



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1094891485, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 512 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.



8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-02-21
Fecha de inicio:	2023-02-22
Valor inicial del contrato:	\$18,666,300.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-06-30
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/24/2023 12:19:33 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

Asesor Grupo de Gestión Contractual

DOCUMENTO ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO
CESION DE CONTRATO

No. del Contrato	346 – 2022
No. De Proceso	CD-ARN-272-2022
CONTRATISTA CEDENTE	Marcela Ramirez Jimenez
No. Identificación	42.160.498
Perfil	Facilitador II
Riesgo	3 - ARL POSITIVA
CONTRATISTA CESIONARIO	Joan Stephane Castaño Bermudez
No. Identificación	1.094.891.485
CONDICIONES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
Fecha de suscripción	7 de enero de 2022
Registro Presupuestal	59222 del 11 de enero de 2022
Fecha de inicio de ejecución	12 de enero de 2022. Fecha de aprobación de la garantía.
Fecha de terminación inicial	16 de diciembre de 2022
Valor honorarios	\$4.341.000

CONSIDERACIONES:

1. Que, mediante comunicación escrita del 29 de agosto de 2022, **MARCELA RAMIREZ JIMENEZ** solicitó la cesión del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 346 de 2022** a partir del **07 de septiembre de 2022**, manifestando que *“De manera atenta informo que debido a que inicio un trabajo que me representa un mayor nivel de responsabilidad y dedicación de tiempo, no voy a poder continuar ejecutando las actividades como profesional facilitadora en el departamento del Quindío, contempladas en el contrato No. 346 de 2022, hasta el mes de diciembre como se había proyectado inicialmente.*

Por esta razón, me permito solicitar que puedan adelantarse las gestiones requeridas para realizar la cesión de mi contrato a partir del día 7 de septiembre del 2022 (se estarían adelantando labores hasta el día 6 de septiembre), a la persona que ustedes consideren de acuerdo a las necesidades de la población atendida. (...), por lo cual prestará sus servicios hasta el 06 de septiembre de 2022.

2. Que en atención a lo anterior, **ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA - COORDINADORA ARN VALLE DEL CAUCA – EJE CAFETERO**, en su condición de supervisora del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 346 de 2022**, mediante **MEM22-010968** de fecha 24 de Agosto de 2022 y con alcance mediante **MEM22-011187** de fecha 30 de agosto de 2022, manifestó lo siguiente: *“(...) Por medio de la presente solicito la cesión del contrato electrónico No. 346 de 2022 de SECOP II conforme a las siguientes consideraciones:*

De manera atenta en mi calidad de supervisor del contrato electrónico No. 346 de 2022 y teniendo en cuenta la comunicación (adjunta) de Marcela Ramirez Jimenez Facilitadora II de Armenia Quindío quien aduce motivos laborales (Inicio de otro trabajo) para solicitar la cesión del contrato a partir del 7 de septiembre, me permito informar que ante la necesidad de dar continuidad a todas las acciones derivadas del desarrollo del proceso de Reincorporación que se ejecuta en la zona, se procedió a verificar el perfil del Profesional Facilitador II contra los documentos aportados por Joan Stephane Castaño Bermudez identificada con C.C No. 1.094.891.485, encontrándose que cumple con los

requisitos establecidos para dar continuidad a dicho contrato . En mérito de lo anterior autorizo el trámite de cesión. (...)”La cesión se realizará a partir del **07 de septiembre de 2022**, es decir, que el último día de prestación de servicios de la Contratista Cedente será hasta el **06 de septiembre de 2022**.

3. Que teniendo en cuenta el balance de la ejecución del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 346 de 2022** indicado por el supervisor, la cesión quedará así:

BALANCE FINANCIERO		
Valor inicial del contrato	\$48.474.500	
Adiciones	\$0	
Valor total del contrato	\$48.474.500	
	CEDENTE	CESIONARIO
Valor pagado a la contratista cedente por concepto de honorarios por el periodo comprendido: entre el 12 de enero y el 31 de julio de 2022 .	\$28.795.300	
Valor a pagar a la contratista cedente por concepto de honorarios por el periodo comprendido: entre el 01 de agosto y el 06 de septiembre del 2022 .	\$5.209.200	
Valor total ejecutado por el CONTRATISTA CEDENTE	\$34.004.500	
Valor a ejecutar por EL CONTRATISTA CESIONARIO		\$14.470.000

4. Que de acuerdo con los requisitos exigidos en la tabla de honorarios aprobada para la vigencia 2022 y verificada la información registrada en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público SIGEP, se evidencia que **JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ** cumple con el perfil de **FACILITADOR II** para continuar con la ejecución del contrato en mención, como consta en los documentos aportados en el expediente contractual.

En consecuencia, las partes aceptan la presente cesión que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: CEDER las obligaciones del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 346 de 2022** suscrito entre la **ARN** y **MARCELA RAMIREZ JIMENEZ**, a favor de **JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.094.891.485, a partir del **07 de septiembre de 2022**.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DE LA CESION Y FORMA DE PAGO: El valor de la presente cesión es por la suma de **\$14.470.000** pesos moneda corriente, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, la cual se pagará de la siguiente manera:

- 1) **Un primer pago**, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de perfeccionamiento de la cesión.
- 2) **Dos (02) pagos** mensuales, mes vencido por valor de **\$4.341.000** pesos moneda corriente, cada uno.
- 3) Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato.

