MEMORANDO

Bogotá D.C., miercoles, 28 de junio de 2023

20233200103083
Al responder cite este Nro.
20233200103083

OAJ

PARA: Ana Lucia Angulo Villamil, Subdirectora Administrativa y de Relacionamiento con la Ciudadanía

DE: Leonel Edgardo Riveros Diaz, Jefe de Oficina Asesora Jurídica (E)

ASUNTO: Acreditación de requisitos de idoneidad y/o experiencia

Nombre: MIGUEL ERNESTO CAICEDO NAVAS
Cédula de Ciudadanía: 5.206.563 Expedida en Pasto.

REQUISITO EXIGIDO	REQUISITO ACREDITADO
Académicos: **Título profesional:** Título profesional en Derecho **Título de posgrado en la modalidad de especialización**, en derecho administrativo, contractual, financiero, tributario, procesal, constitucional, comercial, penal, gestión pública o posgrados afines.	**Para acreditar la idoneidad la persona a contratar aportó:** **Título de pregrado** Título Profesional de Abogado. Pontificia Universidad Javeriana, Acta de grado N° SG-3829, Diploma N° 3646 del 4 de diciembre de 2001. Tarjeta Profesional: No 112473 del 29 de enero de 2002. **Título de posgrado en la modalidad de especialización:** Especialista en Derecho Administrativo de la Pontificia Universidad Javeriana, Acta de grado N° SG-4633, Diploma N° 112724 del 18 de mayo de 2006. De conformidad con los títulos aportados se concluye que el interesado **CUMPLE** con el requisito de idoneidad requerido.
Experiencia: Cuarenta y nueve (49) meses de experiencia profesional específica en temas relacionados con los servicios a contratar.	**Para acreditar la experiencia la persona a contratar aportó certificaciones y/o contratos y/o actas de liquidación de la siguiente manera:** 1. **DNP- PNUD Convenio 73393** Contrato N° 9903060078

DNP Firmado digitalmente

	Fecha de inicio: 16/11/2006 **Fecha de Finalización:** 15/11/2007 **TOTAL:** 12 meses. **Relación con la experiencia solicitada:** Prestó asesoría jurídica al Director del proyecto y a la subdirección de inspección y vigilancia de regalías del DNP en la ejecución y seguimiento de las funciones de control y vigilancia a la correcta utilización de las regalías. 2. **DNP- PNUD Convenio 73393** Contrato 1192870095 **Fecha de inicio:** 16/11/2007 **Fecha de Finalización:** 15/11/2008 **TOTAL:** 12 meses **Relación con la experiencia solicitada:** Prestó asesoría jurídica al Director del proyecto y a la subdirección de inspección y vigilancia de regalías del DNP en la ejecución y seguimiento de las funciones de control y vigilancia a la correcta utilización de las regalías. 3. **DNP- PNUD Convenio 73393** Contrato 1192880235 **Fecha de inicio:** 16/11/2008 **Fecha de Finalización:** 15/11/2009 incluido el Otrosí **TOTAL:** 12 meses **Relación con la experiencia solicitada:** Prestó asesoría jurídica al Director del proyecto y a la subdirección de inspección y vigilancia de regalías del DNP en la ejecución y seguimiento de las funciones de control y vigilancia a la correcta utilización de las regalías. 4. **DNP- PNUD Convenio 73393** Contrato 11928900436 **Fecha de inicio:** 16/11/2009 **Fecha de Finalización:** 31/12/2009 **TOTAL:** 1 mes y 15 días **Relación con la experiencia solicitada:** Prestó sus servicios a la Dirección de Regalías del DNP en gestiones de coordinación general de las labores de interventoría administrativa y financiera a la utilización de los recursos de regalías y compensaciones.

DNP
Firmado digitalmente

	5. **DNP- PNUD Convenio 73393** Contrato 73393100344 **Fecha de inicio:** 6/01/2010 **Fecha de Finalización:** 31/12/2010 **TOTAL:** 11 meses y 25 días **Relación con la experiencia solicitada:** Prestó sus servicios a la Dirección de Regalías del DNP en gestiones de coordinación general de las labores de interventoría administrativa y financiera a la utilización de los recursos de regalías y compensaciones. 6. **DNP- PNUD Convenio 73393** Contrato 73393110184 **Fecha de inicio:** 3/01/2011 **Fecha de Finalización:** 22/11/2011 **TOTAL:** 10 meses y 19 días **Relación con la experiencia solicitada:** Prestó sus servicios a la Dirección de Regalías del DNP en gestiones de coordinación general de las labores de interventoría administrativa y financiera a la utilización de los recursos de regalías y compensaciones. **TOTAL**: Verificada la totalidad de experiencia aportada por el interesado, se concluye que el profesional cuenta con **59 meses y 29 días** de experiencia relacionada, por lo cual se concluye que el interesado **CUMPLE** con el requisito de experiencia requerido en el estudio previo. **Nota:** La información consignada en el presente certificado fue extraída con la documentación presentada por el futuro contratista y en aplicación del principio constitucional de la buena fe que rige las actuaciones públicas, se presume la veracidad de los documentos aportados

Cordialmente,

LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
Jefe de Oficina Asesora Jurídica (E)

DNP Firmado digitalmente

Preparó: Moisés Alonso R.
C.Co. Johanna Paola Restrepo Sierra – Subdirectora de Contratación