



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 30 de junio del 2023

Señor (a)

**JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4886186

Profesional G08

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes junio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4886186 del año 2023

**JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.067.882.032 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del siguiente contrato es máximo de VEINTICETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE (27.669.180), el SENA pagara al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de abril por valor de SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTO OCHENTA PESOS PESOS M/CTE (718.680), b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre por valor de TRESMILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (3.593.400) c) un (1) ultimo pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETESIENTOS PESOS M/CTE (1.796.700)

**Plazo:** Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                | Acciones realizadas                                   | Evidencias                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del | Se impartió formación, en los programas de formación: | <b>Anexo 1:</b><br>Planeación<br>Pedagógica Fichas |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.</p> | <p>Técnico en Programación de Software en el municipio de Puerto Libertador - No. de ficha 2708634.</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en ingles personas, situaciones y lugares.</p> <p>Técnico en Comercialización de Alimentos en el municipio de Ciénaga de Oro - No. de ficha 2613628.</p> <p>Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.</p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés.</li> <li>-Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.</li> <li>-Leer textos muy breves y sencillos en ingles general y técnico.</li> <li>-Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, paginas web, et</li> </ul> | <p>No. 2708634, 2613628.</p> <p><b>Anexo 2:</b><br/>Guías de Aprendizaje de programa de formación Fichas No. 2708634, 2613628.</p> <p><b>Anexo 3:</b><br/>Plan Concertado Fichas No. 2708634, 2613628.</p> <p><b>Anexo 4:</b><br/>Listas de Asistencias Fichas No. 2708634, 2613628.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.                                                                                                                                                                                                  | Durante este mes objeto de cobro no se realizaron complementarios ni eventos de eventos de Divulgaciones tecnológicas EDT, ya que el supervisor no me ha asignado esta actividad                 | No aplica evidencias para el mes objeto de cobro.                                                                  |
| 3 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual, ya que la ficha que tengo asignada se encuentra asociada en la plataforma Sofia plus.                                                | Plataforma Sofia Plus.                                                                                             |
| 4 | Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.                                                                                                                                                    | En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas puesto que me encuentro impartiendo formación.              | No aplica para este mes objeto de cobro.                                                                           |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.        | <b>Anexo 4:</b><br>Listados de asistencia durante la jornada de formación Ficha No. 2708634, 2613628.              |
| 6 | Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se diligencio el formato de notificación de novedades de la ficha 2708634 Técnico en Programación de Software en el municipio de Puerto Libertador, ficha 2613628 Técnico en Comercialización de | <b>Anexo 5:</b><br>Trazabilidad del correo electrónico con el reporte de novedad del ambiente – formato GFPI-F-021 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Alimentos en el municipio de Ciénaga de Oro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
| 7  | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.                                                                                                                           | Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Los anexos del presente informe.                                                              |
| 8  | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.                                             | Se realizó apoyo a la oferta educativa modalidad virtual llevando a cabo el proceso de inscripción de los aprendices en el programa de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Anexo 6:</b><br>Listados de asistencia                                                     |
| 9  | Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica para este mes objeto de cobro.                                                      |
| 10 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.                                                                                                    | <p>Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2708634 Técnico en Programación de Software en el municipio de Puerto Libertador, ficha 2613628 Técnico en Comercialización de Alimentos en el municipio de Ciénaga de Oro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de Aprendizaje.</li> <li>• Plan de Mejoramiento</li> <li>• Registros de Inasistencia en Sofiaplus.</li> </ul> | <p>Documentos subidos en el drive</p> <p><b>Link:</b></p> <p><a href="#"><u>JUNIO</u></a></p> |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción.</li> <li>• Plan Concertado.</li> <li>• Listas de Asistencia.</li> </ul>                                                                                                                                   |                                             |
| 11 | Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador.<br><b>Parágrafo:</b> En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables. | Durante el mes objeto de cobro no se atendieron requerimientos de proyectos de investigación                                                                                                                                                                                                                    | No aplica para este mes objeto de cobro.    |
| 12 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.                                                                                                                                                                              | Se aplicó el reglamento del aprendiz en cada formación, pero aún no hay deserciones de los programas de formación.                                                                                                                                                                                              | No aplica para este mes objeto de cobro.    |
| 13 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.                                                                                                                                                                              | Se género y se ejecutó estrategias que permitan la permanencia de los aprendices llevando a cabo reflexiones de auto evaluación y aprendizaje durante el comienzo de la formación en la ficha asignada No. 2708634 Técnico en Programación de Software, ficha 2613628 Técnico en Comercialización de Alimentos. | <b>Anexo n° 4</b><br>Listado de asistencia. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 14 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. | Se realizó la inducción en seguridad y salud en el trabajo mes anterior | No aplica para este mes objeto de cobro |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |
| 3.   |                         |                         |                           |              |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4501663895** de la planilla, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_\_\_NO\_X\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (74) folios

Cordialmente,

**Firma**

**JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE**

**Contratista**

**C.C. No. 1.067.882.032 de Montería**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL**

**Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.4886186 de 2023**

**Profesional G08**

**Obligación Contractual 1**

**Anexo 1:** Planeación Pedagógica Fichas No. 2708634, 2613628.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR  
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

|                                                     |                                                                                             |      |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Fecha de Elaboración                                | 30/05/2023<br><br>PROGRAMACION DE SOFTWARE<br><br>PRESENCIAL<br><br>233104<br><br>NO APLICA |      |
| Denominación del Programa de Formación              |                                                                                             |      |
| Modalidad de Ejecución                              |                                                                                             |      |
| Código y versión del Programa                       |                                                                                             |      |
| Nombre del Proyecto ( Si es formación Titulada)     |                                                                                             |      |
| Código del Proyecto ( Si es formación Titulada)     |                                                                                             |      |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | JHON GOMEZ                                                                                  | SENA |

| FASE DE PROYECTO( Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA                                                                                                                                                                                | RESULTADOS DE APRENDIZAJE                                                                                                                         | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR                                                                                          | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) |                             | CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48 | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS                                                 | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS |                                                                   |                           | CRITERIOS DE EVALUACION                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   | HORAS TRABAJO DIRECTO                     | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE |                                                      |                                                                                | AMBIENTE                             | MATERIALES DE FORMACIÓN                                           | INSTRUCTORES RESPONSABLES |                                                                                                                                             |                                            |                                                   |
| NO APLICA                                        | NO APLICA                                           | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. | Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de residencia      | 8                                         | 4                           | NO APLICA                                            | Responder las preguntas realizadas por el instructor                           | AULA DE CLASES                       | TABLERO, MARCADO RES, VIDEO BENN, LAPICEROS, BORRADOR, CARTELERAS | JHON GOMEZ                | Comprende vocabulario                                                                                                                       | DE CONOCIMIENTO                            | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   | Comprender palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.                           | 8                                         | 4                           | NO APLICA                                            | Reconocer vocabulario técnico básico.                                          | AULA DE CLASES                       | TABLERO, MARCADO RES, VIDEO BENN, LAPICEROS, BORRADOR, CARTELERAS | JHON GOMEZ                | Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y | DE PRODUCTO                                | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   | Intercambiar información relacionada con la rutina y las actividades del fin de semana, <del>excesando la frecuencia de las</del> | 12                                        | 4                           | NO APLICA                                            | Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.      | AULA DE CLASES                       | TABLERO, MARCADO RES, VIDEO BENN, LAPICEROS, BORRADOR, CARTELERAS | JHON GOMEZ                | Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.                                                                   | DE DESEMPEÑO                               | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.                                         | 30 HORAS                                  | 12 HORAS                    | NO APLICA                                            | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos | AULA DE CLASES                       | TABLERO, MARCADO RES, VIDEO BENN, LAPICEROS, BORRADOR, CARTELERAS | JHON GOMEZ                | Elabora la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de                                                     | DESEMPEÑO                                  | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                           |                             |                                                      |                                                                                |                                      |                                                                   |                           |                                                                                                                                             |                                            |                                                   |



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR  
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

|                                                     |                               |      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|------|
| Fecha de Elaboración                                | 30/05/2023                    |      |
| Denominación del Programa de Formación              | COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS |      |
| Modalidad de Ejecución                              | PRESENCIAL                    |      |
| Código y versión del Programa                       | 632215                        |      |
| Nombre del Proyecto ( Si es formación Titulada)     | NO APLICA                     |      |
| Código del Proyecto ( Si es formación Titulada)     |                               |      |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | JHON GOMEZ                    | SENA |

| FASE DE PROYECTO( Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA                                             | RESULTADOS DE APRENDIZAJE                                                                                                                                    | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR                                                                           | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) |                             | CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48 | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS                                                 | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS |                                                               |                           | CRITERIOS DE EVALUACION                                                              | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | HORAS TRABAJO DIRECTO                     | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE |                                                      |                                                                                | AMBIENTE                             | MATERIALES DE FORMACIÓN                                       | INSTRUCTORES RESPONSABLES |                                                                                      |                                            |                                                   |
| NO APLICA                                        | NO APLICA                                           | Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva | • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés<br>• Leer textos muy breves y sencillos en Inglés general y técnico | Encontrar vocabulario y expresiones en inglés técnico en anuncios folletos páginas WEB                             | 8                                         | 4                           | NO APLICA                                            | Responder las preguntas realizadas por el instructor                           | AULA DE CLASES                       | TABLERO,MARCADO RES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERA  | JHON GOMEZ                | Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo | DE CONOCIMIENTO                            | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                              | Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.        | 8                                         | 4                           | NO APLICA                                            | Reconocer vocabulario técnico básico.                                          | AULA DE CLASES                       | TABLERO,MARCADO RES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS | JHON GOMEZ                | Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo | DE PRODUCTO                                | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                              | Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.                              | 12                                        | 4                           | NO APLICA                                            | Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.      | AULA DE CLASES                       | TABLERO,MARCADO RES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERA  | JHON GOMEZ                | Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.            | DE DESEMPEÑO                               | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                              | Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un | 30 HORAS                                  | 12 HORAS                    | NO APLICA                                            | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos | AULA DE CLASES                       | TABLERO,MARCADO RES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERA  | JHON GOMEZ                | Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.            | DESEMPEÑO                                  | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                                           |                             |                                                      |                                                                                |                                      |                                                               |                           |                                                                                      | DESEMPEÑO                                  | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA                      |



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR  
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

|                                                     |                               |      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|------|
| Fecha de Elaboración                                | 30/05/2023                    |      |
| Denominación del Programa de Formación              | COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS |      |
| Modalidad de Ejecución                              | PRESENCIAL                    |      |
| Código y versión del Programa                       | 632215                        |      |
| Nombre del Proyecto ( Si es formación Titulada)     | NO APLICA                     |      |
| Código del Proyecto ( Si es formación Titulada)     |                               |      |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | JHON GOMEZ                    | SENA |

| FASE DE PROYECTO( Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA                                             | RESULTADOS DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR                                                                                              | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) |                             | CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48 | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS                                                 | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS |                                                               |                           | CRITERIOS DE EVALUACION                                                   | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       | HORAS TRABAJO DIRECTO                     | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE |                                                      |                                                                                | AMBIENTE                             | MATERIALES DE FORMACIÓN                                       | INSTRUCTORES RESPONSABLES |                                                                           |                                            |                                                   |
| NO APLICA                                        | NO APLICA                                           | Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva | 1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.<br>2. Encontrar vocabulario y expresiones en inglés técnico en anuncios, folletos y páginas web. | Encontrar vocabulario y expresiones en inglés técnico en anuncios folletos páginas WEB                                                | 8                                         | 4                           | NO APLICA                                            | Responder las preguntas realizadas por el instructor                           | AULA DE CLASES                       | TABLERO,MARCADO RES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERA  | JHON GOMEZ                | Plantea y responde preguntas                                              | DE CONOCIMIENTO                            | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                | Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.                           | 8                                         | 4                           | NO APLICA                                            | Reconocer vocabulario técnico básico.                                          | AULA DE CLASES                       | TABLERO,MARCADO RES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS | JHON GOMEZ                | Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.       | DE PRODUCTO                                | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                | Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario. | 12                                        | 4                           | NO APLICA                                            | Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.      | AULA DE CLASES                       | TABLERO,MARCADO RES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR             | JHON GOMEZ                | Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. | DE DESEMPEÑO                               | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                | Llenar formularios o registros con datos personales.                                                                                  | 30 HORAS                                  | 12 HORAS                    | NO APLICA                                            | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos | AULA DE CLASES                       | TABLERO,MARCADO RES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERA  | JHON GOMEZ                | Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. | DESEMPEÑO                                  | EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR |
|                                                  |                                                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                           |                             |                                                      |                                                                                |                                      |                                                               |                           |                                                                           |                                            |                                                   |

**Obligación Contractual 1**

**Anexo 2:** Guías de Aprendizaje programa de formación 2708634, 2613628.





## **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

### **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

#### **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: PROGRAMACION DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
- Duración de la Guía: 30 horas

#### **2. PRESENTACIÓN**

Apreciado aprendiz, bienvenido a la guía de aprendizaje de su respectivo programa de formación. Como es de conocimiento; para el Sena, el inglés es la competencia clave requerida durante las actividades académicas y laborales en su proceso de formación.