La **ARN** pagará a **EL CONTRATISTA CESIONARIO** el valor establecido en el presente documento de acuerdo con los términos previstos en el **Anexo de Condiciones Contractuales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 346 de 2022**, en la cuenta según certificación bancaria aportada, previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral.

CLÁUSULA TERCERA - SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la **ARN** se compromete a pagar con la presente cesión, queda sujeto al **Registro Presupuestal No. 59222 del 11 de enero de 2022**, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto.

CLÁUSULA CUARTA - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA CESIONARIO se compromete a constituir a su costa y a favor de la **ARN**, la Garantía Única expedida por compañía de seguros o entidad bancaria legalmente autorizada para

ello, de acuerdo con los términos previstos en la Cláusula Decima del Anexo de Condiciones Contractuales del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 346 de 2022**.

CLÁUSULA QUINTA - AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES: De conformidad con lo establecido en el literal a) numeral 1) del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 en concordancia con el numeral 3) del artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015, es obligación del **CONTRATISTA CESIONARIO** afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales para la ejecución de la presente Cesión.

CLÁUSULA SEXTA: EL CONTRATISTA CESIONARIO manifiesta que acepta en todo la presente Cesión y las condiciones contenidas en el **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 346 de 2022**.

CLÁUSULA SÉPTIMA – PERFECCIONAMIENTO: La presente **CESIÓN** se perfecciona con la firma del cedente en el presente documento y con la firma electrónica del cesionario-contratista y del ordenador del gasto en la plataforma SECOP II. **EL CONTRATISTA CESIONARIO** se obliga a presentar la modificación o constitución de la Garantía Única, en los términos previstos en la Cláusula Cuarta del presente documento.

CLÁUSULA OCTAVA - VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Continúan vigentes todas las estipulaciones del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 346 de 2022**, que no se opongan a la presente Cesión.

Las partes manifiestan que libremente han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia se obligan en todas sus manifestaciones plasmadas tanto en el mismo como en el contrato primigenio.

EL CEDENTE,



MARCELA RAMIREZ JIMENEZ

C. C. No. 42.160.948

Proyectó: Maria Victoria Barbosa Plata - Abogada Grupo de Gestión Contractual

Revisó: Jennifer Andrea Piragua Barragán – Abogada Contratista Grupo de Gestión Contractual

Aprobó: Javier Mauricio Mosquera Lasso – Asesor / Coordinador Grupo de Gestión Contractual



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.094.891.485 de Armenia, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA con NIT 899999034-1**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato:	3259937 de enero 17 de 2022
Objeto:	Prestar servicios profesionales en la estrategia TecnoAcademia del Ecosistema SENNOVA, para gestionar y acompañar los procesos pedagógicos y formativos transversales de la TecnoAcademia, asociados a la ejecución de los programas de formación, proyectos de investigación y actividades que se desarrollan con los aprendices y otros grupos de interés de la TecnoAcademia.
Plazo de ejecución:	Desde el 18 de enero del 2022, sin exceder el 31 de diciembre del 2022.
Fecha de Inicio de Ejecución:	18 de enero de 2022.
Fecha de Terminación de Contrato:	16 de septiembre de 2022.
Término de Ejecución	8 MESES, 3 DIAS
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$40.630.000).

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección General. 2. Hacer seguimiento a las acciones de formación implementadas por el equipo de facilitadores y la gestión pedagógica para fomentar la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los aprendices. 3. Gestionar las acciones pedagógicas para fomentar el desarrollo de competencias orientadas al uso, aplicación y desarrollo de tecnologías avanzadas y las habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia. 4. Diseñar instrumentos de diagnóstico académico y percepción del programa TecnoAcademia y analizar la información que resulte de su debida aplicación y consolidación. 5. Apoyar la consolidación y sistematización de la información necesaria para la evaluación del programa y la gestión documental de los procesos pedagógicos de la TecnoAcademia. 6. Apoyar las gestiones requeridas y los procesos de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la investigación en los procesos de formación implementados en la TecnoAcademia. 7. Ejecutar y evaluar estrategias de seguimiento a egresados y gestionar acciones que promuevan movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel. 8. Asesorar y acompañar al equipo de facilitadores en la

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Quindío / Centro Agroindustrial

Carrera 6 (Avenida Centenario) 44N-15 Ciudad Armenia. PBX (57 6) 7494999
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



implementación de las estrategias metodológicas y lúdicas, facilitando la interacción del aprendiz con su entorno y su participación en el programa y además de gestionar el relacionamiento con las Instituciones educativas participantes en el programa.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2022.

Firmado digitalmente por Jorge
Eliecer Guzman Zuluaga
Fecha: 2022.12.05 10:33:38
-05'00'
Versión de Adobe Acrobat:
2022.003.20282

JORGE ELIECER GUZMAN ZULUAGA
Subdirector de Centro Agroindustrial (E.)

