



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52931506, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 679 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Obligaciones Específicas:

- "1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.
9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.



10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencia los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-13
Fecha de inicio:	2022-01-19
Valor inicial del contrato:	\$47,461,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación inicial:	2022-12-16
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/16/2022 10:55:12 AM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Bogotá D.C., 22 de octubre de 2021.

A quien corresponda.

Cordial saludo.

Por medio del presente, certifico que la señora **LUCY GONZALEZ RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía 52.931.506 de Bogotá, ha prestado sus servicios profesionales en calidad de Contratista investigadora y profesional de implementación al Proyecto denominado “Infancia Reclutada”, el cual estuvo a cargo del Instituto de Ciencia Política Hernán Echavarría Olózaga y buscó apoyar la documentación del proceso de Sistematización de la práctica del reclutamiento ilícito y utilización de niños, niñas y adolescentes en el marco del conflicto armado en Colombia por parte de la antigua guerrilla de las FARC-EP. Lo anterior, desde el 01 de mayo de 2021 al 09 de octubre de 2021. Las funciones que tuvo a su cargo la Contratista fueron las siguientes:

1. Realizar un mapeo para la identificación de personas y/o instituciones que son fuente de información para la investigación.
2. Realizar entrevistas a la población objeto: víctimas de reclutamiento, excombatientes, familia, comunidad o personas que puedan aportar con testimonios a la investigación, y gestionar los respectivos consentimientos informados.
3. Concertar reuniones y/o mesas de trabajo mediante las cuales se realicen análisis de contexto en coordinación con equipos de trabajo interno y externos al proyecto.
4. Transcribir la información de las entrevistas, grupos focales o mesas de trabajo de acuerdo a los objetivos del proyecto.
5. Apoyar el análisis de información consolidada de acuerdo a la implementación del proyecto.
6. Establecer contacto con los posibles actores o instituciones que faciliten información.
7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Durante ese periodo, la Contratista prestó sus servicios profesionales a satisfacción del contratante.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021).