La presente guía pone a su disposición actividades que aprendizaje relacionadas al lenguaje de presentación personal, ocupaciones, expresiones de la vida diaria, viajes y procesos elementales de su entorno social y laboral. Iniciaremos con una reflexión consciente de sus conocimientos previos frente a los temas que se van a abordar, y posteriormente presentará una prueba de aprendizajes previos de la fase con el fin de identificar necesidades particulares en su proceso. Con base a lo anterior, en concertación con el instructor, proponemos llevarlo a través de una ruta de aprendizaje que responda a sus necesidades particulares. Lo anterior se desarrollará a través de actividades que promuevan la interacción con usted, su instructor y otros aprendices, y de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad, autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

#### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**



- Descripción de la(s) Actividad(es)

### **ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL**

Relacionar las imágenes de acuerdo al contenido e importancia del lenguaje introductivo (presentarse y responder preguntas personales), llenar registros con datos personales, comprender la idea principal en avisos y vocabulario y expresiones relativas a transporte, desplazamiento y rutinas diarias.



- Descripción de la(s) Actividad(es)
- De forma individual realice una observación de cada una de las imágenes y luego obsérvelas como un todo.
- Redacte una reflexión de cada una de ellas registrando:
- Cuál es el contenido de la competencia comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva
- Cuál es la importancia de la competencia.
- De qué forma se relacionan y complementan cada una de las situaciones en la fotografía
- Participe en la socialización orientada por el instructor en el espacio virtual destinado para dicho fin.

### **Links sugeridos:**

Saludos en todo el mundo <https://www.youtube.com/watch?v=CHsvSvm0bSU>



Formas de saludar:

<https://www.youtube.com/watch?v=i9vZK6yfTYU> Daily

Routines: <https://www.youtube.com/watch?v=HRCLFyDmDjY>

Señales- Dude with Signs:

<https://www.youtube.com/watch?v=xA20su1qTPI> Nombres: Nombre de

marcas <https://www.youtube.com/watch?v=bklWcVrLTnA>

### **ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN.**

Responder los instrumentos de autodiagnóstico o aprendizajes previos que permita al equipo de instructores definir el plan de formación con base a los conceptos y principios relacionados con:

1. El lenguaje introductivo y preguntas personales
2. Lenguaje para hablar de ocupaciones
3. Meses del año, rutinas diarias
4. Comparativos y Superlativos
5. Situaciones comunicativas enmarcadas en a  
visitas ciudades y empresas en donde se  
obtenga información y se lean señales que le  
permita desenvolverse con propiedad

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. Diríjase al link suministrado por el instructor
2. Presente la evaluación auto diagnóstica propuesta por el instructor de acuerdo a los conceptos y principios de este trimestre.
3. Responda de forma objetiva y transparente las preguntas.
4. Haga envío de la prueba o entrégalo de acuerdo a lineamientos del instructor.
5. Atienda las recomendaciones del instructor.
6. Con base a las observaciones desarrolle el proceso de formación de manera responsable y con compromiso.

### **ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN.**

- Emplear frases y vocabulario en intercambios sociales muy breves que soporten la comprensión de temas de interés personal, de avisos y mensaje breves en folletos, páginas web y la descripción y comparación de rutinas diarias y viajes.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y técnicos relacionados a lenguaje introductivo, ocupaciones y a llenar formularios y registros con datos personales.
- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
- Llenar formularios o registros con datos personales.



- Descripción de la(s) Actividad(es)

Identifique los conceptos relacionados en el siguiente listado siguiendo las orientaciones de su instructor:

- Introduce yourself
- Greet people
- Say goodbye
- Names and occupations
- Articles a/an
- The alphabet
- Verb be: singular and plural statements
- Yes/No questions and short answers
- WH - Questions
- Ways to acknowledge **Thanks**
- Complete an emergency contact form

**Actividad 1. About me:** Redacte en un perfil personal y profesional que contenga 150 palabras que abarquen los conocimientos de proceso, conceptos y principios de esta actividad.



**EXAMPLE**

s.

Hello! My name is Pepito Perez. I am 14 years old. I live in CUcuta and I study at Britannia School. I study English because I would like to travel around the world. In my free time I like playing videogames and chatting with my friends. It is nice to meet you!



**Names and occupations:** Realice una lluvia de ideas con profesiones y ocupaciones que conozca en inglés. Relacione esas profesiones con frases que acompañen el proceso de construcción de una oración haciendo uso del verbo to be y también los artículos a/an.

Eg: My mom is a nurse.

**Actividad 2. Verb to be** Desarrolle el taller indicado por el instructor y siga las recomendaciones asignadas

**Am I a Food Marketer learner?:** Identifique los conceptos relacionados en el siguiente listado siguiendo las orientaciones de su instructor:

- Possessive adjectives
- Introduce someone to a group – Information questions

**Actividad 3:** Realice una conversación donde haga uso de preguntas estilo WH o Yes/no questions y haga uso de los conocimientos aprendidos durante las diferentes sesiones.

**C** Use the 'full' answers to write questions with *where, when, why* or *how*.  
(We usually use the short, underlined answers when we reply to a question.)

- Question: *When did you lose your bag?* .....  
Answer: (I lost my bag) On Saturday morning.
- 1 Question: .....  
Answer: (I met Joanna) At a disco in the centre of town.
- 2 Question: .....  
Answer: (I went to the disco) By bus.
- 3 Question: .....  
Answer: (I'm looking for a new job) Because I want more money.
- 4 Question: .....  
Answer: (The nearest hospital is) In Park Street.
- 5 Question: .....  
Answer: (You get to Park Street) On the number 38 bus.
- 6 Question: .....  
Answer: (They're going to see the film) On Friday evening.
- 7 Question: .....  
Answer: (She left the party at ten o'clock) Because she was tired.
- 8 Question: .....  
Answer: (He's speaking English) At a language school in Edinburgh.





**Find specific information:** Complete la información requerida con los detalles relacionados en la siguiente actividad

NOW YOU CAN

**Introduce someone to a group**

مرجع زبان ایرانین  
www.irLanguage.com

**A** Read the information about each person. Then complete the two introductions.

**Name:** *Victoria Wang*  
**Nickname:** *Vicky*  
**Occupation:** *photographer*  
**Hometown:** *Wuhan, China*  
**Birthplace:** *(same)*  
**Age:** *22*  
**Favorite actor:** *Will Smith*  
**Favorite sport:** *tennis*  
**Other:** *lives in Shanghai*

**Name:** *Enrique Cruz*  
**Nickname:** *kiki*  
**Occupation:** *pilot*  
**Hometown:** *Veracruz, Mexico*  
**Birthplace:** *Granada, Spain*  
**Age:** *41*  
**Favorite actor:** *Matt Damon*  
**Favorite sport:** *soccer*  
**Other:** *lives in Monterrey, Mexico*

This is ..... , but everyone calls her ..... . She's ..... years old, and she's a ..... Ms. .... lives in ..... , but she is originally from a city called ..... . Her favorite actor is ..... , and her favorite sport is .....

Meet ..... . He's a ..... , and he lives in ..... . Everyone calls him ..... . His hometown is ..... , but actually he was born in ..... . His favorite actor is ..... , and his favorite sport is ..... . Mr. Cruz is ..... years old.

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                        | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                     | Técnicas e Instrumentos de Evaluación                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Evidencias de Conocimiento :</b></p> <p>Hace uso de conocimientos previos y nuevos para consolidar un escrito sobre sí mismo.</p>          | <p>Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.</p>                                                                                                                                 | <p><b>Técnica:</b> Examen escrito con preguntas de opción múltiple<br/><b>Instrumento:</b> Cuestionario</p> |
| <p><b>Evidencias de Desempeño</b></p> <p>Participa en conversaciones haciendo uso de las herramientas brindadas en el ambiente de formación.</p> | <p>Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía</p> | <p><b>Técnica:</b> valoración de productos<br/><b>Instrumento:</b> lista de chequeo</p>                     |
| <p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <p>Consolida un perfil personal en 150 palabras</p>                                                        | <p>Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que</p>                                                                                          | <p><b>Técnica:</b> Valoración de producto<br/><b>Instrumento:</b> Lista de chequeo.</p>                     |



|  |                                                                   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|--|
|  | contienen información personal de su historia de vida y de otros. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|--|

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Marco Común Europeo de Referencia:** es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Se utiliza en todo el mundo para definir las destrezas lingüísticas de los estudiantes en una escala de niveles de inglés desde un A1, nivel básico de inglés, hasta un C2, para aquellos que dominan el inglés de manera excepcional.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

[https://www.youtube.com/watch?v=70H3\\_FZ5EN4&t=74s](https://www.youtube.com/watch?v=70H3_FZ5EN4&t=74s) <https://ehorus.com/es/tecnica-pomodoro/>  
<https://www.inspiratics.org/es/recursos-educativos/padlet-una-pizarra-colaborativa> <https://test-english.com/level-test/>  
<https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>  
[http://sitios.itesm.mx/va/dide2/tecnicas\\_didacticas/simulacion.htm](http://sitios.itesm.mx/va/dide2/tecnicas_didacticas/simulacion.htm)

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|                   | Nombre           | Cargo      | Dependencia | Fecha      |
|-------------------|------------------|------------|-------------|------------|
| <b>Autor (es)</b> | Jhon Jairo Gomez | Instructor | CABP        | Junio 2023 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

|                   | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|-------------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| <b>Autor (es)</b> |        |       |             |       |                  |



## **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

### **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

#### **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS
- Código del Programa de Formación: 632215
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés.
- Leer textos muy breves y sencillos en Inglés general y técnico
- Duración de la Guía: 60 horas

#### **2. PRESENTACIÓN**

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA tiene como uno de sus propósitos, en el marco de la formación integral, el de promover en los aprendices que forman parte de los diferentes programas de formación, el dominio de competencias en el idioma inglés como segunda lengua, esto en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos, Básico para programas complementarios, según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Esta iniciativa se da, considerando el hecho de que el mundo contemporáneo exige el desarrollo de habilidades en el idioma Inglés y a su vez con el fin de fomentar competencias comunicativas, el crecimiento personal, académico, cultural y social de nuestros aprendices, velando por una educación integral y de calidad.

#### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- Descripción de la(s) Actividad(es)





Los aprendices tendrán que interiorizar y optimizar las temáticas presentadas realizando las siguientes actividades:

Encontrar vocabulario y expresiones en inglés técnico en anuncios folletos páginas WEB

### CONOCIMIENTOS

- 1- My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.
- 2- Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper
- 3- Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.
- 4- Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.



#### 4. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)



Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.

- 2- Reconocer vocabulario técnico básico.
- 3- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
- 4- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- 5- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- 6- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

## **5. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.

- 2- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
- 4- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.

## **6. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

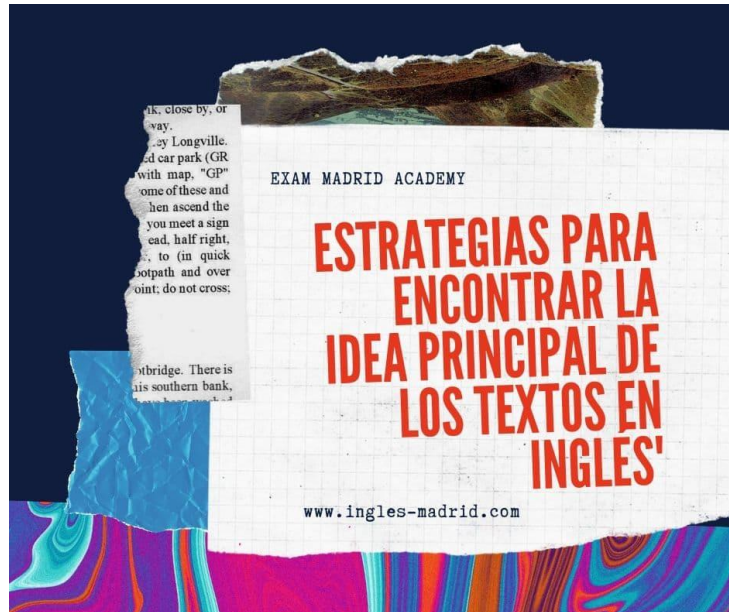
- Descripción de la(s) Actividad(es)

Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.

