PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2023

Señor (a)
ANDRES GAMEZ CARLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509688
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023

Jason Albor Cera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8796508 de Galapa, Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $30.589.664 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de $4.096.830 cada uno. b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de $1.911.854 correspondiente al mes de julio y dos pagos iguales por valor de $4.096.830, cada uno, correspondientes a los meses de agosto y septiembre.
Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad IDIOMAS PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional en las Fichas: **2556240**- Tecnólogo en Gestión de la Seguridad (GSST) **2612936** - Servicios de Recepción Hotelera	Orientar Formación Presencial. Ambiente de aprendizaje Santa Marta, Magdalena Ver Evidencia Obligación Especifica No1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de guías de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación.	Presentaciones en PPT de los aprendices. Ver Evidencia Obligación Especifica No 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las	Registro de asistencia e inasistencias a la formación y registro de las mismas en plataforma Sofía Plus	Lista de asistencia de las sesiones

	inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		de formación. Registros en Sofía Plus Ver Evidencia Obligación Especifica No 6
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.	Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus. Obligación Específica No 8
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son Sofía plus, Territorium	Actividades realizadas en Sofía plus, Territorium. Obligación Específica No 9
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y losdemás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempo del Instructor	Pantallazo del informe de Gestión de Tiempos del Instructor. Obligación Específica No 13
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizajes.	Plataforma territorio. Obligación Específica No 14
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo opuestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo de junio.	Ver Evidencia Obligación Especifica No 21
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de TIC en la formación	Uso de videos de YouTube, páginas web Ver Evidencia Obligación Especifica No 23
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Diferentes ambientes de formación Santa Marta, Magdalena. Organizados y en buen estado	Registro fotográfico de ambiente de formación. Obligación Específica No 24
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Informe mensual contractual y planilla seguridad social No. 9451202385 de Aportes	Presente Informe

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	en Línea correspondiente al mes de mayo de 2023	mensual contractual. Obligación Específica No 26
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución de contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9451202385 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de mayo del 2023 según Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites*"

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

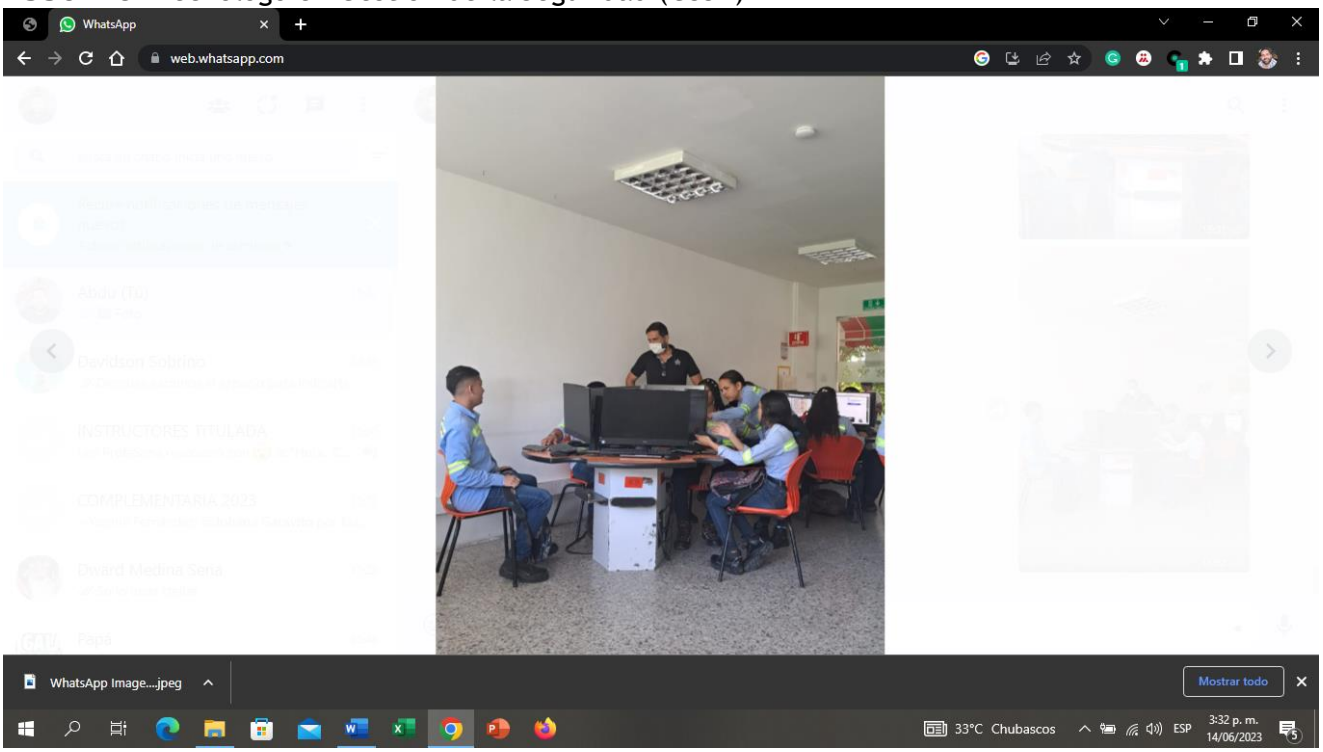
Jason Albor Cera
Contratista
C.C. No. 8796508 de Galapa Atlántico