Cordialmente,



LEONARDO LINARES CRUZ

Coordinador Administrativo y Financiero

Instituto de Ciencia Política Hernán Echavarría Olózaga

NIT. 800.013.620-5

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.931.506**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 177 DE 2021
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar y orientar los procesos que adelanta la Dirección Programática de Reintegración para el cumplimiento e implementación de la Política Nacional de Reintegración Social y Económica (PRSE) y la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de Exintegrantes de las FARC – EP (PNRSE), conforme a las directrices y la normatividad vigente.
Obligaciones Específicas: 1. Acompañar actividades misionales para el fortalecimiento, cumplimiento e implementación de la PRSE y PNRSE a las Subdirecciones y equipos de trabajo de la Dirección Programática que le sean designadas. 2. Participar en la implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento y apropiación de los lineamientos y procedimientos por parte de los equipos y subdirecciones de la Dirección Programática favoreciendo el cumplimiento e implementación de la PRSE y PNESE. 3. Apoyar la articulación con las áreas de apoyo de la ARN, las Subdirecciones y los equipos de trabajo de la Dirección Programática, para el monitoreo permanente de los procesos administrativos que permitan el cumplimiento e implementación de la PRSE y PNRSE. 4. Apoyar las gestiones necesarias relacionadas con los procesos de gestión contractual, la ejecución técnica del presupuesto asignado y el Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Programática. 5. Participar en la validación e implementación de propuestas que contribuyan la gestión del conocimiento o mantener la unidad de criterio de los equipos y Subdirecciones de la Dirección Programática, favoreciendo el cumplimiento e implementación de la PRSE y PNRSE. 6. Participar en los diferentes espacios de trabajo a los que sea convocado por parte del Director Programático, para apoyar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos administrativos y misionales de la Dirección Programática de Reintegración. 7. Presentar la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato de manera oportuna, así como en la elaboración de informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contractual. 8. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 7 de enero de 2021.
Fecha de Inicio: 13 de enero de 2021.
Valor Inicial del contrato: \$33.221.800-
Valor mensual de los honorarios: \$3.863.000-
Fecha de terminación inicial: 30 de septiembre de 2021.
Terminación Anticipada: Suscrito el 28 de abril de 2021, atendiendo la solicitud del contratista, y el visto bueno del supervisor del contrato, se procedió a terminar anticipadamente el Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 177 de 2021 a partir del 29 de abril de 2021, por lo cual se entiende que la fecha final de la prestación del servicio fue hasta el 28 de abril de 2021, a su vez se liquidó el contrato y se liberaron recursos por la suma de \$19.572.533-
Fecha de terminación final: 28 de abril de 2021.
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$13.649.267-
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de Septiembre de 2021.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diego Fernando Castaño Morales -Abogado del Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Abogado del Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **LUCY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.931.506**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ARN No. 1140 DE 2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la operación de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento e implementación de la Política Nacional de Reintegración Social y Económica (PRSE) y la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de Exintegrantes de las FARC – EP (PNRSE), conforme a las directrices y la normatividad vigente.
Obligaciones Específicas: 1. Apoyar la articulación permanente entre las áreas de apoyo de la ARN, las Subdirecciones y los equipos de trabajo de la Dirección Programática, en la coordinación de procesos administrativos para el cumplimiento e implementación de la PRSE y PNRSE; 2. Apoyar actividades misionales para el fortalecimiento, cumplimiento e implementación de la PRSE y PNRSE a las Subdirecciones y equipos de trabajo de la Dirección Programática; 3. Apoyar el monitoreo y seguimiento a la ejecución técnica del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración; 4. Apoyar las gestiones requeridas para la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración de manera oportuna; 5. Apoyar las gestiones necesarias relacionadas con los procesos de gestión contractual y del Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la Dirección Programática; 6. Participar en la formulación, validación, socialización e implementación de propuestas de procedimientos, documentos técnicos, instrumentos y formatos que contribuyan a la gestión del conocimiento, el cumplimiento e implementación de la PRSE y PNRSE; 7. Apoyar en la construcción de documentos, estadísticas, e informes, así como el manejo de bases de datos que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto contratado; 8. Ejercer la Secretaría Técnica de los escenarios que sean liderados por el Director Programático o en aquellos en los que participe; 9. Realizar el seguimiento para apoyar el cumplimiento de los compromisos que establezca el Director Programático en los diferentes espacios de reunión; 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo a los que sea convocado por parte del Director Programático; 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 5 de mayo de 2020
Fecha de inicio: 7 de mayo de 2020
Valor mensual de los honorarios: \$3.750.240
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2020
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$29.251.872
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 12 de abril de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista – Grupo de Gestión Contractual



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **LUCY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.931.506**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ARN No. 046 DE 2020
Objeto: Prestar sus servicios para apoyar técnicamente la operación de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento e implementación de la Política Nacional de Reintegración Social y Económica (PRSE) y la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de Exintegrantes de las FARC – EP (PNRSE), conforme a las directrices y la normatividad vigente.
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar las gestiones requeridas para la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración de manera oportuna2. Apoyar las gestiones necesarias relacionadas con los procesos de gestión contractual y del Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la Dirección Programática.3. Ejercer la Secretaría Técnica de los escenarios que sean liderados por el Director Programático o en aquellos en los que participe.4. Apoyar la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado5. Realizar el seguimiento para apoyar el cumplimiento de los compromisos que establezca el Director Programático de Reintegración en los diferentes espacios de reunión6. Participar en los diferentes espacios de trabajo a los que sea convocado por parte del Director Programático.7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 2 de enero de 2020
Fecha de Inicio: 3 de enero de 2020
Valor Inicial del contrato: \$12.738.336
Valor mensual de los honorarios: \$3.238.560
Fecha de terminación final: 30 de abril de 2020
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$12.738.336
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 23 de junio de 2020.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **LUCY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.931.506**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ARN No. 026 DE 2019
Objeto: Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar de manera oportuna las gestiones y las acciones requeridas para la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración contribuyendo a la adecuada ejecución de los recursos.2. Adelantar las acciones necesarias relacionadas con los procesos de gestión contractual a cargo de la Dirección Programática.3. Realizar la Secretaría Técnica de los escenarios que sean convocados por el Director Programático o en aquellos en los que participe.4. Apoyar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos que establezca el Director Programático de Reintegración en los diferentes espacios de reunión5. Participar en los diferentes espacios de trabajo a los que sea convocado por parte del Director Programático.6. Rendir de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 3 de enero de 2019
Fecha de Inicio: 3 de enero de 2019
Valor Inicial del contrato: \$37.160.400
Valor mensual de los honorarios: \$3.114.000
Modificadorio No. 1: Suscrito el 1° de marzo de 2019, teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima “Lugar de Ejecución” en este aspecto.
Modificadorio No. 2: Suscrito el 6 de mayo de 2019, por medio del cual se efectúa cambio en el supervisor del contrato.
Modificadorio No. 2: Suscrito el 7 de junio de 2019, por medio del cual se efectúa cambio en el supervisor del contrato.
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2019
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$37.160.400
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 23 de junio de 2020.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista Grupo de Gestión Contractual



1944

CLINICA SANTO TOMAS S. A.

Psiquiatría

72 Años

2016

El suscrito director de la Institución Orlando Díaz Victoria
Y Coordinación de Trabajo social Martha España

CERTIFICA

Que **LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 52931506, estudiante de OCTAVO semestre del Programa de Trabajo Social de la Fundación Universitaria UniMonserate, realizó su práctica de entrenamiento profesional en nuestra entidad durante el segundo periodo académico de 2018, como responsable del Proyecto:

“IDENTIFICACION DE LOS FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES DE LOS PACIENTES EGRESADOS DE LA CLINICA SANTO TOMAS, A TRAVES DE LA VERIFICACION DE LA ADHERENCIA AL TRATAMIENTO COMO APOORTE AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES”

La anterior práctica tuvo una intensidad horaria de 10 horas semanales durante 15 semanas.

El presente certificado se expide en Bogotá, a los 23 días del mes de Noviembre de 2018

Martha España
Trabajadora Social
C.P. 079315012
U. Colmayor

Martha España

COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **LUCY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.931.506**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ARN No. 034 DE 2018
Objeto: Prestar sus servicios para apoyar técnica, operativa y administrativamente a la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de sus funciones definidas por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente.
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar al despacho de la Dirección Programática en los procesos de articulación permanentes entre las Subdirecciones, facilitando la coordinación de procesos administrativos2. Brindar apoyo en la coordinación de procesos operativos y administrativos entre la Dirección Programática y las demás dependencias de la entidad del nivel central3. Realizar los trámites necesarios para apoyar el control y seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración y adelantar acciones que propendan por la adecuada y oportuna ejecución de los recursos4. Participar en los diferentes espacios de trabajo que se establezcan para dar cumplimiento a los compromisos administrativos que se definan5. Rendir de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado6. Brindar apoyo técnico, operativo y administrativo frente a los procesos de formulación, implementación y evaluación de planes, programas y proyectos para el cumplimiento de los objetivos de la entidad, de acuerdo con las necesidades y la programación establecida7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato
Fecha de suscripción del contrato: 2 de enero de 2018
Fecha de Inicio: 2 de enero de 2018
Valor del contrato: \$32.692.933
Valor mensual de los honorarios: \$ 2.732.000
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2018
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$32.692.933
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 23 de junio de 2020.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **LUCY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.931.506**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ACR No. 814 DE 2017
Objeto: Prestar sus servicios para apoyar al Director Programático de la Entidad, en los procesos operativos y administrativos necesarios para la implementación de los planes, programas y proyectos que integran la estrategia de la Política Nacional de Reintegración conforme a los objetivos de la Entidad y la normatividad vigente.
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Brindar apoyo técnico y operativo frente a los procesos de formulación, implementación y evaluación de planes, programas y proyectos para el cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad, de acuerdo con las necesidades y la programación establecida.2. Apoyar al despacho de la dirección programática en los procesos de articulación permanentes entre las subdirecciones, facilitando la coordinación de procesos misionales y administrativos para el desarrollo de la misión institucional.3. Brindar apoyo administrativo en la coordinación de procesos misionales y operativos entre la Dirección Programática y las demás dependencias del entidad del nivel central.4. Realizar los trámites necesarios para apoyar el control y el seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración y adelantar acciones que propendan por la adecuada y oportuna ejecución de los recursos.5. Apoyar la revisión de los diferentes reportes que realizan los grupos de la Dirección Programática de Reintegración frente a los planes e indicadores definidos en la planeación estratégica de la entidad.6. Participar en los diferentes espacios de trabajo que se establezcan para dar cumplimiento a los compromisos administrativos y misionales que se definan.7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.8. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 14 de febrero de 2017
Fecha de Inicio: 15 de febrero de 2017
Valor inicial del contrato: \$21.302.400
Valor mensual de los honorarios: \$ 2.016.000
Modificadorio No. 1: Suscrito el 25 de abril de 2017, por medio del cual se modifica el valor del contrato y se liberan recursos por valor de \$ 67.200
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2017
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$21.235.200
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 23 de junio de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista Grupo de Gestión Contractual