- 4- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- 5- Llenar formularios o registros con datos personales.
- 6- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- 7- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- 8- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.
- 9- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.



## Estrategias para encontrar la idea principal de los textos en inglés



**¿Te cuesta hallar la idea principal cuando lees textos en inglés?** Es muy común encontrar preguntas relacionadas con la identificación de la idea principal de un pasaje en las evaluaciones de comprensión de lectura de exámenes como el TOEFL, el TOEIC Listening and Reading, el SAT, el GRE y el GMAT.

A muchos estudiantes se les dificulta responder esas preguntas, especialmente si no están totalmente seguros de entender realmente cuál es la parte del texto que contiene la información indispensable para hallar la respuesta correcta.

Esta destreza es tan importante como otros elementos que incluyen la inferencia, el propósito del autor o el vocabulario usado en su contexto.

### **¿Qué es la idea principal?**

La idea principal de un párrafo es el enfoque o concepto que el autor quiere comunicar a los lectores sobre un tema en particular. Entonces, si el autor quiere enunciar directamente la idea principal, se vale del uso de lo que se conoce como la frase del tema o *topic sentence*.



Su función es dar la idea general del tema de un texto o párrafo y se apoya en los detalles de las frases subsiguientes, llamadas ideas secundarias. Si se trata de un ensayo que contiene varios párrafos, la idea principal se expresa en el planteamiento de una tesis o *thesis statement*, que luego se sustenta en puntos individuales que se desarrollan en los demás párrafos.

En cambio, cuando un autor no expone la idea principal directamente, la misma se haya de forma implícita. En este caso necesitas examinar detenidamente el contenido a través de palabras, frases e imágenes específicas que se repiten y que te ayudan a deducir lo que el autor está comunicando.

### **¿Dónde puedes encontrar la idea principal?**

Generalmente, la idea principal la puedes hallar al principio del párrafo, ya que el tema del pasaje suele y debe ser la primera frase. También puedes identificar la idea principal al final del párrafo. Aquí aparece de manera resumida y puede ser un enlace a la información del siguiente párrafo.

### **¿Cómo puedes encontrar la idea principal?**

Cuando participas en una evaluación de comprensión lectora, encontrar la idea principal es clave para entender lo que estás leyendo. De la idea principal depende el sentido y la relevancia de los detalles, porque es la que proporciona un marco para recordar el contenido. **Sigue estos pasos para reconocerla en un texto en inglés:**

#### **1. Identifica el tema**

Trata de identificar el tema cuando leas el pasaje completamente. El tema se expresa mediante una sola palabra o frase que responde a la pregunta “¿De quién o qué trata el párrafo o artículo?”. Identificar el tema es clave para tu comprensión, porque te ayudará a obtener el significado completo del texto.

**Cuando empieces a leer un pasaje en inglés, pregúntate de qué trata.** De hecho, puedes encontrar la respuesta en el título. Si el tema no se indica específicamente en el título, lee los subtítulos y los encabezamientos, y presta atención a los diagramas y ayudas visuales. Lee la introducción, el párrafo inicial y el párrafo final. Si el texto es de un solo párrafo, lee la primera y las últimas frases. La idea es que logres la mayor comprensión posible.

#### **2. Resume el pasaje**



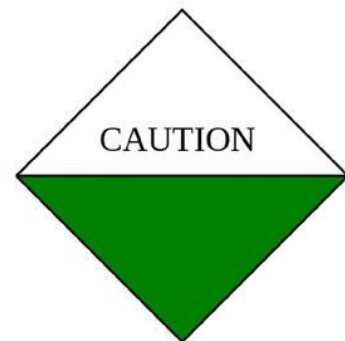
Una vez que leas el pasaje minuciosamente, resúmelo en una frase con tus propias palabras. Un resumen es una breve reseña de un pasaje escrito más extenso, que incluye las ideas más importantes.

El resumen te ayuda a ser más eficaz en la lectura y en la escritura. Para ello, debes leer un pasaje, identificar las ideas principales y argumentarlas. Seguidamente, escribes brevemente esas ideas en unas pocas frases o en un párrafo.

### 3. Presta atención a la primera y a la última frase del pasaje

Concéntrate en la frase inicial de un párrafo para ver si se trata de una especie de afirmación que cubre el punto principal del contenido. Recuerda que la oración de la idea principal plantea el tema que será abordado a lo largo del párrafo.

### 4. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico





Manténgase a la izquierda del camino o la escalera.



Manténgase a la derecha del camino o la escalera.



La tienda/edificio/instalación está abierta.



Indica donde tienes que pagar.



Indica donde empieza la cola.



Esta tienda/artículo está en rebajas – a un precio más bajo.



Por lo general se encuentra en las cafeterías o restaurantes y te indica que esperes a que un camarero te lleve a la mesa.



Indica donde hacer el pedido.



Indica donde está el baño y el género específico permitido.



Esta instalación (por ejemplo, un baño) no se



Tienes que tirar de la puerta para entrar en el edificio/instalación.



Tienes que empujar la puerta para entrar en el edificio/instalación.



**"NO SMOKING"**

No puedes fumar en la zona donde está esta señal.



Puedes fumar en esta zona solo.



Muestra la salida de emergencia más cercana en caso de incendio o cualquier emergencia.



Prohibido entrar en la zona/edificio/instalación.



Por lo general se cuelga fuera de la habitación del hotel para decirle a otras personas que no toquen la puerta o entren.



La tienda/edificio/instalación está cerrada.



Se encuentran principalmente en los zoológicos y dicen a las personas que no den comida a los animales.



Indica la entrada.



Indica la salida.





#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                       | Técnicas e Instrumentos de Evaluación                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés.</p> <p>❖ Actividades escritas que incluyen las temáticas del programa:</p> <p><b>Evidencias de Desempeño:</b></p> <p>Desempeño en actividades en inglés con compañeros y el instructor de Bilingüismo.</p> <p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <p>❖ Presentación y Organización de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia:</p> | <p>Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.</p> <p>- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma</p> <p>- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.</p> | <p>Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros</p> <p>Técnica: Observación identificar vallas publicitarias</p> <p><b>Socialización en clases sobre avisos publicitarios</b></p> |

#### 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- VERBS: Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.
- ADJECTIVE: An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.
  - ADJECTIVES can come before nouns: a new car
  - ADJECTIVES can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast





- **NOUN**: A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.
- **PRONOUN**: A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2004). *Interchange Level 1 Student's Book 1 with Audio CD*. Cambridge University Press.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|            | Nombre     | Cargo      | Dependencia | Fecha      |
|------------|------------|------------|-------------|------------|
| Autor (es) | Jhon Gomez | Instructor | CABP        | Junio 2023 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |



## **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

### **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

#### **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS
- Código del Programa de Formación: 632215
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
  - Encontrar vocabulario y expresiones en inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.
- Duración de la Guía: 60 horas

#### **2. PRESENTACIÓN**

Apreciado aprendiz, bienvenido a la guía de aprendizaje de su respectivo programa de formación. Como es de conocimiento; para el Sena, el inglés es la competencia clave requerida durante las actividades académicas y laborales en su proceso de formación.

La presente guía pone a su disposición actividades que aprendizaje relacionadas al lenguaje de presentación personal, ocupaciones, expresiones de la vida diaria, viajes y procesos elementales de su entorno social y laboral. Iniciaremos con una reflexión consciente de sus conocimientos previos frente a los temas que se van a abordar, y posteriormente presentará una prueba de aprendizajes previos de la fase con el fin de identificar necesidades particulares en su proceso. Con base a lo anterior, en concertación con el instructor, proponemos llevarlo a través de una ruta de aprendizaje que responda a sus necesidades particulares. Lo anterior se desarrollará a través de actividades que promuevan la interacción con usted, su instructor y otros aprendices, y de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad, autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

#### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**



- Descripción de la(s) Actividad(es)

### **ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL**

Relacionar las imágenes de acuerdo al contenido e importancia del lenguaje introductivo (presentarse y responder preguntas personales), llenar registros con datos personales, comprender la idea principal en avisos y vocabulario y expresiones relativas a transporte, desplazamiento y rutinas diarias.



- Descripción de la(s) Actividad(es)
- De forma individual realice una observación de cada una de las imágenes y luego obsérvelas como un todo.
- Redacte una reflexión de cada una de ellas registrando:
- Cuál es el contenido de la competencia comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva
- Cuál es la importancia de la competencia.
- De qué forma se relacionan y complementan cada una de las situaciones en la fotografía
- Participe en la socialización orientada por el instructor en el espacio virtual destinado para dicho fin.

### **Links sugeridos:**

Saludos en todo el mundo <https://www.youtube.com/watch?v=CHsvSvm0bSU>



Formas de saludar:

<https://www.youtube.com/watch?v=i9vZK6yfTYU> Daily

Routines: <https://www.youtube.com/watch?v=HRCLFyDmDjY>

Señales- Dude with Signs:

<https://www.youtube.com/watch?v=xA20su1qTPI> Nombres: Nombre de

marcas <https://www.youtube.com/watch?v=bklWcVrLTnA>

### **ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN.**

Responder los instrumentos de autodiagnóstico o aprendizajes previos que permita al equipo de instructores definir el plan de formación con base a los conceptos y principios relacionados con:

1. El lenguaje introductorio y preguntas personales
2. Lenguaje para hablar de ocupaciones
3. Meses del año, rutinas diarias
4. Comparativos y Superlativos
5. Situaciones comunicativas enmarcadas en a  
visitas ciudades y empresas en donde se  
obtenga información y se lean señales que le  
permita desenvolverse con propiedad

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. Diríjase al link suministrado por el instructor
2. Presente la evaluación auto diagnóstica propuesta por el instructor de acuerdo a los conceptos y principios de este trimestre.
3. Responda de forma objetiva y transparente las preguntas.
4. Haga envío de la prueba o entrégalo de acuerdo a lineamientos del instructor.
5. Atienda las recomendaciones del instructor.
6. Con base a las observaciones desarrolle el proceso de formación de manera responsable y con compromiso.

### **ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN.**

- Emplear frases y vocabulario en intercambios sociales muy breves que soporten la comprensión de temas de interés personal, de avisos y mensaje breves en folletos, páginas web y la descripción y comparación de rutinas diarias y viajes.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y técnicos relacionados a lenguaje introductorio, ocupaciones y a llenar formularios y registros con datos personales.
- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
- Llenar formularios o registros con datos personales.

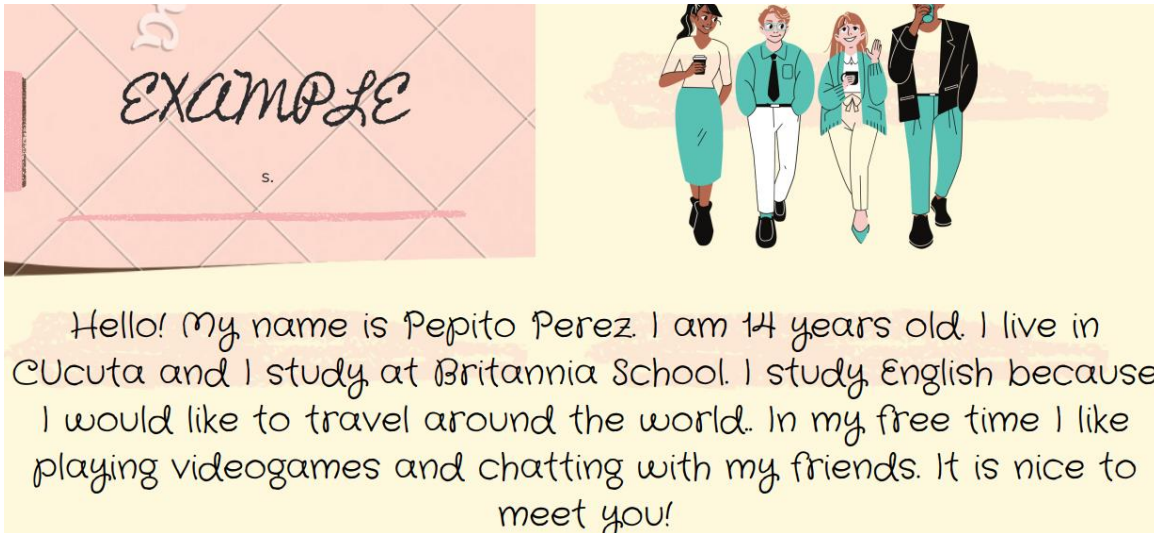


- Descripción de la(s) Actividad(es)

Identifique los conceptos relacionados en el siguiente listado siguiendo las orientaciones de su instructor:

- Introduce yourself
- Greet people
- Say goodbye
- Names and occupations
- Articles a/an
- The alphabet
- Verb be: singular and plural statements
- Yes/No questions and short answers
- WH - Questions
- Ways to acknowledge **Thanks**
- Complete an emergency contact form

**Actividad 1. About me:** Redacte en un perfil personal y profesional que contenga 150 palabras que abarquen los conocimientos de proceso, conceptos y principios de esta actividad.



