SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4453599 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Richard Maurello Rincón

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 9.693.737 de Aguachica, Cesar.

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera

13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras
19. Participar en los procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro de formación
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial Regional Cesar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y quince (15) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($42.405.300)

SUPERVISOR: ROBINSON LOBO HERNANDEZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 77.179.466

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.405.300
Valor Ejecutado	$20.193.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Valor total por ejecutar	$22.212.300
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartió la formación profesional integral en las fichas:

TRIMESTRE I DE 2023

Ficha : 2428011 Implementación de Infraestructura de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Competencia : Implementar y mantener el centro de datos de infraestructura T.I.
Resultados :
03 Ajustar los parámetros y estándares de los dispositivos de la infraestructura t.i según términos de referencia y requerimientos del cliente bajo la normatividad vigente.
04 Establecer procesos de monitoreo a nivel técnico, ambiental, salud y seguridad en el trabajo, en la infraestructura t.i para el centro de datos según normatividad vigente.
05 Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes.

Ficha : 2471317 Implementación de Infraestructura de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Competencia : Implementar y mantener el centro de datos de infraestructura T.I.
Resultados :
02 Implementar el centro de datos acorde con la infraestructura requerida

Ficha : 2500292 Implementación de Infraestructura de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Competencia : Implementar y mantener el centro de datos de infraestructura T.I.
Resultados :
03 Ajustar los parámetros y estándares de los dispositivos de la infraestructura t.i según términos de referencia y requerimientos del cliente bajo la normatividad vigente.
04 Establecer procesos de monitoreo a nivel técnico, ambiental, salud y seguridad en el trabajo, en la infraestructura t.i para el centro de datos según normatividad vigente.
05 Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes.

Ficha : 2500849 Gestión Administrativa
Competencia : Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa
Resultados :
04 Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

Ficha : 2557860 Análisis y Desarrollo de Software
Competencia : Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
Resultados :
01 Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.
02 Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.

Ficha : 2699822 Maquetación de Sitios Web con HTML5 y CSS3
Competencia : Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
Resultados :
01 Organizar árboles de contenidos del sitio web, aplicando los procedimientos, técnicas de diseño web y estándares vigentes para HTML5 y CSS3.
02 Desarrollar la codificación y estructura visual del sitio, de acuerdo a los estándares vigentes para HTML5 y CSS3.

TRIMESTRE II DE 2023

Ficha : 2428011 Implementación de Infraestructura de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Competencia : Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos
Resultados :
02 Configurar el sistemas operativos según los términos de referencia y requerimientos del cliente, bajo las especificaciones técnicas de los dispositivos t.i.
03 Gestionar el sistema operativo de los equipos de cómputo, servidores y/o componentes de la infraestructura tecnológica (T.I).
04 Verificar la funcionalidad del sistema operativo, según los requerimientos técnicos del dispositivo t.i, según los términos de referencia y requerimiento del cliente

Ficha : 2455271 Análisis y Desarrollo de Software
Competencia : Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
Resultados :
01 Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.
02 Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.
03 Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares
04 Verificar los entregables de la fase de diseño del software de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis

Ficha : 2471317 Implementación de Infraestructura de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Competencia : Implementar y mantener el centro de datos de infraestructura T.I.
Resultados :
02 Implementar el centro de datos acorde con la infraestructura requerida

Ficha : 2500292 Implementación de Infraestructura de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Competencia : Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
Resultados :
03 Controlar el proceso de adquisición de los equipos de hardware y software, teniendo en cuenta los requerimientos técnicos establecidos y normatividad legal vigente.
04 Elaborar la documentación técnica de acuerdo a los procedimientos, requerimientos, políticas, normas y estándares nacionales e internacionales, de los proyectos de infraestructura tecnología de la información (T.I)

Ficha : 2557860 Análisis y Desarrollo de Software
Competencia : Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
Resultados :
01 Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.
02 Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.

Desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación en los programas: Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Fichas 2428011, 2471317, 2500292; Análisis y Desarrollo de Software, Fichas 2455271, 2557860; Gestión Administrativa, Ficha 2500849; Maquetación de Sitios Web con HTML5 y CSS3, Ficha 2699822. Con base en las competencias y resultados asignados por la coordinación académica, hizo la revisión del diseño curricular y proyecto formativo de estos programas, con el fin de organizar con el equipo ejecutor la planeación pedagógica.

Llevó el control de las inasistencias de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS y envió reporte de las novedades académicas presentadas en el proceso formativo.

Asoció aprendices a la ruta de aprendizaje por medio del aplicativo institucional SOFIA PLUS en los programas Maquetación de Sitios Web con HTML5 y CSS3, Ficha 2699822

Evaluó a los aprendices en relación a los resultados orientados durante el proceso de formación por medio de la plataforma Sofia Plus.

Orientó el registro y actualización de datos básicos en la plataforma Sofia Plus a aprendices.
Usó y gestionó la plataforma colaborativa para la educación LMS Territorium.

Asistió a las reuniones programadas por la coordinación académica y subdirección del centro durante la ejecución del contrato y demás instancias institucionales que fueron solicitadas.

Presentó los informes de ejecución, planillas de pagos de seguridad social, cuentas de cobro y reporte de horas registradas en la plataforma SOFÍA PLUS y realizó el cargue de los documentos contractuales para la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II en toda la vigencia.

Elaboró y cargó el portafolio del instructor con todos los soportes exigidos en Guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013).

Implementó estrategias para compartir la oferta del centro en los diferentes trimestres.

Hizo entrega de los Informes mensuales de actividades, con las evidencias del proceso de formación profesional, según los tiempos establecidos en el cronograma de recepción de cuentas de cobro.

Solicitó los elementos necesarios para el desarrollo de la labor técnico-pedagógica

Utilizó herramientas tecnológicas como el uso de las TICS como lo es Plataforma LMS Territorium, Sofiaplus para gestión de la formación profesional.

Realizó la verificación de las condiciones del ambiente, sus equipos y herramientas antes y después de la formación.

Atendió los requerimientos realizados por el supervisor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecutó las actividades para las que fue asignado en cuanto a su objeto contractual impartiendo formación profesional integral, en cada uno de los programas de formación asignados.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Fecha: 2023.07.01 09:30:08 -05'00'

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
COORDINADOR ACADÉMICO