integral para la prevención de la comisión de delitos entre poblaciones de alto riesgo, mediante la ejecución de procesos formativos para el fortalecimiento de acciones pedagógicas territoriales en el marco del proyecto de inversión 1680 ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Ruu".**

Como parte del evento se proyecta el acompañamiento de la policía nacional, gestores de convivencia de la secretaria de seguridad y representantes de seguridad de barras distrital.

Es importante tener en cuenta que el evento será a puerta cerrada y solo habrá participación de 10 personas por barra, es decir 80 personas en total.

Adjunto encontrarán el soporte SUGA como evento de baja complejidad, agradecemos de antemano su gestión y positiva respuesta.

Pdt. Dirección del evento: Calle 32ª sur con Cra 21.

Cordialmente.

Fredy Andrés Martínez Rojas
Coordinador Componente Barrismo CPS 423
Contacto: 319 2070012
direccionygestionproyectos1680@gmail.com.

Recibido APA12
Alexander Lopez
29-05/2023
9:31

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Bogotá 26 de mayo de 2023

Mayor
Oswaldo Muñoz Marín
Comandante Estación E18 RUU
La ciudad

Asunto: Invitación a participar en el torneo relámpago de barristas CPS 423 / 2022

Reciba ante todo un cordial saludo, por medio del presente deseamos extender una respetuosa invitación a la institución para participar con el equipo de la policía en el TORNEO RELAMPAGO de los barristas de la localidad RUU, que se llevará a cabo en el coliseo del parque zonal del Quiroga, el día lunes 12 de junio de 2023 en el horario de 10:00 am a 5:00 pm, en dicha jornada participarán 6 equipos de barras en encuentros de fútbol 5 mixto, lo anterior como parte de las acciones del CPS 423 /2022, el cual tiene como objeto: **"implementar un proceso integral para la prevención de la comisión de delitos entre poblaciones de alto riesgo, mediante la ejecución de procesos formativos para el fortalecimiento de acciones pedagógicas territoriales en el marco del proyecto de inversión 1680 ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Ruu".**

Es para nosotros importante la participación de su equipo en esta jornada, con el fin de afianzar las relaciones entre barras e instituciones de la localidad, los equipos deben estar conformados por 5 hombres y 2 mujeres como parte del protocolo establecido para la ejecución del torneo.

Se debe tener en cuenta que el evento será a puerta cerrada y solo habrá participación de 10 personas por barra, es decir 60 personas barristas y disponibilidad de 20 personas de instituciones (10 Alcaldía Local y 10 Policía) (solo juegan 7 y 3 son de barra).

En espera de su positiva respuesta.

Fredy Andrés Martínez Rojas
Coordinador Componente Barrismo CPS 423
Contacto: 319 2070012

DIRECCIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS

Bogotá 31 de mayo de 2023

Señores
Subred Integrada de Servicios Centro Oriente
La ciudad

Asunto: Solicitud de activación alerta amarilla para torneo relámpago barristas RUU

Reciban ante todo un cordial saludo, por medio del presente deseamos realizar la solicitud formal de activación de la alerta amarilla para el evento TORNEO RELAMPAGO de los barristas de la localidad RUU, que se llevará a cabo en el coliseo del parque zonal del Quiroga, el día lunes 12 de junio de 2023 en el horario de 09:00 am a 5:00 pm, de dicha jornada participaran 6 barras y 2 instituciones invitadas en encuentros de fútbol 5, lo anterior como parte de las acciones del **CPS 423 /2022**, el cual tiene como objeto: **"implementar un proceso integral para la prevención de la comisión de delitos entre poblaciones de alto riesgo, mediante la ejecución de procesos formativos para el fortalecimiento de acciones pedagógicas territoriales en el marco del proyecto de inversión 1680 ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Ruu".**

Como parte del evento se proyecta el acompañamiento de la policía nacional, gestores de convivencia de la secretaria de seguridad y representantes de seguridad de barras distrital.

Es importante tener en cuenta que el evento será a puerta cerrada y solo habrá participación de 10 personas por barra, es decir 80 personas en total.

Adjunto encontrarán el soporte SUGA como evento de baja complejidad, agradecemos de antemano su gestión y positiva respuesta.

Pdt. Dirección del evento: Calle 32ª sur con Cra 21.

Cordialmente.

subred Centro Oriente
20233500117352
Fecha: 02/06/2023 08:49
Asunto: Solicitud De ActivaciÓn Alerta Amarilla
Remitente: DirecciÓn Y Gestion De Proyectos
Destino: 200 SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SA
Por: GPERDOMOM | Anexos: 2 Folios : 1-folios
SUBREDCO: Tel.3444 464

Fredy Andrés Martínez Rojas
Coordinador Componente Barrismo CPS 423
Contacto: 319 2070012
direccionygestionproyectos1660@gmail.com.

INFORME DE EJECUCION TECNICA 5 CPS 423-2022

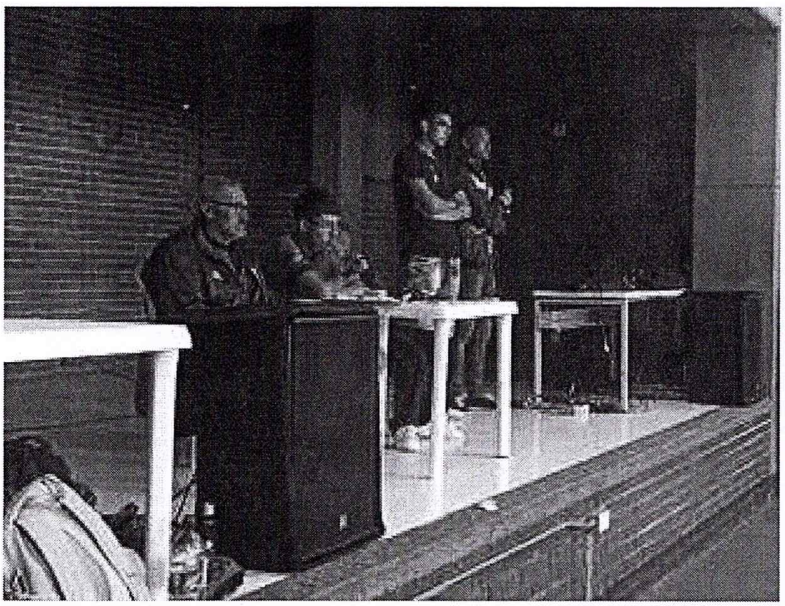
Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 6

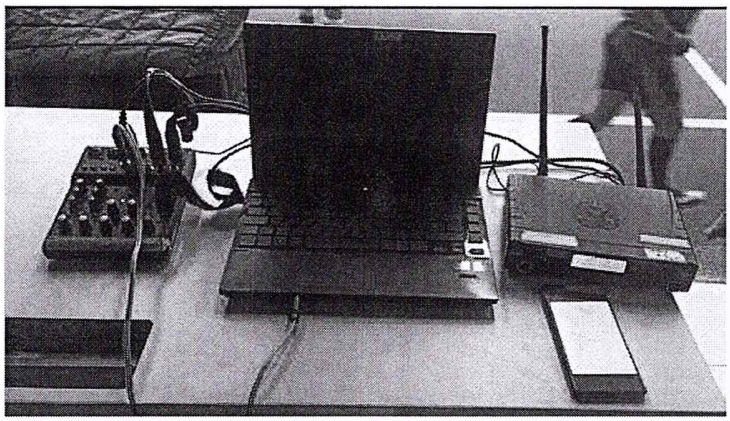
EVIDENCIA 6.4

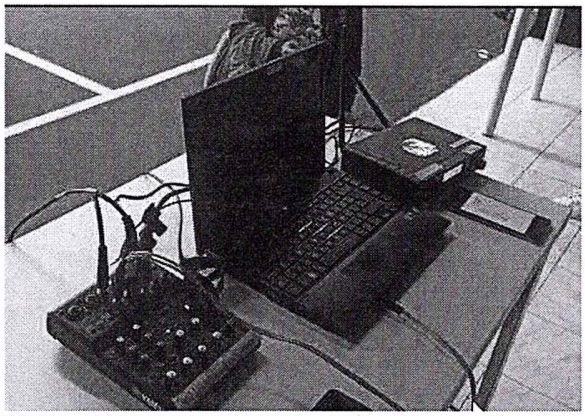
CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

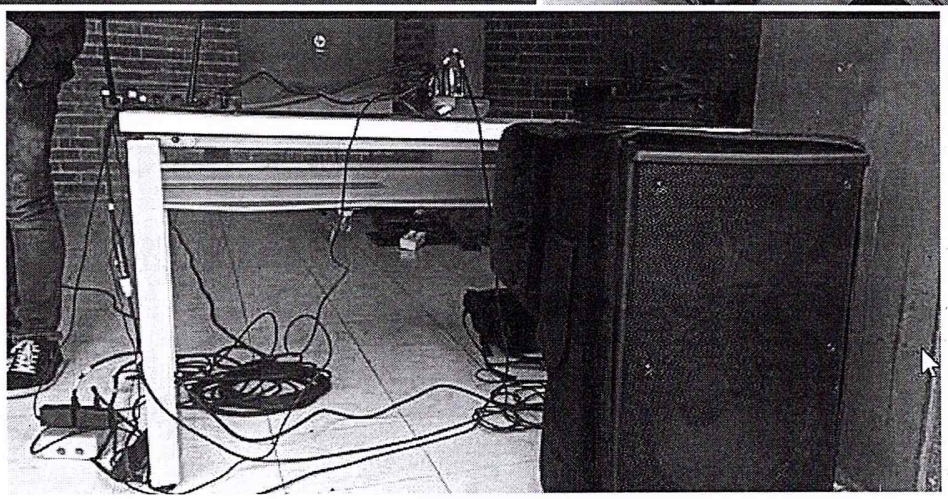
REGISTRO FOTOGRÁFICO LOGÍSTICA CPS 423 – 2022
Fecha: 12 de junio de 2023
Lugar: Parque Zonal el Quiroga









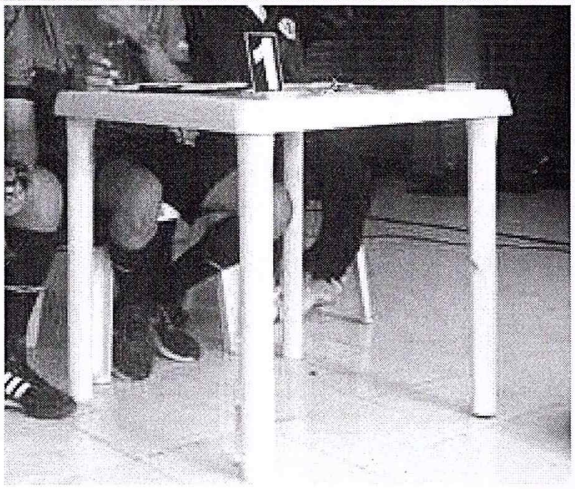


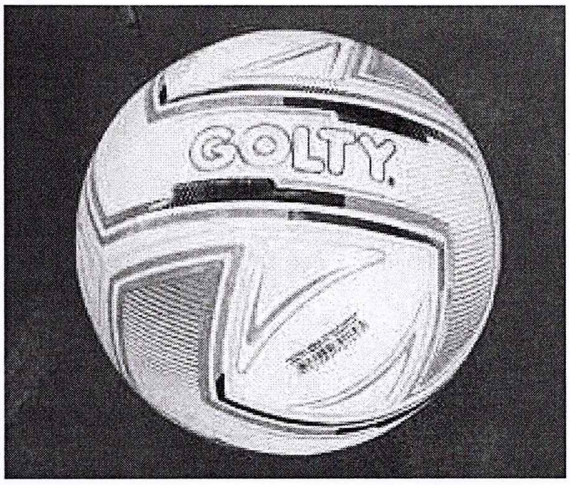
Profesional a Cargo: Andrés Martínez

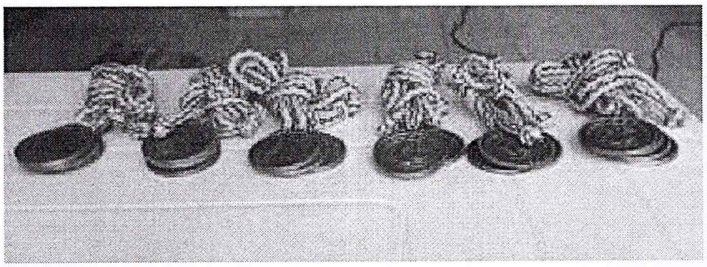
REGISTRO FOTOGRÁFICO LOGÍSTICA CPS 423 – 2022
Fecha: 12 de junio de 2023
Lugar: Parque Zonal el Quiroga













Profesional a Cargo: Andrés Martínez

INFORME DE EJECUCION TECNICA 2 CPS 423-2022

Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 7

EVIDENCIA 7.1

CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

COMPONENTE 2 ECOBATUCADAS POR LA RECONCILIACION EN EL TERRITORIO

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9CPS 423-2022

LUGAR: PARQUE QUIROGA | FECHA Y HORA: 12/06/2023 9:00 Am – 5:00 pm

JORNADA: ENTREGA DE BONOS | ACTIVIDAD: 1er Torneo Relámpago Barrismo Social RUU

BARRA	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	FIRMA
GUARDIA ALBIROJA	Fredy Rodriguez Esturian	1031140248	3115104462	Fredy R
DISTURBIO ROJO	Esteban Poveda	1033785067	3052165128	Esteban Poveda
NACIÓN VERDOLAGA.	~~Fabian~~ Mauricio Jimenez Huertas	1033761480	3134963878	
LOS DEL SUR	Efrain Herrera Caro.	80.904.289	3209722321	
COMANDOS AZULES	Jhon Baquero	1023896819	311 8311969	
BLUE RAIN	Ariel Mendez	1031147354	3004545044	Ariel M.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser atendida a través de los canales dispuestos para la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es (1) 3813000. Manifiesta que los datos personales fueron suministrados libre y voluntariamente por el titular de los mismos. Autoriza que los datos proporcionados sean almacenados, actualizados y verificados. Así mismo, autoriza a la Secretaría Distrital de Gobierno a solicitar prueba de esta autorización cuando lo considere necesario, a consultar la información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de estos datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, en caso de que estos datos sean entregados en relaciones para nuevas actividades, declara autorizar de forma voluntaria y no determinada el uso para el ejercicio de las funciones propias de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además autoriza el uso de las imágenes capturadas durante la ejecución de la actividad como evidencia de su participación.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 09 Julio /2023. **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega Uniformes.

HORA DE INICIO: 6:00 P.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Avinadad Montaño Mora			X						X	FDLBCU - Participacion	avinadad.montano@gobierno	3247980979	
Cesar Mauricio Ruiz			X						X	FDLBCU - Planeacion	Cesar.Ruiz@gobierno	3165728087	Cesar.Ruiz
Jorge Esteban Poveda										Disturbio rojo bogota	Es77eban1386@Hotmail.com	3052165108	Esteban Poveda
Efraim Herrera Caro										Banda Kpina	TATOBANDALEROE@hotmail	3209722258	
Freddy Rodriguez									X	LA UNICA DE LA CIUDAD	Tactuelagina@	3115164162	Freddy RG
Sergio Morales										LA UNICA DE LA CIUDAD	Sergiomorales26@gmail.com	3022684775	Sergio
Edwin Mauricio Jimenez									X	los del sur La Advencia	Mauriciomartas93@gmail.com	3134965878	
ARLEY MENDEZ									X	BLUE RAIN	arleymendez@hotmail.com	3004354004	
Jhon Baquero										Comando Azul		3118311969	
Freddy Andrés Martinez			X							DGP.	freddysuarez@hotmail.com	3192070012	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 6:00 pm. Se da inicio al proceso de entrega de uniformes para las diferentes barras de la localidad Rafael Uribe Uribe que hacen parte del CPS 423 de 2022.

En consecuencia se entregan 7 uniformes por equipo de acuerdo a los modelos aprobados por las diferentes de cada barra.

Se entregan.

7 uniformes barra Blue Rain.
7 uniformes " Comandos
7 " " Banda Latina.
7 " " La Dinastía.
7 " " Distrubia Roja.
7 " " Guardia Verdiaga.

Total 42 Uniformes.

También se presenta el trofeo y medallas para primero, segundo y tercer puesto, además los balones oficiales para el desarrollo del torneo, las actas son avaladas para fútbol sala y 2 en total

Se presenta el respectivo reglamento para el torneo, el cual es revisado y avalado por todos los participantes.

Como tercer punto se realiza el sorteo como pendiente con balotas para la elección de los grupos

Grupo A.
Blue Rain.
Secretaría Seguridad
Alcaldía
Guardia.

Grupo B.
Comandos
Distrubia
Unión Verdiaga
Los del sur.

Siendo las 8:00pm. Se da por terminada la reunión.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Freddy Andrés Martínez Rojas.

Fecha de la próxima reunión: 12 Junio 2023. Lugar de la próxima reunión: Parque Quinaga

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

COMPONENTE 2 ECOBATUCADAS POR LA RECONCILIACION EN EL TERRITORIO

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9CPS 423-2022

LUGAR: PARQUE QUIROGA

FECHA Y HORA: 12/06/2023 9:00 Am – 5:00 pm

JORNADA: ENTREGA DE BONOS

ACTIVIDAD: 1er Torneo Relámpago Barrismo Social RUU

BARRA	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	FIRMA
GUARDIA ALBIROJA	Fredy Rodriguez Esturian	1031140248	3115164162	Fredy R
DISTURBIO ROJO	Esteban Poveda	1033785067	3052165108	Esteban Poveda
NACIÓN VERDOLAGA.	Fabian Mauricio Jimenez Huertas	1033761480	3134963878	
LOS DEL SUR	Efraim Herrera Caro.	80.904.289	3209722321	
COMANDOS AZULES	Jhon Baquero	1023896819	311 8311969	
BLUE RAIN	ARIEL MEADOZ	1031147354	3004545044	Ariel M.

CONSENTIMIENTO: El amba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además autoriza el uso de las imágenes captadas durante la ejecución de la actividad como evidencia de su participación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE UNIFORMES, BONOS, MEDALLAS Y TROFEO
CPS 423 – 2022
Fecha: 12 de junio de 2023
Lugar: Parque Zonal Quiroga

















Profesional a Cargo: Andrés Martínez

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE UNIFORMES, BONOS, MEDALLAS Y TROFEO
CPS 423 – 2022
Fecha: 12 de junio de 2023
Lugar: Parque Zonal Quiroga











Profesional a Cargo: Andrés Martínez

INFORME DE EJECUCION TECNICA 5 CPS 423-2022

Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 7

EVIDENCIA 7.2

CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 09 de junio de 2023 **Virtual:** _____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Acta de verificación de ingreso de Almacén ingreso de elementos campeonato relámpago (futbol5) CPS 423 - 2022.

HORA DE INICIO: 10:30 Am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 Am

ASISTENTES: 2

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos Yecid Jimenez									x	D.G.P S.A.S	Direccionygestionproyectos1680@gmail.com	3013322686	
Cesar Mauricio Ruiz										PLANEACIÓN	cesar.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3105728082	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 09 de junio de 2023 se hace entrega de los siguientes materiales:

43 uniformes para participantes: Camiseta para futbol en tela montesimone, manga corta con logos (institucionales) y número estampado, pantaloneta para futbol en tela montesimone - caucho de 3 cm, alta densidad, número y logos (institucionales) medias elásticas en poliéster tipo profesional.









2 BALONES DE FUTBOL GOLTY # 5




1 TROFEOS PRIMER PUESTO 50 cms de altura, base en madera copa biselada y placas fotograbadas color dorado.



21 MEDALLAS



Una vez realizada la verificación física de los elementos a ingresar en cuanto a características técnicas y calidad, el apoyo a la supervisión avala la realización del ingreso al Almacén del Fondo Local Rafael Uribe Uribe.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

INFORME DE EJECUCION TECNICA 5 CPS 423-2022

Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 7

EVIDENCIA 7.3

CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 12 - Junio - 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** ✓ **(En caso de ser presencial):** Parque Recreo Deportivo Diraga.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Validación del evento Torneo Relámpago CPS 423 / 2022.

HORA DE INICIO: 9:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 P.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Avinadad Montano Ruiz			X						✓	FDLRDO-Portinaca	Avinadad.montano@gobiernobog	3237198074	
Cesar Mauricio Ruiz			X						X	FDLRDO-Planeac	Cesar.Ruiz@gobierno	3105728888	Cesar Ruiz
Jhon Bagüero										Comandante	jbagüero bomd@gmail	3183111916	
Helena Magallón.										Meridiano	meridiano.zoh@gmal.com	3204554713	
Daviel Bautista			X							Pond. Barros	daviel.bautista@correo	311-2328784	
Andrés F. Ramírez Santos				X						Fond Pinos	andres38@gmail	3144111737	
Andrea Pevet									X	D.G.P SAS	direccionpgestion@gmail.c	3013322698	
Freddy Martínez			X							DGP	freddy5@gmail.com	3197070017	
Johan Andrey Sierra E.									X	SDG Gobierno Bog	johansierra@gobiernobogota	3147955848	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Freddy Andrés Martínez Rojas.

Fecha de la próxima reunión: 12 Junio 2023. Lugar de la próxima reunión: Parque Gilmaga

INFORME DE EJECUCION TECNICA 5 CPS 423-2022

Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 7

EVIDENCIA 7.4

CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23 de mayo de 2023 **Virtual:** _____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Acta de verificación de ingreso de Almacen

HORA DE INICIO: 10:30 Am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 Am

ASISTENTES: 2

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos Yecid Jimenez									x	D.G.P S.A.S	Direccionygestionproyectos1680@gmail.com	3013322686	
Cesar Mauricio Ruiz										PLANEACIÓN	cesar.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3105728082	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el desarrollo del convenio en ejecución el componente 1 COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER que se desarrolla en la instalación en el salón comunal comuneros – Diana Turbay con el grupo de la Fundación Renacer los días 23 y 30 de mayo y los días 6 y13 de junio del 2023, se realizó la entrega de **160 refrigerios** cumpliendo con las especificaciones técnicas del estudio previo (Compuestos de un sólido: jugos naturales envasados en Tetrapak, con acompañamiento de sal (sándwich, pastel de pollo, entre otros) fruta y dulce). se estregar debidamente empacados, en contenedor transparente, rectangular auto sellable y reutilizable, que cumpla las normas técnicas de seguridad de la secretaria Distrital de salud)



Una vez realizada la verificación física de los elementos a ingresar en cuanto a características técnicas y calidad, el apoyo a la supervisión avala la realización del ingreso al Almacén del Fondo Local Rafael Uribe Uribe.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24 de mayo de 2023 **Virtual:** _____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Acta de verificación de ingreso de Almacen

HORA DE INICIO: 10:30 Am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 Am

ASISTENTES: 2

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos Yecid Jimenez									x	D.G.P S.A.S	Direccionygestionproyectos1680@gmail.com	3013322686	
Cesar Mauricio Ruiz										PLANEACIÓN	cesar.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3105728082	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el desarrollo del convenio en ejecución el componente 1 COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER que se desarrolla en la instalación de la iglesia San Ramon Nonato con la **Fundacion Ibur** los días 24 y 31 de mayo y los días 7 y 14 de junio del 2023, se realizó la entrega de **120 refrigerios** cumpliendo con las especificaciones técnicas del estudio previo (Compuestos de un sólido: jugos naturales envasados en Tetrapak, con acompañamiento de sal (sándwich, pastel de pollo, entre otros) fruta y dulce). se estregar debidamente empacados, en contenedor transparente, rectangular auto sellable y reutilizable, que cumpla las normas técnicas de seguridad de la secretaria Distrital de salud)



Una vez realizada la verificación física de los elementos a ingresar en cuanto a características técnicas y calidad, el apoyo a la supervisión avala la realización del ingreso al Almacén del Fondo Local Rafael Uribe Uribe.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24 de mayo de 2023 **Virtual:** _____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Acta de verificación de ingreso de Almacen

HORA DE INICIO: 10:30 Am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 Am

ASISTENTES: 2

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL/ TECNÓLO	AUXILIAR		CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos Yecid Jimenez									x	D.G.P S.A.S	Direccionygestionproyectos1680@gmail.com	3013322686	
Cesar Mauricio Ruiz										PLANEACIÓN	cesar.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3105728082	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el desarrollo del convenio en ejecución el componente 1 COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER que se desarrolla en la instalación de la en el Salón De la Fundación con el grupo de **la Fundación Mujeres Guerreras**. los días 24 y 31 de mayo y los días 7 y 14 de junio del 2023, se realizó la entrega de **120 refrigerios** cumpliendo con las especificaciones técnicas del estudio previo (Compuestos de un sólido: jugos naturales envasados en Tetrapak, con acompañamiento de sal (sándwich, pastel de pollo, entre otros) fruta y dulce). se estregar debidamente empacados, en contenedor transparente, rectangular auto sellable y reutilizable, que cumpla las normas técnicas de seguridad de la secretaria Distrital de salud)



Una vez realizada la verificación física de los elementos a ingresar en cuanto a características técnicas y calidad, el apoyo a la supervisión avala la realización del ingreso al Almacén del Fondo Local Rafael Uribe Uribe.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

INFORME DE EJECUCION TECNICA 5 CPS 423-2022

Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 7

EVIDENCIA 7.5

CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: SALON COMUNAL COMUNEROS - GRUPO RENACER DEL DIANA. FECHA Y HORA: MAYO 23 DE 2023

No. DE JORNADA: TALLER 6 ACTIVIDAD: ENTREGA REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	HECTOR IOZANO	19320277		✓	
2	ALVARO AMAYA	19236914			
3	MARIA AMPARO QUILINO	20 316169		✓	
4	BIANCA S. JIMENES	41454748		✓	
5	CARMEN ESPITIA	41046719		✓	
6	CECILIA LAMERCIA	20219737		✓	
7	RITA SUTAS	51568338		✓	
8	ELVIRA HUERFANO DIAZ	41137361		✓	
9	GLORIA OLARTE	65496039		✓	
10	IOZ STELLA R.	41663822		✓	
11	ROSA JIMENES	41670862		✓	
12	NIDIA BARCO	24306-344		✓	
13	ROSALBA PRIETO	41538239		✓	
14	ANAYILDE SALAMANCA	20753527		✓	
15	SANTIAGO MARICUPA	1336888776		✓	
16	STEVEN NAVARRO	1000616954		✓	
17	CARMEN PEREZ	52442894		✓	
18	TATIANA SORZA	1033770334		✓	
19	EVELIN MONCADO	1000382966		✓	
20	AMPARO TRIANA	20318669		✓	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además autoriza el uso de las imágenes captadas durante la ejecución de la actividad como evidencia de su participación.

2023

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: SALON COMUNAL COMUNEROS - GRUPO RENACER DEL DIANA | FECHA Y HORA: MAYO 23 DE 2023

No. DE JORNADA: TALLER 6 | ACTIVIDAD: ENTREGA REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS	FIRMA
				REFRIGERIO	
1	MARIA DEL CARMEN SIABA	41326274		✓	
2	MARIA CONSUELO LEON	51668395		✓	
3	BIANCA ELISA BERNAL	24 192724		✓	
4	MARIA OTILIA PINILLA	51644804		✓	
5	ISABEL ORTIZ	41618283		✓	
6	ROSA EMILIA CIFUENTES	28777957		✓	
7	ESPERANZA GOMEZ RUBIO	51661408		✓	
8	OLGA L. PENAGOS	41750345		✓	
9	ANA RUIZ	51611721		✓	
10	BERTA CECILIA REY	47558578		✓	
11	MARGARITA CARDENAS	41483828		✓	
12	AURA GARCIA	20571038		✓	
13	ADRIANA ARANGO	51997724		✓	
14	BLANCA ALFONSO	47445525		✓	
15	MARIA/NY FIGUEROA	41415115		✓	
16	CARMEN COTRINO	26482678		✓	
17	MARIA DEL CASTAÑO	51900747		✓	
18	MARIA DE JESUS RINCON	41477263		✓	
19	FLOR M. TORO	23605369		✓	
20	ELENA RAMIREZ	41376677		✓	

2023

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Asimismo autoriza el uso de las imágenes captadas durante la ejecución de la actividad como evidencia de su participación.

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

GRUPO TEATRO.

LUGAR: SALÓN COMUNAL COMUNEROS - GRUPO REMADOR DEL DIANA

FECHA Y HORA: 30 DE MAYO DE 2023

No. DE JORNADA: 7 SANANDO MIS HERIDAS EMOCIONALES

ACTIVIDAD: ENTREGA REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	Blanca Bedoya	24149224	—0—	-0-	
2	Benilda Contreras	41580045	-0-	-0-	
3	Flor Maria Toro	23605369	—0—	-0-	
4	Esperanza Rojas	51661402	—0—	-0-	
5	Nidia Barco	24306344	—0—	-0-	
6	Mery Asencio	41410326	—0—	-0-	
7	Maria Stella Pinilla	51644804	—0—	-0-	
8	Elisa Abril	41623854	—0—	-0-	
9	Eluiru Hurtado	41370361	—0—	-0-	
10	Matilde Jaimes	27747740	—0—	-0-	
11	Gloria Olarte	65496039	—0—	-0-	
12	Silverio Guevara	14268159	—0—	-0-	
13	Hector Ruiz Lozano	19320277	—0—	-0-	
14	Ana Eida Ruiz	51611721	—0—	-0-	
15	Maria Consuelo León	51668345	—0—	-0-	
16	Leovigildo Amaya	17137516	—0—	-0-	
17	Carmen Espitia	41404719	—0—	-0-	
18	Guillermina Ruiz	41548572	—0—	-0-	
19	Yomar Gonzalez	65788917	—0—	-0-	
20	ARLOY MENDEZ	1031147354	—0—	-0-	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Ademas autoriza el uso de las imagenes captadas durante la ejecucion de la actividad como evidencia de su participacion.

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9 CPS 423-2022 GRUPO VIDEO.

LUGAR: SALON COMUNAL COMUNEROS - GRUPO RENACER DEL DIANA

FECHA Y HORA: 30 DE MAYO DE 2023.

No. DE JORNADA: 7 SANANDO MIS HERIDAS EMOCIONALES

ACTIVIDAD: EL PERDON - ENTREGA REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FUO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	RITA SANTOS LOPEZ	51568338		/	Rita Santos
2	BLANCA JIMENEZ	41454748		/	Blanca Jiménez
3	ELENA RAMIREZ	41376677		/	Elena Ramírez
4	CARMEN COTRINO	20482678		/	Carmen Cotrino
5	BERTA CIFUENTES	41630150		/	Berta Cifuentes
6	Claudia Zamora	52'205.699		/	Claudia Zamora
7	Isabel Ortz	41678283		/	Isabel Ortz
8	MARIA DE JESUS RINCON	41477263		/	María de Jesús Rincón
9	Rosa Jimenez	41670862		/	Rosa Jimenez
10		41196404		/	
11	MARLENY FIGUEROA	41415115		/	Marleny F.
12	ALICIA CADENA NIÑO	41635936		/	
13	AMPARO PULIDO	20376769		/	Amparo P.
14	CECILIA LAMPREA	20219737		/	Cecilia Lamprea
15	Alba L. Nieto	47.750.365		/	Alba L. Nieto
16	MARIA GERONIMA MORA	41314209		/	María Mora
17	ROSA CIFUENTES	28711957		/	Rosa Cifuentes
18	MARIA DEL CARMEN SILVA	41326234		/	María Silva
19	ALVARO RAMIREZ	19236917		—	Alvaro Ramírez
20	BRYAN MONTOYA	80210826		/	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su telefono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Ademas autoriza el uso de las imagenes captadas durante la ejecucion de la actividad como evidencia de su participacion.

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: SALON COMUNAL COMUNEROS - GRUPO RENACER. FECHA Y HORA: 6 DE JUNIO DEL 2023

No. DE JORNADA: 8 - CAFE DE SANACION - GRUPO TEATRO ACTIVIDAD: ENTREGA REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	Gloria Obarte	65496603 9	3125824280	SI	
2	Elvira Huerfano Diaz	41370361	3182534584	SI	
3	Ana tilde salamanca	20753927	3127229443	SI	
4	Cecilia lamprea	20219737	7712865	SI	
5	Maria Nidia Baco	24306344	3103093833	SI	
6	Rosalba Prieto	41538735	3204169515	SI	
7	Mery Ascencio	41410326	3102204472	SI	
8	Carmen Espitia	41407190	3125388638	SI	
9	Aura Garzon de Ramirez	20571038	7712454	SI	
10	Guillermina Ruiz	41548572	3102053598	SI	
11	Maria stella Pinilla	51644804	3148432202	SI	
12	Luz stella Rodriguez	41663822	3133050788	SI	
13	María consuelo Leon	51668395	3142090792	SI	
14	Benilda Contreras	41580095	3107758350	SI	
15	Hector Ruiz	19320277	3103885103	SI	
16	Eyda Ruiz Lozano	51611721	3208969888	Si	
17		1713756	K4989A	SI	
18	[illegible]	3 227857734		SI	
19	Blanca Elsa Bastos	24146 9224	3115725785	Si	
20	Luz Amanda Espitia	51661387	3118012638	Si	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Ademas autoriza el uso de las imagenes captadas durante la ejecucion de la actividad como evidencia de su participacion.

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: SALON COMUNAL COMUNEROS - GRUPO RENACER — FECHA Y HORA: 6 DE JUNIO DEL 2023.

No. DE JORNADA: 8 - Café Sanación GRUPO VIDEO — ACTIVIDAD: ENTREGA REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	Alba L. Ines	47.750.346	3124255589	SI	Alba L. Ines
2	Isabel Ortiz	41678283	3232300680	SI	Isabel Ortiz
3	Amparo Pulido	20316169		Si	
4	Elena Ramirez	41.346.647		Si	
5	MARLEN FIGUEROA	41 415 115	3133140992	Si	
6	Berta Cifuentes	41 630 150	3227323398	Si	
7	Claudia Zamora	52'205.694	3227323398	Si	Claudia Zamora
8	Maria Mora	41314209	3136199551	Si	Maria Mora
9	Maria Rivera	41 495 409		Si	
10	Alvaro Amaya	19'236.914	3227857734	Si	ALVARO AMAYA
11	M. Carmen Eslava	41 326.234	6019282553	Si	
12	Cecilia Lamprea	20'219.737	6017712863	Si	Cecilia Lamprea
13	Blanca Jimenez	41'454.748	6017901512	Si	Blanca Jime
14	Rosa Cifuentes	28.711957	6017176132	Si	Rosa Cifuentes
15	Alicia Cadena	41 635.936	3112255786	Si	Alicia Cadena
16	Rita Santos	51'568.338	3142247660	Si	Rita Santos
17	Carmen Julia Cotrino	20'482 678	3202224152	Si	Carmen
18	Maria Rubi Jimenez	41585.267		Si	
19	Dora Linda Cuvides	41446283	6014646125	Si	Dora Cuvides
20	Esperanza Rojas Yañez	51661408	3123555019	Si	Esperanza Rojas

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Ademas autoriza el uso de las imagenes captadas durante la ejecucion de la actividad como evidencia de su participacion.

GRUPO TEATRO

BOGOTÁ | DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GESTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: SALON COMUNAL COMUNEROS - GRUPO RENACER DEL DAÑO | FECHA Y HORA: 13 DE JUNIO DEL 2023

No. DE JORNADA: 9 "UN NUEVO COMIENZO" | ACTIVIDAD: ENTREGA REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	Luz Mary Ascencio	41 410326	3102701972	X	
2	Lyda Ruiz	51.611.721	3208989588	X	
3	Blanca Maria Alfonso	41.445.525		~	
4	Aura Ines Garzon	20.571.038	6017712454	✓	
5	Ana Tilde Salamanca	20.753.927	3112724443	X	
6	Elvira Hurtado	41.370 361	60146 20424	X	
7	Guillermina Ruiz	41.548.572	3102053648	✓	
8	Matilde Jaimes	27 747 740	7713874	X	
9	Carmen Espitia	41404 719	3125388369	✓	
10	Nidia Barco	24 306.344	3103093533	✓	
11	Hector Ruiz	19 320 277	3193885103	X	
12	Elda Maria Toro	23 605 369	3127575396	✓	
13	Benilda Cortes	41580 695	7721041	✓	
14	Silverio Guevara	14268159	3135454399	✓	
15	Gloria Olaya	65 496039	3133454394	X	
16	Rosalba Prieto	41538735	3204162425	X	
17	Maria Stella Penilla	51644.804	3148432202	X	
18	Esperanza Rojas	51 661.408	3123555019	✓	
19	Maria Consuelo Leon	51.668.395	3142090792	X	
20	Luz Amanda Espitia	51.661.387	3118017638	✓	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además autoriza el uso de las imágenes captadas durante la ejecución de la actividad como evidencia de su participación.

2023

GRUPO VIDEO

BOGOTÁ | DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GESTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: SALON COMUNAL COMUNEROS - GRUPO REMACER DEL DOMO | FECHA Y HORA: 13 DE JUNIO DEL 2023

No. DE JORNADA: 9 "UN NUEVO COMIENZO" | ACTIVIDAD: ENTREGA REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	CARMEN CORINO	20482678		✓	
2	ALICIA CADENA NIÑO	41635936		✓	
3	MARIA DEL CARMEN SILVA	41326231		✓	
4	AMPARO POLIDO	20316169		✓	
5	CECILIA LAMPREA	20219737		✓	
6	MARIA RUBI JIMENEZ	41730345		✓	
7	ALBA LUCERO MEJIA	41750345		✓	
8	ROSA CIFUENTES	28711957		✓	
9	MARIA MORA	41314209		✓	
10	ADRIANA ARANGO	3199-7724		✓	
11	MARIA RUEDA	41749509		✓	
12	BLANCA SOFIA JIMENES	47454748		✓	
13	CLAUDIA ZAMORA	52'205.699		✓	
14	SOCORRO REYES	28366033		✓	
15	BERTA CIFUENTES DE ZAMORA	41.630 150		✓	
16	MARLEN FIGUEROA	41415115		✓	
17	KAYLEIDY MEJIA	1033147354			
18	LEIDY ACOSTA	52269838		—	
19	Paola Andrea Vaca	1016080588		✓	
20	Mª Fernanda Marcon	1032466105		—	

2023

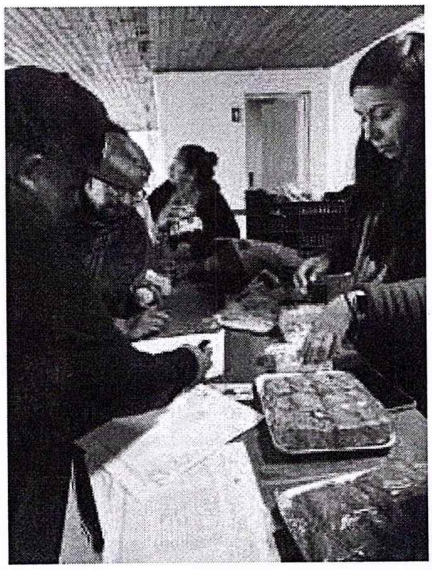
CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además autoriza el uso de las imagenes captadas durante la ejecucion de la actividad como evidencia de su participacion.

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 6 Fecha: 23 de mayo de 2023 **Hora:** 8:00 am

Lugar: Grupo Renacer Diana Turbay







Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

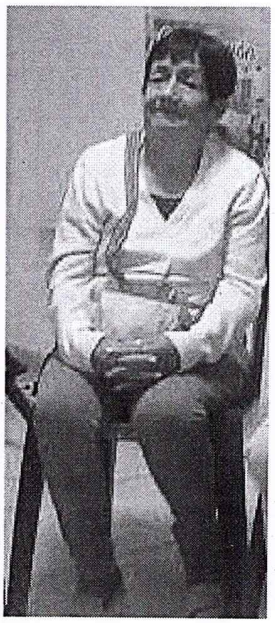
REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 6 Fecha: 23 de mayo de 2023 **Hora:** 8:00 am

Lugar: Grupo Renacer Diana Turbay





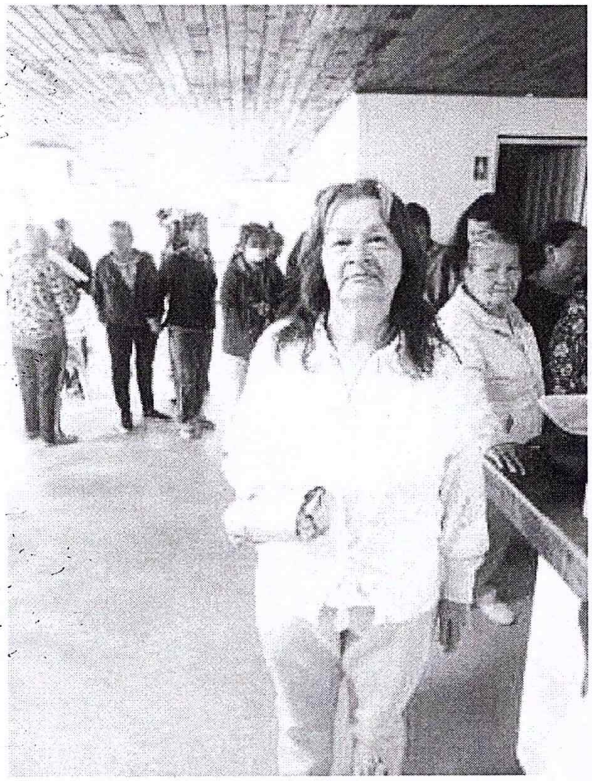


Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 7 Fecha: 30 de mayo de 2023 **Hora:** 8:00 am

Lugar: Grupo Renacer Diana Turbay GRUPO 1







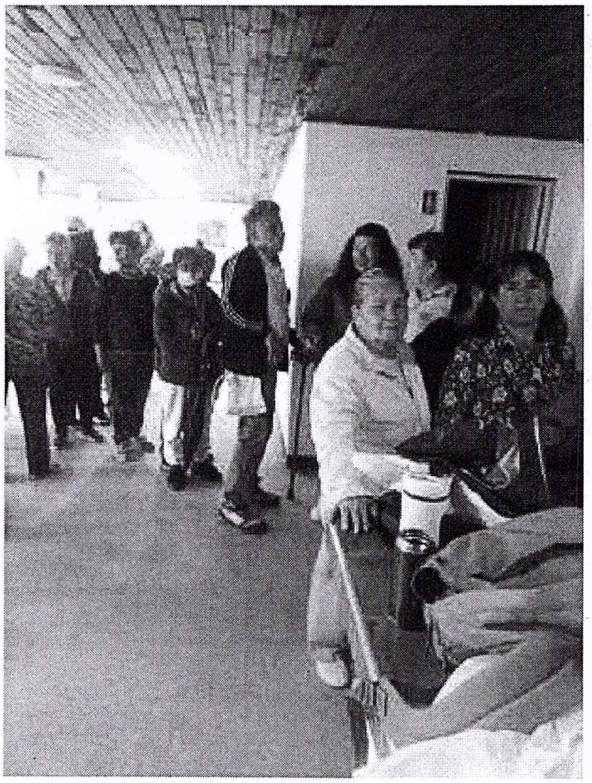
Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

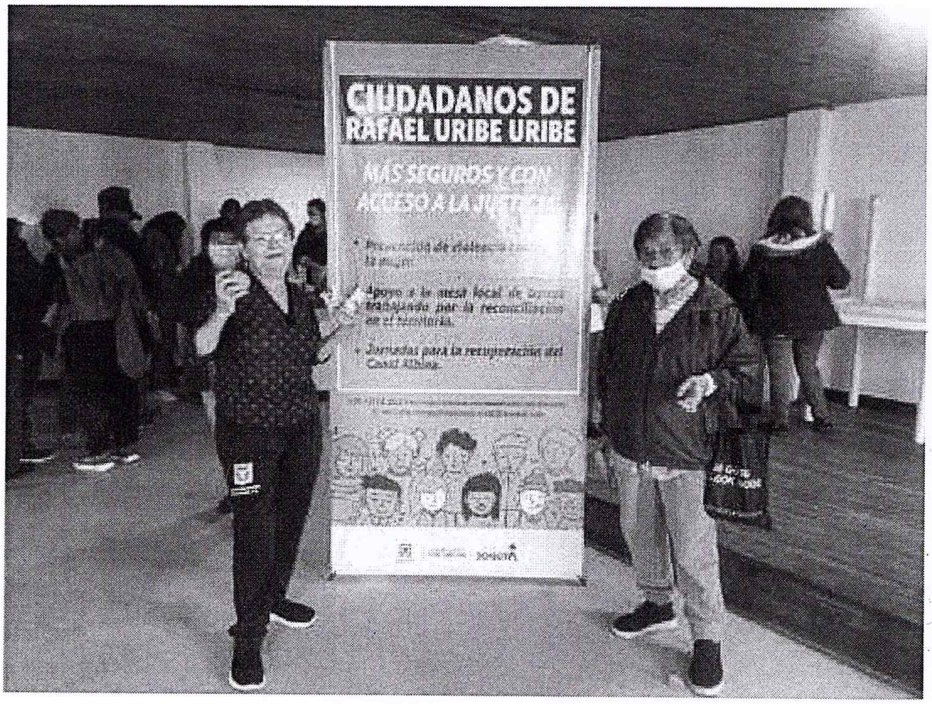
REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 7 Fecha: 30 de mayo de 2023 **Hora:** 8:00 am

Lugar: Grupo Renacer Diana Turbay





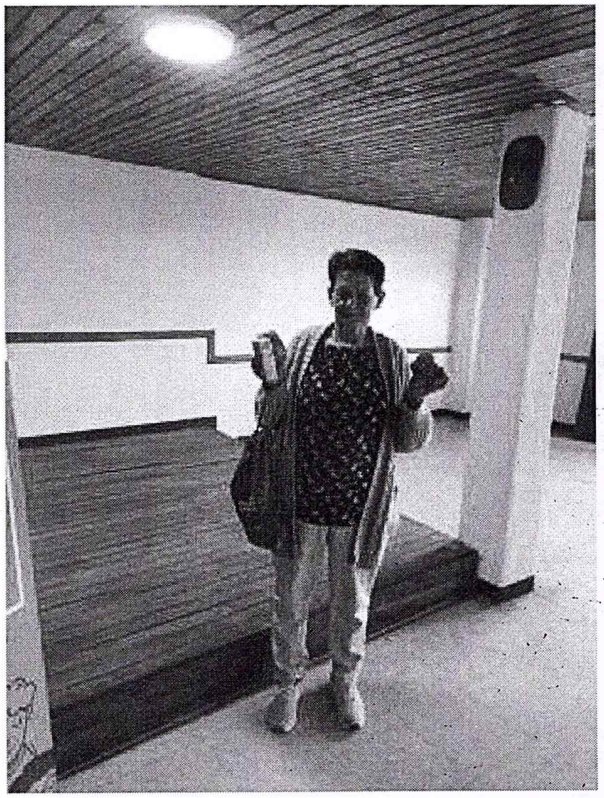


Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

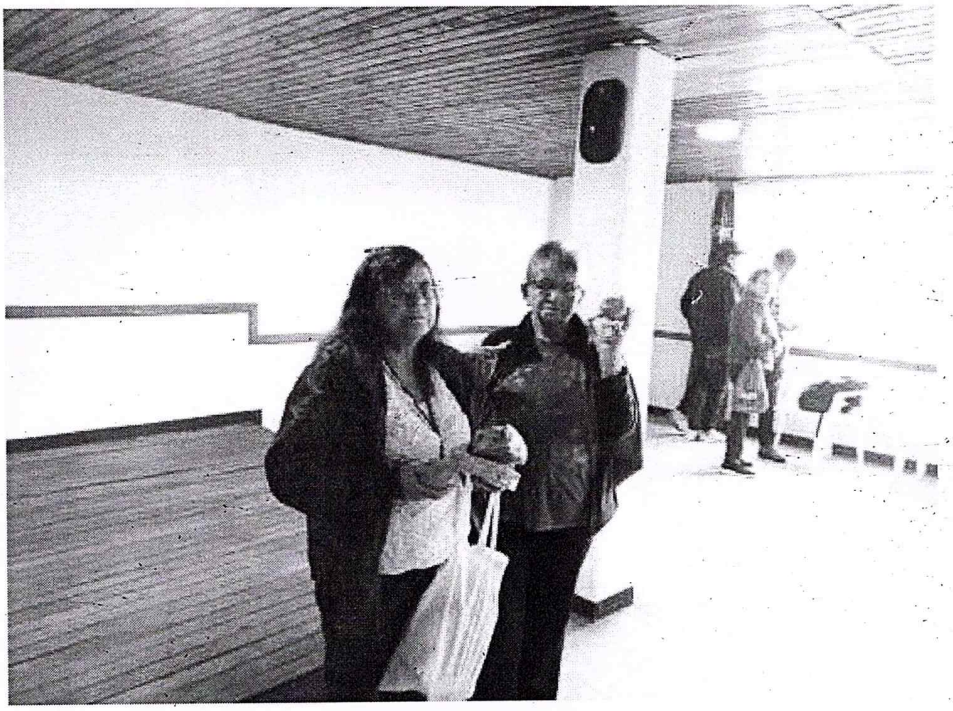
REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 8 Fecha: 06 junio de 2023 **Hora:** 8:00 am

Lugar: Grupo Renacer Diana Turbay







Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 8 Fecha: 06 junio de 2023 **Hora:** 8:00 am

Lugar: Grupo Renacer Diana Turbay



Ç

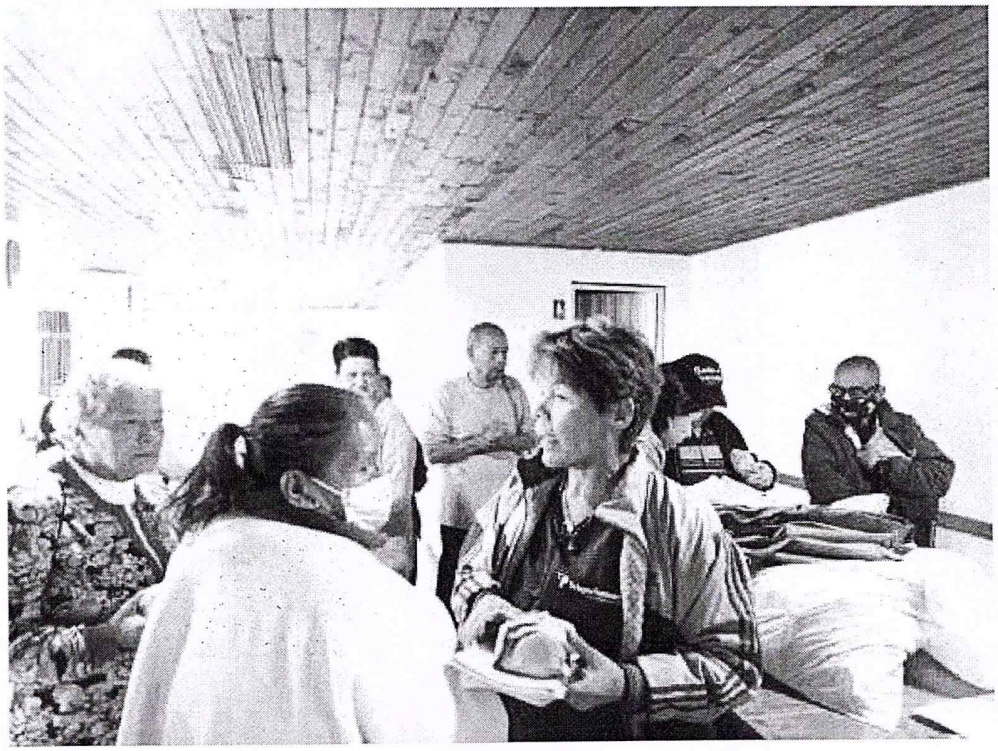
Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 8 Fecha: 06 junio de 2023 **Hora:** 8:00 am

Lugar: Grupo Renacer Diana Turbay





Ç

Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 8 Fecha: 06 junio de 2023 **Hora:** 8:00 am

Lugar: Grupo Renacer Diana Turbay





Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

INFORME DE EJECUCION TECNICA 5 CPS 423-2022

Del 18 de mayo al 17 de junio de 2023

OBLIGACION 7

EVIDENCIA 7.6

CALLE 18 #6 - 47 - Teléfono: 7030973 / 3142980798
email: direccionygestionproyectos1680@gmail.com

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: SALON PARROQUIA SAN RAMON NONATO

FECHA Y HORA: MAYO 25 DE 2023

No. DE JORNADA: 6

ACTIVIDAD: ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	Jhonatan Alberto Granados V	1033756355	3158816786	✓	Jhonatan Granados
2	Omar Jimenez ortiz	1010051588	3125603880	✓	omar
3	Maria Fernanda Vanegas	1193506352	3133153020	✓	mafe
4	Blanca Ibañez	4152 5980	3204600605	✓	Blanca
5	Nivia Monroy Castellanos	39638531	3115002080	✓	Nivia Monroy
6	Rodriguez maldonado	41597723	3126665515	✓	
7	Aived Tunarosa	51606412	3114682061	✓	
8	Beltran aida	35335625	3173419106	✓	
9	Vargas enes	26603665	3144071167	✓	Inés Vargas M.
10	luz carmenza gomez espitia	20501154	3116602888	✓	
11	miriam Yolanda zamora	35323402	3192179593	✓	
12	Doriana Beltran	20308188	3106602061	✓	
13	Elvia cotrino	41627710	3218223532	✓	Elvia Cotrino
14	Gloria Pulido Patiño	41621631	3223527827	✓	
15	Marina caicedo	41749997	3144365527	✓	
16	sanchez guerrero margarita	41383385	3132602061	✓	
17	Maria omar diaz	45593263	3156602061	✓	Maria Diaz
18	Jesus Antonio Bedoya	4443-243	3132443946	✓	
19	Nidia sayai Latiao	41741149	3126602461	✓	
20	Peña ana	41469636	3112145832	✓	Ana Peña

2023

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además, autoriza el uso de las imágenes capsadas durante la ejecución de la actividad como evidencia de su participación.

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: SALON PARROQUIA SAN RAMON NONATO

FECHA Y HORA: MAYO 25 DE 2023

No. DE JORNADA: 6

ACTIVIDAD: ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	Gutierrez Florez	51927150	3125002660	✓	
2	Willig Jaime	79390618	3174095903	✓	
3	Jorge Esteban Parda	1033795047	3012161109	✓	
4	Shirley Becerra	52814928	3015683545	✓	
5	Kate Arias	1027535161	3015683597	✓	
6	Jeidy Castillo	1073283050	3024143594	✓	
7	Evelsy Becerra	65703104	3217077726	✓	
8	Maria Andrea Pérez	1019058924	3013327686	✓	
9	Maria Benavides	1000718743	3106203014	✓	
10	Miladys Ochoa	52350620	3222226584	✓	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

2023

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Ademas autoriza el uso de las imagenes capiadas durante la ejecucion de la actividad como evidencia de su participacion.

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022 GRUPO TERRITO

LUGAR: SALON PARROQUIA SAN RAMON NONATO - VIDEO. FECHA Y HORA: 31 DE MAY 2023

No. DE JORNADA: TALLER 7 SANANDO MIS HERIDOS EMOCIONALES ACTIVIDAD: ENTREGA REFRIGERIO

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	Dovis ana Beltran.	20 308 188	3194067903	SI	
2	Ared Tunavoza.	Si 602 412	3114883435	SI	
3	Ana Molina Sua.	20 145 770	3142188834	SI	
4	Francisco Parra Cubides	79 819 693	3208235106	SI	
5	Nantur Rodriguez.	41 596 213	3219411075	SI	
6	Eura Cotrino	41 629 710	3218223582	SI	
7	Oliva Mestizo	41 612 995	3163666660	SI	
8	Flor Manna Caicedo.	41 745 996.	3741869824	Si	
9	Nidia Sarria.	41 741 144	3228979408	Si	
10	Maria Elvira Lopez	41 664 875	3103468802	Si	
11	Jesus Antonio Bedoya.	A 443 243	3132443946	si	
12	Maria K. Lemus V de Cruz.	20 299 222.	3125898066	Si	
13	M. Inocencio Gutierrez.	51 952 750.		Si	
14	Maria del pilar Diaz	41 593 263	3132443946	Si	
15	Gladys Chinchilla pena.	39 794 234.	3132479249	si	
16	Adriana Camacho Gomez.	52 745 918	3202679270	Si	
17	Blanca Sofia Ibañez	41 525 980	300 6753764	Si	
18	Maria Fernanda Vanegas	1193 362 852	318 821 2790	Si	
19	Ana Isabel Pico	41 691 607.	322 857 7040	Si	
20	Nidia Monroy.	39 688 531	314 213 3946	Si	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Ademas autoriza el uso de las imagenes captadas durante la ejecucion de la actividad como evidencia de su participacion.

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: SALON PARROQUIA SAN RAMON NONATO

FECHA Y HORA: 31 de MAYO 2023

No. DE JORNADA: 7 SANANDO MIS HERIDAS EMOCIONALES

ACTIVIDAD: ~~ENTREGA REFRIGERIOS~~ EL PERDON - GRAN VIDEO

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS REFRIGERIO	FIRMA
1	Marisol Bejarano	51995433.	3143231958	SI	
2	Sor Myriam Martinez	51'825.272	320-2143033	SI	
3	Oswaldo Andres Cedeño	80'164.029	3105524683	SI	
4	Yenny Cristina.	31419172 Ox		SI	YEYE
5	JORGE ESTEBAN BOLAÑO OLAYA	80521603	1032731047	SI	
6	LUDY ADRIANA AGUSTO	52.769 838	3142789570	SI	
7	Paola Andrea Jaramillo	1016095588	3204501031	SI	
8	Dolly Evelsy Becerra	65703104	3217042706	SI	Evelsy Becerra.
9	María Andrea Pérez	1019058924	3013322686	Si	
10	María Benavides	1000718743	3106203014	Si	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000 Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además autoriza el uso de las imagenes captadas durante la ejecucion de la actividad como evidencia de su participacion.

GRUPO VIDEO

BOGOTÁ | DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: PARROQUIA SAN RAMON NONATO- FUNDACION IBUN | FECHA Y HORA: 14 DE JUNIO DE 2023

No. DE JORNADA: 9 "UN NUEVO COMIENZO" | ACTIVIDAD: ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS KITS PEDAGÓGICOS	FIRMA
1	Elvia Maria Catano	41629710	321 8223583	✓	Elvia Catano
2	Clara Ines Beltran	35335625	3123419106	✓	Clara Beltran
3	Maria Luz Rodriguez	41596213	321 9417075	✓	Maria Luz
4	Maria Fernanda Venegas	1193592102	318 8217790	✓	Mafe
5	Jesus Antonio Bedoya	44443243	313 2443946	✓	Jesus Bedoya
6	Nidia Monroy	39638531	314 2233946	✓	Omar
7	Omar Jimenez	101005158		✓	Nidia Monroy
8	Luz Carmenza Gomez	20501154	316 2234847	✓	Luz Carmenza Gomez
9	Maria Elvira Salmerto	41664875	302 4894253	✓	
10	Margarita Sanchez	41383388		✓	Maria
11	Dorvar Bolaños	20308188	319 4067908	✓	
12	Kelly Johana Gonzalez Aguirre	1031134725	3124025269	✓	
13	Maria Molina Sa	20145770	3142468834	✓	
14	Aived Tuarora Buitrago	51602412	3114888435	✓	
15	Oliva Mejia	41612995	3163666660	✓	
16	Maria trunsito Alvarez	51952750		✓	
17	Gloria Rubio P	41621631	3223527827	✓	
18	Viterio Vargas	83730491	3134666879	✓	Vitelio
19	Damaris Dias	28687180	3134666879	✓	Damaris Diaz
20	Blanca Sofia Ibañez.	41525980	3006753764	✓	Blanca

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Proteccion de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además autoriza el uso de las imágenes captadas durante la ejecución de la actividad como evidencia de su participación.

GRUPO VIDEO

BOGOTÁ

DGP DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE 1 PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER

DIRECCIÓN Y GÉSTION DE PROYECTOS NIT. 901.352.122-9
CPS 423-2022

LUGAR: PARROQUIA SAN RAMON NONATO - FUNDACION IBUZ

FECHA Y HORA: 14 DE JUNIO DE 2023

No. DE JORNADA: 9 "UN NUEVO COMIENZO"

ACTIVIDAD: ENTREGA DE REFRIGERIOS

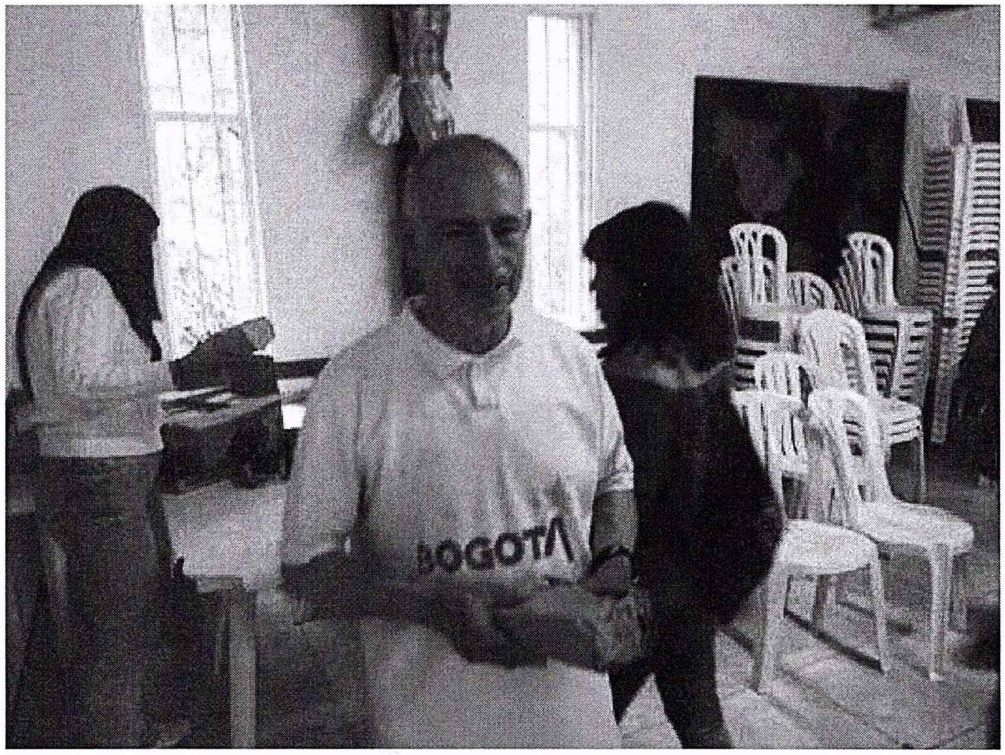
ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CC	TELEFONO FIJO / CELULAR	RECIBIDO A SATISFACCION DE ELEMENTOS KITS PEDAGÓGICOS	FIRMA
1	William E. Jaimes C.	79.890.616	3174095963	V	
2	Maria Catalina Lemus	20799777	3125899066	V	
3	Maria del pilar Diaz	45593263	3145684391	V	Maria Diaz
4	Fredy Rodriguez	80114024	3115104162	✓	Fredy RG
5	John Ba	1023 69	311 85116	✓	
6	Marisol Bejarano	51995433	3143231958	✓	
7	Ma Fernanda Alarcón	1032466105	3209358960	✓	
8	JENNY ADRIANA ACOSTA B	52.269.838	3142784552	✓	
9	Gladys Chinchilla Peña	39794234	3132459249	✓	GladysP.
10	Adrian Lizeth Camacho	52745918	3207699770	V	Adriana Camacho
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a les mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además autoriza el uso de las imagenes captadas durante la ejecucion de la actividad como evidencia de su participacion.

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 6 REFRIGERIO Fecha: 24 de Mayo de 2023 **Hora:** 10:00 am

Lugar: Fundación IBUR





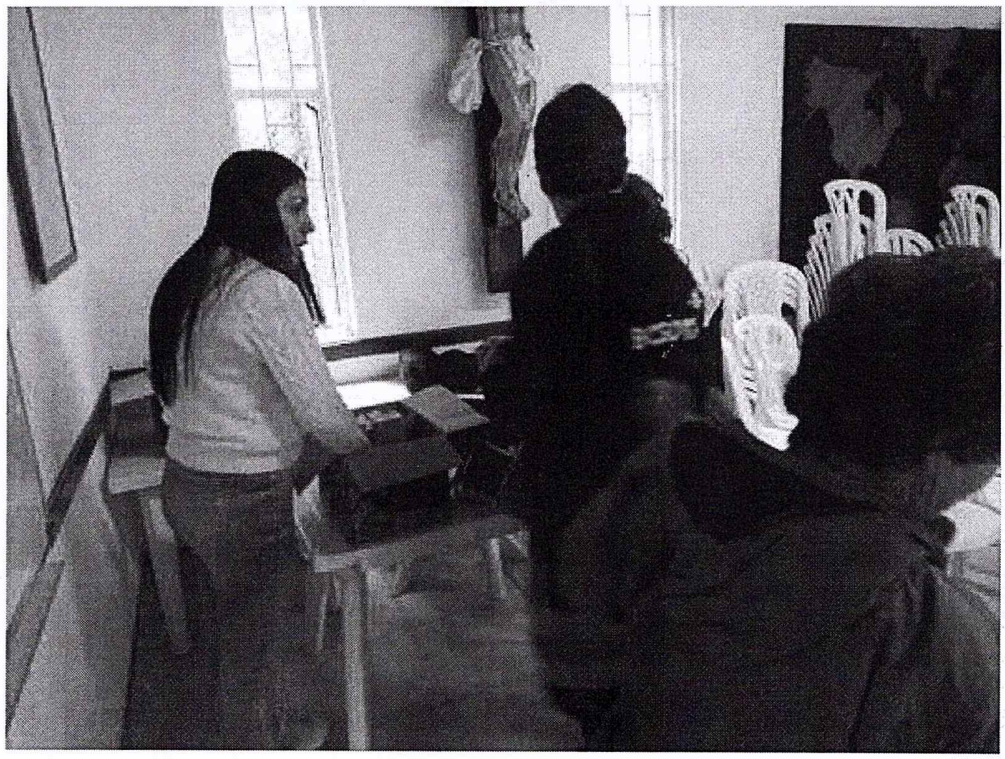
Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 6 REFRIGERIO Fecha: 24 de Mayo de 2023 **Hora:** 10:00 am

Lugar: Fundación IBUR





Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 7 REFRIGERIO Fecha: 31 de Mayo de 2023 Hora**:** 10:00 am

Lugar: Fundación IBUR











Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 7 REFRIGERIO Fecha: 31 de Mayo de 2023 Hora**:** 10:00 am

Lugar: Fundación IBUR





Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 8 REFRIGERIO Fecha: 07 de junio de 2023 **Hora:** 09:00 am

Lugar: Fundación IBUR



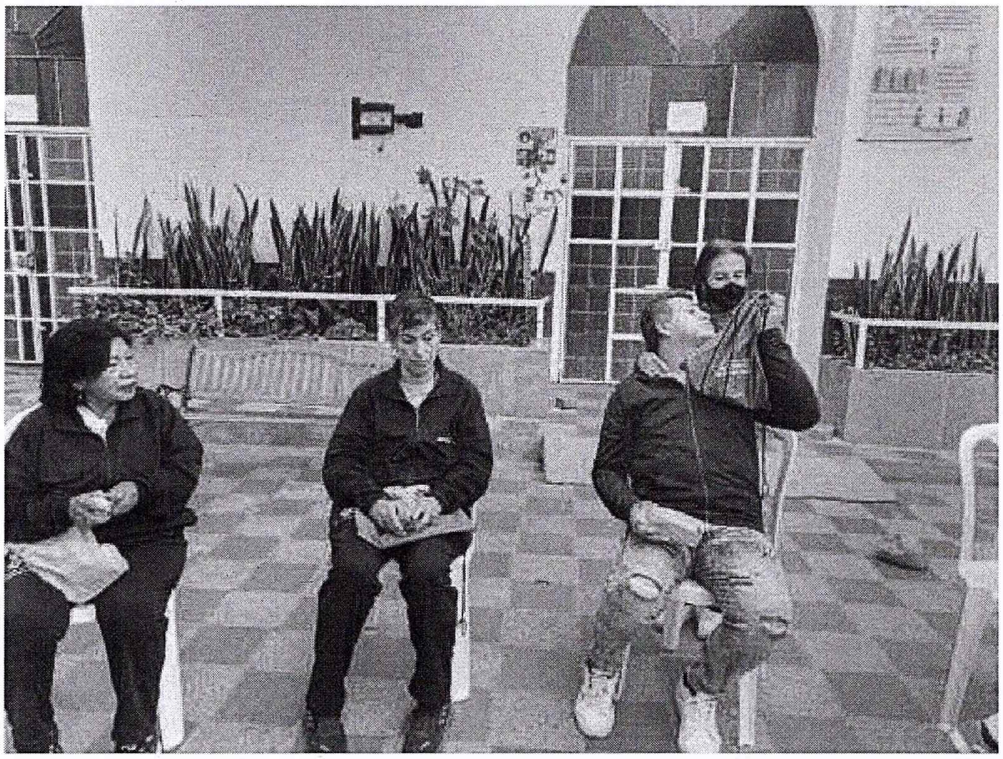


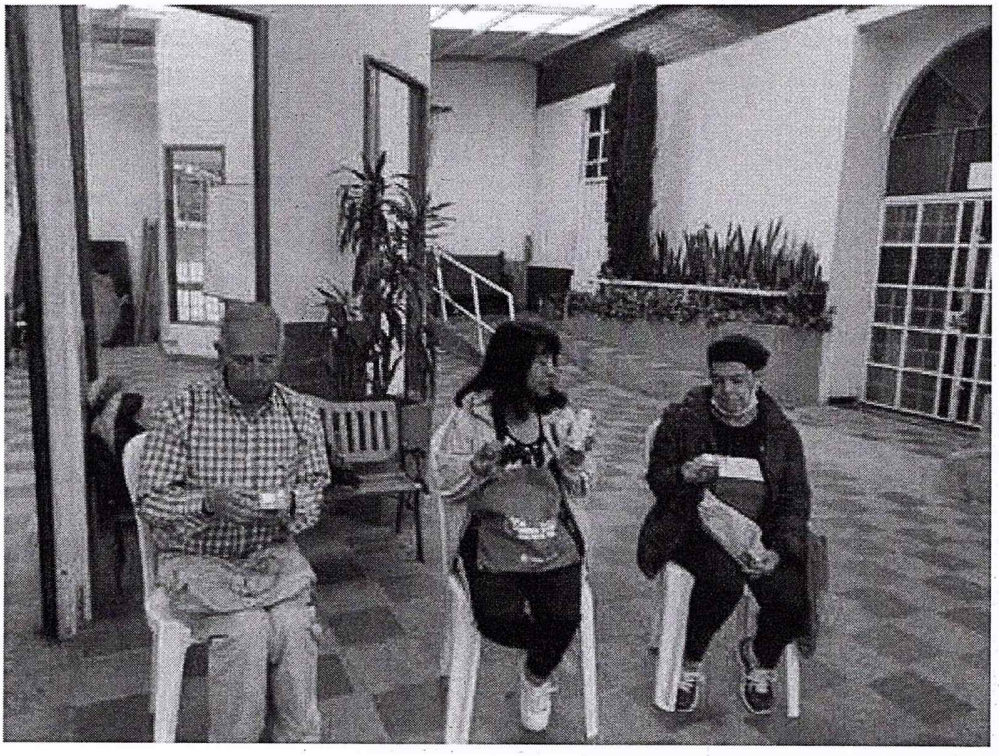
Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 8 REFRIGERIO Fecha: 07 de junio de 2023 **Hora:** 09:00 am

Lugar: Fundación IBUR





Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Taller: No. 8 REFRIGERIO Fecha: 07 de junio de 2023 **Hora:** 09:00 am

Lugar: Fundación IBUR





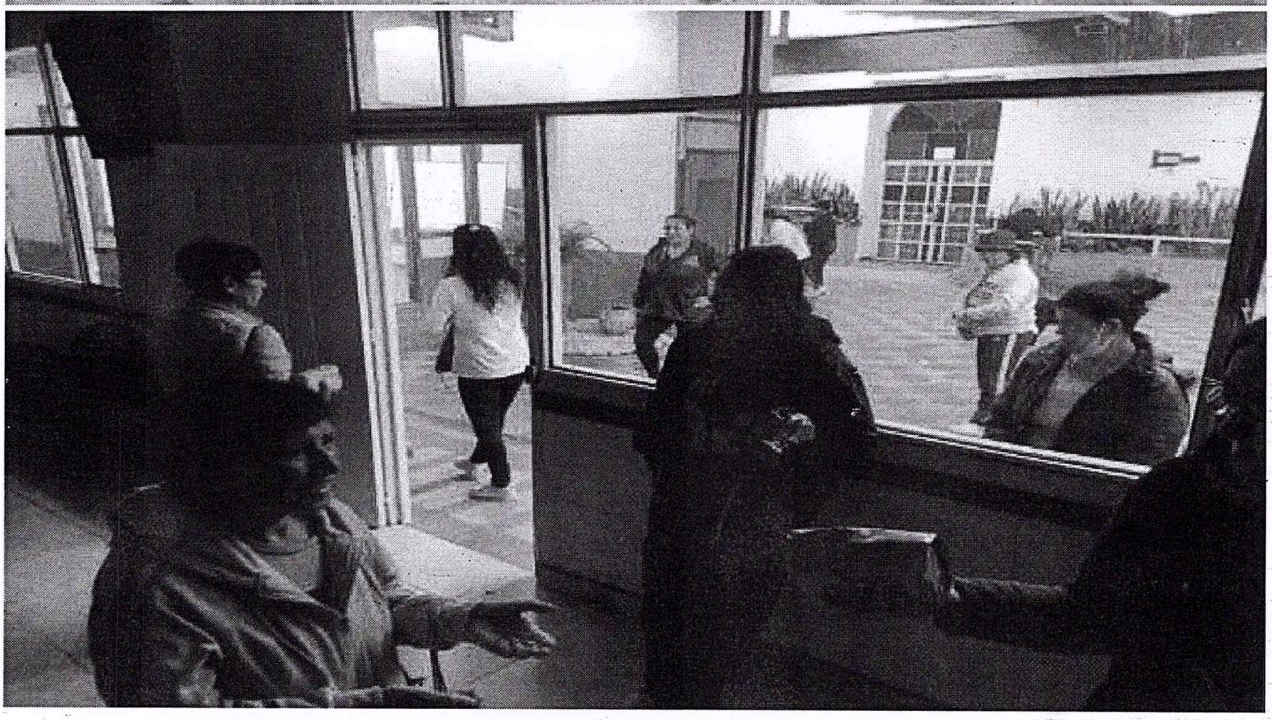
Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas

REGISTRO FOTOGRÁFICO COMPONENTE 1: PROCESO DE FORMACIÓN PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER CPS 423 – 2022

Entrega de Refrigerios - Fecha: 14 de junio de 2023 **Hora:** 9:00 am

Lugar: Fundación IBUR





Profesional a Cargo: Brigitte Cárdenas