Hello! My name is Pepito Perez. I am 14 years old. I live in CUcuta and I study at Britannia School. I study English because I would like to travel around the world. In my free time I like playing videogames and chatting with my friends. It is nice to meet you!



**Names and occupations:** Realice una lluvia de ideas con profesiones y ocupaciones que conozca en inglés. Relacione esas profesiones con frases que acompañen el proceso de construcción de una oración haciendo uso del verbo to be y también los artículos a/an.

Eg: My mom is a nurse.

**Actividad 2. Verb to be** Desarrolle el taller indicado por el instructor y siga las recomendaciones asignadas

**Am I a Food Marketer learner?:** Identifique los conceptos relacionados en el siguiente listado siguiendo las orientaciones de su instructor:

- Possessive adjectives
- Introduce someone to a group – Information questions

**Actividad 3:** Realice una conversación donde haga uso de preguntas estilo WH o Yes/no questions y haga uso de los conocimientos aprendidos durante las diferentes sesiones.

**C** Use the 'full' answers to write questions with *where, when, why* or *how*.  
(We usually use the short, underlined answers when we reply to a question.)

- Question: *When did you lose your bag?* .....  
Answer: (I lost my bag) On Saturday morning.
- 1 Question: .....  
Answer: (I met Joanna) At a disco in the centre of town.
- 2 Question: .....  
Answer: (I went to the disco) By bus.
- 3 Question: .....  
Answer: (I'm looking for a new job) Because I want more money.
- 4 Question: .....  
Answer: (The nearest hospital is) In Park Street.
- 5 Question: .....  
Answer: (You get to Park Street) On the number 38 bus.
- 6 Question: .....  
Answer: (They're going to see the film) On Friday evening.
- 7 Question: .....  
Answer: (She left the party at ten o'clock) Because she was tired.
- 8 Question: .....  
Answer: (He's speaking English) At a language school in Edinburgh.





**Find specific information:** Complete la información requerida con los detalles relacionados en la siguiente actividad

NOW YOU CAN

Introduce someone to a group

مرجع زبان ایران‌شناسی  
 www.iranLanguage.com

**A** Read the information about each person. Then complete the two introductions.

**Name:** Victoria Wang  
**Nickname:** Vicky  
**Occupation:** photographer  
**Hometown:** Wuhan, China  
**Birthplace:** (same)  
**Age:** 22  
**Favorite actor:** Will Smith  
**Favorite sport:** tennis  
**Other:** lives in Shanghai

**Name:** Enrique Cruz  
**Nickname:** kiki  
**Occupation:** pilot  
**Hometown:** Veracruz, Mexico  
**Birthplace:** Granada, Spain  
**Age:** 41  
**Favorite actor:** Matt Damon  
**Favorite sport:** soccer  
**Other:** lives in Monterrey, Mexico

This is ..... , but everyone calls her ..... . She's ..... years old, and she's a ..... Ms. .... lives in ..... , but she is originally from a city called ..... Her favorite actor is ..... , and her favorite sport is .....

Meet ..... He's a ..... , and he lives in ..... Everyone calls him ..... His hometown is ..... , but actually he was born in ..... His favorite actor is ..... , and his favorite sport is ..... Mr. Cruz is ..... years old.

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                 | Criterios de Evaluación                                                   | Técnicas e Instrumentos de Evaluación                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evidencias de Conocimiento :</b><br><br>Hace uso de conocimientos previos y nuevos para consolidar un escrito sobre si mismo.          | Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.                              | <b>Técnica:</b> Examen escrito con preguntas de opción múltiple<br><b>Instrumento:</b> Cuestionario |
| <b>Evidencias de Desempeño</b><br><br>Participa en conversaciones haciendo uso de las herramientas brindadas en el ambiente de formación. | Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.       | <b>Técnica:</b> valoración de productos<br><b>Instrumento:</b> lista de chequeo                     |
| <b>Evidencias de Producto:</b><br><br>Consolida un perfil personal en 150 palabras                                                        | Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. | <b>Técnica:</b> Valoración de producto<br><b>Instrumento:</b> Lista de chequeo.                     |



## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Marco Común Europeo de Referencia:** es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Se utiliza en todo el mundo para definir las destrezas lingüísticas de los estudiantes en una escala de niveles de inglés desde un A1, nivel básico de inglés, hasta un C2, para aquellos que dominan el inglés de manera excepcional.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

[https://www.youtube.com/watch?v=70H3\\_FZ5EN4&t=74s](https://www.youtube.com/watch?v=70H3_FZ5EN4&t=74s) <https://ehorus.com/es/tecnicas-pomodoro/>  
<https://www.inspiratics.org/es/recursos-educativos/padlet-una-pizarra-colaborativa> <https://test-english.com/level-test/>  
<https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>  
[http://sitios.itesm.mx/va/dide2/tecnicas didacticas/simulacion.htm](http://sitios.itesm.mx/va/dide2/tecnicas_didacticas/simulacion.htm)

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|                   | Nombre           | Cargo      | Dependencia | Fecha      |
|-------------------|------------------|------------|-------------|------------|
| <b>Autor (es)</b> | Jhon Jairo Gomez | Instructor | CABP        | Junio 2023 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|                   | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|-------------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| <b>Autor (es)</b> |        |       |             |       |                  |



**Obligación Contractual 1**

**Anexo 3:** Plan Concertado Fichas No. 2708634, 2613628.

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <b>PLAN DE TRABAJO CONCERTADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b><br><br><b>FICHA</b><br><br><b>COMPETENCIA</b><br><br><b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b><br><br><b>INSTRUCTOR</b> | <p>PROGRAMACION DE SOFTWARE</p> <p>2708634</p> <p>INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.</p> <p>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.</p> <p>JOHN JAIRO GOMEZ</p> |

| APRENDIZ                         | Actividad a desarrollar                                                                  | Forma de entrega actividad |         | Fecha de entrega | ENTREGO |    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|------------------|---------|----|
|                                  |                                                                                          | Físico                     | Digital |                  | SI      | No |
| ANDRIS YULEYS BALVERA VALENCIA   | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| BRENDA LUZ PARRA ALVAREZ         | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| DANIA FRANCELY FLOREZ MAZO       | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| DARLIS CÉLITH VÁSQUEZ SUÁREZ     | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| DARY LUZ GARCES RIVERO           | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| DIEGO LEON DE LA OSSA TAPIAS     | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| JACKELINE MONTOYA ALVAREZ        | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| JAIRO JOSE BUELVAS NEGRETE       | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       |         | X  |
| JAIRO LUIS MORALES GONZALEZ      | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| JORGE ANDRES AYALA PINEDA        | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| JOSE DAVID MARTINEZ AGAMEZ       | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| JOSE LUIS AGAMEZ LOPEZ           | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| JUAN ALBERTO DIAZ GRANADOS       | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| JUAN DAVID PACHECO MENDOZA       | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| KENER DAVID HERNÁNDEZ MARTÍNEZ   | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| LEIDY BLANCO ARROYO              | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       |         | X  |
| LUIS CARLOS MESTRA GONZALEZ      | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       |         | X  |
| LUIS EMIR DE LA OSSA CATAÑO      | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| MAIRA ALEJANDRA RODELO CONTRERAS | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| MARILY DEL CARMEN VALETA TEHERAN | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| MARLY YISETH GARCIA ALCARAZ      | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| MILTON PEREA CABRIA              | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| NICOLAS ANDRES LAGARES HERNANDEZ | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       |         | X  |
| NIDIA MARIA ZABALETA SAPA        | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| OMAR YESID VEGA RAMOS            | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| PEDRO ELIAS SAENZ GUZMAN         | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| SANTIAGO ESCOBAR PADILLA         | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| TOMAS ANDRÉS ORDOÑEZ MONTES      | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| YINA LUZ SUAREZ SEQUEDA          | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| YULMA ALARCON                    | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       | X       |    |
| YULY MARIA CARDOZO SIERRA        | Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales | X                          |         | 27/06/2023       |         | X  |

|                                                                                   |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE TRABAJO CONCERTADO</b>                                                       |
| <b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>                                                      | COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS                                                           |
| <b>FICHA</b>                                                                      | 2613628                                                                                 |
| <b>COMPETENCIA</b>                                                                | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA                                 |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>                                                   | Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés. |
| <b>INSTRUCTOR</b>                                                                 | JOHN JAIRO GOMEZ                                                                        |

| APRENDIZ                           | Actividad a desarrollar                                | Forma de entrega actividad |         | Fecha de entrega | ENTREGO |    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|---------|------------------|---------|----|
|                                    |                                                        | Físico                     | Digital |                  | SI      | No |
| ALEXANDRA PASCASIO ALMANZA         | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| ANA CAROLINA ARRIETA PACHECO       | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| ANDRES FELIPE GOMEZ DIAZ           | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| ANGIE YUDITH LOPEZ MORALES         | Realizar intercambios sociales y práctico              | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| ARELIS SOFIA BOLAÑO HERRERA        | Realizar intercambios sociales y práctico              | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| ARMANDO MIGUEL GONZALEZ QUINTANA   | Realizar intercambios sociales y práctico              | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| ARNOL ANTONIO CANTERO COGOLLO      | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| CARMEN MARIA ACOSTA MARTINEZ       | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| DANA CAROLINA RAMOS PEÑA           | Realizar intercambios sociales y práctico              | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| DUBER MIGUEL PADILLA CANTERO       | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| EDER ANTONIO NAVARRO POLO          | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| ELIZABETH SOLERA ALGARIN           | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| ERIKA MILENA LUCAS PEREZ           | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| ERNESTO ANTONIO RAMIREZ AVILA      | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| GUSTAVO DAVID CONTRERAS YANEZ      | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| IVAN ANDRES PADILLA CONTRERAS      | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| JORGE LUIS PEREZ COGOLLO           | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| JOSE ANTONIO DORIA MONTALVO        | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| JOSE GREGORIO PEREZ PATRON         | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| JUAN CARLOS BENITEZ PADILLA        | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| JUAN DAVID MOLINA VIDAL            | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| JULIO ANDRES GONZALEZ PACHECO      | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| JULIO CESAR VIDES RAMOS            | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| KARINA DEL CARMEN PASCASIO MERCADO | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| LEONARDO ANDRES GONZALEZ FUENTES   | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| MARIA ALEJANDRA ESTRADA PALOMINO   | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| MARIA ALEJANDRA NARANJO PASTRANA   | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| MAXIMILIANO ENAMORADO NISPERUZA    | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| MILIS JOHANA SUAREZ LUNA           | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| PABLO CESAR PINTO SANCHEZ          | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| SANDRA PAOLA FALON FAJARDO         | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| SARIANA PASTRANA BORJA             | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| SHIRLY ELENA AMADOR POLO           | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| SHIRLY JOHANA CAUSIL HERNANDEZ     | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| SILVIA PATRICIA LUNA PICO          | Realizar intercambios sociales y práctico              | X                          |         | 15/06/2023       |         | X  |
| YAMIR ANTONIO SANCHEZ OCHOA        | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| YENIFER HERNANDEZ HOYOS            | Realizar intercambios sociales y práctico              | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |
| YUSLENIS DEL CARMEN PERALTA AMADOR | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves. | X                          |         | 15/06/2023       | X       |    |

|                                                                                   |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE TRABAJO CONCERTADO</b>                              |
| <b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>                                                      | <b>COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS</b>                           |
| <b>FICHA</b>                                                                      | 2613628                                                        |
| <b>COMPETENCIA</b>                                                                | <b>COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA</b> |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>                                                   | Leer textos muy breves y sencillos en Ingles general y técnico |
| <b>INSTRUCTOR</b>                                                                 | JOHN JAIRO GOMEZ                                               |