Elaboró: Antonio José Pérez Moyano
Cargo: Contratista

Revisó: Nancy Stella Ruiz Restrepo
Cargo: Contratista

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Quindío / Centro Agroindustrial

Carrera 6 (Avenida Centenario) 44N-15 Ciudad Armenia. PBX (57 6) 7494999
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 2



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.094.891.485 de Armenia, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA con NIT 899999034-1**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato:	2149209 de enero 20 de 2021
Objeto:	Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, para apoyar los procesos pedagógicos y de bienestar relacionados con los aprendices de la estrategia.
Plazo de ejecución:	Desde el 21 de enero del 2021, sin exceder el 31 de diciembre del 2021.
Fecha de Inicio de Ejecución:	21 de enero de 2021.
Fecha de Terminación de Contrato:	20 de diciembre de 2021.
Término de Ejecución	11 MESES
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$50.050.000).

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Diseñar, ejecutar, evaluar, mejorar y participar en la estandarización a nivel nacional de las estrategias de articulación con los acudientes, padres de familia y demás actores involucrados con la Tecnoacademia. 2. Diseñar, ejecutar, evaluar, mejorar y participar en la estandarización a nivel nacional de las estrategias metodológicas que faciliten la interacción del aprendiz con su entorno, el desarrollo de habilidades blandas y competencias de lectoescritura. 3. Diseñar, ejecutar, evaluar, mejorar y participar en la estandarización a nivel nacional de las estrategias de bienestar para los aprendices de la Tecnoacademia con las entidades competentes. 4. Apoyar el componente pedagógico de los procesos y procedimientos realizados por los facilitadores en el proceso de formación a aprendices y diseñar, ejecutar, evaluar, mejorar y participar en la estandarización a nivel nacional de instrumentos de evaluación, herramientas, estrategias de fortalecimiento de los procesos pedagógicos metodologías y didácticas activas, transferencias de conocimientos, recursos a los facilitadores para el adecuado desarrollo de la formación. 5. Realizar seguimiento a la deserción e implementación del plan de retención de aprendices al programa Tecnoacademia y apoyar el diseño, ejecución, evaluación, mejora y participación en la estandarización a nivel nacional del plan de retención. 6. Diseñar, aplicar, consolidar y reportar instrumentos de diagnóstico académico y percepción del programa Tecnoacademia y apoyar el diseño, ejecución, evaluación, mejora y participación en la estandarización a nivel nacional de diagnóstico académico y percepción del programa TA. 7. Apoyar la consolidación y sistematización de la información necesaria para la evaluación del programa. 8. Sistematizar experiencias significativas y lecciones aprendidas del quehacer pedagógico de los facilitadores en la Tecnoacademia y participar en la estandarización y socialización a nivel nacional. 9. Participar y apoyar activamente en los planes de socialización, inducción y capacitación en la Tecnoacademia. 10. Diseñar, ejecutar y evaluar

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Quindío / Centro Agroindustrial

Carrera 6 (Avenida Centenario) 44N-15 Ciudad Armenia. PBX (57 6) 7494999
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



estrategias de seguimiento a egresados para el fortalecimiento del programa Tecnoacademia y participar en la estandarización y socialización a nivel nacional. 11. Apoyar a través del acompañamiento pedagógico los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Tecnoacademia y Sennova.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los

Firmado digitalmente por
Néstor Jiménez Serna
Fecha: 2021.11.05 12:03:23
-05'00'
Versión de Adobe Acrobat:
2021.007.20099

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector de Centro Agroindustrial

Elaboró: Antonio José Pérez Moyano
Cargo: Contratista

Revisó: Nancy Stella Ruiz Restrepo
Cargo: Contratista



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.094.891.485 de Armenia, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA con NIT 899999034-1**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: **1304835 de enero 23 de 2020**

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar asesorar y entrenar en aspectos psicopedagógicos y vocacionales los aprendices de la Tecnoacademia Armenia, en el Centro Agroindustrial Regional Quindío, durante la vigencia 2020. Proyecto SGPS 6379

Plazo de ejecución: Desde el 29 de enero del 2020, sin exceder el 31 de diciembre del 2020.

Fecha de Inicio de Ejecución: 29 de enero de 2020.

Fecha de Terminación de Contrato: 28 de diciembre de 2020.

Término de Ejecución 11 MESES

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$50.050.000).

Obligaciones Específicas del Contrato:

a) Prestar sus servicios como apoyo psicopedagógico en las líneas de Tecno academia, de acuerdo con el plan de contratación, con la idoneidad y con los lineamientos del plan de Acción 2019 del SENA. b) Realizar procesos de sensibilización, promoción y divulgación de la Tecno academia, así, como apoyo a la inscripción, selección y matrícula de los aprendices a este programa. c) Participar apoyando la jornada de inducción de aprendices. d) Acompañar la formulación y desarrollo de proyectos formativos y de investigación y guías de aprendizaje desde el componente pedagógico. e) Apoyar el componente pedagógico de los procesos y del diseño de instrumentos de evaluación, herramientas y metodologías didácticas empleados por los facilitadores en el proceso formativo. f) Realizar procesos de acompañamiento y seguimiento en orientación vocacional psicológica, proyecto de vida y fortalecimiento en comportamientos y aprendizajes requeridos para los perfiles de semilleros y aprendiz Tecno academia. g) Analizar y aplicar técnicas de intervención problemáticas de orden social, cultural, afectiva, familiares que puedan influir en el proceso de formación del aprendiz Tecno academia y generar estrategias de intervención. h) Apoyar el cumplimiento de indicadores relacionados con el rol, tales como sensibilizaciones, padres de familia, orientación psicopedagógica y orientación vocacional. i) Realizar seguimiento e intervención a los casos de deserción de los aprendices Tecno academia. j) Realizar un análisis de las actividades pedagógicas y determinar estrategias que fortalezcan el proceso de formación de los aprendices en formación y semilleros Tecno academia. k) Apoyar la gestión y seguimiento de semilleros de investigación a cargo de los facilitadores de Tecno academia. l) Realizar procesos de sensibilización, promoción y divulgación de los servicios que brinda la Tecno academia, así como

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Quindío / Centro Agroindustrial

Carrera 6 (Avenida Centenario) 44N-15 Ciudad Armenia. PBX (57 6) 7494999
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 1



Certificado No.
SC-CR33881



Certificado No.
CO-SC-CER33881



apoyo a la inscripción, selección y matrícula de los aprendices de la Tecno academia. m) Apoyar y participar en los eventos, concursos, convocatorias y actividades asignadas en la Tecno academia o SENNOVA. n) Presentar publicado y/o en revisión en una revista nacional o internacional, un artículo del desarrollo y los resultados de una investigación realizada en la Tecnoacademia. o) Apoyar el continuo relacionamiento con los actores del sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (Empresas, comunidad, entidades de formación etc.) así como los roles SENNOVA, con el fin de mantener una integración y correcta divulgación de la información correspondiente a Tecno academia. p) Realizar identificación de estilos de aprendizaje de los aprendices y socializarlos con los facilitadores para mejorar el proceso de aprendizaje. q) Documentar las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato, de acuerdo a los lineamientos institucionales. r) Participar en las diferentes actividades que, para el cumplimiento de las metas, de acuerdo al cronograma establecido por la líder de Tecnoacademia. s) Realizar procesos de formación en creatividad e innovación a los aprendices de las líneas de Tecno academia.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los trece (13) días del mes de enero de 2021.

Firmado digitalmente por
Néstor Jiménez Serna
Versión de Adobe
Acrobat: 2020.013.20074

NESTOR JIMENEZ SERNA

Subdirector de Centro Agroindustrial

Elaboró y revisó: Jorge Mario Pardo Castro
Cargo: Instructor

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Quindío / Centro Agroindustrial

Carrera 6 (Avenida Centenario) 44N-15 Ciudad Armenia. PBX (57 6) 7494999
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 2



Certificado No.
SC-CR33881



Certificado No.
CO-SC-CER33881

 GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 1 de 12

LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR #1235

Que la señora, **JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ**, Identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.891.485, celebro con el **DEPARTAMENTO DEL QUINDIO**, (Gobernación del Quindío NIT. No. 890.001.639-1, ubicado en el Centro Administrativo Departamental calle, 20 # 13-22 piso 1. Teléfono 7417700 ext. 202) los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1243 DE 2019 OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, PARA BRINDAR APOYÓ EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TENDIENTES A ALCANZAR LOS OBJETIVOS EXPUESTOS EN EL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL PARA LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO, LA LUCHA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Brindar apoyó en la atención psicosocial a las víctimas del delito de trata de personas o víctimas del conflicto armado cuando sea requerido por el supervisor o solicitadas por la población mencionada. 2. Apoyar el Seguimiento y sistematización a los casos de violaciones de derechos humanos en el Departamento del Quindío, mediante realización de informe bimensual. 3. Apoyar la realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Departamental de Paz y su respectivo comité, desde la convocatoria hasta la asistencia al mismo, seguimiento a los compromisos elaboración del acta respectiva (la cual su elaboración no puede supera el termino de 8 días calendario con su respectivo audio anexo). 4. Apoyar el desarrollo de la Estrategia de Paz como dinamizador del respeto y no vulneración de los Derechos Humanos en los 12 Municipios del Departamento (foros, actos culturales actos simbólicos, espacios que promuevan la paz). 5. Apoyar a la Dirección de Protección de Derechos y Atención a la Población en las actividades que se desarrollen el marco de la estrategia "Que tal si nos reconciamos". 6. Brindar apoyó en las reuniones y eventos propios de la Secretaría del Interior y de la Administración Departamental. 7. Brindar apoyó cuando sea requerido en lo relacionado a la orientación y atención al público de víctimas del conflicto armado con enfoque diferencial, respecto

Gobernación del Quindío
Calle 20 No 13-22
Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
WWW.quindio.gov.co

 GOVERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 2 de 12

de las inquietudes o solicitudes por éstos presentadas en la Dirección de Protección de los Derechos y Atención a la Población. 8. Realizar capacitaciones en los 12 municipios del Departamento en cuanto a la implementación de los acuerdos de paz en el territorio a organizaciones de víctimas y mesas de víctimas, 9. Apoyar a la DPDAP en el desarrollo de iniciativas que aporten a la Memoria Histórica de las víctimas del Departamento. 10. Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes de prestación del servicio. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1) Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la administración departamental a las que sean convocados. 2) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el departamento del Quindío. 3) Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago. 4) Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. 5) Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas. 6) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 50 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 7) Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. 8) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, (Cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007).

Gobernación del Quindío
Calle 20 No 13-22
Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
WWW.quindio.gov.co

 GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 3 de 12

FECHA DE INICIACION

JUNIO 19 DE 2019

FECHA DE TERMINACION

DICIEMBRE 03 DE 2019

VALOR DEL CONTRATO

\$ 15.389.000.00

PLAZO DE EJECUCION

05 Meses y 15 Días

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 546 DE 2018 OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, PARA BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TENDIENTES A ALCANZAR LOS OBJETIVOS EXPUESTOS EN EL PLAN DE ACCION TERRITORIAL PARA LAS VICTIMAS- DEL CONFLICTO, LA LUCHA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS Y CONSTRUCCION DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Brindar apoyo en la atención psicosocial a las víctimas del delito de trata de personas o víctimas del conflicto armado cuando sea requerido por el supervisor o solicitadas por la población mencionada. 2. Seguimiento y sistematización a los casos de violaciones a derechos humanos en el Departamento del Quindío. 3. Apoyar el proceso de elección de representantes para la instancia de paz y derechos humanos del Departamento 4. Apoyar la realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo Departamental de paz y su respectivo comité, desde la convocatoria hasta la asistencia al mismo seguimiento a los compromisos elaboración del acta respectiva (la cual su elaboración no puede superar el termino de 5 días calendario con su respectivo audio anexo). 5. Apoyar el desarrollo de la Estrategia de Paz como dinamizador del respeto y no vulneración de los Derechos Humanos en los 12 Municipios del Departamento (foros, actos culturales actos simbólicos, espacios que promuevan la paz). 6. Apoyar a la Dirección de Protección de Derechos y Atención a la Población en la reformulación del proyecto de reconciliación "Que tal si nos reconciamos". 7. Apoyar a la Dirección de Protección de Derechos y Atención a la Población en las actividades que se desarrollen el marco de la estrategia "Que tal si nos reconciamos". 8. Brindar apoyo en las reuniones y eventos propios de la Secretaría del interior y de la Administración Departamental. 9. Brindar apoyo cuando sea requerido en lo relacionado a la orientación y atención al público de víctimas del conflicto armado con enfoque diferencial, respecto de las inquietudes o solicitudes por éstos presentadas en la Dirección de Protección de los Derechos y Atención a la población. 10. Realizar

Gobernación del Quindío
Calle 20 No 13-22
Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
WWW.quindio.gov.co


 GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 4 de 12

capacitaciones en los 12 municipios del departamento en cuanto a la implementación de los acuerdos de paz en el territorio de acuerdo a lo designado por el supervisor. (JACI Entidades, instituciones Educativas) 11. Apoyar a la DPDAP en el desarrollo de iniciativas que aporten a la Memoria Histórica de las víctimas del Departamento. 12. El contratista deberá generar copia de seguridad a' momento de la terminación del contrato de la información que se produzca en desarrollo del objeto contractual en medio magnético para la respectiva firma de la última acta de supervisión. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1) Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la administración departamental a las que sean convocados. 2) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el departamento del Quindío. 3) Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago. 4) Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. 5) Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas. 6) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 50 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 7) Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. 8) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, (Cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007).

Gobernación del Quindío
Calle 20 No 13-22
Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
WWW.quindio.gov.co

 GOVERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 5 de 12

FECHA DE INICIACION

FEBRERO 04 DE 2019

FECHA DE TERMINACIÓN

JUNIO 07 DE 2019

VALOR DEL CONTRATO

\$ 11.658.333.00

PLAZO DE EJECUCION

03 Meses y 35 Días

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2033 DE 2018 OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS AFINES A LAS CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS, PARA APOYAR LA ELABORACION DE LOS PRODUCTOS A CARGO DE LOS OBSERVATORIOS DEL DELITO DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDO EN LA LINEA SOCIAL DEL DELITO EN LA CONSTRUCCION DE DOCUMENTOS SEGÚN LA PERSPECTIVA PSICOLOGICA".

OBLIGACIONES: 1. Apoyar la elaboración de los informes Especiales y Trimestrales aportando al análisis de las dinámicas delictivas estudiadas desde la perspectiva psicológica. 2. Apoyar la realización de la socialización de etnografías visuales y/o relatos de vida con personas vinculadas a la comisión de delitos. 3. Apoyar a la secretaria del interior en sus distintos comités, capacitaciones y comités de evaluación que se requieran en la Secretaría del interior. 4. Apoyar logísticamente la ejecución del Programa de familias fuertes, amor y limites en el Departamento del Quindío. 5. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el departamento del Quindío. 6. Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. 7. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. 8. Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas. 9. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo

Gobernación del Quindío
Calle 20 No 13-22
Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
WWW.quindio.gov.co

 GOVERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 6 de 12

de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 10. Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. 11 cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, (Cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007).

FECHA DE INICIACION NOVIEMBRE 15 DE 2018

FECHA DE TERMINACIÓN DICIEMBRE 21 DE 2018

VALOR DEL CONTRATO \$ 3.083.333.00

PLAZO DE EJECUCION 37 Días


CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1382 DE 2018 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS AFINES Á LAS CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS, FORA APOYAR LA ELABORACION DE LOS PRODUCTOS A CARGO DE LOS OSSERVATORIOS DEL DELITO DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO EN LA LINÉA SOCIAL DEL DELITO EN LA CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS SEGÚN LA PERSPECTIVA PSICOLOGICA.

OBLIGACIONES: 1. Apoyar la elaboración de los Informes Especiales y Trimestrales aportando al Análisis de las dinámicas delictivas estudiadas desde la perspectiva psicológica. 2. Apoyar la aplicación de pruebas psicológicas y la realización de visitas domiciliarias para la construcción de perfiles integrales de las personas vinculadas a la comisión de delitos. (3. Apoyar la realización de etnografías visuales y/o relatos de vida con personas vinculadas a la comisión de delitos. 4. Apoyar la elaboración de los informes de perfiles integrales y de identificación de lineamientos para la prevención del delito en personas vinculadas a la comisión de delitos. 5. Apoyar la planeación y ejecución de las jornadas de intercambio de experiencias significativas para el fortalecimiento de los observatorios del delito del departamento del Quindío. 6. Apoyar a la secretaria del interior en sus distintos comités/capacitaciones y comités de evaluación que se requieran en la secretaria del Interior. 7. Apoyar logísticamente la ejecución del

Gobernación del Quindío
Calle 20 No. 13-22
Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
WWW.quindio.gov.co

 GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 7 de 12

Programa de familias fuertes, amor y límites en el Departamento del Quindío. 8. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el departamento del Quindío. 9. Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. 10. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. 11. Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas. 12. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 13. Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. 14. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, (Cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y párrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007),

FECHA DE INICIACION

AGOSTO 16 DE 2018

FECHA DE TERMINACIÓN

NOVIEMBRE 14 DE 2018

VALOR DEL CONTRATO

\$ 7.500.000.00

PLAZO DE EJECUCION

90 Días

Gobernación del Quindío
Calle 20 No 13-22
Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
WWW.quindio.gov.co

 GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 8 de 12

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 438 DE 2018 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS AFINES A LAS CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS, PARA APOYAR LA ELABORACION DE LOS PRODUCTOS A CARGO DE LOS OBSERVATORIOS DEL DELITO DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO EN LA LINEA SOCIAL DEL DELITO EN LA CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS SEGÚN LA PERSPECTIVA PSICOLOGICA. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1) Apoyar la elaboración de los informes Especiales aportando al análisis del delito estudiado desde la perspectiva psicológica. 2) Apoyar la elaboración del Anuario Delictivo del departamento del Quindío 2017. 3) Apoyar la aplicación de pruebas psicológicas y la realización de visitas domiciliarias para la construcción de perfiles integrales de los usuarios del SRPA. 4) Apoyar la capacitación del proceso de transferencia del instrumento de caracterización de los usuarios a los operadores del SRPA. 5) Apoyar la realización de estudios de caso con mayores de edad vinculados a actividades delictivas. 6) Apoyar la elaboración de los informes de elaboración de perfiles integrantes de los usuarios del SRPA y de identificación de lineamientos para la prevención del delito en mayores de edad. 7) Apoyar a la secretaria del interior en sus distintos comités, capacitaciones y comités de evaluación que se requieran en la secretaria del interior. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1) Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la administración departamental a las que sean convocados. 2) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el departamento del Quindío. 3) Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago. 4) Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. 5) Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas. 6) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 50 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 7) Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de

Gobernación del Quindío
Calle 20 No 13-22
Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
WWW.quindio.gov.co

 GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 9 de 12

consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.
 8) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, (Cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y párrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007).

FECHA DE INICIACION **ENERO 16 DE 2018**

FECHA DE TERMINACIÓN **JULIO 15 DE 2018**

VALOR DEL CONTRATO **\$ 15.000.000.00**

PLAZO DE EJECUCION **06 Meses**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1210 DE 2017 OBJETO:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES A LA PSICOLOGIA O CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS, PARA APOYAR LA CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE HECHOS DELICTIVOS, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO PARA GENERAR LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y ORIENTACIONES TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS PARA LA INTERVENCIÓN EN ESTAS TEMÁTICAS, ASI COMO PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA ARTICULACION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DE LOS OBSERVATORIOS DEL DELITO.
OBLIGACIONES: 1) Apoyar la definición de la estructura y características de los productos del Observatorio Social del Delito para el segundo semestre de 2017. 2) Apoyar la definición e implementación del protocolo de información del Observatorio Social del Delito en el departamento del Quindío, y velar por su cumplimiento. 3) Apoyar el establecimiento y ejecución de acuerdos y/o convenios de cooperación con otras entidades claves para el éxito de los estudios e investigaciones a cargo del Observatorio Social del Delito. 4) Apoyar el establecimiento y operación de acuerdos y/o convenios del intercambio de información con la Policía, el Ejército, la Fiscalía, el INPEC y Medicina Legal, 5) Apoyar la producción informes y reportes a cargo del Observatorio Social del Delito. 6) Apoyar la articulación con el Observatorio departamental de la Secretaría de

Gobernación del Quindío
 Calle 20 No 13-22
 Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
 Patrimonio de la Humanidad
 Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
 WWW.quindio.gov.co

 GOVERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 10 de 12

Planeación, con el fin de intercambiar bases de datos, metodologías de análisis e informes. 7) Apoyar en la identificación, selección y adaptación de tests, pruebas y/o cuestionarios a utilizar en el proceso de caracterización individual de las personas involucradas en la comisión de delitos. 8) Apoyar la aplicación de los tests, pruebas y/o cuestionarios seleccionados para realizar la caracterización individual de las personas involucradas en la comisión de delitos. 9) Realizar visitas domiciliarias para la caracterización de los núcleos familiares de las personas involucradas en la comisión de delitos, en el marco de los estudios e investigaciones a cargo del Observatorio Social del Delito. 10) Apoyar el proceso de consolidación y cruce de bases de datos, procesamiento estadístico y análisis de información para la construcción de los perfiles de las personas involucradas en la comisión de delitos, en el marco de los estudios e investigaciones a cargo del Observatorio Social del Delito. 11) Apoyar el proceso de consolidación y cruce de bases de datos, procesamiento estadístico y análisis de información para la elaboración de análisis de la dinámica delictiva en el departamento del Quindío. 12) Apoyar la supervisión de los contratos de la secretaria del interior del Departamento del Quindío. 13) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de LA CONTRATISTA con el departamento del Quindío. 14) Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de [as actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago. Guardar la debida y completa reserva sobre [a información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. 15) Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas. 16) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 17) Dar adecuado uso de [os bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, Libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato, 18) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, manteniendo los pagos a] día durante [a ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y

 GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04
		Fecha: 01/02/2016
		Página 11 de 12

parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.

FECHA DE INICIACION

AGOSTO 09 DE 2017

FECHA DE TERMINACIÓN

DICIEMBRE 18 DE 2017

VALOR DEL CONTRATO

\$ 11.700.00.00

PLAZO DE EJECUCION


04 Meses y 10 Días

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 239 DE 2017 OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LAS ÁREAS ARTÍSTICAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARIA DE CULTURA, ACOMPAÑANDO LA GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL, LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES RELATIVAS A LA FORMACIÓN, DIFUSIÓN, CIRCULACIÓN, CREACIÓN, INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN ARTÍSTICAS". **OBLIGACIONES:** 1. Apoyar a la Secretaría de Cultura y a los gestores culturales en los procesos relativos a los programas de concertación de proyectos y estímulos a las artes y la cultura. 2. Apoyar a la Secretaría de Cultura en los diferentes eventos artísticos y culturales propios de esta dependencia. 3. Acompañamiento a los Consejos de áreas artísticas. 4. Elaboración de informes relativos a las actividades artísticas en el departamento. 2) Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la administración departamental a las que sean convocados. 3) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de LA CONTRATISTA con el departamento del Quindío. 4) Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de id ejecución del contrato). 5) Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas. 6) Responder por sus

Gobernación del Quindío
Calle 20 No 13-22
Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

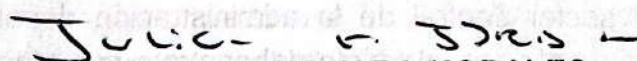
PBX: 7417700 Ext. 212.336
WWW.quindio.gov.co

 GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO	FORMATO	Código: F-IIF-10
	CERTIFICADO	Versión: 04 Fecha: 01/02/2018 Página 12 de 12

actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 7) Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. 8) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993. modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.

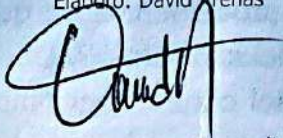
FECHA DE INICIACION	FEBRERO 01 DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 31 DE 2017
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.840.000.00
PLAZO DE EJECUCION	06 Meses

Se expide y se firma a los (19) días, del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), a solicitud de Joan Stephane Castaño Bermúdez


JULIAN MAURICIO JARA MORALES
 Secretario Jurídico y de Contratación

NOTA: En la copia se adhieren y se anulan una (01) estampilla Pro Desarrollo por \$2.800 (Decreto 721 del 27 de diciembre de 2021) y una (01) y una estampilla Pro Hospital por \$2.800 (Decreto 722 del 27 de diciembre de 2021)

Elaboro: David Arenas



Gobernación del Quindío
 Calle 20 No 13-22
 Armenia Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
 Patrimonio de la Humanidad
 Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700 Ext. 212.336
 WWW.quindio.gov.co

diversión con sabor a café.

CE 0105

LA FUNDACIÓN PARQUE DE LA CULTURA CAFETERA
NIT. 800095951-3

CERTIFICA

Que la señora JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ, identificada con cédula de ciudadanía 1.094.891.485 de Armenia, laboró en la empresa desde el 26 de Febrero el año 2008, hasta el 26 de Diciembre de 2016 con un asignación básica mensual de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/LEGAL (\$812.000.00), un auxilio de Transporte por SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$77.700.00), una Bonificación de Alimentación y Transporte por CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$115.000.00), y un promedio de dominicales y festivos por OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/LEGAL (\$81.200.00)

Se expide a solicitud del interesado el 27 de Abril del año 2017.

Atentamente,


OLGA LUCIA BERMUDEZ HERNÁNDEZ
Jefe de Administración del Talento Humano



Fundación para la Orientación Familiar

PERSONERÍA JURÍDICA No. 2578

**LA SUSCRITA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA
FUNDACIÓN PARA LA ORIENTACIÓN FAMILIAR-FUNOF
NIT.890310770-2**

CERTIFICA QUE:

El Señor **JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.094.891.485**, prestó sus servicios en nuestra Fundación bajo los términos del contrato civil por honorarios durante los siguientes periodos:

- Febrero 1 de 2015 a Abril 30 de 2015.

Desempeñándose como **Facilitador** del programa Familias Fuertes en Armenia, Quindío.

En el cual sus funciones fueron las siguientes:

1. Realizar y presentar los planes, informes mensuales y productos acordes a las necesidades del proyecto en los tiempos y formatos solicitados. Así mismo, tomar las medidas de mejoramiento de ser necesarias, para el cumplimiento del objetivo del programa.
2. Asistir y participar en las diferentes reuniones convocadas para el desarrollo del programa (jornadas de inducción, planeación, seguimiento, monitoreo, evaluación del programa y otras).
3. Gestionar los convenios institucionales para la focalización de las familias.
4. Vincular las familias y aplicar los formatos de seguimiento y evaluación a las familias asignadas.
5. Concertar con las familias horarios para el desarrollo de las sesiones y las normas de convivencia.
6. Caracterizar las familias beneficiarias del programa según cobertura asignada.
7. Seleccionar y aplicar formatos de seguimiento y evaluación a familias de control.



Fundación para la Orientación Familiar
PERSONERÍA JURÍDICA No. 2578


8. Preparar con la asesoría del asesor pedagógico cada sesión formativa.
9. Desarrollar las 7 sesiones formativas con los grupos de familias asignados.
10. Garantizar la cobertura de 14 familias por cada grupo asignado.
11. Elaborar semanalmente actas de evaluación de cada sesión desarrollada.
12. Apoyar en el montaje logístico y operativo del evento de cierre del programa.
13. Hacer el seguimiento a las familias que desertan del proceso.
14. Tabular los datos del pre y post test de las familias intervenidas.
15. Velar por la correcta y oportuna presentación, organización y envío de las evidencias físicas y digitales del proceso.
16. Proteger la información generada en el programa con la debida reserva, custodia y conservación y utilizarla sólo para los fines de ley, comprometiéndose a no divulgarla o suministrarla por ningún medio a terceros, privados o públicos.
17. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que se le indiquen y que sean necesarias para el cumplimiento del mismo.

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 30 (treinta) días del mes de Junio del 2015.

Cordialmente,

CERTIFICACIÓN


ASTRID ELENA SEVILLA LÓPEZ
Jefe Administrativa y Financiera.

 <div>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</div>	FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA							CÓDIGO: BS-F-31	
								FECHA: 2021-10-31	VERSIÓN: V-3

NOMBRE:	Joan Stephane Castaño Bermudez
ÁREA:	ARN VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO
PROFESION:	Psicologo
FECHA DE GRADO:	27/03/2014
ESPECIALIZACION:	N/A
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	N/A
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:											
ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS							VALOR HONORARIOS		
	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA						
			ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2		ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3			
FACILITADOR II -	Titulo de posgrado en la modalidad de Especialización.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).			2	Pregrado					Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).	\$ 4.341.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
Agencia de Reincorporación y Normalización ARN /CTO 512 de 2023	22/02/2023	24/05/2023	3,07	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad
Sena (1304835 de 2020) /CTO 1304835	29/01/2020	28/12/2020	10,97	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar asesorar y entrenar en aspectos psicopedagógicos y vocacionales los aprendices de la Tecnoacademia Amenia, en el Centro Agroindustrial Regional Quindío, durante la vigencia 2020. Proyecto SGPS 6379. Especificas: *Analizar y aplicar técnicas de intervención problemáticas de orden social, cultural, afectiva, familiares que puedan influir en el proceso de formación del aprendiz Tecno academia y generar estrategias de intervención.
Departamento del Quindío (1243-2019)	19/06/2019	3/12/2019	5,47	Prestar servicios profesionales como Psicóloga a la Secretaría del Interior, para brindar apoyo en el desarrollo de acciones tendientes a alcanzar los objetivos expuestos en el plan de acción territorial para las víctimas del conflicto, la lucha contra la trata de personas y construcción de paz en el Departamento del Quindío. Especificas: *Brindar apoyo en la atención Psicosocial a las víctimas del delito de trata de personas o víctimas del conflicto armado cuando sea requerido por el supervisor o solicitudes por la población mencionada. *Brindar apoyo cuando sea requerido en lo relacionado a la orientación y atención al público de víctimas del conflicto armado con enfoque diferencial, respecto de las inquietudes o solicitudes por estos presentadas en la Dirección de Protección de los Derechos y Atención a la población.
Departamento del Quindío (546-2018)	4/02/2019	7/06/2019	4,10	Prestar servicios profesionales como Psicóloga a la Secretaría del Interior, para brindar apoyo en el desarrollo de acciones tendientes a alcanzar los objetivos expuestos en el plan de acción territorial para las víctimas del conflicto, la lucha contra la trata de personas y construcción de paz en el Departamento del Quindío. Especificas: *Brindar apoyo en la atención Psicosocial a las víctimas del delito de trata de personas o víctimas del conflicto armado cuando sea requerido por el supervisor o solicitudes por la población mencionada. *Brindar apoyo cuando sea requerido en lo relacionado a la orientación y atención al público de víctimas del conflicto armado con enfoque diferencial, respecto de las inquietudes o solicitudes por estos presentadas en la Dirección de Protección de los Derechos y Atención a la población.
FUNDACION PARA LA ORIENTACION FAMILIAR- FUNOF /CTO CIVIL POR HONORARIOS	1/02/2015	30/04/2015	2,97	Gestionar los convenios institucionales para la focalizacion de las familias (...) Preparar con la asesoria del asesor pedagogico cada sesion formativa. (...) Desarrollar las 7 sesiones formativas con los grupos de familias asignados
GRAN TOTAL MESES			26,57	

Proyectó	INGRITH MARCELA HERRERA
Revisó:	JOSE LEONARDO HERRERA
Aprobó:	JUAN PABLO RENDON GARCIA

*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>