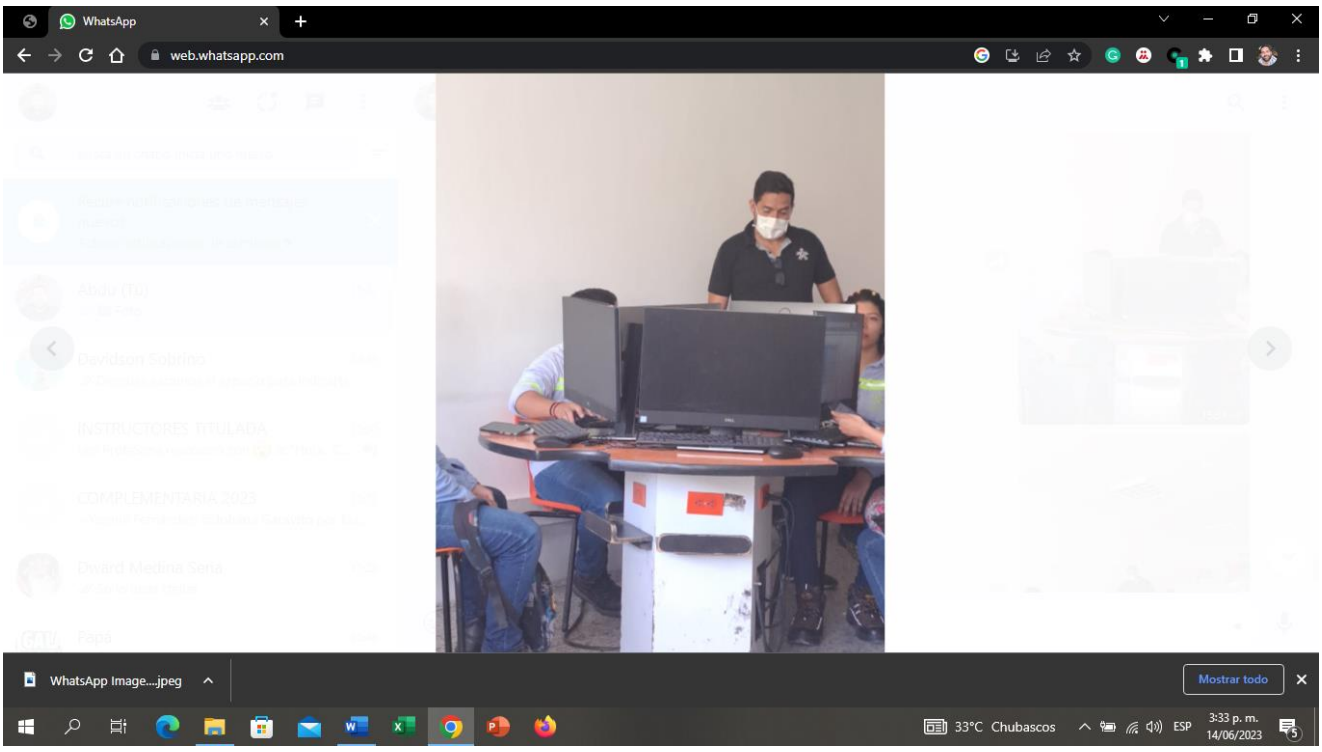
Recibí a satisfacción

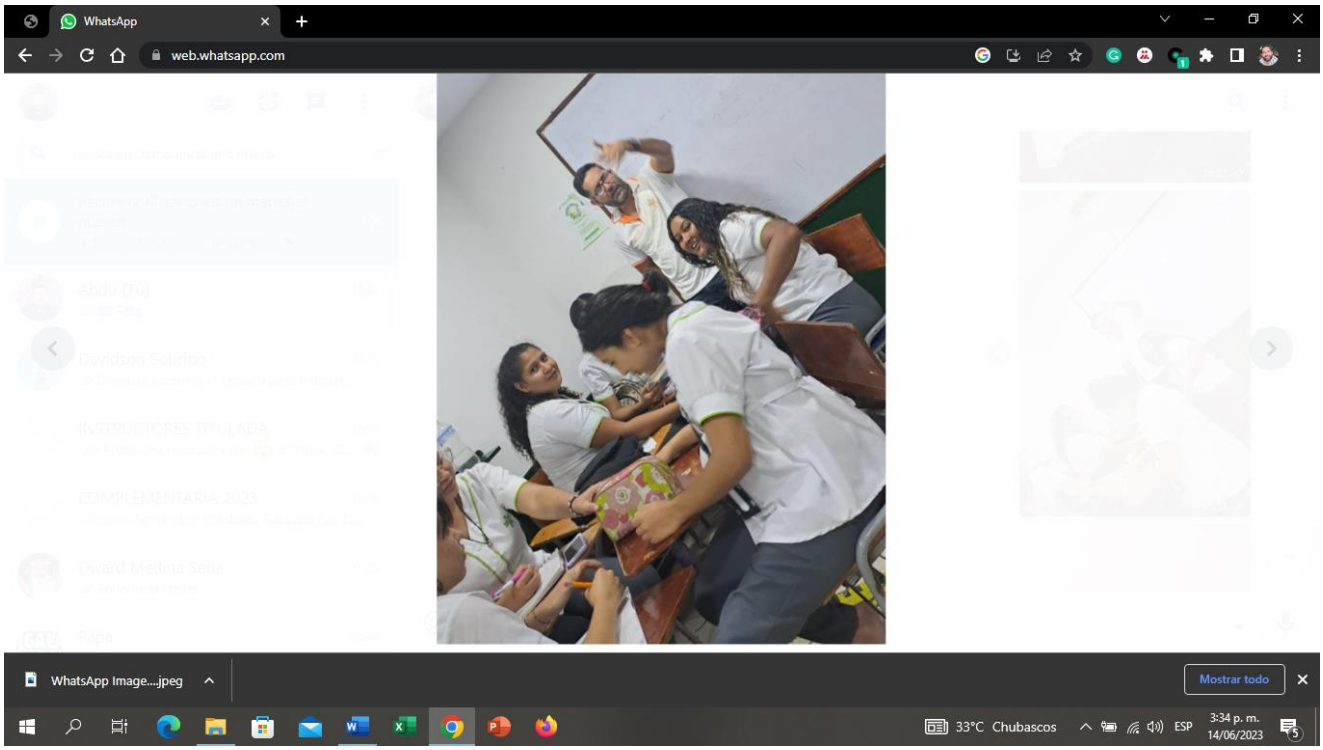
ANDRES GAMEZ CARLOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023
Coordinador Académico

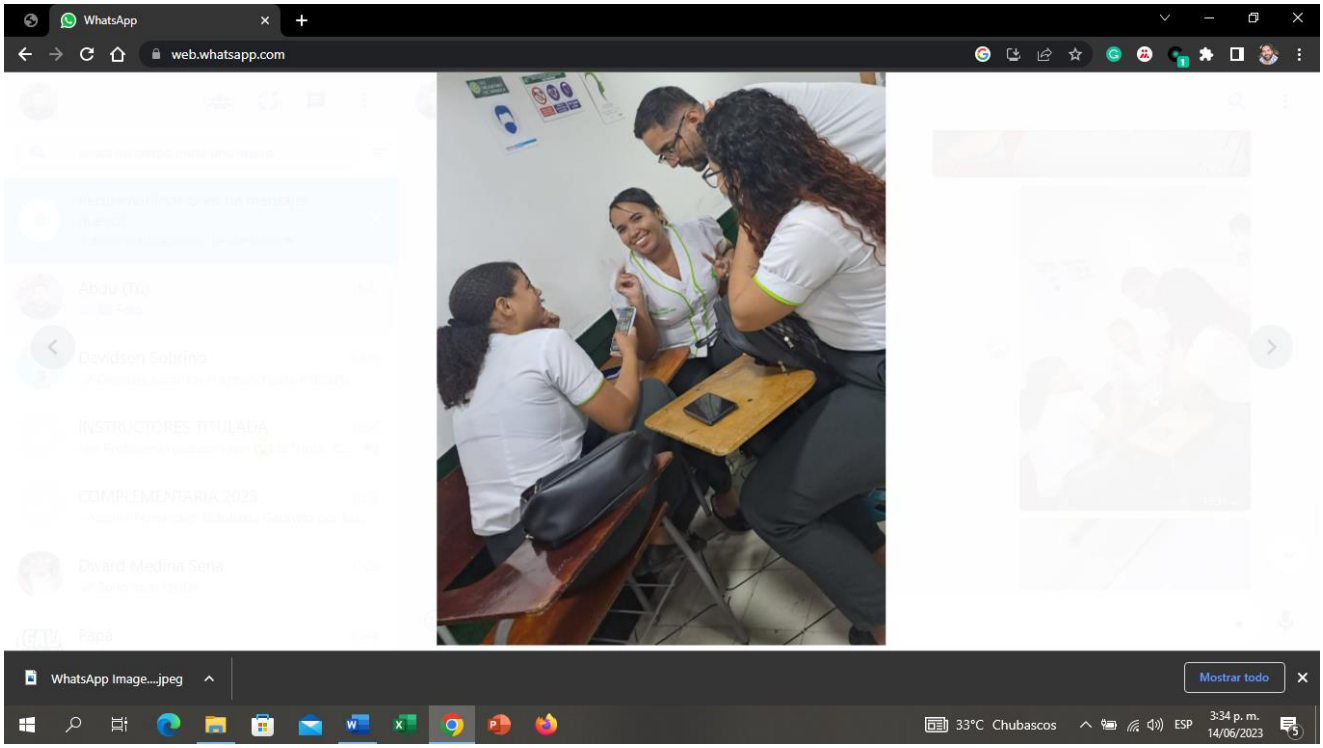
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO

Evidencia Especifica No1
2556240- Tecnólogo en Gestión de la Seguridad (GSST)