| APRENDIZ                           | Actividad a desarrollar                                                         | Forma de entrega actividad |         | Fecha de entrega | ENTREGO |    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|------------------|---------|----|
|                                    |                                                                                 | Físico                     | Digital |                  | SI      | No |
| ALEXANDRA PASCASIO ALMANZA         | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| ANA CAROLINA ARRIETA PACHECO       | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| ANDRES FELIPE GOMEZ DIAZ           | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| ANGIE YUDITH LOPEZ MORALES         | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| ARELIS SOFIA BOLAÑO HERRERA        | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| ARMANDO MIGUEL GONZALEZ QUINTANA   | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| ARNOL ANTONIO CANTERO COGOLLO      | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| CARMEN MARIA ACOSTA MARTINEZ       | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| DANA CAROLINA RAMOS PEÑA           | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| DUBER MIGUEL PADILLA CANTERO       | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| EDER ANTONIO NAVARRO POLO          | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| ELIZABETH SOLERA ALGARIN           | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| ERIKA MILENA LUCAS PEREZ           | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| ERNESTO ANTONIO RAMIREZ AVILA      | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| GUSTAVO DAVID CONTRERAS YANEZ      | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| IVAN ANDRES PADILLA CONTRERAS      | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| JORGE LUIS PEREZ COGOLLO           | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| JOSE ANTONIO DORIA MONTALVO        | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| JOSE GREGORIO PEREZ PATRON         | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| JUAN CARLOS BENITEZ PADILLA        | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| JUAN DAVID MOLINA VIDAL            | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| JULIO ANDRÉS GONZALEZ PACHECO      | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| JULIO CESAR VIDES RAMOS            | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| KARINA DEL CARMEN PASCASIO MERCADO | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| LEONARDO ANDRES GONZALEZ FUENTES   | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| MARIA ALEJANDRA ESTRADA PALOMINO   | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| MARIA ALEJANDRA NARANJO PASTRANA   | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| MAXIMILIANO ENAMORADO NISPERUZA    | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| MILIS JOHANA SUAREZ LUNA           | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| PABLO CESAR PINTO SANCHEZ          | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| SANDRA PAOLA FALÓN FAJARDO         | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| SARIANA PASTRANA BORJA             | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| SHIRLY ELENA AMADOR POLO           | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| SHIRLY JOHANA CAUSIL HERNANDEZ     | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| SILVIA PATRICIA LUNA PICO          | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       |         | X  |
| YAMIR ANTONIO SANCHEZ OCHOA        | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| YENIFER HERNANDEZ HOYOS            | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |
| YUSLENIS DEL CARMEN PERALTA AMADOR | Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | X                          |         | 10/06/2023       | X       |    |

|                                                                                   |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE TRABAJO CONCERTADO</b>                                                         |
| <b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>                                                      | COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS                                                             |
| <b>FICHA</b>                                                                      | 2613628                                                                                   |
| <b>COMPETENCIA</b>                                                                | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA                                   |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>                                                   | Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos |
| <b>INSTRUCTOR</b>                                                                 | JOHN JAIRO GOMEZ                                                                          |

| APRENDIZ                           | Actividad a desarrollar                          | Forma de entrega actividad |         | Fecha de entrega | ENTREGO |    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|---------|------------------|---------|----|
|                                    |                                                  | Físico                     | Digital |                  | SI      | No |
| ALEXANDRA PASCASIO ALMANZA         | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| ANA CAROLINA ARRIETA PACHECO       | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| ANDRES FELIPE GOMEZ DIAZ           | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| ANGIE YUDITH LOPEZ MORALES         | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| ARELIS SOFIA BOLAÑO HERRERA        | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| ARMANDO MIGUEL GONZALEZ QUINTANA   | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| ARNOL ANTONIO CANTERO COGOLLO      | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| CARMEN MARIA ACOSTA MARTINEZ       | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| DANA CAROLINA RAMOS PEÑA           | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| DUBER MIGUEL PADILLA CANTERO       | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| EDER ANTONIO NAVARRO POLO          | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| ELIZABETH SOLERA ALGARIN           | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| ERIKA MILENA LUCAS PEREZ           | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| ERNESTO ANTONIO RAMIREZ AVILA      | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| GUSTAVO DAVID CONTRERAS YANEZ      | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| IVAN ANDRES PADILLA CONTRERAS      | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| JORGE LUIS PEREZ COGOLLO           | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| JOSE ANTONIO DORIA MONTALVO        | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| JOSE GREGORIO PEREZ PATRON         | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| JUAN CARLOS BENITEZ PADILLA        | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| JUAN DAVID MOLINA VIDAL            | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| JULIO ANDRES GONZALEZ PACHECO      | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| JULIO CESAR VIDES RAMOS            | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| KARINA DEL CARMEN PASCASIO MERCADO | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| LEONARDO ANDRES GONZALEZ FUENTES   | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| MARIA ALEJANDRA ESTRADA PALOMINO   | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| MARIA ALEJANDRA NARANJO PASTRANA   | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| MAXIMILIANO ENAMORADO NISPERUZA    | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| MILIS JOHANA SUAREZ LUNA           | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| PABLO CESAR PINTO SANCHEZ          | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| SANDRA PAOLA FALÓN FAJARDO         | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| SARIANA PASTRANA BORJA             | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| SHIRLY ELENA AMADOR POLO           | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| SHIRLY JOHANA CAUSIL HERNANDEZ     | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| SILVIA PATRICIA LUNA PICO          | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       |         | X  |
| YAMIR ANTONIO SANCHEZ OCHOA        | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| YENIFER HERNANDEZ HOYOS            | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |
| YUSLENIS DEL CARMEN PERALTA AMADOR | Participar en una conversación de forma sencilla | X                          |         | 30/06/2023       | X       |    |

|                                                                                   |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE TRABAJO CONCERTADO</b>                                                         |
| <b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>                                                      | COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS                                                             |
| <b>FICHA</b>                                                                      | 2613628                                                                                   |
| <b>COMPETENCIA</b>                                                                | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA                                   |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>                                                   | Encontrar vocabulario y expresiones en inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web. |
| <b>INSTRUCTOR</b>                                                                 | JOHN JAIRO GOMEZ                                                                          |

| APRENDIZ                           | Actividad a desarrollar                              | Forma de entrega actividad |         | Fecha de entrega | ENTREGO |    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|---------|------------------|---------|----|
|                                    |                                                      | Físico                     | Digital |                  | SI      | No |
| ALEXANDRA PASCASIO ALMANZA         | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| ANA CAROLINA ARRIETA PACHECO       | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| ANDRES FELIPE GOMEZ DIAZ           | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| ANGIE YUDITH LOPEZ MORALES         | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| ARELIS SOFIA BOLAÑO HERRERA        | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| ARMANDO MIGUEL GONZALEZ QUINTANA   | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| ARNOL ANTONIO CANTERO COGOLLO      | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| CARMEN MARIA ACOSTA MARTINEZ       | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| DANA CAROLINA RAMOS PEÑA           | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| DUBER MIGUEL PADILLA CANTERO       | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| EDER ANTONIO NAVARRO POLO          | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| ELIZABETH SOLERA ALGARIN           | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| ERIKA MILENA LUCAS PEREZ           | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| ERNESTO ANTONIO RAMIREZ AVILA      | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| GUSTAVO DAVID CONTRERAS YANEZ      | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| IVAN ANDRES PADILLA CONTRERAS      | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| JORGE LUIS PEREZ COGOLLO           | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| JOSE ANTONIO DORIA MONTALVO        | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| JOSE GREGORIO PEREZ PATRON         | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| JUAN CARLOS BENITEZ PADILLA        | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| JUAN DAVID MOLINA VIDAL            | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| JULIO ANDRES GONZALEZ PACHECO      | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| JULIO CESAR VIDES RAMOS            | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| KARINA DEL CARMEN PASCASIO MERCADO | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| LEONARDO ANDRES GONZALEZ FUENTES   | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| MARIA ALEJANDRA ESTRADA PALOMINO   | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| MARIA ALEJANDRA NARANJO PASTRANA   | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| MAXIMILIANO ENAMORADO NISPERUZA    | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| MILIS JOHANA SUAREZ LUNA           | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| PABLO CESAR PINTO SANCHEZ          | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| SANDRA PAOLA FALÓN FAJARDO         | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| SARIANA PASTRANA BORJA             | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| SHIRLY ELENA AMADOR POLO           | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| SHIRLY JOHANA CAUSIL HERNANDEZ     | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| SILVIA PATRICIA LUNA PICO          | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       |         | X  |
| YAMIR ANTONIO SANCHEZ OCHOA        | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| YENIFER HERNANDEZ HOYOS            | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |
| YUSLENIS DEL CARMEN PERALTA AMADOR | Llenar formularios o registros con datos personales. | X                          |         | 24/06/2023       | X       |    |

**Obligación Contractual 1**

**Anexo 4:** Listas de Asistencias Fichas No. 2708634, 2613628.



## LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

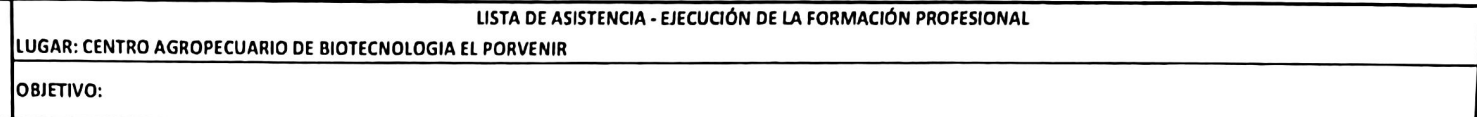
**LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

**OBJETIVO:**

|                        |                                                                                                                                                                                                      |                               |                     |                           |                                                                                                                                                |                           |         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
| Programa de Formación: | PROGRAMACION DE SOFTWARE                                                                                                                                                                             |                               |                     | Código del Programa:      | 233104                                                                                                                                         | Ficha de Caracterización: | 2708634 |
| Competencia:           | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. |                               |                     | Resultado de Aprendizaje: | Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes. |                           |         |
| Tipo de Programa:      | Oferta Regular<br><input checked="" type="checkbox"/> X<br><input type="checkbox"/> Víctima<br>Etnia<br>Integración con la Media                                                                     | Tipo de Formación: PRESENCIAL | Titulada<br><br>X   | Complementaria<br><br>—   | Mes: Mayo<br>Junio                                                                                                                             | Año: 2023                 |         |
| Instructor:            | John Jairo Gómez N.                                                                                                                                                                                  | Correo Electrónico:           | jjgomez@sena.edu.co |                           | Teléfono: 310 730 9791                                                                                                                         |                           |         |

[illegible]



[illegible]



## LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO:

|                        |                                                                                                                                                                                   |                               |                                              |                                         |                                                                                              |                           |                      |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Programa de Formación: | PROGRAMACION DE SOFTWARE                                                                                                                                                          |                               |                                              | Código del Programa:                    | 235104                                                                                       | Ficha de Caracterización: | 2708634              |
| Competencia:           | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.                                                                         |                               |                                              | Resultado de Aprendizaje:               | Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares. |                           |                      |
| Tipo de Programa:      | Oferta Regular <input checked="" type="checkbox"/><br>VIC <input type="checkbox"/> Víctima<br>Etnia <input type="checkbox"/><br>Integración con la Media <input type="checkbox"/> | Tipo de Formación: PRESENCIAL | Titulada <input checked="" type="checkbox"/> | Complementaria <input type="checkbox"/> | Mes: JUNIO                                                                                   | Año: 2023                 |                      |
| Instructor:            | Jhon Jairo Gómez                                                                                                                                                                  |                               |                                              | Correo Electrónico:                     | jjgomez@sena.edu.co                                                                          |                           | Teléfono: 3107309791 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |              |         |                    | DIA 27         | DIA                | DIA                | DIA                | DIA                | DIA                | DIA                | DIA                |
|-----|--------------------|--------------|---------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|     | Nombre             | Apellidos    | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1   | Nidia M            | Zabala T     |         |                    | Nidia M        |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 2   | Tomas A            | Montes       |         |                    | Tomas M        |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 3   | Omar Yesid         | Vega R       |         |                    | Omar V         |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 4   | Jose David         | Martinez     |         |                    | Jose           |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 5   | Jose Luis          | Agomez       |         |                    | Jose L         |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 6   | Jairo Luis         | Montes G.    |         |                    | Jairo M        |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 7   | Juan Alberto       | Diaz G       |         |                    | Juan D         |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 8   | Manly              | Valeja T     |         |                    | Manly T        |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 9   | Kener David        | Hernandez M. |         |                    | Kener D        |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 10  | Elias              | Santos G.    |         |                    | Elias G        |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 11  | Luis Emir          | De la Ossa   |         |                    | Luis E         |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 12  | Juan David         | Pacheco M.   |         |                    | Juan D         |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 13  | Santiago           | Exbar Palila |         |                    | Santiago       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 14  | Dany Luz           | Garcia R.    |         |                    | Dany L         |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 15  | Jackelin           | Montoya A.   |         |                    | Jackelin       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 16  | Maria A            | Pedro C.     |         |                    | Maria A        |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 17  | Diego I            | De la Ossa T |         |                    | Diego I        |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 18  | Yolma              | Alvaran J.   |         |                    | Yolma          |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 19  | Marly y            | Garcia A.    |         |                    | Marly y        |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 20  | Andrés y           | Balvino V.   |         |                    | Andrés B       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |

[illegible]





**LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

**OBJETIVO:**

|                        |  |                                                                                                                                                                          |  |                                   |  |                                                 |  |                                                                                  |  |                                 |  |
|------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Programa de Formación: |  | COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS                                                                                                                                            |  | Código del Programa:              |  | 632215                                          |  | Ficha de Caracterización:                                                        |  | 2613628                         |  |
| Competencia:           |  | COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.                                                                                                                 |  |                                   |  | Resultado de Aprendizaje:                       |  | ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS |  |                                 |  |
| Tipo de Programa:      |  | Oferta Regular <input checked="" type="checkbox"/><br>RC <input type="checkbox"/><br>Etnia <input type="checkbox"/><br>Integración con la Media <input type="checkbox"/> |  | Tipo de Formación: PRESENCIAL<br> |  | Titulada<br><input checked="" type="checkbox"/> |  | Complementaria<br><input type="checkbox"/>                                       |  | Mes: Mayo<br>Junio<br>Año: 2023 |  |
| Instructor:            |  | John Jalvo Gomez N.                                                                                                                                                      |  | Correo Electrónico:               |  |                                                 |  | 11gomez@sena.edu.co                                                              |  |                                 |  |
|                        |  |                                                                                                                                                                          |  |                                   |  |                                                 |  | Teléfono: 3107309791                                                             |  |                                 |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |               |            |                                 | DIA 06         | DIA 13             | DIA 20             | DIA 27             | DIA 03             | DIA 09             | DIA 10             |
|-----|--------------------|---------------|------------|---------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|     | Nombre             | Apellidos     | Celular    | Correo Electrónico              | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1   | Maria A.           | Estrada P.    |            |                                 | Maria E        | Maria E            | Maria E            | Maria E            | Maria E            | Maria E            | Maria E            |
| 2   | Gustavo            | Contreras Y.  |            |                                 | Gustallo       | Gustallo           | Gustallo           | Gustallo           | Gustallo           | Gustallo           | Gustallo           |
| 3   | Sauana             | Pastwana B    | 3227630834 | sauanaestranaas@gmail.com       | Sauana E       | Sauana E           | Sauana E           | Sauana E           | Sauana E           | Sauana E           | Sauana E           |
| 4   | Shirly J.          | Causil H.     | 3106593064 | shirlycausil230105@gmail.com    | Shirly Causil  | Shirly Causil      | Shirly Causil      | Shirly Causil      | Shirly Causil      | Shirly Causil      | Shirly Causil      |
| 5   | Erika Milena       | Lucas Perez   | 3244100894 | Erika.MilencolasPerez@gmail.com | Erika Lucas    | Erika Lucas        | Erika L.           | Erika L            | Erika(Lucas)       | Erika(lucas)       | Erika lucas        |
| 6   | Nurlenis           | Penalta A.    | 3225977425 | nurlenispenalta@gmail.com       | Nurlenis P.    | Nurlenis.P         | Nurlenis.p         | Nurlenis           | Nurlenis .P        | Nurlenizp.         | Nurleniz.          |
| 7   | Shirly             | Amador Polo   | 3205144384 | shirypolenamador@gmail.com      | Shirly P.A     | Shirly P.A         | Shirly P.A         | Shirly P.A         | Shirly P.A.        | Shirly P.A         | Shirly P.A         |
| 8   | Jorge Luis         | Perez Coyollo | 3003057258 | jorgeperezcoyollo@hotmail.com   | Jorge Perez    | Jorge Perez        | Jorge/Perez        |                    | Jorge Lopez        | Jorge Perez        | Jorge Perez        |
| 9   | Jose Antonio       | Doria         | 3113834593 | ldoria0415@yahoo.com            | Jose D         | Jose.D             | Jose D             | Jose.D             | Jose.D             | Jose.C.D           | Jose.D             |
| 10  | Angele             | Lopez Morales | 3137578671 | angielm1303@outlook.com         | Angele L.      | Angele L.          |                    | Angele lpez        | Angele lopez       | Angele lopez       | Angele lopez       |
| 11  | Pablo              | Pinto Sanchez | 3046682682 |                                 | Pablo          | Pablo              | Pablo              | Pablo              | Pablo              | Pablo              | Pablo              |
| 12  | Milis              | Suarez Luna   | 3136383205 | johugarsuarezluna@gmail.com     | Milis S.       | Milis.S            | Milis.S            | Milis.s            | Milis.s            | Milis              | Milis              |
| 13  | Sandra             | Falon F.      | 3127932100 | sandrafalonnf@gmail.com         | Sandra         | Sandra             | Sandra             | Sandra             | Sandra             | Sandra             | Sandra             |
| 14  | Armando            | Gonzalez Q.   | 3137722448 | miguelitoconsulez0177@gmail.com | Armandos       | Armando G.         | Armando G          | Armando G          | Armando G          | Armando G          | Armando G          |
| 15  | Maria A.           | Narango P.    | 3073081557 | Ivantinadoq137@gmail.com        | Maria N.       | Mario N            | Maria N            | Maria N            | Maria N            | Maria N            | Maria N            |
| 16  | Arelis Sofia       | Bolaño H.     | 3135757008 | bolanhoarelis190@gmail.com      | Arelis S       | Arelis             | Arelis             | Arelis             | Arelis             | Arelis             | Arelis             |
| 17  | Dania Carolina     | Ramos Peña    | 3217986554 | daniaramos1127@gmail.com        | Dania R        | Dania R            |                    | Dania R            | Dania R.           | Dania R.           | Dania R.           |
| 18  | Juan Carlos        | Benitez P.    | 3043237149 | Jcarlosbenitezpadilla@gmail.com | Juan C.        | Juo.C.             |                    | Juan C.            | Juan C.            | Juan c.            | Juan.c.            |
| 19  | Elizabeth          | Solera A.     | 3205832616 | elizabethsoleralguria@gmail.com | Elizab dh      | Elizabeth          | Elizabeth          | Elizabeth          | Elizabeth          | Elizabeth          | Elizabeth          |
| 20  | Eder               | Nardow Polo   | 3243400422 | ederpolo0659@gmail.com          | Eder P.        | Eder P.            | Edu.p.             | Edu.p.             | Eder P.            | Eder P.            | Edu.p.             |



LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

**OBJETIVO:**

|                        |  |                                                                                                                                                                          |  |                               |  |                                                                                         |  |                                      |  |
|------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Programa de Formación: |  | COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS                                                                                                                                            |  | Código del Programa:          |  | 632215                                                                                  |  | Ficha de Caracterización:<br>2613628 |  |
| Competencia:           |  | COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA                                                                                                                  |  | Resultado de Aprendizaje:     |  | ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.       |  |                                      |  |
| Tipo de Programa:      |  | Oferta Regular <input checked="" type="checkbox"/><br>AC <input type="checkbox"/><br>Etnia <input type="checkbox"/><br>Integración con la Media <input type="checkbox"/> |  | Tipo de Formación: PRESENCIAL |  | Titulada <input checked="" type="checkbox"/><br>Complementaria <input type="checkbox"/> |  | Mes: Mayo<br>Año: 2023               |  |
| Instructor:            |  | John Julio Gómez N.                                                                                                                                                      |  | Correo Electrónico:           |  | jlgomez@sena.edu.co                                                                     |  | Teléfono: 3107309791                 |  |

[illegible]





LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

1

[illegible]



**LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

**OBJETIVO:**

|                        |                                                                                                                                                                                   |                               |                                                                                         |                           |                                                                                                                                              |                           |           |              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------|
| Programa de Formación: | COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS.                                                                                                                                                    |                               |                                                                                         | Código del Programa:      | 632215                                                                                                                                       | Ficha de Caracterización: | 261362B   |              |
| Competencia:           | COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.                                                                                                                          |                               |                                                                                         | Resultado de Aprendizaje: | -Comprender frases y vocabulario habitual.<br>-Sobre temas de interés personal.<br>-Encontrar vocabulario y expresiones en inglés técnico... |                           |           |              |
| Tipo de Programa:      | Oferta Regular <input checked="" type="checkbox"/><br>FIC <input type="checkbox"/> Víctima<br>Etnia <input type="checkbox"/><br>Integración con la Media <input type="checkbox"/> | Tipo de Formación: PRESENCIAL | Titulada <input checked="" type="checkbox"/><br>Complementaria <input type="checkbox"/> | Mes:                      | JUNIO                                                                                                                                        | Año:                      | 2023      |              |
| Instructor:            | Jhon Jairo Gómez N.                                                                                                                                                               |                               |                                                                                         | Correo Electrónico:       | jjgomez@Sena.edu.co                                                                                                                          |                           | Teléfono: | 310 730 9791 |

[illegible]

## **Obligación Contractual 6**

**Anexo 5:** formato de notificación de novedades





PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral  
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

**PRESENTACION:** Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

|                                            |                          |                                                                                                                                                                                           |                                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Regional:                                  | CORDOBA                  | Centro de Formación:                                                                                                                                                                      | CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR |
| Programa de Formación:                     | PROGRAMACION DE SOFTWARE | Código de Programa:                                                                                                                                                                       | 233104                                             |
| Identificación del ambiente de aprendizaje | Localización:            | Municipio de Puerto Libertador - Cordoba                                                                                                                                                  |                                                    |
|                                            | Denominación:            | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS |                                                    |
|                                            | Tipo de Ambiente         | Interno <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                               | Externo <input type="checkbox"/>                   |

## 2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

| TIPO DE NOVEDAD                                                                                                             | DETALLE DE NOVEDAD                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ambiente, aula o laboratorio:                                                                                               | El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación                             |
| Equipos, máquinas y mobiliario:                                                                                             | Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación             |
| Materiales de formación:                                                                                                    | Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo |
| Biblioteca y bibliografía:                                                                                                  |                                                                                                |
| DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO <input checked="" type="checkbox"/> NO APTO <input type="checkbox"/> |                                                                                                |

|                 |                                           |                                                   |                                 |
|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ciudad y fecha: | Municipio de Puerto Libertador 27/06/2023 | Firma<br>Nombre instructor que realiza el reporte | <br>JOHN JAIRO GOMEZ            |
| Ciudad y fecha: | Municipio de Puerto Libertador 27/06/2023 | Firma<br>Nombre Coordinador que recibe el reporte | JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL |



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral  
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

**PRESENTACION:** Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

|                                            |                               |                                                         |                                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Regional:                                  | CORDOBA                       | Centro de Formación:                                    | CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR |
| Programa de Formación:                     | COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | Código de Programa:                                     | 632215                                             |
| Identificación del ambiente de aprendizaje | Localización:                 | Municipio de Ciénaga de Oro – Córdoba                   |                                                    |
|                                            | Denominación:                 | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |                                                    |
|                                            | Tipo de Ambiente              | Interno <input checked="" type="checkbox"/>             | Externo <input type="checkbox"/>                   |

## 2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

| TIPO DE NOVEDAD                                                                                                             | DETALLE DE NOVEDAD                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ambiente, aula o laboratorio:                                                                                               | El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación                             |
| Equipos, máquinas y mobiliario:                                                                                             | Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación             |
| Materiales de formación:                                                                                                    | Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo |
| Biblioteca y bibliografía:                                                                                                  |                                                                                                |
| DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO <input checked="" type="checkbox"/> NO APTO <input type="checkbox"/> |                                                                                                |

|                 |                                                     |                                                   |                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ciudad y fecha: | Municipio de Ciénaga de Oro – Córdoba<br>30/06/2023 | Firma<br>Nombre instructor que realiza el reporte | <br>JOHN JAIRÓ GOMEZ            |
| Ciudad y fecha: | Municipio de Ciénaga de Oro – Córdoba<br>30/06/2023 | Firma<br>Nombre Coordinador que recibe el reporte | JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL |

## **Obligación Contractual 8**

**Anexo 6:** listado de asistencia apoyo a la oferta





LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                      |                        |                                                                                      |                           |           |                          |  |
|------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English Does work                    |                        | level 1<br>level 2.                                                                  | Código del Programa:      |           | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                      |                        |                                                                                      | Resultado de Aprendizaje: |           |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada ____<br>Complementaria ____ | Mes: ____<br>Año: ____ | Instructor:<br>María Fernanda Valdez<br>Jhiana Paez<br>Laura Pantoja Shirley Pantoja | Correo Electrónico:       | Teléfono: |                          |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |                  |             |                                     | DIA            |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos        | Celular     | Correo Electrónico                  | Firma Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
|     | JOSE DAVID         | ZABALA P.        | 3006959813  | JOSE DAVID ZABALA<br>2003@gmail.com | JOSE           |  | 2709157            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Sebastián          | Guzmán           | 31413131913 | SebastianGuzman@gmail.com           | Sebastian      |  | 2364543            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | JUAN GABRIEL       | JIMENEZ          | 3105466968  | juanjimenez@gmail.com               | Juan           |  | 2364543            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Camila             | Perez Sanchez    | 3217042656  | CamilaPerezSanchez200@gmail.com     | Camila         |  | 2364543            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | JUAN PABLO         | Corcio Ortiz     | 3104013099  | JuanPabloCorcioOrtiz@gmail.com      | Juan Pablo     |  | 2364543            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | KATYA ZUARA        | ARROYO MORALES   | 3022574868  | KATYAZUARAARROYO@gmail.com          | KATYA          |  | 2364543            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | JUAN JOSUS         | Ortiz Calle      | 3104424183  | JuanJosusOrtizCalle2004@gmail.com   | Juan Ortiz     |  | 2554193            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Kenia Johana       | Hernandez P      | 3024345964  | keniajhernandez@gmail.com           | Kenia          |  | 2557193            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jobib Sedith       | Gibach S         | 3137826023  | eljobibsedith503@gmail.com          | Jobib          |  | 2557193            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Diego Armando      | Nora Angel       | 3108879195  | diegoarmandonora@gmail.com          | Diego          |  | 2557193            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Sebastián          | Camacho H        | 3014786470  | SebastianCamachoH@gmail.com         | Sebastián      |  | 2668681            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Luis Ravi          | Begambre Pantoja | 3116699685  | luisbegambre@gmail.com              | Luis Begambre  |  | 2668681            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                        |                          |                                                                  |                           |           |                          |  |
|------------------------|----------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English dog work level 1 level 2       |                          |                                                                  | Código del Programa:      |           | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                        |                          |                                                                  | Resultado de Aprendizaje: |           |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada _____<br>Complementaria _____ | Mes: _____<br>Año: _____ | Instructor:<br>Laura Penares<br>Shirley Pardo<br>Micaela Jaldier | Correo Electrónico:       | Teléfono: |                          |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |                   |            |                                    | DIA            |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|-------------------|------------|------------------------------------|----------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos         | Celular    | Correo Electrónico                 | Firma Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
|     | Eli                | Contreras Teherán | 3146392679 | eli.contreras.teheran@gmail.com    | Eli Contreras  |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Sara               | Sierra Vasquez    | 3007408489 | Sarasierra2826@gmail.com           | Sara Sierra    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Miguel             | cor Joba          | 3127718093 | miguelcorjoba009@gmail.com         |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Emerson            | Martinez Pineda   | 3245603813 | emersonmp1020@gmail.com            | Emerson        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jesus              | De la Ossa        | 3214743265 | jesusdelaoッサ Martinez@gmail.com    | Jesus          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Edmundo            | Salazar           | 3147888112 | salazarscimcu@gmail.com            | Edmundo        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Luis               | Lopez             | 3016502063 | jose123lihan@gmail.com             | Luis           |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jarklin            | Pastana Padina    | 3012211951 | jarklin81@gmail.com                | Jarklin        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Harold             | Megia S.          | 3012190555 | haroldmegias56@gmail.com           | Harold         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Juan Pablo         | Quitan Martinez   | 3011486018 | JuanPabloQuitanMartinez3@gmail.com | Juan Pablo     |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | JESUS              | MORAÑO PICO       | 3235977957 | morañojesus09@gmail.com            | JESUS          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | David Manuel       | Pacheco Miranda   | 300196746  | DavidPachecoMiranda2006@gmail.com  | David          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                       |                        |                                                                                  |                     |                          |  |
|------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English Does work level 1<br>level 2. |                        | Código del Programa:                                                             |                     | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                       |                        | Resultado de Aprendizaje:                                                        |                     |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada ____<br>Complementaria ____  | Mes: ____<br>Año: ____ | Instructor:<br>Koss Rojas<br>Carmen Guerra<br>Javier Mendez<br>Fortunato Morales | Correo Electrónico: | Teléfono:                |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |                  |            |                                          | DIA            |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|------------------|------------|------------------------------------------|----------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos        | Celular    | Correo Electrónico                       | Firma Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
|     | AARON moises       | Gonzalez K       | 3028492455 | Kayuelin Gonzalez aaron moises@gmail.com | AARON          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Angela             | Portacio         | 3006054373 | murielange04@gmail.com                   |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Juan David         | Echeverry O.     | 3006843779 | Juandavidecheverry yorli@gmail.com       | Jude           |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | José Miranda       | Ruiz             | 3015628018 | alejandros18mirandaruiz@gmail.com        | José Miranda   |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Camilo Andrés      | HERRERA          | 3133096104 | cheicruyadillu82@gmail.com               | Camilo         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Nicolas            | Peñacal Dorica   | 3222261879 | nicolaspeñacaldorica@gmail.com           | Nicolas        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Martín Andrés      | Martínez H       | 3234604142 | martinmarti688@gmail.com                 | Martín         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Luis Miguel        | Castillo Mardo   | 3002731544 | lmc.morelo@gmail.com                     | Luis           |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Eliana             | López Hernández  | 3122011772 | eliana.lopez.hernandez@gmail.com         | Eliana         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jerson Andrés      | Montalvo Pal     | 3234144053 | jeisonandresmontalvo@gmail.com           | Jerson         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Fernando Ruiz      | Ruiz Maza        | 3102603645 | fernandruizmc09@gmail.com                | Fernando       |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Andrés Felipe      | Alvarado Buelvas | 3011481609 | alvaradofelipe@gmail.com                 | Andrés         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                        |                          |                                                                                     |                           |           |                          |  |
|------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English Does Work Level 1<br>Level 2.  |                          |                                                                                     | Código del Programa:      |           | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                        |                          |                                                                                     | Resultado de Aprendizaje: |           |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada _____<br>Complementaria _____ | Mes: _____<br>Año: _____ | Instructor:<br>Shirley Rentería, Johana Paet<br>Mg. Fernanda Valdez - Laura Ramirez | Correo Electrónico:       | Teléfono: |                          |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |                  |            |                                      | DIA             |         | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|------------------|------------|--------------------------------------|-----------------|---------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos        | Celular    | Correo Electrónico                   | Firma Aprendiz  |         | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
|     | Hector Rentería    | Rentería Mejía   | 3002389513 | Hector Luis Rentería 040@gmail.com   | Hector Rentería | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Maria Cecilia      | Paray Herna      | 3706753887 | Maria Cecilia Paray 7040@gmail.com   | Maria Cecilia   | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Diego Armando      | Negrete Esneider | 3028460951 | Negrete Esneider 60@gmail.com        | Diego N         | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Esneider           | Polo Hernandez   | 3726938738 | Polo Hernandez Esneider 60@gmail.com | Esneider        | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Murilon Gonzalez   | Gonzalez Lopez   | 3108249515 | Gonzalez Lopez 2murilon@gmail.com    | Murilon         | 2613718 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | José Fernando      | Rivero A.        | 2022780461 | José Fernando Rivero 20@gmail.com    | José            | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Andrés Felipe      | Jaguarees        | 3245709477 | Jaguarees 70@gmail.com               | Andrés          | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Deison             | Amber Medina     | 3145065453 | Deison Medina 2003@gmail.com         | Deison          | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Alvaro             | Jimenez          | 3195025799 | Alvaro Jimenez 60@gmail.com          | Alvaro          | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Basil              | Quarez           | 3077698775 | Basil Quarz 2744@gmail.com           | Basil           | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Daniel             | Payarce          | 3071696365 | Daniel Payarce 288@gmail.com         | Daniel          | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jonathan           | Calon            | 3054694520 | Jonathan Calon 7410@gmail.com        | Jonathan        | 3557260 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: POVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                                              |                                         |                                                                                                                    |                           |                     |                          |  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English Does Work - level 2.<br>English Does Work - level 2. |                                         |                                                                                                                    | Código del Programa:      | 1864790<br>1864816. | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                                              |                                         |                                                                                                                    | Resultado de Aprendizaje: |                     |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada _____<br>Complementaria _____                       | Mes: <u>Junio.</u><br>Año: <u>2023.</u> | Instructor: <u>Sirlis &amp; Caramano S.</u><br><u>Carmen Guerra.</u><br><u>Rosa Rojas</u><br><u>Javier Mendez.</u> | Correo Electrónico:       | Teléfono:           |                          |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |               |            |                                 | DIA            |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|---------------|------------|---------------------------------|----------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos     | Celular    | Correo Electrónico              | Firma Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
| 1   | Juan Daniel        | Bonett S.     | 3203136509 | juanbonett20@gmail.com          | Juanbonett     |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 2   | Andrea             | Hernandez     | 3108513157 | andreahe288@gmail.com           | Andrea         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 3   | Diego Amador       | Hurtado       | 3122326955 | diegohurtado200515@gmail.com    | Diego H        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 4   | Nailis             | Doria         | 3137897647 | nailis.doria.dia@gmail.com      | Nailis         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 5   | Jaidar             | Perez         | 3242459638 | Jaidarperezjimenez192@gmail.com | Jaidar         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 6   | Andrea             | Alexander P.  | 3142482952 | Ah625473@gmail.com              | Andrea         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 7   | Paula              | Jaraba        | 3214343803 | paulajaraba49@gmail.com         | Paula J.       |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 8   | Wendy              | ORREGA        | 3115486097 | Wendy-301040@hotmail.com        | Wendy O.       |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 9   | Marcos             | Rosendo J.    | 3072382483 | marcos706@gmail.com             | Marcos R.      |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 10  | Ana Camila         | Galarcio V.   | 3136330061 | anacgalarcio6@gmail.com         | Ana G.         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 11  | Juan Luis          | Mejia Ruiz    | 3108793679 | Juanluis009mejia@gmail.com      | Juan Luis      |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 12  | Ivan Jose          | Serra Alarcon | 3155838974 | ivanjoseserraalarcon@gmail.com  | Ivan J.        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                      |                        |                                                                                      |                           |           |                          |  |
|------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English does work level 1<br>level 2 |                        |                                                                                      | Código del Programa:      |           | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                      |                        |                                                                                      | Resultado de Aprendizaje: |           |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada ____<br>Complementaria ____ | Mes: ____<br>Año: ____ | Instructor:<br>Carmen Guerrero<br>Ros Rojas<br>Javier Mende, 3.<br>Fortunato Morales | Correo Electrónico:       | Teléfono: |                          |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |                  |            |                                   | DIA            |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|------------------|------------|-----------------------------------|----------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos        | Celular    | Correo Electrónico                | Firma Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
| 13  | Pedro Clemente     | Clemente David   | 3233524876 | PedroClemente2209@gmail.com       |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 14  | Yaimy              | Salgado Martinez | 3233907020 | Salgadoyaimy06@gmail.com          |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 15  | Ma Paula G.        | Rosales          | 3108478889 | paulayarces0818@gmail.com         |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 16  | Luis Fernando      | Cotierrez Mora   | 3233406858 | lucifer2morales73806mail.com      |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 17  | Jose Armando       | Martinez Romero  | 3216785565 | domingamartinez@gmail.com         |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 18  | San David          | Morillo Plaza    | 3002672824 | luisdavidmorilloplaza@gmail.com   |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 19  | Yajaira Andrea     | De Hoyos W.      | 3148454855 | yajairadehoyos2021@gmail.com      |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 20  | Jose Eduardo       | Perez Dussan     | 3218876089 | JP7999470@gmail.com               |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 21  | Jose Fernando      | Negrón Lopez     | 3120632286 | negron205165@gmail.com            |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 22  | Keila              | Benitez Hdz      | 3002371876 | benitezkeila765@gmail.com         |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 23  | Gerardo            | Martinez         | 3002677278 | gerardomartinez210PC25H@gmail.com |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 24  | Lewis              | Navarro          | 3278040903 | navarroSandonlewis@gmail.com      |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                        |                           |                                                                        |                          |           |
|------------------------|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| Programa de Formación: | English does work level 1<br>level 2.  | Código del Programa:      |                                                                        | Ficha de Caracterización |           |
| Competencia:           |                                        | Resultado de Aprendizaje: |                                                                        |                          |           |
| Tipo de Formación:     | Titulada _____<br>Complementaria _____ | Mes: _____<br>Año: _____  | Instructor:<br>Shirley Rendo Lora<br>Johana Paez<br>Re Fernando Valdez | Correo Electrónico:      | Teléfono: |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |           |            |                                       | DIA            |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|-----------|------------|---------------------------------------|----------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos | Celular    | Correo Electrónico                    | Firma Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
| 1   | Jairo              | Fuertes   | 3113567433 | Fuertesj466@gmail.com                 | Jairo          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 2   | Wendy              | Alvares   | 3052811192 | Wendyviuanaalvaresasarrubia@gmail.com | Wendy          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 3   | Andres N           | Negrete   | 3007987112 | andresnegrete473@gmail.com            | Andres         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 4   | Luis C.            | cuavez    | 3135576592 | loiscaarloscuavez villalbas@gmail.com |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 5   | Yarelis            | cordero   | 3146119407 | corderoxare314@gmail.com              | Yarelis        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 6   | Silenne            | Ramos     | 3225842254 | ramossilenne@gmail.com                | Silenne        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 7   | Edwin              | Amata     | 3044855087 | edwinamata048@gmail.com               | Edwin          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 8   | Ivan               | Petro     | 3137497497 | ricardopetroMelinet@gmail.com         | Ivan           |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Adriana            | Vargas    | 3105774313 | adriana.vargas3@gmail.com             | Adriana        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Veronica           | Diaz      | 3148090307 | acos+averonica2005@gmail.com          | Veronica       |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jorge Luis         | Boskemark | 3147876375 | 31645040@gmail.com                    | Jorge          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Simon              | Hincirozo | 3077536646 | Simanhincirozo24892@gmail.com         | Simon          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                       |                        |                                                                              |                           |           |                          |  |
|------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English Does Work Level 1<br>Level 2. |                        |                                                                              | Código del Programa:      |           | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                       |                        |                                                                              | Resultado de Aprendizaje: |           |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada ____<br>Complementaria ____  | Mes: ____<br>Año: ____ | Instructor: Laura Ramirez<br>Jhona Paez<br>Rosafernanda Valdez<br>Jhona Paez | Correo Electrónico:       | Teléfono: |                          |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |                |             |                                   | DIA                     |         | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|----------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------|---------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos      | Celular     | Correo Electrónico                | Firma Aprendiz          |         | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
|     | Adriana            | Humana         | 3243103766  | adrianahumana20@gmail.com         |                         |         |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jose               | Urango         | 3136907810  | Josannydurangetvinez@gmail.com    | Jose                    |         |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Moises             | Perez          | 3242410207  | moisesperezmb@gmail.com           | Moises                  |         |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Juan               | Cuervo         | 3243840270  | juancu47@outlook.com              |                         |         |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Eliana             | Martinez       | 31285711530 | eliandreaoperezmartinez@gmail.com | eliandreaoperezmartinez |         |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Eliana             | Gomez          | 3206105505  | eliandreaoperezmartinez@gmail.com | eliandreaoperezmartinez |         |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Juan               | Pastana        | 3207638230  | jpastana0219@gmail.com            | Juan P.                 |         |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Loreiny            | Lozano         | 3136960945  | loreyinylozano65@gmail.com        | Loreiny L.              | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Santiago           | Almanza Guerra | 3133895443  | almanza m507@gmail.com            | Santiago                | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Yolmar             | Fajardo        | 3136927869  | yolmarfajardo02@gmail.com         | Yolmar                  | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Juan David         | Garcia Rivera  | 3106709444  | garciajuandavid832@gmail.com      | Juan D.                 | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Luisa Fernanda     | Naga Ochoa     | 3215725580  | luisapardo940@gmail.com           | Luisa V.                | 2709157 |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                        |                          |                                                               |                           |           |                          |  |
|------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English Deswork level 1<br>level 2     |                          |                                                               | Código del Programa:      |           | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                        |                          |                                                               | Resultado de Aprendizaje: |           |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada _____<br>Complementaria _____ | Mes: _____<br>Año: _____ | Instructor:<br>Shirley Pantoja<br>Juana Páez<br>Lidia Ramirez | Correo Electrónico:       | Teléfono: |                          |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |                  |            |                                     | DIA            |           | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|------------------|------------|-------------------------------------|----------------|-----------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos        | Celular    | Correo Electrónico                  | Firma Aprendiz |           | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
|     | Gurifer Jose       | Pacheco Huila    | 3217607004 | guriferp@gmail.com                  | Gurifer        |           |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Isaías             | Podilla          | 3145237747 | isaiaspodilla26@gmail.com           | Isaías         |           |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Kelly Johana       | Jaramillo Navaró | 304428295  | kellyjohana.jaramillo76@gmail.com   | Kelly J        | 2668687   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Iván Jose          | Gonzalez Maza    | 3226278382 | ivanjosegonzalezmademaza@gmail.com  | Ivan G.        | 2668687   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Oscar Miguel       | Luna Gominó      | 3148549048 | lunasgominososcarmiguel@gmail.com   | Oscar          | 2545077   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jesús Sábaja M.    | Sábaja Mayar     | 3045638401 | jesusabaja22@gmail.com              | Jesús          | 2645077   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jefferson David    | Perez Corcho     | 3122303342 | perezcorchojeffersondavid@gmail.com | Jefferson      | Jefferson |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Luis David         | Cailla M.        | 324471922  | wolfing david luis cailla@gmail.com | Luis           | Luis      |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | NEY DAVID          | Díaz Flores      | 3008889946 | neydiaz1999@gmail.com               | NEY DAVID      | 2448539   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Luis Ambrin        | Luis Hdez        | 3052716390 | luis.hernandezambrin@gmail.com      | Luis Ambrin    | 2448539   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Yaim Vanesa        | Arcia Gómez      | 3116560631 | yaimarcia3127@gmail.com             | Yaim Arcia     | 2448539   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Gabriela           | Gómez Reyes      | 3147120313 | gabrielagomezreyes@hotmail.com      | Gabriela       | 2448539   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                        |                          |                                                                     |                     |                          |  |
|------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English does work level 1<br>level 2.  |                          | Código del Programa:                                                |                     | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                        |                          | Resultado de Aprendizaje:                                           |                     |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada _____<br>Complementaria _____ | Mes: _____<br>Año: _____ | Instructor:<br>Shirley Riba Lora<br>Johana Paez<br>Alejandra Valdez | Correo Electrónico: | Teléfono:                |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |            |            |                                        | DIA            |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|------------|------------|----------------------------------------|----------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos  | Celular    | Correo Electrónico                     | Firma Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
| 1   | Julio              | Fuentes    | 3113567433 | Fuentesj466@gmail.com                  | Julio          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 2   | Wendy              | Alvarez    | 3052811192 | Wendyviwandalvarezcasarubia@gmail.com  | Wendy          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 3   | Andres N           | Negrete    | 3007987112 | andresnegrete473@gmail.com             | Andres         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 4   | Luis C.            | cuarez     | 3135576592 | luis carlos cuarez villalbas@gmail.com | Luis           |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 5   | Yarelis            | cordero    | 3146119407 | cordero yare314@gmail.com              | Yarelis        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 6   | Silenne            | Ramos      | 3225842254 | ramos silenne@gmail.com                | Silenne        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 7   | Edwin              | Amata      | 3044855087 | edwineta004@gmail.com                  | Edwin          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
| 8   | Ivan               | Petro      | 3137497497 | ricardopetroMulline7@gmail.com         | Ivan           |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Lilbeth            | largo      | 3105174313 | Lilbeth largo3@gmail.com               | Lilbeth        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Veronica           | Diaz       | 3148090307 | acos+averonica2005@gmail.com           | Veronica       |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jorge Luis         | Boskemarka | 3147876375 | j71645040@gmail.com                    | Jorge          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Simon              | Hincitrozo | 3017536646 | Simonhincitrozo24892@gmail.com         | Simon          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                        |                          |                                                            |                     |                          |  |
|------------------------|----------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: | English Does work level 1<br>level 2.  |                          | Código del Programa:                                       |                     | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                        |                          | Resultado de Aprendizaje:                                  |                     |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada _____<br>Complementaria _____ | Mes: _____<br>Año: _____ | Instructor:<br>Shirley Poma<br>Juana Páez<br>Laura Ramirez | Correo Electrónico: | Teléfono:                |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |                   |            |                                     | DIA            |           | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|-------------------|------------|-------------------------------------|----------------|-----------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos         | Celular    | Correo Electrónico                  | Firma Aprendiz |           | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
|     | GUILFOY Jose       | Pacheco Huila     | 3214607004 | guilferp@gmail.com                  | GUILFERP       |           |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Isaías             | Podilla           | 3145237747 | isaíaspodillo206@gmail.com          | Isaías P       |           |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Kelly Johana       | Jaramillo Navarro | 3041688295 | kellyjohana.jaramillo16@gmail.com   | Kelly J        | 2668687   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Iván José          | Gonzalez Mota     | 3226278382 | ivanjosegonzalezmota@gmail.com      | Ivanb.         | 2668687   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | OSCAR MIGUEL       | Luna GARCIA       | 3148549048 | lunagarciaoscar.miguel@gmail.com    | Oscar          | 2545000   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jesús Sabya XT     | Sabya Mayara      | 3045638401 | jesusabya22@gmail.com               | Jesús Sabya    | 2645097   |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Jefferson David    | Perez Corcho      | 3122303342 | perezcorchojeffersondavid@gmail.com | Jefferson      | Jefferson |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Luis J             | Cailla M          | 3244219200 | wolfing luis cailla@gmail.com       | Luis           | L         |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | NEY DAVID          | DIAZ FLORES       | 3008889946 | neydiaz1999@gmail.com               | NEYDAVID       | 25418539  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Luis Ambr          | Luis Hdz          | 3052716390 | luis.hernandezambro@gmail.com       | Luis Am        | 25418539  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Yara Vanesa        | Arcia Gómez       | 3116560631 | yaraarcia3127@gmail.com             | Yara Arcia     | 25418539  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Gabriela           | Gómez Reyes       | 3147120313 | gabrielagomez2901@hotmail.com       | Gabriela       | 25418539  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |





OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

|                        |                                      |                        |                                                                                                        |                           |           |                          |  |
|------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------|--|
| Programa de Formación: |                                      |                        |                                                                                                        | Código del Programa:      |           | Ficha de Caracterización |  |
| Competencia:           |                                      |                        |                                                                                                        | Resultado de Aprendizaje: |           |                          |  |
| Tipo de Formación:     | Titulada ____<br>Complementaria ____ | Mes: ____<br>Año: ____ | Instructor: <i>Johana Pact</i><br><i>Ma. F. Valdet</i><br><i>Laura Ramirez</i><br><i>Shirley Rubio</i> | Correo Electrónico:       | Teléfono: |                          |  |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ |                |            |                                    | DIA            |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  | DIA                |  |
|-----|--------------------|----------------|------------|------------------------------------|----------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
|     | Nombre             | Apellidos      | Celular    | Correo Electrónico                 | Firma Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  | Firma del Aprendiz |  |
|     | Ronaldo            | Perez Ramos    | 3114644466 | Perez Ramos Ronaldo 2 @ gmail- com | Ronaldo        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Yoneides           | Paternina P    | 3122348209 | Yoneidesp20@gmail.com              | Yoneides       |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Samuel             | Rardo Gonzalez | 3208608424 | Samuel Rardo1960@gmail.com         | Samuel         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Yanels             | Munlo Castro   | 3003318519 | yanelsmunlocastro@gmail.com        | Yanels         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Sebastian          | Montero Rojas  | 3213599765 | sebastian.rojas@hotmail.com        | Sebastian      |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Aimar              | Salcedo Rojo   | 3024466073 | AimarSalcedo745@hotmail.com        | Aimar          |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Yannys             | Fernandez      | 3217489370 | Yannysfernandez@gmail.com          | Yannys         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Ivy                | Munlo Vinos    | 3002327432 | Imozlo469@gmail.com                | Ivy            |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Carlos             | Mercado        | 3044393494 | mercadoes@gmail.com                | Carlos         |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     | Freider            | Solano         | 3135713639 | freider.solano56@gmail.com         | Freider        |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     |                    |                |            |                                    |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |
|     |                    |                |            |                                    |                |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |                    |  |



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2613628 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

2767478 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

### FICHA DE APRENDIZAJE:

2775480 - INGLES BASICO - NIVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>24,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

## **FICHA**

**2708634 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .**

### **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>32,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

---

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| <b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b> | <b>160,00</b> |
|--------------------------------------------|---------------|

---

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

---

|                            |      |
|----------------------------|------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> | 0,00 |
|----------------------------|------|

---

---

### **ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

---

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> | 0,00 |
|---------------------------------------|------|

---

**INSTRUCTOR:** JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL