

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5511 2023 C.D.P. No.: 1399 Proceso que pertenece: CONVENIO 0002-2023
Servicio al que pertenece: CONSULTA EXTERNA
Unidad a la que pertenece: UMHS SANTA CLARA

Nombre del Contratista: JENNY DANIELA ARIAS OSORIO C.C. 1.019.091.040 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2023-05-18 Fecha Terminación inicial: 2023-05-31 Valor Mensual: \$ 2.460.448 Valor a cobrar: \$ 401.160

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICIÓN	GDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO	\$ 1.230.224	\$ 359.900,00	67114216	16/05/2023
2	JUNIO	\$ 401.160	\$ 361.500,00	68609022	15/06/2023
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SAEDO DEL CONTRATO
	\$ 1.640.299	\$ 1.640.299	\$ 1.631.384	\$ 8.915

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO TECNICO AUXILIAR ENFERMERIA O ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO 0002 DE 2023

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-06-01 Hasta: 2023-06-06

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
realizar el contacto telefónico con el usuario y revisión de historia clínica en el orden del recorrido propuesto por el componente geográfico, para actualizar y/o confirmar datos de ubicación y agendar la visita del grupo base o profesional de psicología	Se realiza verificación de las atenciones de salud que requiere el usuario para así poder realizar el proceso de facturación.	Base con registro de agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas
hará registro del resultado de la llamada, e informará al líder operativo con el fin de programar desplazamiento a la dirección registrada para el usuario y definir el estado de la visita.	Verificación de historias clínicas para hacer el respectivo agendamiento de citas acorde a la población.	Base con registro de agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas
revisión de historia clínica en busca de las órdenes generadas y adicionalmente se haga una revisión de frecuencias de uso según esquema de atenciones y se logre el agendamiento de consultas pendientes que por curso de vida le corresponde a cada usuario	Se verifican historia clínica del usuario para ahorr el respectivo diligenciamiento.	Base con registro de agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas
8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor del CONVENIO 0002 DE 2023. Producto: Matriz de agendamiento con registro de usuarios con citas agendadas según tipo de agendamiento, seguimiento a cumplimiento de citas, reprogramaciones, y oportunidad en la asignación. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplir con las funciones establecidas.	Base con registro de agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas
junto de acuerdo con la modalidad de servicio habilitada en cada subred, con los profesionales especializados que se encuentran contratados en el convenio para tal fin. 5. Recordar al usuario el día, hora, tipo de cita asignada (intramural o en la vivienda por EAC).	Se verifica historia clínica del usuario para ahcer el respectivo diligenciamiento.	Base con registro de agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas
"Ejecutará las demás actividades descritas en el proceso de planeación de la atención en las cuales se menciona el perfil de técnico auxiliar de enfermería o administrativo."	Cumplir con las funciones establecidas.	Base con registro de agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas
realizará un seguimiento a las citas que registren inasistencias, haciendo un nuevo contacto telefónico o realizando la verificación en historia clínica de la atención	Se verifica historia clínica del usuario para ahcer el respectivo diligenciamiento.	Base con registro de agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas
llevará registro del 100% de usuarios con citas agendadas, que darán cuenta del tipo de agendamiento, fechas de las citas, tipo de consulta, estado de la cita, entre otros, adicionalmente permitirá realizar un proceso de recordación de citas, seguimiento a los usuarios inasistentes, y reprogramaciones.	Cumplir con las funciones establecidas.	Base con registro de agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista: *Donida Arias*
C.C. 1.019.091.040 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2
NOMBRE: Juli Paola Neira Bautista	N/A
CARGO: Director de Servicios Ambulatorios	N/A
FIRMA: <i>[Firma]</i>	N/A

Cuenta de cobro 002- 2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JENNY DANIELA ARIAS OSORIO

C.C.1.019.091.040

LA SUMA DE:

CUATROCIENTOS UN MIL CIENTO SESENTA

PESOS M/CTE

(\$401.160)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del **contrato No PS 5511 2023** correspondiente del 01 al 06 de junio de 2023.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO AUXILIAR ENFERMERÍA O ADMINISTRATIVO

PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO 0002 DE 2023

Cordialmente,

Daniela Arias

Jenny Daniela Arias Osorio

C.C. 1.019.091.040

Teléfono: 3105878716

Dirección CL 40 sur 3 a 84 este

No Cuenta: 0550488437237321

Banco: DAVIVIENDA Fecha: 30 de Junio de 2023

		DATOS DE LA PLANILLA		CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	EMPLEADOS UPC
					1 0
				TOTAL A PAGAR	
PERIODO SALUD 2023-05	2023-05	I	15/06/2023	6869022	\$361.500

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NT	Contribución Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Valor Mera	Valor Mera UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor				
EPS005	Salud EPS	800251440-6	145,000	0	0	0	0	0	1,100	0	146,100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Otras Mera	Valor Mera Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0
TOTALES				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administraciones Reportadas	Valores de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	148.100
Pensión	1	185.600	188.800
Riesgos Laborales	1	28.300	28.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	358.900	361.500