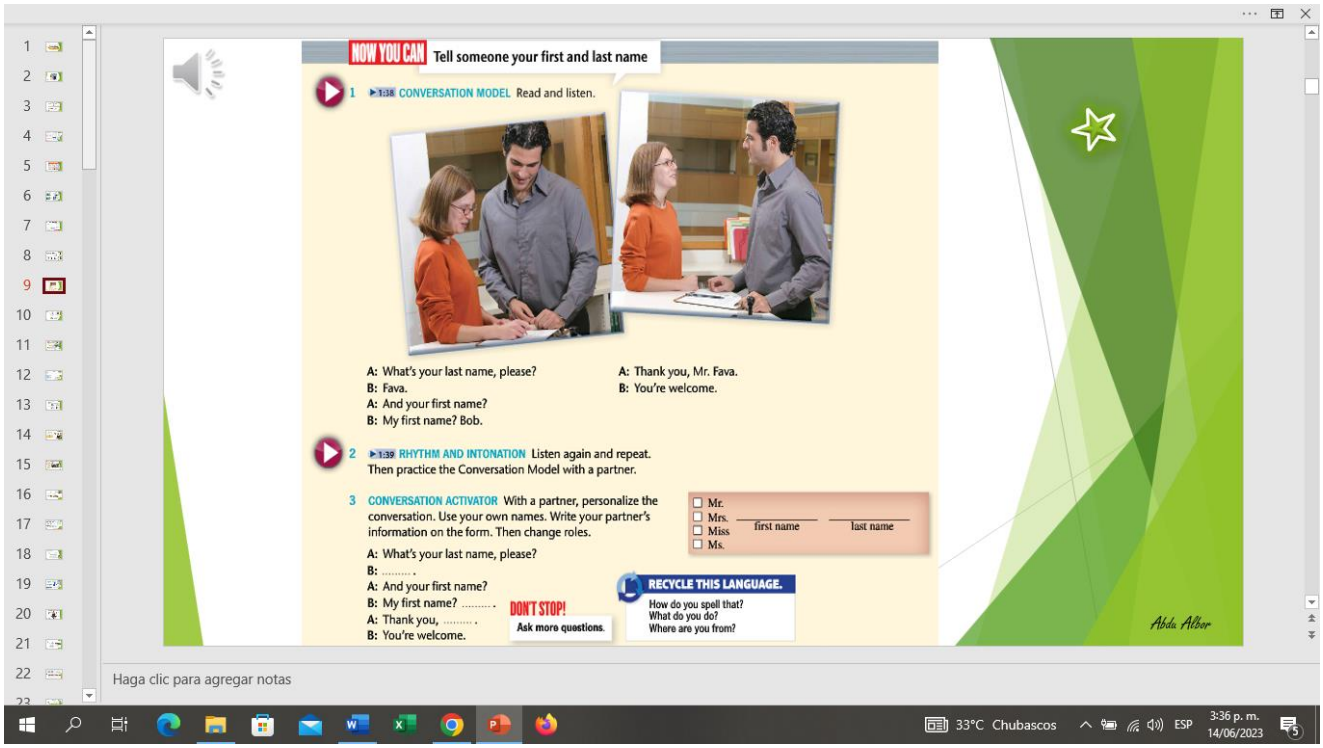


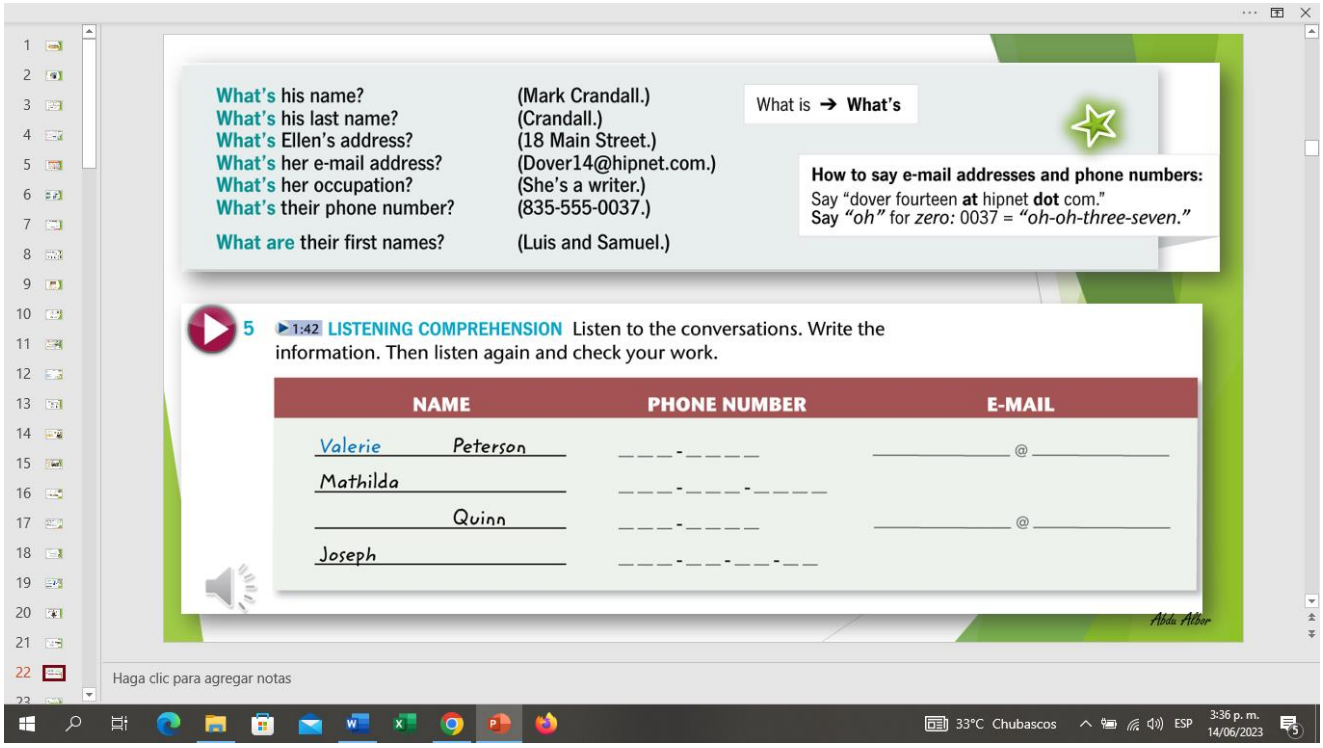



WhatsApp
web.whatsapp.com
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
33°C Chubascos
ESP
3:34 p. m.
14/06/2023


WhatsApp
web.whatsapp.com
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
33°C Chubascos
ESP
3:34 p. m.
14/06/2023

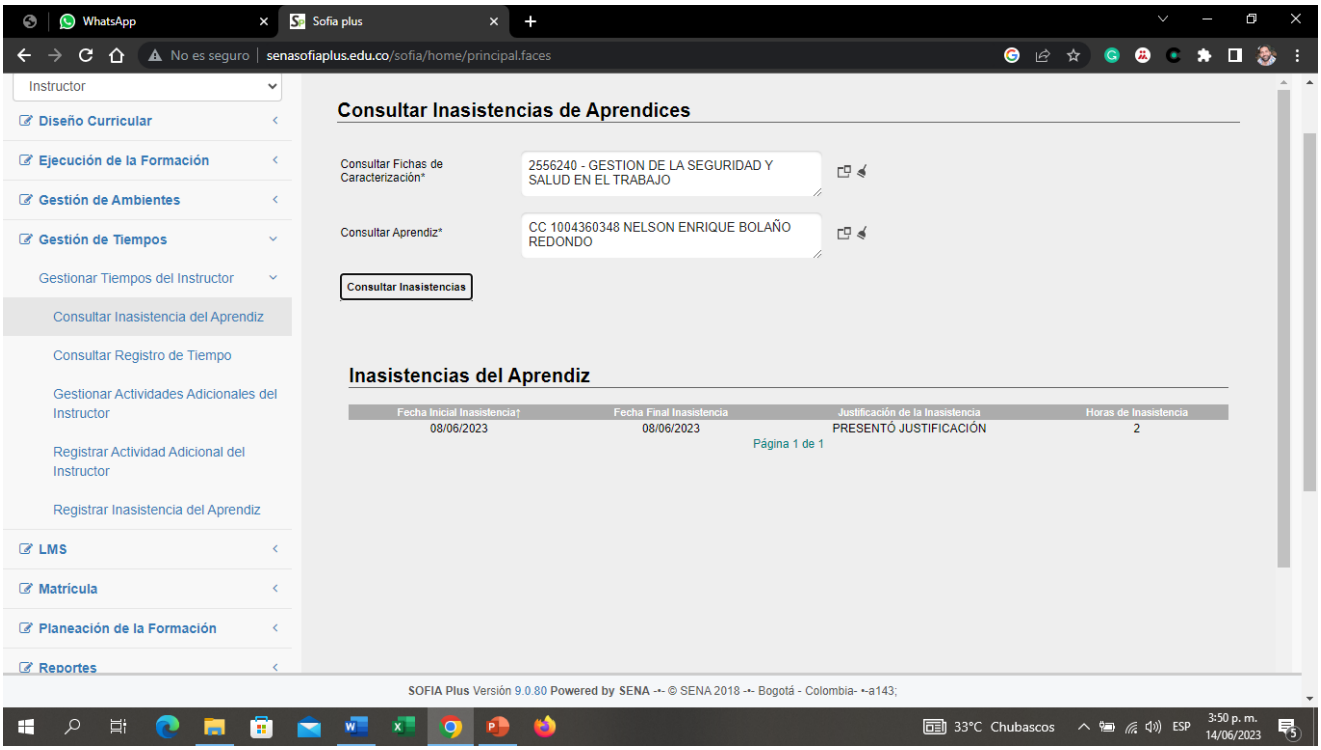
Evidencia Obligación Específica
No. 2

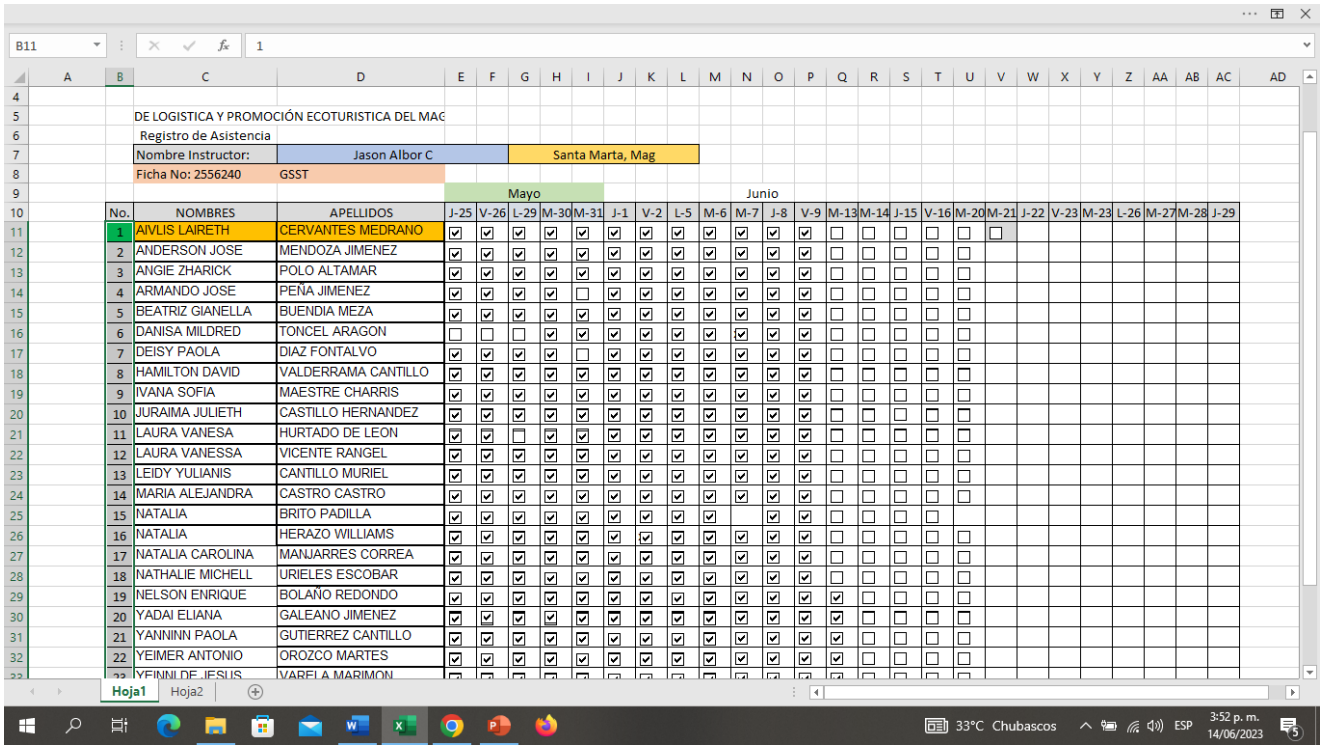




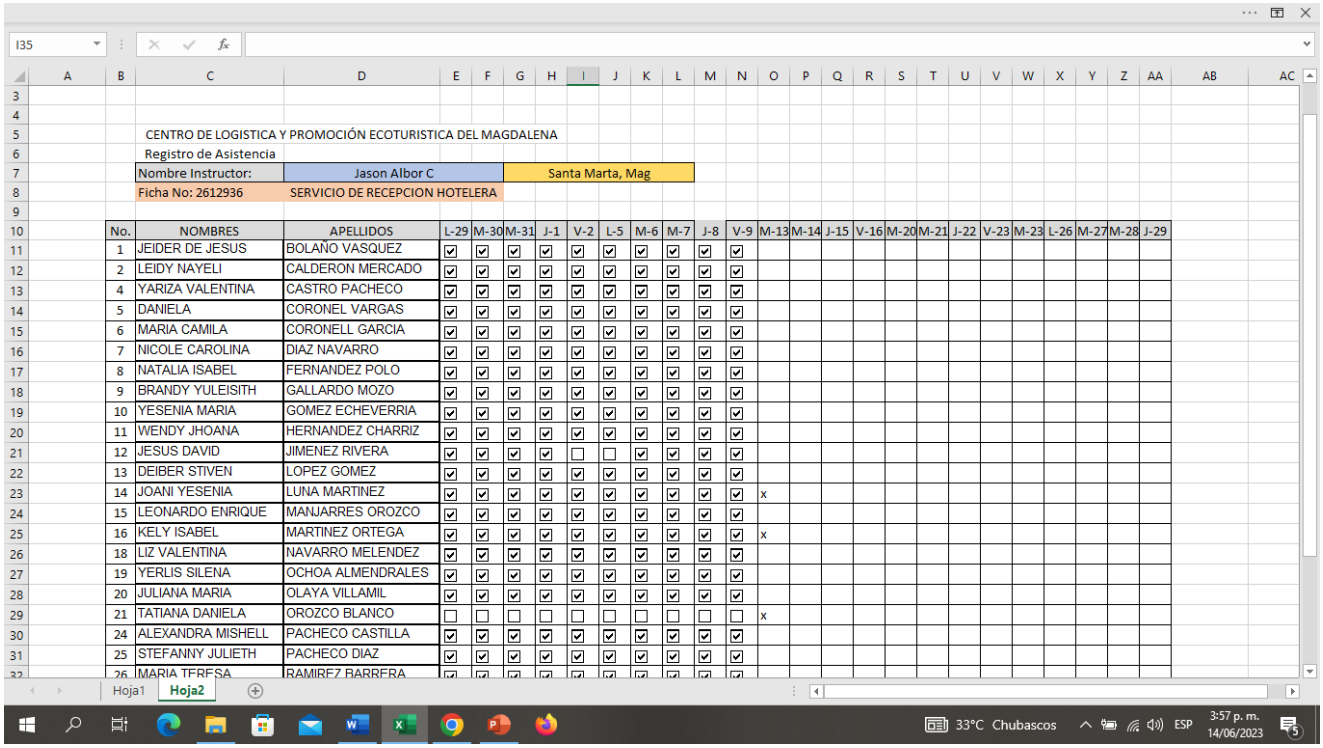
Evidencia Especifica No 6

2556240- Tecnólogo en Gestión de la Seguridad (GSST)





2612936 - Servicios de Recepción Hotelera

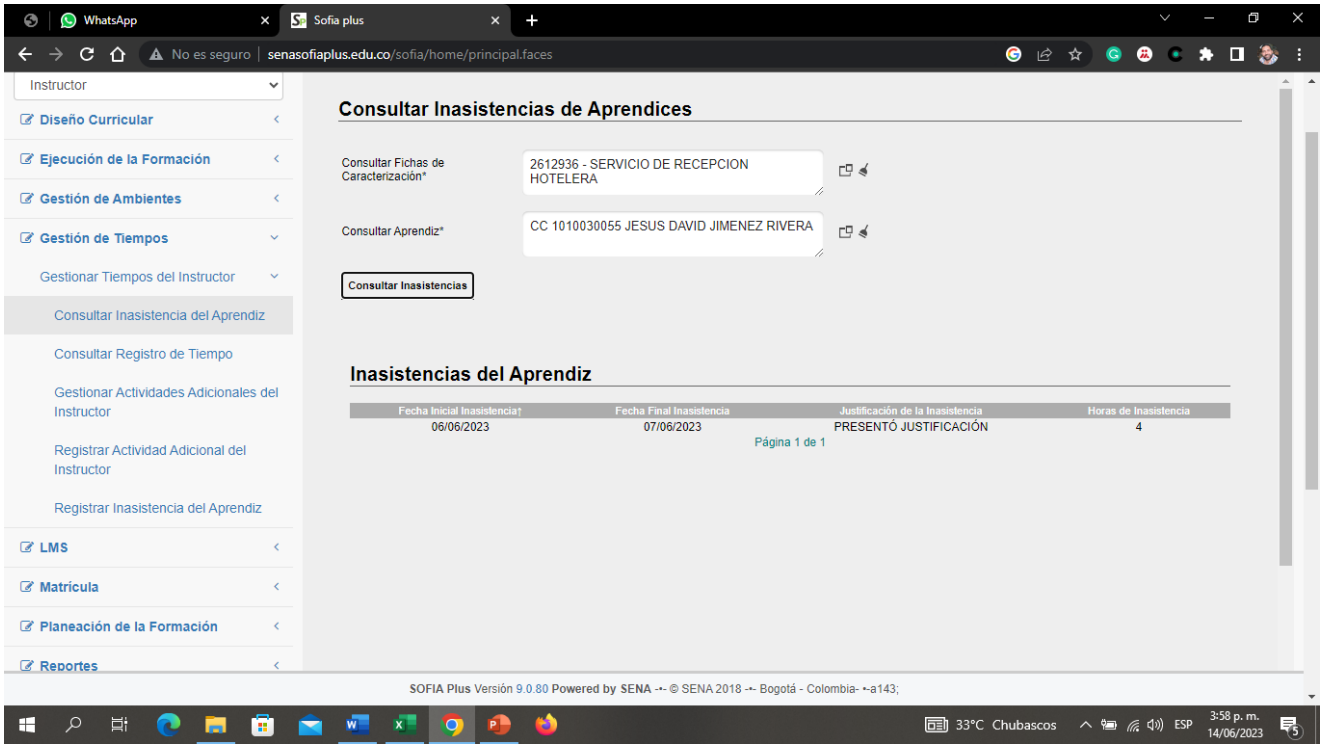


CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

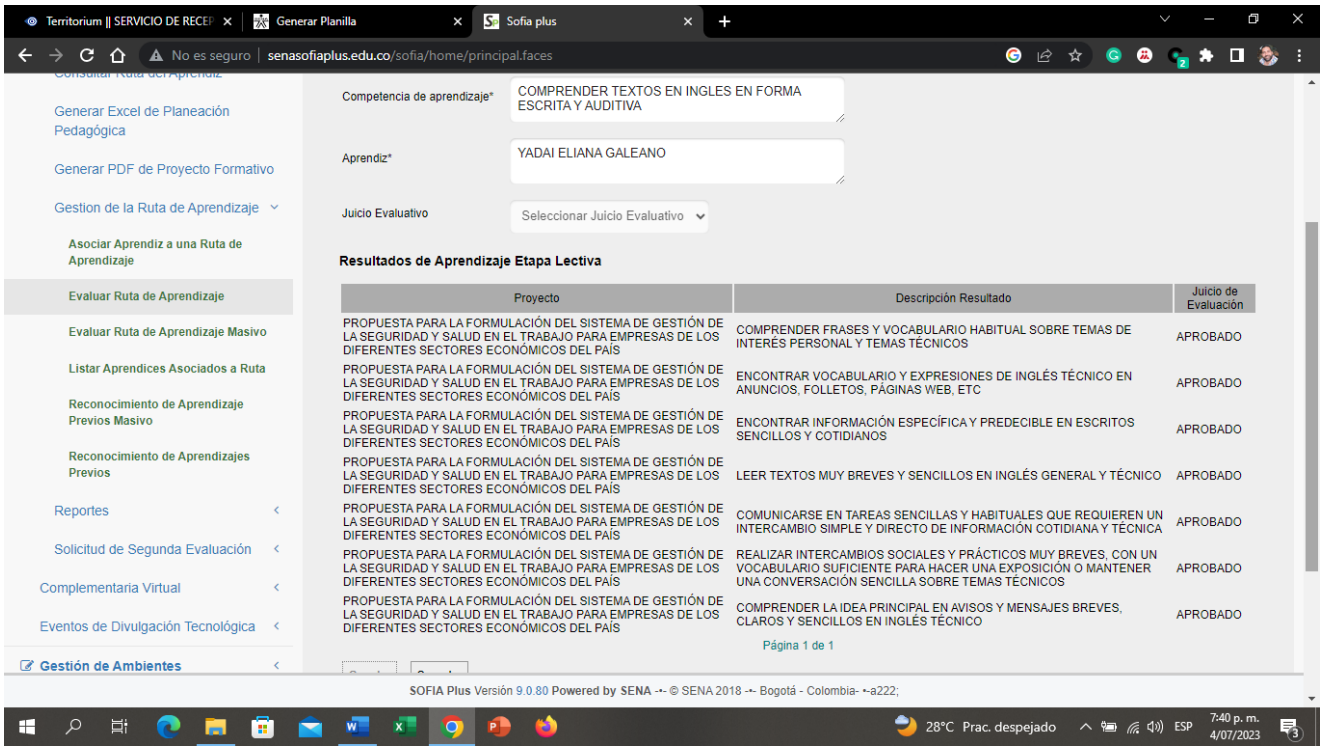
Registro de Asistencia

Nombre Instructor:	Jason Albor C	Santa Marta, Mag
Ficha No: 2612936	SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	

No.	NOMBRES	APELLIDOS	L-29	M-30	M-31	J-1	V-2	L-5	M-6	M-7	J-8	V-9	M-13	M-14	J-15	V-16	M-20	M-21	J-22	V-23	M-23	L-26	M-27	M-28	J-29
1	JEIDER DE JESUS	BOLAÑO VASQUEZ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
2	LEIDY NAYELI	CALDERON MERCADO	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
4	YARIZA VALENTINA	CASTRO PACHECO	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
5	DANIELA	CORONEL VARGAS	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
6	MARIA CAMILA	CORONELL GARCIA	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
7	NICOLE CAROLINA	DIAZ NAVARRO	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
8	NATALIA ISABEL	FERNANDEZ POLO	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
9	BRANDY YULEISITH	GALLARDO MOZO	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
10	YESENIA MARIA	GOMEZ ECHEVERRIA	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
11	WENDY JHOANA	HERNANDEZ CHARRIZ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
12	JESUS DAVID	JIMENEZ RIVERA	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☑	☑	☑	☑													
13	DEIBER STIVEN	LOPEZ GOMEZ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
14	JOANI YESENIA	LUNA MARTINEZ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	x												
15	LEONARDO ENRIQUE	MANJARRES OROZCO	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
16	KELY ISABEL	MARTINEZ ORTEGA	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	x												
18	LIZ VALENTINA	NAVARRO MELENDEZ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
19	YERLIS SILENA	OCHOA ALMENDRALES	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
20	JULIANA MARIA	OLAYA VILLAMIL	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
21	TATIANA DANIELA	OROZCO BLANCO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	x												
24	ALEXANDRA MISHELL	PACHECO CASTILLA	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
25	STEFANNY JULIETH	PACHECO DIAZ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													
26	MARIA TERESA	RAMIREZ BARRERA	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑													



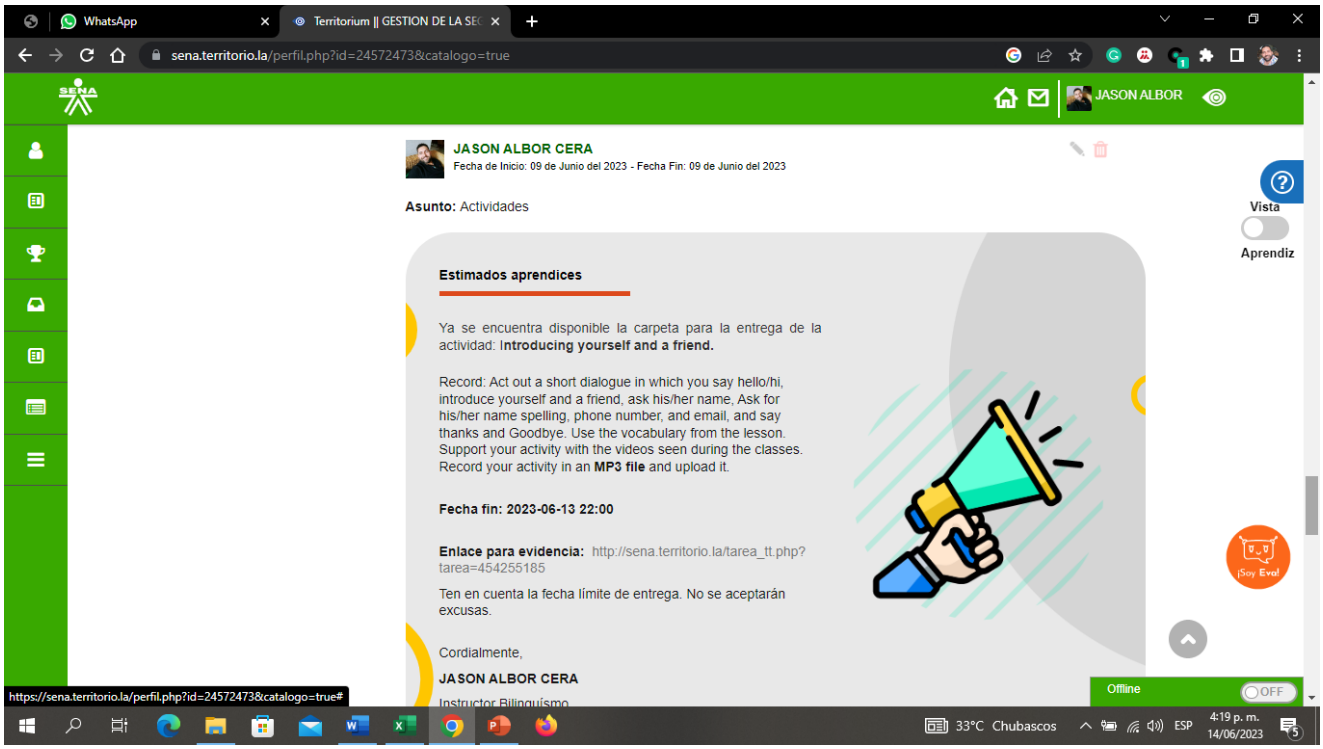
Evidencia Obligación Especifica No 8
2556240- Tecnólogo en Gestión de la Seguridad (GSST)



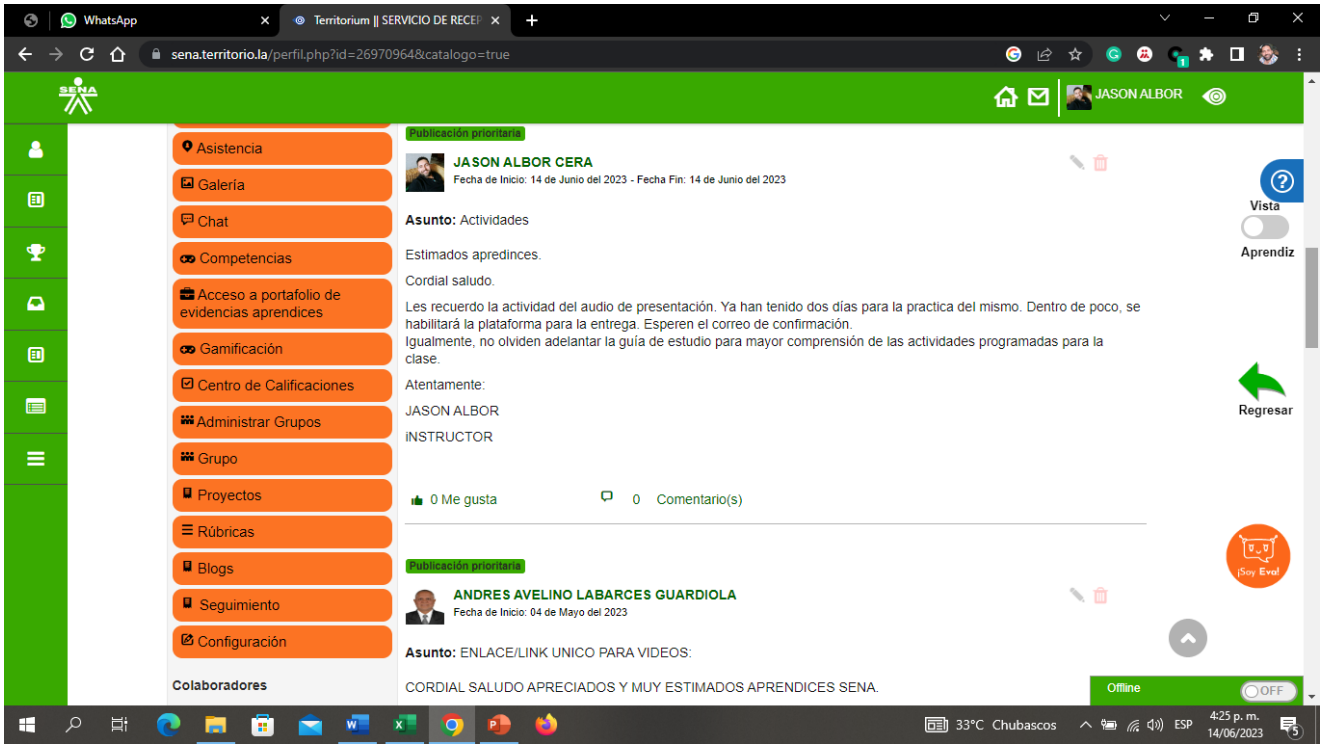
2612936 - Servicios de Recepción Hotelera



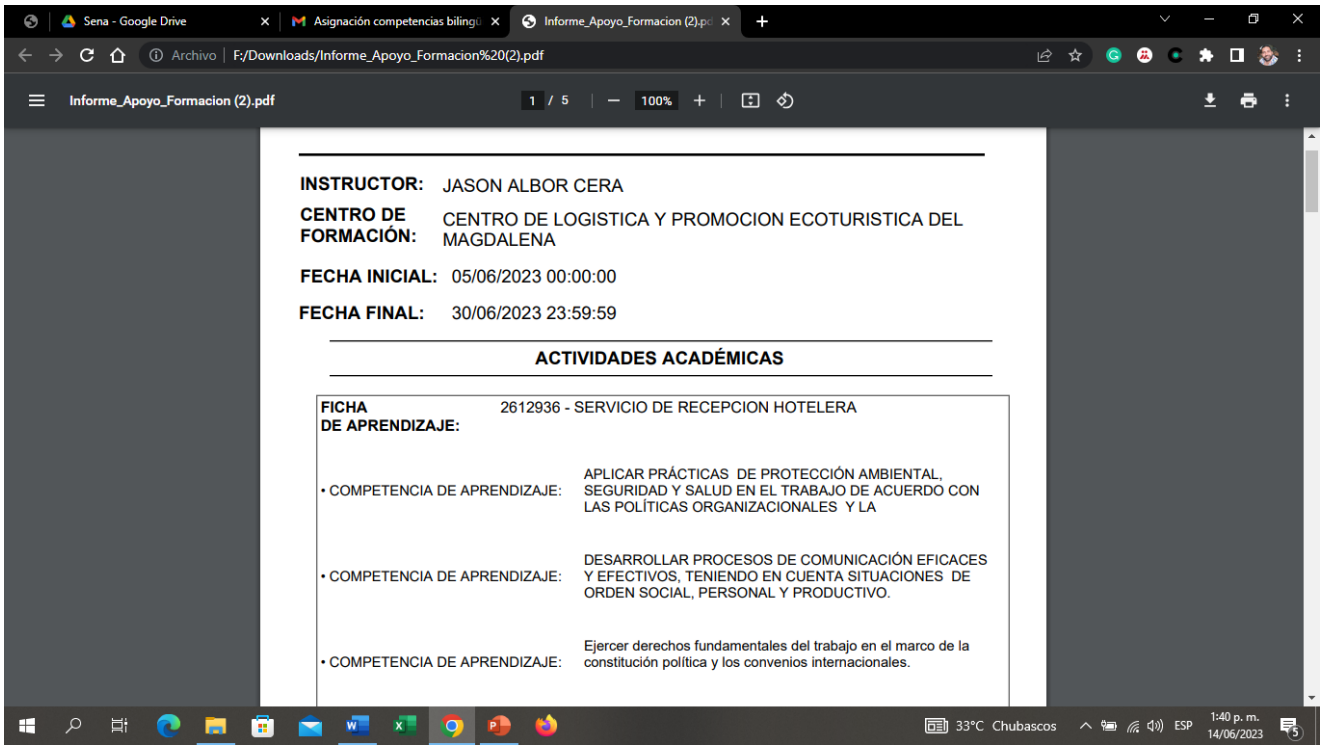
2556240- Obligación Específica No 9
Tecnólogo en Gestión de la Seguridad (GSST)



2612936 - Servicios de Recepción Hotelera



Evidencia obligación específica No 13



Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf

INSTRUCTOR: JASON ALBOR CERA

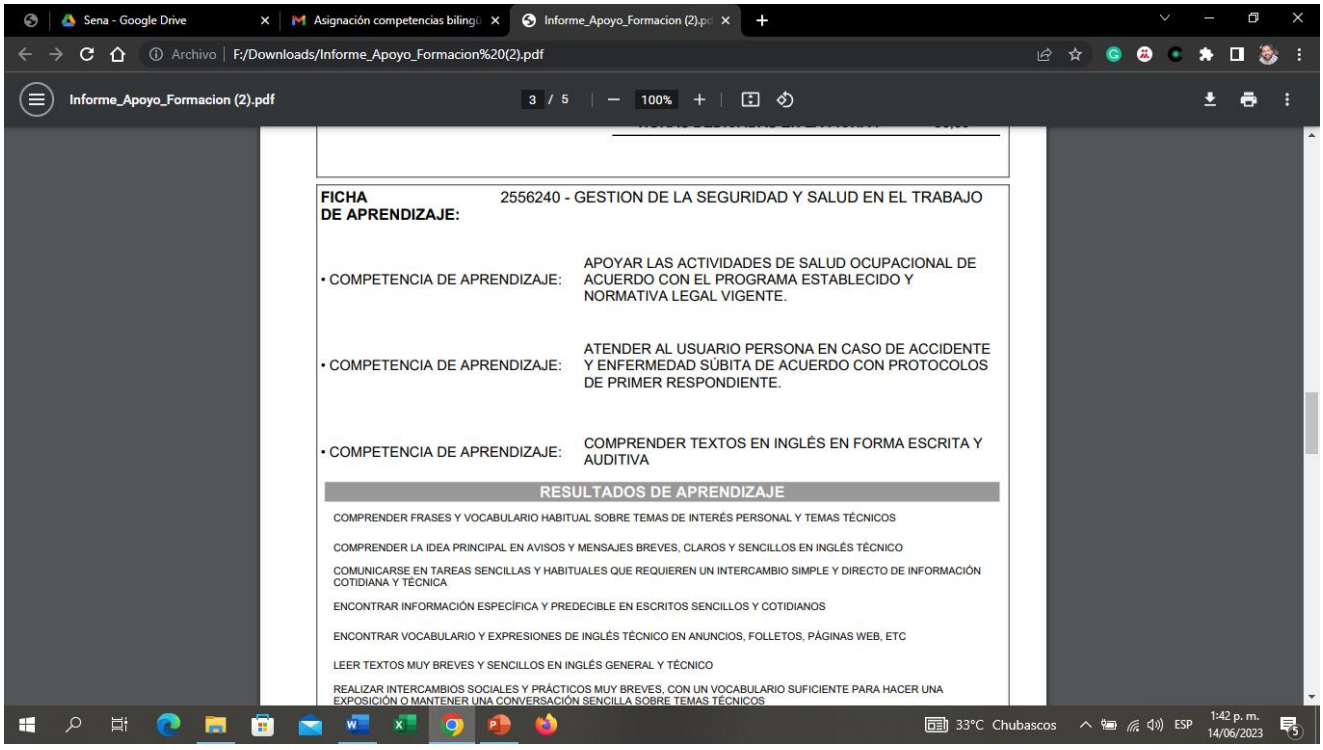
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 05/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2612936 - SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf

FICHA DE APRENDIZAJE:	2556240 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

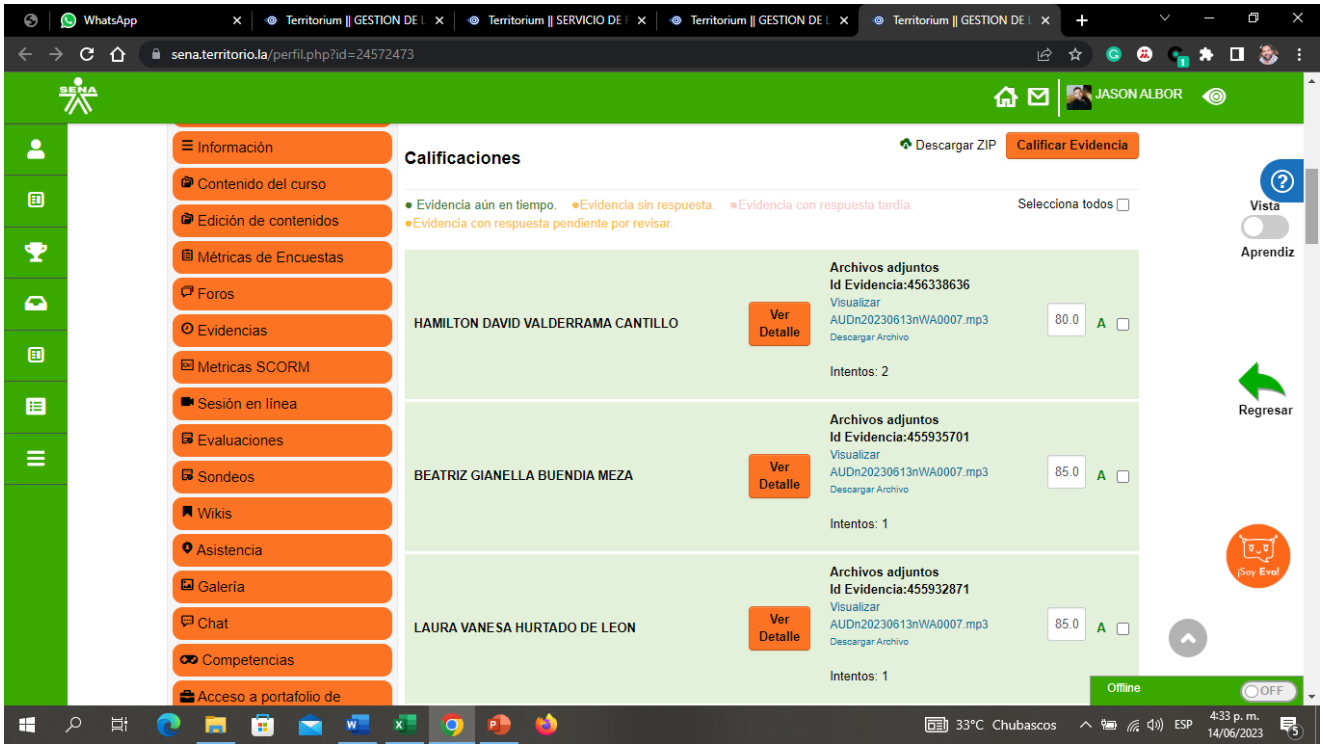
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

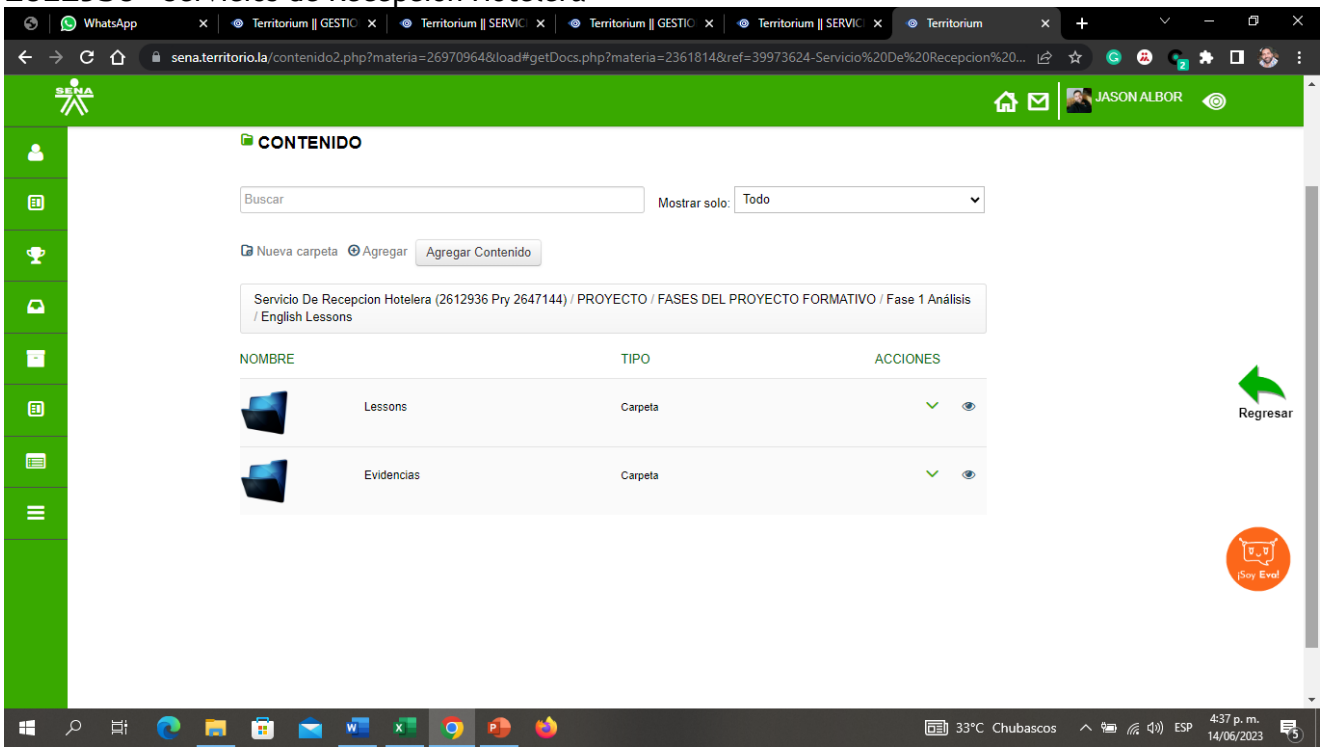
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

Obligación Específica No 14

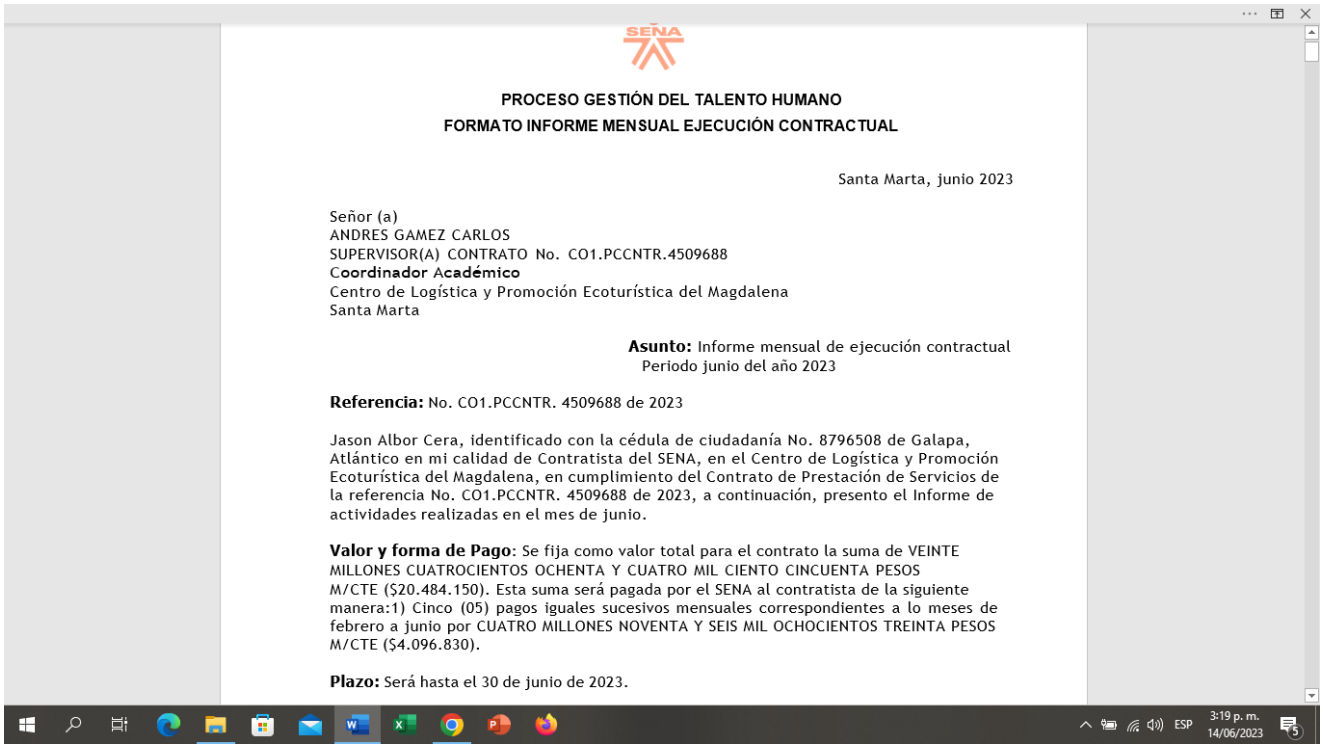
2556240- Tecnólogo en Gestión de la Seguridad (GSST)



2612936 - Servicios de Recepción Hotelera



Evidencia obligación específica No 21



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2023

Señor (a)
ANDRES GAMEZ CARLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509688
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023

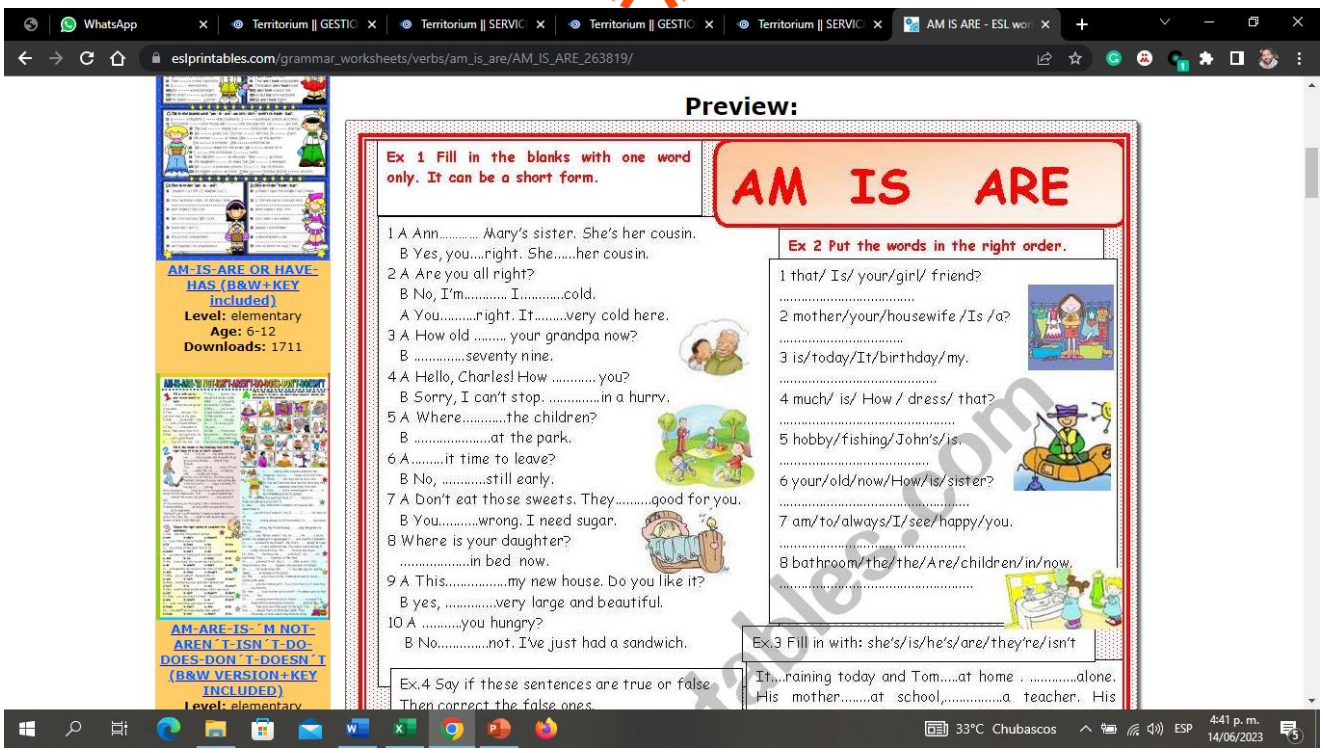
Jason Albor Cera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8796508 de Galapa, Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio por CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

Evidencia obligación específica No 23




eslprintables.com/grammar_worksheets/verbs/am_is_are/AM_IS_ARE_263819/
Preview:
AM IS ARE
Ex 1 Fill in the blanks with one word only. It can be a short form.
1 A Ann..... Mary's sister. She's her cousin.
B Yes, you....right. She.....her cousin.
2 A Are you all right?
B No, I'm..... I.....cold.
A You.....right. It.....very cold here.
3 A How old ..... your grandpa now?
B .....seventy nine.
4 A Hello, Charles! How ..... you?
B Sorry, I can't stop. .....in a hurry.
5 A Where.....the children?
B .....at the park.
6 A.....it time to leave?
B No, ...still early.
7 A Don't eat those sweets. They.....good for you.
B You.....wrong. I need sugar.
8 Where is your daughter?
.....in bed now.
9 A This.....my new house. Do you like it?
B yes, ...very large and beautiful.
10 A .....you hungry?
B No.....not. I've just had a sandwich.
Ex 2 Put the words in the right order.
1 that/ Is/ your/girl/ friend?
2 mother/your/housewife /Is /a?
3 is/today/It/birthday/my.
4 much/ is/ How / dress/ that?
5 hobby/fishing/John's/is
6 your/old/now/How/is/sister?
7 am/to/always/I/see/happy/you.
8 bathroom/the/the/Are/children/in/now.
Ex.3 Fill in with: she's/is/he's/are/they're/isn't
It...raining today and Tom.....at home . .....alone.
His mother.....at school,.....a teacher. His
Ex.4 Say if these sentences are true or false
Then correct the false ones
AM-IS-ARE OR HAVE-HAS (B&W+KEY included)
Level: elementary
Age: 6-12
Downloads: 1711
AM-ARE-IS-´M NOT-AREN´T-ISN´T-DO-DOES-DON´T-DOESN´T (B&W VERSION+KEY INCLUDED)
Level: elementary
WhatsApp
Territorium || GESTIO
Territorium || SERVIC
AM IS ARE - ESL wor
33°C Chubascos
ESP
4:41 p. m.
14/06/2023


La casa de Betty
TIME
Betty
'S
house
CÓMO USAR 'S EN INGLÉS - POSSESSIVE NOUNS - SUSTANTIVOS POSESIVOS
0:03:54
Cursos de Inglés ATS
0:05:34

Evidencia obligación específica No 24