La *Fundación Pocalana*, persona jurídica sin ánimo de lucro identificada con Nit 900.328.770-7, con domicilio en la ciudad de Bogotá, cuyo objeto principal es generar conciencia social en el país con un grupo de voluntarios al servicio de comunidades vulnerables, que contribuyen a la transformación social y construcción de paz, a través de programas, proyectos y alianzas estratégicas.

CERTIFICA:

Que **LUCY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ** identificada con la cédula de ciudadanía número 52.931.506, estuvo vinculada en la Fundación Pocalana como practicante del Programa de Trabajo Social de la Fundación Universitaria Monserrate - UniMonserrate y directamente como voluntaria; en el marco del Proyecto “Recreando Sueños” desarrollado en el barrio Mochuelo Bajo, localidad de Ciudad Bolívar (Bogotá) dirigido a prevenir que niños, niñas y adolescentes en condición de vulnerabilidad lleguen al consumo de sustancias psicoactivas, situación de habitabilidad de calle y vinculación a grupos delictivos organizados; para lo cual participó en la implementación de los siguientes procesos:

1. Diseño e implementación de los módulos “Entornos Protectores” en la Escuela de Padres, Madres y/o Cuidadores.
2. Caracterización de niños, niñas y adolescentes beneficiarios.
3. Caracterización familiar y de niños, niñas y adolescentes vinculados a Escuela de Equitación en el marco del Convenio Fundación Pocalana – Policía Nacional a través de metodologías cualitativas.
4. Apoyo en la consolidación del análisis y los resultados de la aplicación de la metodología “Mapa de vulnerabilidades, riesgos y oportunidades” desarrollado entre el segundo semestre de 2015 y primer semestre de 2017, en el marco del Convenio Fundación Pocalana – Fundación Universitaria Monserrate.
5. Implementación de pilotaje “Formación y consolidación del Grupo de Madres Semilla” orientado al empoderamiento de los procesos y fomento de liderazgo en mujeres cuyos hijos-as participaban de los procesos de formación artística y deportiva de la Fundación.

FUNDACIÓN POALANA

Calle 91C Sur # 18F – 49

Celular. 3183795500 - 3106662570

www.pocalana.com, Mail: info@pocalana.com, Facebook: Pocalana – @pocalana



6. Reestructuración de proceso “Escuela de Padres, Madres y/o Cuidadores” en “Escuela Abierta” como espacio de diálogo de saberes y exploración de habilidades e intereses en padres, madres y/o cuidadores de niños, niñas y adolescentes beneficiarios de la Fundación.
7. Diseño metodológico, coordinación e implementación de jornada lúdica y pedagógica “Celebración del Día de los Derechos de los Niños y Niñas”
8. Apoyo en el diseño metodológico e implementación de jornadas del proceso “Grupo Voluntario Semilla Pocalana” orientado al fomento del liderazgo en niños, niñas y adolescentes destacados y beneficiarios de las distintas escuelas de formación artística y deportiva de la Fundación.

Fecha de inicio: 4 de febrero de 2017

Fecha de finalización: 27 de mayo de 2018

Con su empeño, entusiasmo y dedicación permitió promover bienestar en las comunidades, y alcanzar el objetivo que desde sus inicios (1992) la fundación se planteó. Agradecemos la colaboración por ella prestada y reiteramos que por su compromiso se logró el desarrollo de proyectos de interés común que permitieron construir país.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, a los dos (2) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020).

Cordialmente,

POCALANA™

Sebastián Arévalo Ribón

Sebastián Arévalo Ribón
Representante Legal
Fundación Pocalana
Nit: 900.328.770-7



FUNDACIÓN POICALANA
Calle 91C Sur # 18F – 49

Celular. 3183795500 - 3106662570

www.pocalana.com, Mail: info@pocalana.com, Facebook: Pocalana – @pocalana



UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE
LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
NIT: 900.490.473-6**

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que: **LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.931.506, suscribió el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

1) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 352-2016

OBJETO: Prestar sus servicios a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, apoyando los procesos técnicos del Grupo de Niñez y Juventud en la incorporación del Enfoque de Niñez y Juventud en los Sistemas de Información y procesos de la Dirección de Registro y Gestión de la Información, y el seguimiento y respuesta a los Autos de la Corte Constitucional en materia de Niñez y Juventud.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 13 de Enero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de Diciembre de 2016

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 34.685.000).

VALOR MENSUAL DE HONORARIOS: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$ 2.973.000).

La presente se expide el 19 de Enero de 2017.


LÓLY CATALINA VAN LEENDEN
Grupo de Gestión Contractual

Revisó: Carlos Patarroyo
Elaboró: Adriana Lopez

Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas

Línea gratuita nacional: 018000 91 11 19 · Bogotá: 426 1111

Correspondencia : Carrera 100 No. 24D - 55 · Bogotá

www.unidadvictimas.gov.co · Síguenos en:





International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTRATACIONES DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES OIM

CERTIFICA QUE:

El (La) Señor (a) **LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 52.931.506 de Bogotá, presta sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente, mediante la suscripción de los siguientes contratos:

1. Contrato de Prestación de Servicios PS-2228, inició sus actividades el 30 de Octubre de 2008 y finalizó las mismas el 30 de septiembre de 2014.
2. Contrato de prestación de servicios PS-11588, inició actividades el 14 de Octubre de 2014 y finalizó las mismas el 31 de Diciembre de 2015.

Durante el desarrollo del contrato de PS-2228, el objeto era apoyar al programa SAME en las actividades de acompañamiento y apoyo a los beneficiarios del Programa de Reincorporación a la Vida Civil de la Alta Consejería para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas y de la OIM, a sus familias y la comunidad en la reincorporación, así como en el monitoreo de su progreso hacia una reincorporación efectiva a través del diligenciamiento de las fichas individuales, familiares y comunitarias. En este sentido, el proyecto propone el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Mantener contacto con la comunidad, con las familias, y con los beneficiarios desarrollando actividades que pueden incluir, entre otras, las siguientes:
 - a) Visitas domiciliarias
 - b) Entrevistas con la comunidad, grupos focales, reuniones comunitarias
 - c) Diligenciamiento de fichas (individuales, familiares, comunitaria de los operadores)
 - d) Actividades de averiguación, referencia y orientación
2. Conjuntamente con los contratistas del SAME en Bogotá, revisar las fichas con el propósito de identificar las dificultades que afectan el proceso de reincorporación de cada beneficiario.
3. Contribuir en la formación de reportes semanales que identifiquen a los beneficiarios que se encuentren en riesgo de desertar del programa con base en los criterios de seguimiento para la población especial, así como los factores de riesgo detectados, y las medidas correctivas que se deben tomar.
4. Compartir información e impresiones que puedan ayudar en la detección de problemas individuales familiares o comunitarios que afecten la reincorporación de los beneficiarios.
5. Convocar a los miembros de la comunidad para facilitar la realización de talleres comunitarios grupos focales u otras actividades que el SAME prepare. Colaborar en la ubicación de los beneficiarios.
6. Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual de actividades en el formato que para tal efecto será entregado por el Programa de Apoyo a la Reincorporación.
7. Presentar al supervisor del contrato, un informe final en el formato que para tal efecto será entregado por el Programa de Apoyo a la Reincorporación.

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia

Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.oim.org.co

Redes sociales: @OIM_Colombia OIM.Colombia OIM_Colombia



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

8. Prestar la colaboración que facilite a la OIM el pago de sus honorarios, de acuerdo con las instrucciones impartidas para este efecto.

El objeto del contrato PS-11588, fue apoyar las actividades administrativas que permiten el adecuado, efectivo y eficaz funcionamiento del Grupo de Niñez y Juventud de la Dirección General, y lograr la incorporación del enfoque diferencial en el marco de la Unidad para la Atención y reparación Integral a las Víctimas, en atención a que en la actualidad se adelantan diversos procesos determinantes de la forma como se procurarán los derechos de los niños, niñas y adolescentes, que han sido particularmente afectados por el conflicto armado interno en su condición de víctimas. En este sentido, el proyecto propone el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Entregar de manera mensual los documentos, datos e informes relacionados con los asuntos de competencia de la dependencia de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.
2. Elaborar o transcribir actas, oficios, memorandos, certificados de cumplimiento y demás documentos solicitados por el coordinador del grupo de Niñez y juventud, siguiendo las normas que aplican para cada caso.
3. Mantener actualizadas las bases de datos y demás registros que contengan la información requerida para el cumplimiento de sus funciones, con la agilidad y oportunidad requeridas.
4. De manera mensual, consolidar el archivo del grupo de infancia y juventud acorde a los criterios técnicos de la Unidad para las Víctimas.

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los once (11) días del mes de Julio de dos mil dieciocho (2018), en la ciudad de Bogotá.

ELIZABETH CARVAJAL

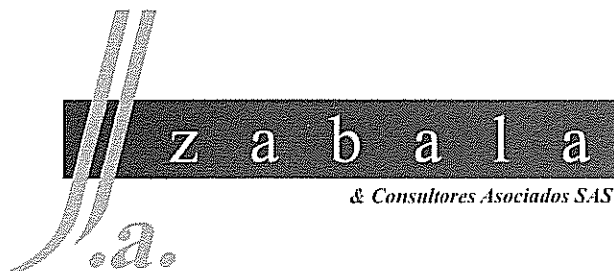
**Coordinadora de la Unidad de Contrataciones
Misión OIM-Colombia**

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia

Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.iom.org.co

Redes sociales: @OIM_Colombia OIM.Colombia OIM_Colombia



**EL SUSCRITO DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE LA
EMPRESA J.A ZABALA & CONSULTORES ASOCIADOS S.A.S.,
CON NIT 830.050.919-8, SE PERMITE CERTIFICAR QUE:**

La Señora **LUCY ANDREA GONZALES RODRÍGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **52.931.506** de Bogotá, estuvo vinculada con nuestra empresa a través de contrato de prestación de servicios, desempeñando los siguientes cargos:

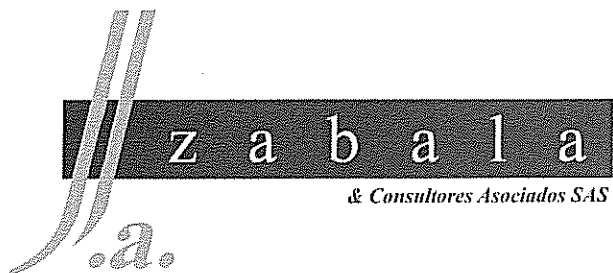
APOYO TÉCNICO, en la ejecución de proyectos sociales, para el contrato No. 374, cuyo objeto fue el "Tiempo oportuno para los niños y las niñas desde la gestación hasta los cinco años" Secretaria Distrital de Integración Social. Desde el día 22 de Febrero al día 27 de Diciembre de 2.007. Las responsabilidades en este cargo fueron:

- Coordinación de programación y de Agentes Educativos
- Seguimiento a proceso de ejecución de talleres
- Manejo y administración de archivo físico y bases de datos de población beneficiaria, agentes educativos y jardines infantiles.
- Manejo de relaciones interinstitucionales.
- Apoyo en el diseño y ejecución de Talleres
- Elaboración de informes
- Diseño y elaboración de cartilla para población beneficiaria (población vulnerable), con un tiraje de 19.000 ejemplares.
- Las demás actividades propias del cargo que desempeñó.

GESTORA LÚDICA, en el marco del proyecto "Formación en ciudadanía a niños, niñas y jóvenes miembros de familias en situación de desplazamiento" con la Secretaría de Gobierno Distrital, para las localidades de Bosa, Ciudad Bolívar, Kennedy, San Cristóbal, Suba y Usme. Desde el día 15 de Enero al día 18 de Abril de 2.008. Las responsabilidades en este cargo fueron:

- Gestión de recursos y espacios para ejecución del proyecto.
- Actividades lúdicas en cada una de las localidades de intervención.
- Apoyo logístico para la realización de talleres y actividades con población beneficiaria.

Por el Orgullo!



- Gestión y manejo de bases de datos de población beneficiaria
- Formulación, acompañamiento y ejecución de proyecto de investigación
- Coordinación e implementación de talleres y actividades lúdicas y artísticas, entre otras.

Se caracterizó por su excelente desempeño y comportamiento.


La presente certificación se expide en Bogotá, a los Tres (03) días del mes de Octubre de 2014, a solicitud de la Interesada.

Cordialmente,

LUZ STELLA CORREDOR MARROQUIN
Directora de Gestión Humana & Comunicaciones

c.c. hoja de vida

Por el Orgullo!



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA

CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2023-01-31

VERSIÓN: V-4

NOMBRE:

ÁREA:

PROFESION:

FECHA DE GRADO:

ESPECIALIZACIÓN:

FECHA DE GRADO ESPECIALIZACIÓN:

CIRCULAR APLICABLE:

LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ

ARN GUAVIARE

TRABAJADORA SOCIAL

27/01/2020

GERENCIA SOCIAL

24/09/2021

021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:

De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS	
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA				
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3		
24	PROFESIONAL ORIENTADOR DE FACILITADORES -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población o implementación de programas de desarrollo y capital social).								\$ 4.945.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN /CTO 679 de 2022	12/01/2022	16/12/2022	11,13	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar y orientar las gestiones con los actores del sector salud a nivel territorial y para brindar el acompañamiento necesario en el marco del acceso a servicios de salud y el mejoramiento de las condiciones de salud mental, de manera transversal en las rutas de reintegración regular, especial, atención diferencial GAO y la ruta de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos definidos por la Entidad.
INSTITUTO DE CIENCIA POLÍTICA HERNÁN ECHAVARRÍA OLÓZAGA.	1/05/2021	9/10/2021	5,27	Prestó sus servicios profesionales en calidad de Contratista investigadora y profesional de implementación al Proyecto denominado "Infancia Reclutada", el cual estuvo a cargo del Instituto de Ciencia Política Hernán Echavarría Olózaga y buscó apoyar la documentación del proceso de Sistematización de la práctica del reclutamiento ilícito y utilización de niños, niñas y adolescentes en el marco del conflicto armado en Colombia por parte de la antigua guerrilla de las FARC-EP.
AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN /CTO 177 DE 2021	13/01/2021	28/04/2021	3,50	Prestó con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar y orientar los procesos que adelanta la Dirección Programática de Reintegración para el cumplimiento e implementación de la Política Nacional de Reintegración Social y Económica (PRSE) y la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de Exintegrantes de las FARC – EP (PNRSE), conforme a las directrices y la normatividad vigente.
AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN/CTO 1140 DE 2020	7/05/2020	31/12/2020	7,80	Prestó con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la operación de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento e implementación de la Política Nacional de Reintegración Social y Económica (PRSE) y la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de Exintegrantes de las FARC – EP (PNRSE), conforme a las directrices y la normatividad vigente.
AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN /CTO 046 DE 2020	3/01/2020	30/04/2020	3,90	Prestó sus servicios para apoyar técnicamente la operación de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento e implementación de la Política Nacional de Reintegración Social y Económica (PRSE) y la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de Exintegrantes de las FARC – EP (PNRSE), conforme a las directrices y la normatividad vigente.
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			31,7	

Proyectó:

Revisó:

Aprobó:

INGRITH MARCELA HERRERA

JOSE LEONARDO HERRERA

JUAN PABLO RENDON GARCIA

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"